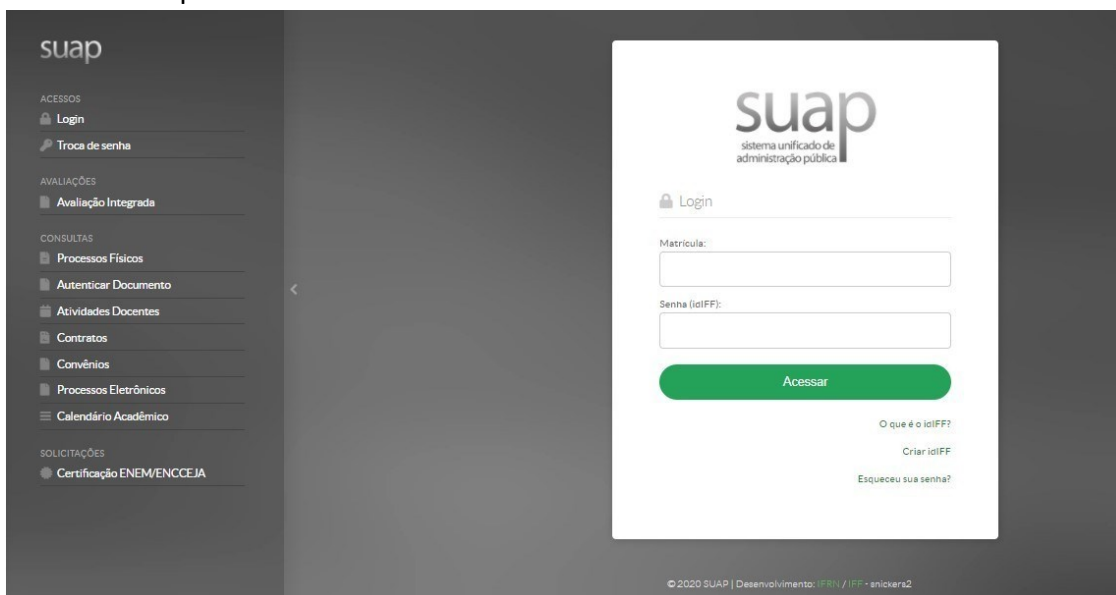
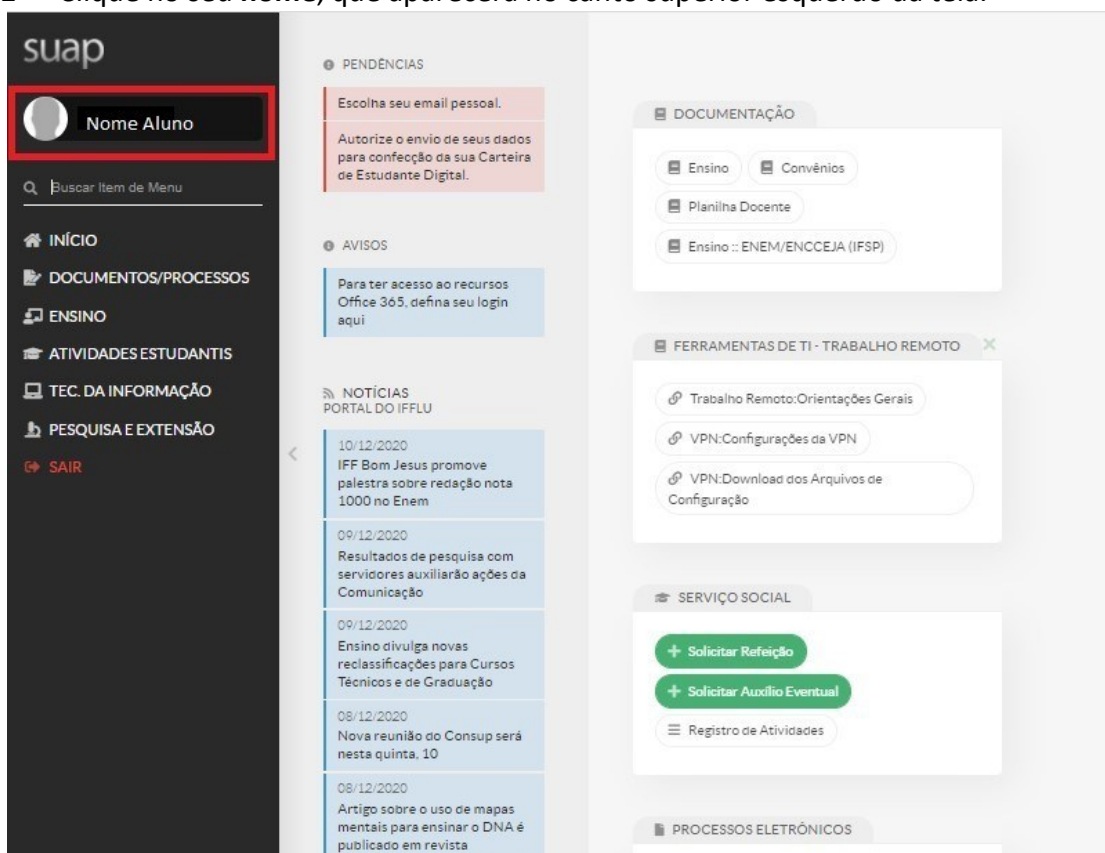


Passo a Passo para emissão de Atestado de Matrícula:

- 1 – Entre na página <https://suap.iff.edu.br/>. O login é o número de matrícula e a senha é a senha cadastrada no idIFF. Caso haja dúvida em relação ao número de matrícula, solicite a Secretaria Acadêmica por e-mail profnit@iff.edu.br informando nome completo.



- 2 – Clique no seu nome, que aparecerá no canto superior esquerdo da tela.



- 3 – Clique em **Documentos** e, em seguida, em **Atestado de Matrícula**, no canto superior direito da tela.

- 4 – Será aberto o atestado de matrícula em pdf. Confira os dados. Clique com o botão direito sobre o documento e salve ou imprima o atestado, conforme a necessidade. O documento possui validação digital. Caso haja algum erro, envie e-mail para profnit@iff.edu.br relatando o ocorrido.