

# Envio de Solicitação de Adiamento de Defesa

## — Mestrado Profissional em Arquitetura, Urbanismo e Tecnologias

Trata-se do envio da Solicitação de Adiamento de Defesa Final ou Qualificação. Os processos ocorrem a partir do pedido do aluno com a anuência do(a) orientador(a), cabendo o colegiado aprovar a solicitação.

### Interessados

Aluno(a) do mestrado, orientador(a)/coorientador(a) e membros do colegiado.

### Tipo de Processo

Administração Geral

### Assunto

Solicitação de Adiamento de Defesa – **NOME DO ALUNO** - Mestrado Profissional em Arquitetura, Urbanismo e Tecnologias

### Nível de Acesso

Público

### Documentos Necessários para abertura do Processo

- [Requerimento de adiamento de Defesa Final](#) ou [Requerimento de adiamento de Qualificação](#);
- Cronograma detalhado com Plano De Trabalho até a finalização da dissertação, que deverá ser colocado dentro do corpo do texto do requerimento.

### Fluxo de Tramitação

ENVIO DE SOLICITAÇÃO DE ADIAMENTO DE DEFESA		
Passo	Setor	Procedimento
1º	Orientador (a) do (a) aluno (a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar o documento tipo REQUERIMENTO (modelo: texto livre) e inserir o texto conforme indicado pela coordenação.</li> <li>• Assinar e solicitar as assinaturas do (a) aluno (a) e do (a) coorientador (a) (se houver).</li> <li>• Providenciar abertura do processo eletrônico, colocar os membros do colegiado como interessados.</li> <li>• Encaminhar para Coordenação do curso (CMPAUTCC).</li> </ul>
2º	Secretaria Acadêmica do Curso/Registro Acadêmico ( <i>Campus</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferir se o REQUERIMENTO está devidamente preenchido.</li> <li>• Solicitar ciência dos membros do colegiado, que será considerado a aprovação da solicitação.</li> </ul>
3º	Secretaria Acadêmica do Curso/Registro Acadêmico ( <i>Campus</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimir o requerimento e arquivar na pasta do aluno.</li> </ul>