

## **DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO** **Coordenação de Mídias**

### **MANUAL INTERNO DE CATALOGAÇÃO FOTOGRÁFICA DA DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO – Versão 1**

#### **Apresentação**

Este documento tem como objetivo orientar as equipes de Comunicação Social dos *campi* e reitoria do Instituto Federal Fluminense (IFFluminense) nas ações de armazenamento e catalogação de imagens produzidas pelos setores de Comunicação da Instituição. As informações aqui reunidas estão em conformidade com a Política de Comunicação do IFFluminense e visam nortear e estabelecer parâmetros para as diferentes etapas envolvidas no trabalho de registro fotográfico, desde a gestão de solicitações de cobertura jornalística à catalogação das imagens no Banco de Imagens do IFFluminense.

#### **Catalogação fotográfica e de imagens**

O IFFluminense utiliza o sistema interno *OpenPhoto* para a catalogação das fotografias produzidas nos setores de Comunicação Social, a partir da cobertura jornalística de eventos e ações. Suas informações devem ser inseridas de maneira completa e precisa para possibilitar a rápida recuperação das imagens e das informações, facilitando os trabalhos de assessoria, programação visual e audiovisual.

Em linhas gerais, antes de serem passadas da máquina fotográfica para o *OpenPhoto*, todas as fotos devem passar por um processo de tratamento e de seleção, de forma que somente imagens com qualidade técnica, estética e informacional sejam incorporadas ao acervo do sistema.

A catalogação de imagens no OpenPhoto deve ser feita a partir da criação de novos álbuns no sistema ou alimentando pastas já existentes. Após logado, o usuário deve seguir os seguintes passos para a catalogação de fotos e imagens:

1. Baixe as fotos da máquina fotográfica para o computador, separadas em pastas por ano. Dentro dessas pastas, crie subpastas e as nomeie seguindo um padrão que contenha uma mistura de variáveis como nome do evento, local e ano. Exemplo: "VII Mostra de Extensão 2015". O ideal é que esse procedimento seja realizado em um mesmo HD ou computador, de modo a facilitar os trabalhos de backup das imagens.

Ver também as orientações sobre Procedimentos de Acervo deste Manual.

2. Utilize fotos JPEG (com extensão .jpg ou .jpeg) ou PNG (com extensão .png) para gravar as imagens. Este é o padrão utilizado no *OpenPhoto*. Caso seja encomendado algum tipo de foto específica em outro formato, o arquivo no formato próprio (RAW ,NEF, etc.) deve ser mantido junto com a bruta (backup), tendo uma imagem correspondente em JPEG catalogada no *OpenPhoto* e com a observação de que há correspondente em alta qualidade. Ver orientações sobre Procedimentos de Acervo deste Manual.

3. Após baixar as fotos para o computador, abra a pasta e, foto a foto, faça uma análise de qualidade de forma a eliminar as que não se enquadrem nos critérios de seleção.

4. Escolha uma amostragem das melhores e mais representativas imagens para o álbum que será criado no OpenPhoto.

5. Em caso de fotografias que envolvam a necessidade de autorização de uso de imagem, o responsável pelo registro deverá recolher a Autorização de Uso de Imagem, conforme modelo próprio.

#### a) **Crítérios para seleção de imagens**

No OpenPhoto deverão ser armazenadas somente as fotos já selecionadas e tratadas. Devem ser automaticamente excluídas da seleção, no computador, as fotos que tenham as seguintes características:

- desfocadas;
- com enquadramento inadequado;
- superexpostas (muito claras)
- subexpostas (muito escuras)
- demasiadamente repetidas:

Recomenda-se a seleção para catalogação, no *OpenPhoto*, de 7 a 15 fotos, definindo-se uma amostragem com as seguintes características:

- Pelo menos uma foto com diferentes perspectivas de foco, fotometria, composições, planos, modo paisagem, modo retrato, close, panorâmica, plano médio etc.
- Conjunto de imagens que contêm ou narram a sequência de acontecimentos do objeto da cobertura.
- Imagens que tenham valor para acesso público ou de acervo.

Não devem ser públicas as imagens que:

- tenham sido produzidas em contexto publicitário e comercial e que dependam de autorização de uso de imagem;
- imagens de crianças, conforme o que estabelece o Estatuto da Criança e do Adolescente;
- retratem manifestações e outros movimentos em que haja conflitos evidentes;
- contenham cenas fortes (por exemplo de acidentes com vítimas);
- mostrem reuniões sigilosas ou fechadas, definidas desta forma pelo responsável.

As demais fotos que não forem catalogadas no *OpenPhoto* devem continuar gravadas no computador, na pasta nomeada segundo os critérios anteriormente citados, aguardando que também sejam gravadas em outra mídia, como backup, seguindo uma nomenclatura como a descrita nos procedimentos de acervo.

## **b) Orientações para catalogação no OpenPhoto**

1. No menu superior da página inicial do *OpenPhoto*, clicar no menu *álbuns* e, em seguida, na opção *Create an album*. Por padrão, o nome do álbum deve ser composto por palavras que remetam ao evento, local e data. (exemplo: III Encontro de Extensão IFFluminense 2015) ou o critério mais representativo, como, por exemplo, nome do evento, descrição da imagem (exemplo: Fachada dos *campi*, EaD, etc.).

2. No menu superior, clicar na opção *Upload*

3. Clicar em *Add Photos*, selecionar as fotos que deverão ser catalogadas;

4. Adicionar as etiquetas (*tags*). Todas as fotografias devem ser rigorosamente tagueadas. As *tags* devem sempre ter a palavra iniciada com **letra maiúscula**, ainda que seja nome composto, e **no singular**.

Exemplo: Campus Quissamã, Visita técnica.

a. As *tags* devem conter as principais informações para a recuperação das fotos. São comuns a todas as imagens tags com o ANO DE PRODUÇÃO DA IMAGEM/FOTO, CAMPUS, NOME DO EVENTO OU DA AÇÃO

b. No caso de fotos com pessoas, identificar com *tags* os nomes das pessoas presentes na foto em *tags* separadas e, quando possível, informar o cargo ocupado pelo fotografado;

c. adotar como critério para as *tags*, quaisquer informação que possibilite a recuperação das fotos. São *tags* válidas: categoria da foto (exemplo: Eventos Culturais, Curso de Extensão, Ensino), nome do Curso ou Oficina (exemplo: Informática, Oficina de Produção Audiovisual, Libras), nome de programa ou projeto ou convênio (exemplo: Núcleos de Gênero, Universidade Petrobrás), nome da ação (exemplo: Audiência Pública), etc.

5. Selecionar o álbum
6. Permissão: Privada
7. Licença: All rights reserved
8. Clicar em *Start Uploading*

Após o carregamento das fotos para o sistema, o usuário deverá abrir o álbum e editar, em cada imagem, buscando inserir o máximo de informações possíveis sobre a imagem. Dentre as informações, destacam-se:

- breve descrição do álbum;
- local: lugar onde a foto foi capturada;
- data: Inserir a data em que a foto foi capturada;
- cidade, estado, país;
- pessoa presente na foto, com seu cargo ocupado na época em que a foto foi tirada;
- Créditos do autor (responsável pela captura das imagens), licença (quando houver), Instituição responsável pelo direito das fotos, seguindo o padrão: Nome do Fotógrafo/Licença/Nome da Instituição. Exemplo: Ferdinanda Maia/Ascom IFFluminense;

### **c) Procedimentos de acervo**

1. Nomear as pastas com a mesma orientação para o nome do álbum. Não há regras, porém, por padrão sugere-se que sejam feitas pastas por ano e subpastas com o nome do álbum composto por palavras que remetam ao nome do evento, local e data. Exemplo: 2014 (ano) → Café da manhã dos Servidores 2014 (nome do álbum).

2. Mensalmente, deve ser feito backup das pastas mantidas no computador, de forma que elas fiquem armazenadas, ao mesmo tempo, no OpenPhoto (que terá uma amostragem das fotos que estão na pasta), no computador e na mídia de backup (CD, DVD ou HD, preferencialmente este último);

3. Na mídia de backup as fotos devem ser mantidas dentro de pastas que tenham o mesmo nome do álbum, devidamente guardadas em pastas com o nome da categoria, que por sua vez estarão em pastas separadas por ano. Exemplo: 2014 (ano) → Eventos Culturais (nome da categoria) → Café da manhã dos servidores 2014 (nome do álbum).

4. Caso seja utilizada mídia como CD, deve haver uma etiqueta com um código de arranjo que ajude na localização das fotos entre OpenPhoto e mídia externa. Neste caso, sugere-se nomear as mídias com o seguinte padrão: CD[ano inicial]-[ano final].[n.o cd]/[n.o total de cds]. Exemplos: CD2003-2005.01/01 - CD2010.01/03 - CD 2010.03/03. Para HD o padrão é semelhante.

5. Anualmente, em virtude de questões de espaço em disco, as pastas do computador poderão ser apagadas desde que estejam devidamente armazenadas nas mídias de backup.

#### **d) Procedimentos de revisão catalográfica**

Recomenda-se que, após o procedimento de catalogação, seja realizada uma revisão do álbum por outro servidor do setor, que deverá conferir a correção da seleção da imagem (de acordo com os critérios apresentados nesse Manual) e da catalogação, primando, principalmente, pela legenda, pelas etiquetas (*tags*), palavras-chave e campos descritores que serão importantes para a recuperação da foto em uma busca. Ao concluir esta etapa, as imagens estão devidamente catalogadas e disponibilizadas no acervo do *OpenPhoto*.

## **FLICKR E OUTRAS REDES SOCIAIS**

As fotos de eventos e ações públicas do IFFluminense podem ser de interesse da imprensa, da comunidade interna e externa. Essas fotos devem ser disponibilizadas nas redes sociais próprias para o compartilhamento de fotos, tal como o [Flickr](#). Os álbuns de fotos nas redes sociais devem seguir os mesmos tratamentos de seleção e organização utilizados para o OpenPhoto. Algumas informações devem ser comuns a todos álbuns em redes sociais:

- Os álbuns devem conter o nome do evento, local e data.
- No espaço para descrição, deve conter os créditos do fotógrafo (quando houver essa informação) e o nome da Instituição, seguindo o padrão Nome do Fotógrafo/Instituição. Exemplo: Fotógrafo/Ascom IFFluminense
- Caso haja uma licença definida para a imagem, ela deverá ser creditada após o nome do fotógrafo, ou somente o nome do fotógrafo e da Instituição, caso a licença não seja especificada. Exemplo: Fotógrafo/Creative Commons/Ascom IFFluminense.

No caso de uma rede social que ofereça mais recursos para a inserção de informações como o Flickr, por exemplo, todas os procedimentos adotados para a catalogação no *OpenPhoto* devem ser mantidos, criando na rede social um álbum público com as mesmas informações registradas no OpenPhoto.

## **OBSERVAÇÕES E SUGESTÕES**

- Conhecer o equipamento, suas limitações e possibilidades. Como o uso do equipamento é coletivo, é comum alterações nas configurações da câmera. Na dúvida, conversar com os editores para definir os melhores equipamentos e sugestões de imagens;
- Conferir o estado de todo o equipamento regularmente. No caso de ausência ou avarias em lentes, baterias, flash, cabos, carregadores, leitor e cartão de memória e outros acessórios, comunicar imediatamente os superiores;
- Lembrar de sempre levar junto com o equipamento o formulário de autorização de uso de imagem. Ver recomendações sobre o assunto no Manual;
- A saída de equipamentos fora do horário de trabalho deve ser comunicada e autorizada.
- Após o término do trabalho, conferir se as fotos foram devidamente transferidas para o computador e para o *OpenPhoto*. Em caso positivo, formatar o cartão de memória e conferir o estado da bateria para evitar contratempos com outro usuário que seguirá no turno. Todos os equipamentos utilizados devem ser guardados.

## **Referências:**

BOTELHO-FRANCISCO, Rodrigo, IGNATIOS, Mariana (Ed.). Manual de cobertura e catalogação fotográfica da Coordenadoria de Comunicação Social da UFSCar / 1a edição. -- São Carlos: Coordenadoria de Comunicação Social, 2013.