

MANUAL PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS DO IFFLUMINENSE - PDP 2022



REITORIA DO IFFLUMINENSE

REITOR

Jefferson Manhães de Azevedo

PRÓ-REITOR DE ENSINO

Carlos Artur de Carvalho Arêas

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

José Augusto Ferreira da Silva

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO, CULTURA, ESPORTE E DIVERSIDADE

Cátia Cristina Brito Viana

PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS

Aline Naked Chalita Falquer

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

Guilherme Batista Gomes

DIRETOR EXECUTIVO

Helder Siqueira Carvalho

DIRETORA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Alline Sardinha Cordeiro Moraes

DIRETOR DE GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Ronaldo Amaral Santos

DIRETOR DE INFRAESTRUTURA

Marcelo da Silva Peixoto

DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS ESTUDANTIS

Maurício Guimarães Vicente

DIRETORA DE COMUNICAÇÃO

Juliana Lima Gomes Cardoso

**DIRETOR DO CENTRO DE REFERÊNCIA EM TECNOLOGIA, INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO NA EDUCAÇÃO**

Breno Fabrício Terra Azevedo

DIRETOR DO POLO DE INOVAÇÃO CAMPOS DOS GOYTACAZES

Rogério Atem de Carvalho

DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Fernando Antônio Abrantes Ferrara

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO MANUAL

Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas (DEFDEP)

Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI)

Sumário

1. DISPOSIÇÕES GERAIS	4
1.1. Introdução	4
1.2. Objetivos	5
2. IDENTIFICANDO AS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO A SEREM ATENDIDAS	7
2.1. Metodologia baseada no Catálogo de Objetos Temáticos	8
2.1.1. O que é o Catálogo de Objetos Temáticos de atuação?	8
2.1.2. Como ele é estruturado?	8
2.2. Como identificar as necessidades de desenvolvimento na área de atuação finalística	9
3. ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	15
3.1. Novidades do PDP 2022	15
3.2. Preenchimento do Formulário de Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento	17
3.3. Consolidação do PDP IFF 2022	36
3.4. Cadastramento no sistema do SIPEC	36
4. ANEXO I - CATÁLOGO DE OBJETOS TEMÁTICOS	37
4.1. Área Finalística – Adaptação IFFluminense	37
4.1.1. Área Finalística Ensino	37
4.1.2. Área Finalística Pesquisa	39
4.1.3. Área Finalística Extensão	39
4.1.4. Área de Apoio (qualificação do servidor)	40
4.2. Área de Atuação Gerencial	41
4.3. Área de Atuação Liderança	41
4.4. Área de Atuação Sistema Estruturador	43
5. ANEXO II – IDENTIFICAÇÃO TEMÁTICA (MACROS)	53

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. Introdução

A natureza dos Institutos Federais, no Sistema Educacional Brasileiro, dada sua função social, tem contribuído de forma singular enquanto expressão de escolhas e na perspectiva da transformação e superação de assimetrias e desigualdades sócio-educacionais. Desse modo, sem desconsiderar as dificuldades enfrentadas em anos recentes, todos os atores envolvidos no processo de desenvolvimento e crescimento do Instituto se tornam corresponsáveis por (re) desenhar o que queremos vivenciar em um futuro próximo (Adaptado de Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI/IFF 2018-2022).

Assumindo seu papel nesse cenário, o Instituto Federal Fluminense tem direcionado esforços para que, em todas as unidades, seus servidores estejam capacitados e em constante desenvolvimento, contribuindo da melhor forma no exercício de suas atividades e para o alcance da missão institucional.

A Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas (DEFDEP – Reitoria), responsável pela capacitação e desenvolvimento dos servidores, vinculada a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), coordenou, com o apoio da Diretoria de Desenvolvimento Institucional, a elaboração deste Manual, que corresponde a uma adaptação do Guia de Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas disponibilizado pelo Ministério da Economia, com o objetivo de auxiliar as unidades do IFFluminense, por meio dos seus gestores e comissões instituídas, na elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFFluminense referente ao ano 2022 – PDP IFF 2022.

O PDP IFF 2022 visa atender às determinações: a) do Decreto 9.991/2019, de 28 de agosto de 2019, da Presidência da República, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento; e b) da Instrução Normativa Nº 21, de 21 de fevereiro de 2021, da

Secretaria de Gestão e Desempenho Pessoal do Ministério da Economia, que estabelece orientações aos órgãos do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal (SIPEC), quanto aos prazos, condições, critérios e procedimentos para a implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) de que trata o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, pelos órgãos integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC.

Pretende-se com este Manual auxiliar as unidades, os gestores e os servidores no preenchimento do **Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento dos Servidores - PDP IFF 2022**, desenvolvido a partir do formulário a ser preenchido no Sistema SIPEC e disponibilizado no Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP. Assim, por meio de uma ação articulada entre gestores e servidores, todos poderão contribuir descrevendo as necessidades de desenvolvimento de pessoas no âmbito institucional, atendendo às determinações já descritas pelo SIPEC.

Vale ressaltar que o PDP IFF 2022 corresponde a um planejamento e sua execução dependerá da análise técnica e aprovação do SIPEC, além da disponibilidade orçamentária. Com essas informações mapeadas, será possível, a partir de uma atualização e amadurecimento da Política de Gestão de Pessoas, conhecer e tomar melhores decisões quanto às necessidades de desenvolvimento de pessoas no Instituto.

1.2. Objetivos

O presente Manual se destina a todos os gestores e servidores do IFFluminense, em especial àqueles que compõem as Comissões Locais para Elaboração do PDP IFF 2022. Seus principais objetivos são:

- Tornar a elaboração do PDP IFF 2022 uma tarefa objetiva, simples e factível;
- Auxiliar as Comissões Locais quanto às ações a serem desenvolvidas e na orientação aos gestores do IFFluminense durante a elaboração do PDP 2022 do Campus/Reitoria;

- Apresentar aos gestores e servidores os procedimentos para identificação das necessidades de desenvolvimento de pessoas, com objetividade, linguagem simples e acessível.

2. IDENTIFICANDO AS NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO A SEREM ATENDIDAS

Se o que se deseja é proporcionar ações de desenvolvimento aos servidores conforme a sua necessidade e o interesse institucional, deve-se, inicialmente, identificar da melhor maneira quais são essas necessidades de desenvolvimento. Portanto, o propósito desse capítulo é auxiliar na identificação das necessidades de desenvolvimento dos servidores - PDP IFF 2022.

A identificação da necessidade de desenvolvimento é a chave para o planejamento de capacitações. O preenchimento de todos os demais campos dependerá da sua correta definição. Algumas questões poderão ser utilizadas como norteadoras e facilitadoras para esta reflexão:

- “Enquanto profissional da educação (técnicos-administrativos em educação e docentes), quais conhecimentos/habilidades preciso desenvolver para o melhor exercício do meu cargo/função?”;
- “Do que serei capaz se for atendida a minha necessidade?”; e
- “Qual(is) resultado(s) a ação de desenvolvimento trará para o IFFluminense?”.

É importante destacar que as reflexões devem ser utilizadas pelo gestor dentro de uma concepção institucional e coletiva, buscando identificar as necessidades de desenvolvimento que estejam diretamente alinhadas ao Projeto-Político Pedagógico Institucional e ao Plano Estratégico Institucional.

Todos os setores e unidades da instituição contribuem para o alcance dos objetivos, sejam eles atuando nas atividades finalísticas, de apoio/operacional ou gerenciais. Assim, é importante que o gestor, em conjunto com a sua equipe, e o servidor, em conjunto com a sua chefia imediata, compreendam, dentro do seu papel para o IFFluminense, qual o impacto positivo da ação de desenvolvimento, conduzindo o trabalho institucional para um processo de aprimoramento e melhoria dos resultados para a sociedade. Todo o processo de levantamento da necessidade de desenvolvimento deverá considerar o servidor enquanto pessoa, profissional e os interesses institucionais.

Para possibilitar a condução do levantamento das necessidades de desenvolvimento, o IFFluminense adotou para o PDP IFF 2022 a Metodologia 4, baseada no Catálogo de Objetos Temáticos, Anexo I deste manual. Esta metodologia é de fácil implementação, além de proporcionar um resultado eficaz quanto à identificação de necessidades de desenvolvimento de forma mais clara e objetiva, sobretudo para capacitações que atendem às áreas temáticas de atuação “Gerencial”, “Liderança” e “Sistema Estruturador”, como será detalhado nas seções seguintes.

Além das orientações do Catálogo, diversos documentos legais, de referência às atividades educacionais do IFFluminense, são apontados na Seção 2.2 com o intuito de orientar quanto à identificação de necessidades de desenvolvimento de profissionais da educação.

2.1. Metodologia baseada no Catálogo de Objetos Temáticos

2.1.1. O que é o Catálogo de Objetos Temáticos de atuação?

É uma lista de objetos temáticos agrupados em áreas de atuação dos servidores, elaborada para facilitar a identificação de necessidades de desenvolvimento. O Catálogo (vide Anexo I) foi elaborado para contemplar as atividades que podem ser desempenhadas por um servidor público federal. Portanto, a identificação das necessidades de desenvolvimento poderá contemplar uma ou mais dessas áreas.

2.1.2. Como ele é estruturado?

O Catálogo é agrupado em quatro áreas de atuação:

- Finalística;
- Gerência;
- Liderança;
- Sistemas estruturadores.

Em cada área de atuação, são elencados diversos objetos temáticos, que correspondem a temas específicos de atuação dos servidores. A depender de suas atribuições, um servidor pode atuar em vários objetos temáticos, de uma ou mais áreas de atuação. Por exemplo, o Diretor de Administração exerce

liderança em sua equipe (área de atuação: Liderança) e pode realizar atividades de um Sistema Estruturador, relacionadas à implementação de uma Política de Contratação de Bens e Serviços para toda a instituição.

Diversas atividades desempenhadas por servidores públicos, de distintas organizações, são comuns, variando-se apenas a forma de execução, em sua maior parte vinculadas às áreas temáticas de gestão e administração. Portanto, a metodologia baseada no Catálogo de Objetos Temáticos traz benefícios consideráveis caso a necessidade de desenvolvimento esteja relacionada a um dos objetos temáticos das áreas de atuação “Gerencial”, “Liderança” e “Sistema estruturador”. Por exemplo: “Conhecer metodologias para a padronização e gestão de processos” é uma necessidade de desenvolvimento relacionada ao Sistema Estruturador “Organização e Inovação Institucional”, objeto temático: Racionalização de Métodos e processos administrativos (vide Anexo I).

Embora tenha sido elaborado para contemplar todas as atividades que um servidor possa executar, sobretudo as relacionadas às atividades de gestão e administração, a principal finalidade do Catálogo de objetos temáticos é servir como lembrete ou orientador. No entanto, **é importante que a necessidade de desenvolvimento não seja declarada de forma genérica ou abstrata.**

O preenchimento adequado das informações permite uma análise mais assertiva das necessidades de desenvolvimento de pessoas do instituto, bem como amplia a possibilidade de uma definição de um cardápio de cursos mais fiel pela ENAP e pelas Escolas de Governo.

2.2. Como identificar as necessidades de desenvolvimento na área de atuação finalística

É importante notar que o Catálogo de Objetos Temáticos aponta, além das áreas relacionadas a temas de gestão e administração, para a área relacionada às atividades finalísticas da instituição. Entretanto, considerando a especificidade do Instituto e a necessidade de capacitar servidores em educação, mais especificamente em temas vinculados ao Ensino, Pesquisa, Extensão e à qualificação do servidor, o Catálogo pouco contribui para auxiliar na identificação das necessidades de desenvolvimento nos temas supracitados.

Desta forma, na busca de promover o desenvolvimento dos servidores docentes e técnicos administrativos em educação ao longo de sua atuação, foi realizada, com o apoio dos respectivos gestores, uma adaptação na área Finalística do Catálogo de objetos temáticos (vide Anexo I, subseção 4.1.). Esta adequação é devido à necessidade de que o aperfeiçoamento profissional esteja em sintonia com as principais políticas e diretrizes da educação nacional, em especial as da educação profissional tecnológica.

Nessa perspectiva, são elencadas algumas bases legais e normativas internas, como referência também para as reflexões acerca do direcionamento das ações de capacitação que contribuem para o fortalecimento das ações educativas. Tais documentos orientam para as políticas educacionais e regulamentam as ações educativas e, com o intuito de facilitar a compreensão, alguns exemplos de necessidades de desenvolvimento, que atendem ao desenvolvimento das políticas e ações propostas nestes documentos, são associados a título de sugestão.

(i) Bases Legais:

- **Lei Nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996** - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN).

Acesso em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm

- **Base Nacional Comum Curricular (BNCC)** - Documento normativo que define o conjunto orgânico e progressivo de aprendizagens essenciais que todos os alunos devem desenvolver ao longo das etapas e modalidades da Educação Básica.

Acesso em:

http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_site.pdf

- **Decreto Nº 5.840, de 13 de julho de 2006** - Institui, no âmbito federal, o Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação

Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos - PROEJA, e dá outras providências.

Acesso em:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5840.htm

- **Lei Nº 11.741, de 16 de julho de 2008** - estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para redimensionar, institucionalizar e integrar as ações da educação profissional técnica de nível médio, da educação de jovens e adultos e da educação profissional e tecnológica.

Acesso em:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11741.htm

- **Lei Nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008** - institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.

Acesso em:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Lei/L11892.htm

- **Resolução CNE/CP Nº 2, de 20 de dezembro de 2019** – Define as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação Inicial de Professores para a Educação Básica e institui a Base Nacional Comum para a Formação Inicial de Professores da Educação Básica (BNC-Formação).

Acesso em:

<http://portal.mec.gov.br/docman/dezembro-2019-pdf/135951-rcp002-19/file>

- **Resolução CNE/CP Nº 1, de 5 de janeiro de 2021** - Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica.

Acesso em:

<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/resolucao-cne/cp-n-1-de-5-de-janeiro-de-2021-297767578>

- **Lei N.º 13.005, de 25 de junho de 2014** - Aprova o Plano Nacional de Educação (PNE).

Acesso em:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm

- **Lei Nº 13.146, de 6 de julho de 2015** - Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

Acesso em:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm

- **Decreto Nº 7.611, de 17 de novembro de 2011**, que dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências.

Acesso em:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/decreto/d7611.htm

- **Resolução Nº 7, de 18 de Dezembro de 2018** – Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/201.

Acesso em:

http://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/55877808

(ii) Normativas Internas:

- **Capítulo 2 do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2018-2022)** – que apresenta o Projeto Político-Pedagógico Institucional (PPI) do IFFluminense.

Acesso em:

<http://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/arquivos/pdi-2018-2022-com-resolucao-menor.pdf>

- **Seção 6.1.5.5 do Capítulo 06 do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2018-2022)** – que apresenta considerações sobre a Formação Continuada Docente.

Acesso em:

<http://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/arquivos/pdi-2018-2022-com-resolucao-menor.pdf>

- **Resolução N.º 36, de 22 de novembro de 2018** - Regulamentação para oferta de cursos organizados por Itinerário Formativo - FIC

Acesso em:

<http://cdd.iff.edu.br/documentos/resolucoes/2018/resolucao-27>

- **Resolução N.º 29, de 14 de agosto de 2018** - Aprova as Orientações Normativas para a Organização Curricular de Educação Profissional Integrada ao Ensino Médio no IFFluminense.

Acesso em:

<http://cdd.iff.edu.br/documentos/resolucoes/2018/resolucao-27>

- **Resolução N.º 07, de 28 de fevereiro de 2019** - Aprova as Diretrizes Institucionais de Articulação da Educação Profissional com Educação de Jovens e Adultos no Instituto Federal Fluminense e dá outras providências.

Acesso em:

<http://cdd.iff.edu.br/documentos/resolucoes/2019/resolucao-6>

- **Resolução N.º 9, de 16 de março de 2018** – Aprova o Plano de Cultura do Instituto Federal Fluminense.

Acesso em:

http://cdd.iff.edu.br/documentos/resolucoes/2018/resolucao-4/view/++widget++form.widgets.arquivo/@@download/RESOLU%C3%87%C3%83O+N.%C2%BA+9_2018+-+REIT.pdf

- **Resolução Nº 39 de 11 de marco de 2016** - Aprova o Programa de Assistência Estudantil do Instituto Federal Fluminense.

Acesso em:

<http://cdd.iff.edu.br/documentos/resolucoes/2016/resolucao-no-39-de-11-de-marco-de-2016>

- **Resolução Nº 33, de 15 de outubro de 2018** – Aprova o Programa de Acessibilidade Educacional do Instituto Federal Fluminense.

Acesso em:

<http://cdd.iff.edu.br/documentos/resolucoes/2018/resolucao-24>

3. ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

3.1. Novidades do PDP 2022

O sistema de preenchimento do PDP passou por processos de ajustes (atualizações). A primeira se refere à participação direta do servidor em sua elaboração. Assim, após um processo de diálogo e reflexão junto à chefia imediata, os servidores poderão cadastrar as informações das necessidades de desenvolvimento que serão avaliadas e aprovadas pela gestão de suas unidades.

A segunda se refere à mudança no instrumento para coleta das informações. Com o intuito de tornar o processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) mais simplificado, confiável e transparente, a etapa de levantamento das necessidades de desenvolvimento será realizada por meio do SUAP. Os gestores continuarão identificando as necessidades de desenvolvimento transversais, no entanto, para o PDP 2022, tais necessidades também serão cadastradas pelo SUAP.

Por fim, a partir das análises realizadas pelo órgão central SIPEC, com o intuito de promover melhorias no formulário, bem como devolutivas mais coerentes com a realidade dos órgãos e entidades, algumas alterações foram propostas em relação ao ano anterior, a saber:

- Possibilidade de identificar somente uma subtemática por necessidade de desenvolvimento; e
- Listagem de competências associadas atualizada conforme competências transversais e de liderança previstas na Instrução Normativa nº 21/2021.

QUADRO DE ATORES DO PDP IFF 2022

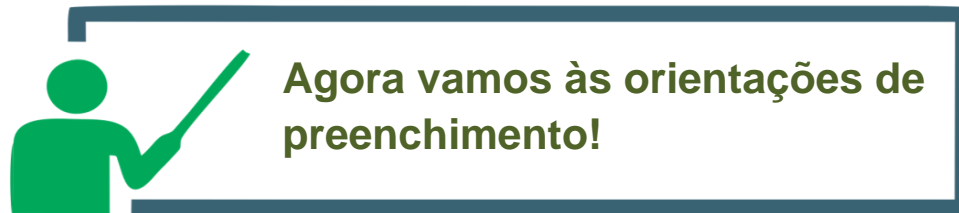
SERVIDORES	Apresentam suas necessidades de desenvolvimento via SUAP
GESTORES	Apresentam suas necessidades de desenvolvimento, as necessidades de desenvolvimento da sua equipe e/ou as necessidades de desenvolvimento transversais via SUAP
COMISSÕES LOCAIS	Analizam as necessidades de desenvolvimento apresentadas pelos servidores e gestores para aprovação pelo Dirigente Máximo da Unidade via SUAP
DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE	Aprova o PDP 2022 da Unidade via SUAP
DEFDEP REIT/PROGEP	Consolida as necessidades de desenvolvimento de todo o IFF
AUTORIDADE MÁXIMA DO IFF	Homologa o PDP 2022 do IFFluminense via SUAP

3.2. Preenchimento do Formulário de Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento

O levantamento das necessidades de desenvolvimento é a primeira etapa para elaboração do PDP da instituição, e será a partir dele que todas as ações do IFFluminense serão construídas no que se refere ao desenvolvimento dos servidores. Este levantamento é fundamental para que o processo de planejamento das ações de capacitação/qualificação dos servidores ocorra de forma equânime e alinhada às estratégias institucionais.

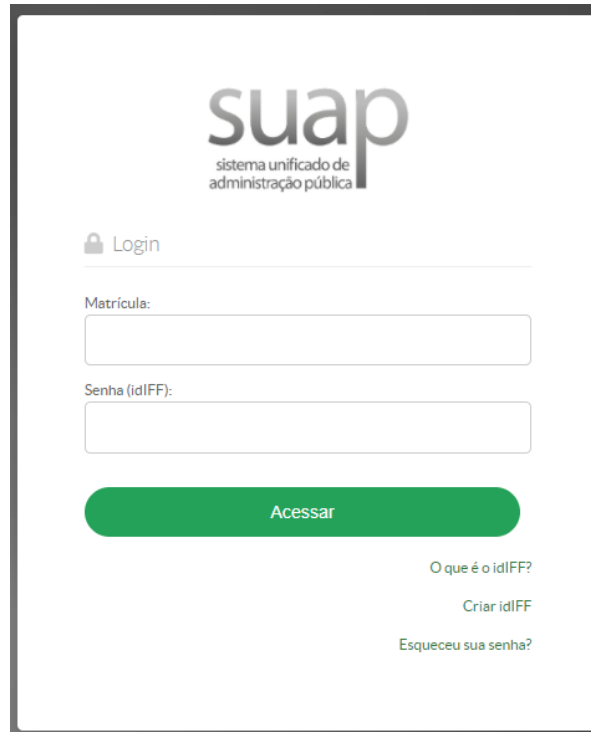
Lembre-se que o PDP tem como objetivo principal planejar o desenvolvimento das competências institucionais por meio do desenvolvimento das competências individuais. Para tanto, deve englobar todos os tipos e modalidades de ações de capacitação, sejam elas presenciais, semipresenciais e a distância, bem como aquelas relacionadas ao programa de qualificação institucional no âmbito da educação formal, a fim de contemplar os segmentos de servidores técnico-administrativos, docentes e gestores.

Ao identificar a necessidade de desenvolvimento (orientações no capítulo 2), o servidor e a gestão procederão o cadastro destas necessidades do Campus/Reitoria, via SUAP, por meio do módulo PDP.



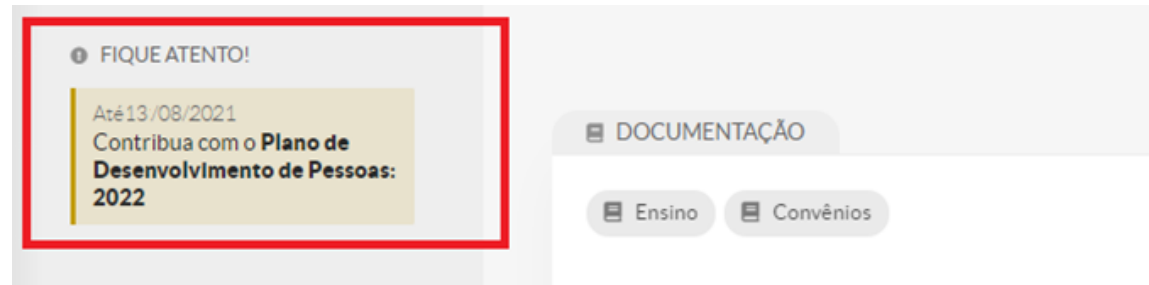
Ao entrar no SUAP (<https://suap.iff.edu.br/accounts/login/?next=/>), o servidor/gestor terá acesso ao **Formulário do Plano de Desenvolvimento de Pessoas** na caixa de Informação “Fique Atento”. No caso de dúvidas, o servidor/gestor poderá entrar em contato com a Comissão Local.

1. Acesse o SUAP:

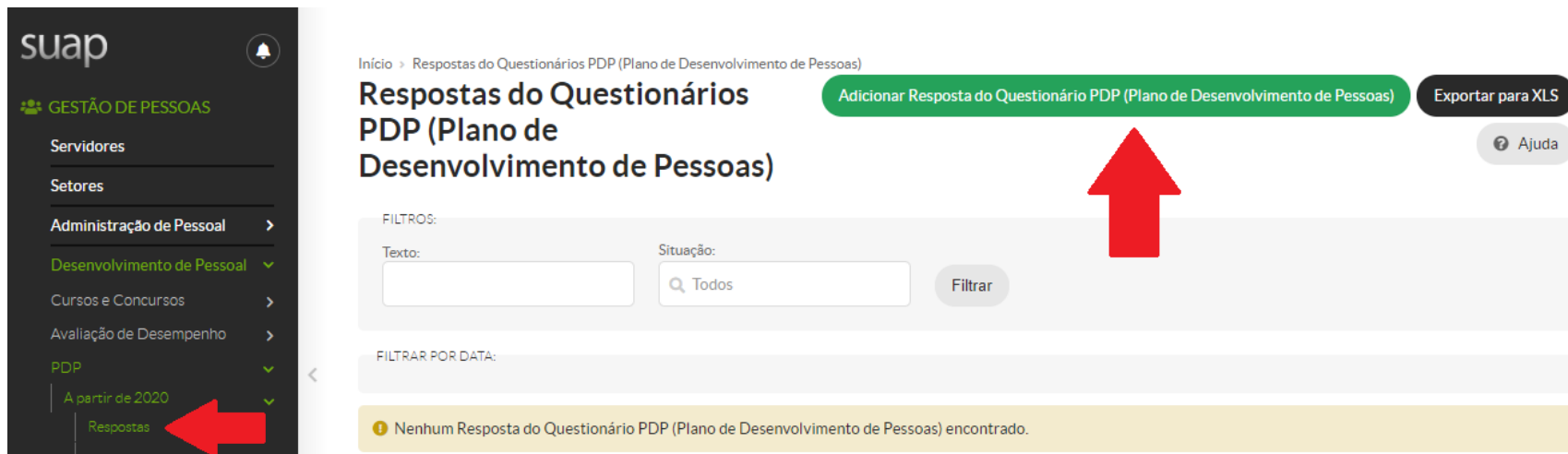


The image shows the login page for the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública). At the top center is the logo "suap" in a large, lowercase, sans-serif font, with the text "sistema unificado de administração pública" underneath it. Below the logo is a "Login" label with a small lock icon to its left. There are two input fields: the first is labeled "Matricula:" and the second is labeled "Senha (idIFF):". Below these fields is a green button with the text "Acessar". At the bottom right of the page, there are three links: "O que é o idIFF?", "Criar idIFF", and "Esqueceu sua senha?".

2. Após o preenchimento dos seus dados, aparecerá na tela inicial do SUAP:



O acesso também poderá ser feito pelo menu à esquerda do SUAP, após realização do login, no caminho GESTÃO DE PESSOAS – Desenvolvimento de Pessoal – PDP – A partir de 2020 – Resposta, na opção “Adicionar Resposta do Questionário PDP (Plano de Desenvolvimento de Pessoas)”, conforme demonstrado a seguir:



Ao selecionar aparecerá a seguinte tela. Os campos sinalizados com ***** (asterisco) são de preenchimento obrigatório.

Início > Respostas do Questionários PDP (Plano de Desenvolvimento de Pessoas) > Adicionar Resposta do Questionário PDP (Plano de Desenvolvimento de Pessoas)

Adicionar Resposta do Questionário PDP (Plano de Desenvolvimento de Pessoas)

Dados Gerais

PDP: *

Ação de Desenvolvimento

Qual a área que melhor identifica a temática relacionada a essa necessidade de desenvolvimento? (Macros): *

Caso tenha selecionado a opção "Outras não especificadas" no item anterior, informe outra área temática relacionada:

255 caractere(s) restante(s)

A ação de desenvolvimento para essa necessidade está relacionada a qual área temática dos Sistemas Estruturadores do Poder Executivo Federal? *

Indique a necessidade de desenvolvimento: *

Essa necessidade servirá para e resultará em? *

Descreva do que serão capazes se for atendida sua necessidade e o resultado que trará para o IFF.
Ex: Para gerir contratos de papéis para uma utilização racional dos materiais que resultará na redução do consumo do papel.
200 caractere(s) restante(s)

Essa necessidade está associada a quais competências? *

Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal
 Comunicação
 Comunicação estratégica
 Coordenação e colaboração em rede
 Engajamento de pessoas e equipes
 Foco nos resultados para os cidadãos
 Geração de valor para o usuário
 Gestão de crises
 Gestão para resultados
 Inovação e mudança
 Mentalidade digital
 Orientação por valores éticos
 Outras competências associadas
 Resolução de problemas com base em dados
 Trabalho em equipe
 Visão de futuro
 Visão sistêmica

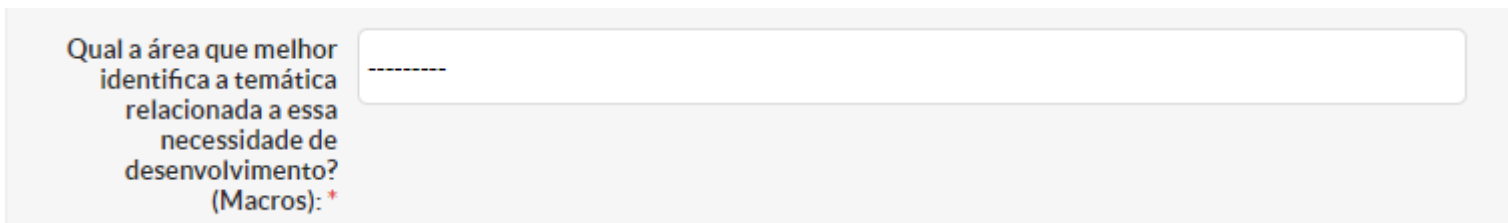
3. O primeiro campo do formulário (Dados Gerais) apresenta o ano de vigência do PDP a ser elaborado, neste caso PDP 2022.



The image shows a screenshot of a web form titled "Dados Gerais". Below the title, there is a label "PDP: *" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is currently closed and displays the placeholder text "Escolha uma opção".

No próximo bloco serão preenchidas as informações sobre a Ação de Desenvolvimento.

4. Qual a área que melhor identifica a temática relacionada a essa necessidade de desenvolvimento? (Macros):



The image shows a screenshot of a web form section. The text reads: "Qual a área que melhor identifica a temática relacionada a essa necessidade de desenvolvimento? (Macros): *". To the right of this text is a dropdown menu that is currently empty, showing a dashed line as a placeholder.

Marque a opção que está relacionada à necessidade de desenvolvimento a ser proposta. O sistema apresentará, baseado nas áreas de conhecimento da CAPES, as seguintes opções: Administração, Administração Pública, Agronomia, Antropologia, Arqueologia, Arquitetura e Urbanismo, Artes, Astronomia, Biofísica, Biologia Geral, Bioquímica, Botânica, Ciência da Computação, Ciência da Informação, Ciência e Tecnologia de Alimentos, Ciência Política, Comunicação, Demografia, Desenho Industrial, Direito,

Ecologia, Economia, Economia Doméstica, Educação, Educação Física, Engenharia Aeroespacial, Engenharia Agrícola, Engenharia Biomédica, Engenharia Civil, Engenharia de Materiais e Metalúrgica, Engenharia de Minas, Engenharia de Produção, Engenharia de Transportes, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica. Engenharia Naval e Oceânica, Engenharia Nuclear, Engenharia Química, Engenharia Sanitária, Farmácia, Farmacologia, Filosofia, Física, Fisiologia, Fisioterapia e Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Genética, GeoCiências, Geografia, História, Imunologia, Letras, Linguística, Matemática, Medicina, Medicina Veterinária, Microbiologia, Morfologia, Museologia, Nutrição, Oceanografia, Odontologia, Parasitologia, Planejamento Urbano e Regional, Probabilidade e Estatística, Psicologia, Química, Recursos Florestais e Engenharia Florestal, Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca, Saúde Coletiva, Serviço Social, Sociologia, Teologia, Zoologia e Zootecnia. A lista detalhada se encontra no Anexo II.

O servidor poderá selecionar 1 (uma) área temática para cada necessidade de desenvolvimento proposta.

4.1. Caso o servidor/gestor tenha selecionado a opção “Outras não especificadas” no item anterior, deverá informar a área temática relacionada na opção seguinte.

Caso tenha selecionado a opção “Outras não especificadas” no item anterior, informe outra área temática relacionada:

255 caractere(s) restante(s)

5. A ação de desenvolvimento para essa necessidade está relacionada a qual área temática dos Sistemas Estruturadores do Poder Executivo Federal?

A ação de desenvolvimento para essa necessidade está relacionada a qual área temática dos Sistemas Estruturadores do Poder Executivo Federal? *

As opções representam os sistemas estruturadores do Poder Executivo Federal, de que trata o artigo 30 do Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967. Exceções serão Área Finalística (Ensino), Área Finalística (Pesquisa), Área Finalística (Extensão), Área Apoio (Qualificação) que no Sistema SIPEC serão informadas como OUTRAS.

Aparecerão as seguintes opções para seleção: Área Finalística (Ensino), Área Finalística (Pesquisa), Área Finalística (Extensão); Área Apoio (Qualificação); Gestão, organização e inovação institucional; Planejamento e orçamento; Serviços gerais (logística); Documentação e Arquivo; Custos; Administração financeira; Contabilidade; Gestão de pessoas; Tecnologia da Informação e comunicação; Controle Interno; Ouvidoria; Transparência e controle social; Correição; Comunicação; Ética.

ATENÇÃO!

Agora você irá descrever a necessidade de desenvolvimento. Mas o que é necessidade de desenvolvimento?

ESTRUTURA GERAL DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO				
INFORMAÇÕES DE INTERESSE	Enquanto profissional da educação (técnicos-administrativos em educação e docentes), quais conhecimentos/habilidades preciso desenvolver para o melhor exercício do meu cargo/função?		Do que serei capaz se for atendida a minha necessidade?	Qual(is) resultado(s) a ação de desenvolvimento trará para o IFFluminense?
TIPO DE INFORMAÇÃO	Esforço de Aprendizagem	Objeto de Aprendizagem	Capacidade Humana	Resultado Organizacional
COMO PODEM SER INDICADAS	Um verbo que indique o esforço necessário para aprender sobre determinado conteúdo.	Um tema geral (com indicação de um recorte de interesse) que será aprendido.	De livre indicação de acordo com a maturidade da organização e interesse específico na capacidade a desenvolver; podem ser usadas indicações de competência, de comportamentos esperados para a função/cargo ou resultados ao nível da pessoa.	De livre indicação de acordo com a maturidade da organização em ter listados e claros quais resultados perseguem; podem ser usados resultados estipulados e presentes em planejamentos, mapas e objetivos institucionais em qualquer nível.
EXEMPLO DE NECESSIDADE	APLICAR	Normas de desenvolvimento sustentável em contratos	PARA gerir contratos que atendam aos requisitos da A3P	ALCANÇANDO a redução de 35% do consumo de papel; redução dos custos com

		administrativos e ações rotineiras do setor/unidade	e usar materiais e recursos naturais de modo racional	cartuchos em 20%; ampliação de um ano de vida útil dos aparelhos eletrônicos.
--	--	---	--	---

Conforme descrito no Capítulo 2 deste manual e no quadro anterior, para o preenchimento correto da necessidade de desenvolvimento segundo a orientação do SIPEC, o IFFluminense realizou o questionamento por meio de 2 (duas) etapas.

6. A primeira, deverá ser indicada a necessidade de desenvolvimento.

Indique a necessidade de desenvolvimento: *

A lista das necessidades de desenvolvimento foi gerada a partir de consulta às Pró-reitorias do IFF, as quais apresentaram as necessidades de desenvolvimento para atendimento dos objetivos estratégicos do IFF. A necessidade irá aparecer de acordo com a opção escolhida no item anterior. No SUAP, o servidor/gestor selecionará a opção que melhor se adequa à necessidade proposta, conforme relação disposta no Anexo I.

EXEMPLO:

Seleciona a opção Serviços Gerais (Logística): Aprender sobre Licitação, contratação, aquisição, recebimento, registro, guarda, requisição, distribuição e utilização de material permanente e de consumo.

ATENÇÃO!

O servidor/gestor poderá selecionar 1 (uma) necessidade. Caso haja outra necessidade, o servidor deverá preencher novo formulário.

7. A segunda etapa virá com a seguinte pergunta: Essa necessidade servirá para e resultará em?

Essa necessidade servirá para e resultará em? *

Descreva do que serão capazes se for atendida sua necessidade e o resultado que trará para o IFF.
Ex: Para gerir contratos de papéis para uma utilização racional dos materiais que resultará na redução do consumo do papel.
200 caractere(s) restante(s)

Após escolher necessidade, descreva o que será capaz de fazer caso essa necessidade seja atendida, processos e/ou desempenho, e em que resultará de melhoria para o IFF. A partir de agora, importa o que é necessário desenvolver e deixa de ser importante o nome do curso.



Dada a necessidade de desenvolvimento informada no item anterior, informe o que será capaz de fazer com o atendimento dessa necessidade e qual o resultado que isso trará para o IFF, conforme exemplo a seguir:

Que necessidade de desenvolvimento o órgão/a entidade possui?

APRENDER sobre Licitação, contratação, aquisição, recebimento, registro, guarda, requisição, distribuição e utilização de material permanente e de consumo para gerir contratos de papéis.

Então, essa necessidade servirá para e resultará em?

Para gerir contratos de papéis para uma utilização racional dos materiais de consumo que **resultará em** uma redução do consumo de papel para o IFF.

Deve-se compreender que cada necessidade pode demandar várias ações de desenvolvimento de mesma natureza ou de diferentes naturezas para ser atendida, a depender de sua complexidade e dos diferentes públicos-alvo envolvidos. O espaço para preenchimento dessa informação é limitado a 200 caracteres.

ATENÇÃO!**Não deverão ser descritas necessidades contendo:**

- Descrição de necessidades de formas genéricas e/ou sem detalhamento da área de competência desejada;
- Esteja atento com a coerência entre a descrição da necessidade de desenvolvimento e o título da ação de desenvolvimento, por exemplo: A NECESSIDADE é desenvolver habilidades e conhecimentos sobre o registro e gerenciamento de dados e informações acerca do acervo bibliográfico e documental do órgão. Mas o TÍTULO selecionado foi Lideranças em Gestão de Pessoas;
- Descrição de várias necessidades com áreas de desenvolvimento (temáticas) distintas em um mesmo campo de necessidade;
- Necessidades descritas de forma individualizada, apresentadas com o nome do servidor; e
- Necessidades muito específicas, classificadas como necessidades transversais e vice-versa.

8. Finalizada esta etapa, o servidor/gestor deverá responder a seguinte pergunta: Essa necessidade está associada a quais competências?

- Essa necessidade está associada a quais competências? *
- Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal
 Comunicação
 Comunicação estratégica
 Coordenação e colaboração em rede
 Engajamento de pessoas e equipes
 Foco nos resultados para os cidadãos
 Geração de valor para o usuário
 Gestão de crises
 Gestão para resultados
 Inovação e mudança
 Mentalidade digital
 Orientação por valores éticos
 Outras competências associadas
 Resolução de problemas com base em dados
 Trabalho em equipe
 Visão de futuro
 Visão sistêmica

Permitido marcar até 3 competências.

Qual dentre as competências listadas possui maior potencial para atender à necessidade apontada? Selecione uma ou mais competências associadas ao desenvolvimento requerido. É possível selecionar até 3 (três) competências associadas ao desenvolvimento requerido.

ATENÇÃO!

O servidor/gestor poderá selecionar até 3(três) competências que mais se adequam à necessidade.

9. Essa necessidade de desenvolvimento é transversal para o IFF?

Essa necessidade de desenvolvimento é transversal para o IFF? * Sim Não

Necessidade Transversal: necessidade comum ao desenvolvimento dos servidores da instituição ou de uma área específica, comum a todas as unidades (exemplo: as necessidades vinculadas à área de nutrição, assistência social, contabilidade, entre outras)

Neste campo, deverá ser informado se tal necessidade de desenvolvimento é transversal ou não. Caso a necessidade seja **comum ao desenvolvimento dos servidores da instituição ou de uma área específica, comum a todas as unidades** (exemplo: as necessidades vinculadas à área de nutrição, assistência social, contabilidade, entre outras) ela será considerada transversal.

10. Qual o público-alvo da ação de desenvolvimento para essa necessidade?

Qual o público-alvo da ação de desenvolvimento para essa necessidade? *

Escolha uma opção

Neste campo, informe a qual público deve se destinar a ação de desenvolvimento a fim de atender à necessidade descrita.

Aparecerão as seguintes opções:

- Docente;
- Técnico-Administrativo em Educação;
- Gestor;
- Técnico-Administrativo em Educação e Docente;
- Docente e Gestor;
- Técnico-Administrativo em Educação e Gestor;
- Técnico-Administrativo em Educação, Docente e Gestor;

11. Qual unidade funcional do IFF será beneficiada pela ação de desenvolvimento para essa necessidade?

Qual unidade funcional do IFF será beneficiada pela ação de desenvolvimento para essa necessidade? *

Escolha uma opção

Para este campo deve ser informado em quais as unidades organizacionais atuam os servidores que compõem o público-alvo informado. A fim de facilitar a visualização e organização das informações, serão informadas apenas as siglas por meio da seleção no SUAP.

12. Quantos servidores serão beneficiados pela ação de desenvolvimento para essa necessidade?

Quantos servidores serão beneficiados pela ação de desenvolvimento para essa necessidade? *

Informe qual é a quantidade de servidores prevista para serem contemplados pela ação de desenvolvimento que objetiva atender à necessidade.

13. A ação de desenvolvimento para essa necessidade deve preferencialmente ser ofertada em qual tipo de aprendizagem?

A ação de desenvolvimento para essa necessidade deve preferencialmente ser ofertada em qual tipo de aprendizagem? *

Deverá ser informado a qual tipo de aprendizagem a ação de desenvolvimento para essa necessidade deve ser ofertada. Serão apresentadas as seguintes opções:

- Educação Formal: ensino fundamental, médio, médio profissionalizante, superior, aperfeiçoamento, especialização, mestrado, doutorado e pós-doutorado;
- Experiência prática: a experiência prática, ou aprendizagem experiencial, consiste numa forma de aprendizagem que se baseia no processo de vivenciar a experiência e reagir à diferentes situações. Por conta desta característica, a experiência prática não possui, necessariamente, a presença de um professor ou mentor, mas sim de um facilitador do processo. São consideradas experiências práticas: aprendizagem em serviço, estágio, estudo em grupo;
- Eventos: um evento pode ser uma oficina, palestra, seminário, fórum, congresso, conferência, workshop, simpósio, semana, jornada, convenção, colóquio, dentre outras modalidades similares de eventos;
- Curso: cursos são consideradas aquelas ações de desenvolvimento em formatos de “sala de aula”, seja em ambiente presencial, virtual ou híbrido. Com a presença de um professor ou mentor que auxilie no processo de aprendizagem de determinado assunto e que não esteja categorizado dentro de “educação formal”.

14. De acordo com a resposta anterior, qual opção melhor caracteriza o subtipo de aprendizagem?

De acordo com a resposta anterior, qual opção melhor caracteriza o subtipo de aprendizagem? *

Conforme o tipo de aprendizagem selecionado, opções diferentes serão disponibilizadas. Selecione a opção que melhor caracteriza o subtipo de aprendizagem. Aparecerão as seguintes opções:

- Educação formal: a) ensino fundamental; b) ensino médio; c) ensino profissionalizante; d) ensino superior; e) especialização; f) mestrado; g) doutorado; h) pós-doutorado;
- Experiência prática: a) Aprendizagem em serviço; b) estágio; c) estudo em grupo;
- Evento: a) oficina; b) palestra; c) seminário; d) congresso; e) workshop, outras modalidades similares de eventos.
- Curso: qualquer ação de desenvolvimento que não seja caracterizada como “educação formal”.

15. Modalidade:

Modalidade: * Presencial À distância Híbrido Não definido

Deverá ser informada a modalidade da ação de desenvolvimento que melhor atende a necessidade podem ser selecionadas as seguintes opções:

- Presencial: a ação de desenvolvimento demandada pelo Campus/Reitoria deve ser oferecida na modalidade presencial;
- À distância: a ação de desenvolvimento demandada pelo Campus/Reitoria deve ser ofertada de modo que o público-alvo possa realizá-lo à distância, sem a necessidade da presença física;
- Híbrido: a ação de desenvolvimento demandada pelo Campus/Reitoria pode ser ofertada tanto com atividades presencial como à distância;
- Não definido: quando não está definida a modalidade da ação desenvolvimento proposta.

16. Em caso de já possuir uma opção em consideração, qual o término previsto da ação de desenvolvimento para essa necessidade?

Em caso de já possuir uma opção em consideração, qual o término previsto da ação de desenvolvimento para essa necessidade?

Informe o ano de término da ação de desenvolvimento

Informe o ano previsto para a conclusão da ação de desenvolvimento. Deverá ser informado o prazo de término a partir do ano de 2022 conforme a ação de desenvolvimento desejada. Para as ações que demande curso, deverão ser informados o ano de 2022.

17. Informe os custos da ação que está sendo cadastrada.

Custos desta Ação

Onus com inscrição? * Sim Não

Valor da inscrição (R\$):

Caso de tenha respondido SIM na pergunta anterior, informe o valor da inscrição TOTAL estimado para que essa ação seja executada, englobando o quantitativo de servidores informado

Deverá ser informado o custo somente quando a ação acarretar ônus com inscrição. Não deverão ser considerados outras despesas que não seja inscrição.

ATENÇÃO!

Caso seja selecionada a opção sim, deverá ser informado o valor com inscrição.

18. A ação de desenvolvimento para essa necessidade pode ser ofertada pela Escola de Formação do IFF?

Escola de Formação

A ação de desenvolvimento para essa necessidade pode ser ofertada pela Escola de Formação do IFF? *

Sim Não

19. Finalizando o formulário:

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

Ao clicar em “Salvar”, automaticamente o Formulário será finalizado.

Ao clicar em “Salvar e adicionar outro (a)”, o Formulário será salvo e será aberto um novo questionário para preenchimento.

Ao clicar em “Salvar e continuar editando”, o Formulário será salvo, mesmo que não tenha sido finalizado e poderá ser concluído em outro momento.

3.3. Consolidação do PDP IFF 2022

Após o prazo final de preenchimento do formulário de levantamento das necessidades de desenvolvimento pelos servidores e gestores, a Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas (DEFDEPREIT) fará a exportação no SUAP em forma de planilhas para encaminhar às Comissões Locais no intuito de auxiliar suas atividades.

Cada Comissão, instituída nos *campi* e na Reitoria, terá como parte de suas atribuições a análise, ajuste, unificação, quando possível, e deferimento/indeferimento no SUAP das necessidades de desenvolvimento informadas pelos gestores e servidores dos *campi* e Reitoria. As análises realizadas pelas Comissões Locais serão baseadas nas orientações deste Manual e objetivos estratégicos do PDI 2018-2022.

Após análise e ajustes, o Gestor máximo do campus/reitoria fará a análise, ajustes das necessidades de desenvolvimento dos servidores, caso necessário, e aprovação do PDP IFF - 2022 do campus/reitoria no SUAP. Os prazos dessas ações seguirão conforme calendário divulgado na Portaria nº 522/2021 - REIT/IFFLU, de 14 de julho de 2021.

3.4. Cadastramento no sistema do SIPEC

Após a etapa de unificações e ajustes do PDP IFF 2022, o Reitor fará a análise, ajustes das necessidades de desenvolvimento do IFF, caso necessário, e homologação do PDP IFF - 2022 no SUAP. Após esta etapa, a Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas (DEFDEPREIT) fará o lançamento no SIPEC (Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal), para homologação final do Reitor, finalizando o processo de elaboração.

4. ANEXO I - CATÁLOGO DE OBJETOS TEMÁTICOS

4.1. Área Finalística – Adaptação IFFluminense

4.1.1. Área Finalística Ensino

- Conhecimento técnico/pedagógico inerente à atuação docente;
 - Conhecimento técnico/pedagógico sobre educação a distância;
 - Conhecimento técnico/pedagógico sobre educação profissional;
 - Conhecimento sobre educação;
 - Conhecimento sobre neurociência, psicopedagogia e/ou aprendizagem;
 - Conhecimento sobre metodologias e instrumentos didáticos-pedagógicos;
 - Conhecimento sobre pedagogia da alternância;
 - Conhecimentos sobre inclusão, diversidade e direitos humanos na educação;
 - Conhecimentos sobre políticas educacionais para o acesso, permanência e êxito na educação;
 - Conhecimentos orientados à produção de materiais didáticos/objetos de aprendizagem;
 - Conhecimentos orientados à produção de materiais didáticos/objetos de aprendizagem para a educação a distância;
 - Conhecimentos voltados ao uso de recursos tecnológicos em projetos e programas educacionais;
 - Conhecimentos orientados ao planejamento estratégico nas ações educacionais;
 - Conhecimentos sobre a formação de mediadores para a educação a distância;
 - Conhecimentos voltados à articulação entre ensino, pesquisa e extensão;
-

- Conhecimentos orientados ao desenvolvimento de políticas estudantis;
- Conhecimentos orientados ao uso de tecnologias assistivas;
- Conhecimento sobre educação do campo;
- Conhecimento sobre gestão educacional;
- Conhecimentos sobre a inovação na educação;
- Conhecimentos sobre estrutura e funcionamento do ensino superior;
- Conhecimento sobre articulação de políticas educacionais com outras políticas públicas;
- Conhecimentos sobre desenvolvimento de currículos e diretrizes curriculares;
- Conhecimentos sobre avaliação da aprendizagem;
- Conhecimentos sobre avaliação institucional;
- Adquirir conhecimento técnico sobre a gestão de Ambientes Virtuais de Aprendizagem;
- Aprimorar conhecimento técnico sobre a gestão de Ambientes Virtuais de Aprendizagem;
- Adquirir conhecimento técnico sobre a utilização de Ambientes Virtuais de Aprendizagem;
- Aprimorar conhecimento técnico sobre a utilização de Ambientes Virtuais de Aprendizagem;
- Aprimorar conhecimento sobre metodologias de ensino e aprendizagem;
- Aprimorar conhecimento sobre a utilização de metodologias e tecnologias no processo de ensino e aprendizagem;
- Aprimorar conhecimento sobre a utilização de tecnologias digitais de informação e comunicação no processo de ensino e aprendizagem.

4.1.2. Área Finalística Pesquisa

- Aprender habilidades de elaboração e análise de projetos para captação de recursos externos;
- Aprender, na prática, sobre elaboração de Projeto de Pesquisa;
- Aprender, na prática, sobre redação de pedido de patentes;
- Aprender sobre a implementação prática do planejamento estratégico do IFF na área da pesquisa;
- Aprender sobre a implementação prática dos temas relacionados à escrita/publicação de trabalhos científicos;
- Aprender sobre a implementação prática no IFF da legislação que dispõe sobre “incentivos à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo”, Lei N° 10.973/04, e sobre o Marco Legal da CT&I (Lei 13.243/2016);
- Aprender sobre a legislação e o funcionamento do comitê de ética em pesquisa no IFF;
- Aprender sobre a legislação que trata da biodiversidade brasileira, lei 13.1234, de 17 de novembro de 2015;
- Aprender sobre como elaborar e analisar as prestações de contas dos projetos de pesquisa executados no IFF, com fomento interno ou de agências de fomento à pesquisa;
- Aprender sobre os procedimentos para a criação de cursos de pós graduação;
- Aprender sobre legislação e plataformas digitais de identificação de plágio e autoplágio em projetos de pesquisa do IFF e produções da Essentia Editora.

4.1.3. Área Finalística Extensão

- Aprender sobre técnica de elaboração e gestão da Política de Internacionalização do IFF;
- Aprender sobre como elaborar projetos de extensão, esporte e cultura e como prestar contas das ações;

- Aprender sobre a legislação e políticas de extensão do IFF;
- Aprender sobre ferramentas de Design Thinking;
- Aprender sobre formalização e operacionalização de convênios e contratos com instituições nacionais e internacionais;
- Aprender sobre gerenciamento de observatórios e relacionamento com egressos;
- Aprender sobre habilidade na articulação de parcerias, convênios e cooperação técnica com o IFF;
- Aprender sobre técnica de captar recursos extraorçamentários para ações de extensão, cultura e esporte executados no IFF;
- Aprender sobre técnica de elaboração e gestão da Política de Internacionalização do IFF;
- Habilidade em articular ensino e pesquisa nas ações de extensão do IFF.

4.1.4. Área de Apoio (qualificação do servidor)

- Realizar formação em nível de graduação;
- Realizar formação em nível de especialização;
- Realizar formação em nível de mestrado;
- Realizar formação em nível de doutorado;
- Realizar formação em nível de pós-doutorado.

4.2. Área de Atuação Gerencial

- Entender sobre gerenciamento da informação e das comunicações;
- Entender sobre gerenciamento da qualidade das entregas;
- Entender sobre gerenciamento de aquisições;
- Entender sobre gerenciamento de crises. Visão sistêmica;
- Entender sobre gerenciamento de custos;
- Entender sobre gerenciamento de partes interessadas;
- Entender sobre gerenciamento de pessoas;
- Entender sobre gerenciamento de processos;
- Entender sobre gerenciamento do risco;
- Entender sobre gerenciamento do tempo.

4.3. Área de Atuação Liderança

- Aprender como inspirar pessoas;
 - Aprender sobre Articulação;
 - Aprender sobre Autocontrole;
 - Aprender sobre Comunicação eficaz;
 - Aprender sobre Condução de Mudanças;
-
-

- Aprender sobre Desenvolvimento de equipes;
- Aprender sobre Empatia;
- Aprender sobre Gestão de conflitos;
- Aprender sobre Inovação;
- Aprender sobre Negociação;
- Aprender sobre Orientação por resultados;
- Aprender sobre Processo decisório;
- Delegação;
- Entender sobre a Flexibilidade;
- Entender sobre Autocritica;
- Entender sobre Construção de equipes;
- Entender sobre devolutiva (feedback);
- Entender sobre gerenciamento de equipes;
- Entender sobre Relacionamento interpessoal;
- Entender sobre Representação Institucional.

4.4. Área de Atuação Sistema Estruturador

SISTEMA ESTRUTURADOR	NECESSIDADE
ORGANIZAÇÃO E INOVAÇÃO INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a desenvolver padrões de qualidade e de racionalidade • Aprender sobre Definição das competências dos órgãos, entidades, unidades administrativas e das atribuições de seus dirigentes • Aprender sobre Melhoria do desempenho institucional • Aprender sobre Otimização da utilização dos recursos disponíveis e redução de custos operacionais • Aprender sobre Planejamento, execução e controle das atividades de organização e de inovação institucional • Aprender sobre Racionalização de métodos e de processos administrativos • Aprender sobre Remanejamento de cargos em comissão e funções de confiança • Aprender sobre Revisão de categoria jurídico- institucional dos órgãos e entidades • Aprender sobre Revisão de estrutura regimental e de estatuto • Aprender sobre Uniformização e integração de ações das unidades • Entender sobre Criação, fusão, reorganização, transferência e extinção de órgãos e entidades • Entender sobre Garantia da continuidade dos processos de organização e de inovação institucional

**PLANEJAMENTO E
ORÇAMENTO**

- Aprender sobre Classificações orçamentárias
- Aprender sobre Consolidação das informações orçamentárias
- Aprender sobre Desenvolvimento e aperfeiçoamento do processo orçamentário federal
- Aprender sobre Elaboração, acompanhamento, monitoramento e avaliação de planos e de programas nacionais e setoriais
- Aprender sobre Elaboração, acompanhamento, monitoramento e avaliação de projetos de lei do plano plurianual e de diretrizes orçamentárias
- Aprender sobre Estabelecimento de políticas e diretrizes gerais para a atuação das empresas estatais
- Aprender sobre Harmonização dos orçamentos federais com o plano plurianual
- Aprender sobre Identificação, análise e avaliação dos investimentos estratégicos do governo, suas fontes de financiamento e sua articulação com os investimentos privados
- Aprender sobre Manutenção de mecanismos para desenvolver previsões e informação estratégica sobre tendências e mudanças no âmbito nacional e internacional
- Aprender sobre Manutenção de sistema de informações relacionados a indicadores econômicos e sociais
- Aprender sobre Planejamento, execução, acompanhamento, monitoramento e avaliação dos programas, dos projetos e das atividades previstos no PPA
- Aprender sobre Realização de estudos e pesquisas socioeconômicas e análises de políticas públicas
- Aprender sobre Planejamento, execução, acompanhamento, monitoramento e avaliação dos programas, dos projetos e das atividades institucionais

**SERVIÇOS GERAIS
(LOGÍSTICA)**

- Aprender sobre Aquisição de passagens nos deslocamentos de servidores
- Aprender sobre Aquisição, distribuição, alienação, conservação, guarda, manutenção e utilização de veículos oficiais
- Aprender sobre Conservação, recuperação, manutenção, inventário, baixa e alienação de material permanente e de consumo
- Aprender sobre Construção, demolição, e manutenção de edifícios públicos e imóveis residenciais e das respectivas instalações
- Aprender sobre Contratação de serviços de terceiros para a execução de obras e serviços de construção, reforma, manutenção, demolição, zeladoria e vigilância de edifícios públicos e imóveis funcionais
- Aprender sobre Licitação, contratação, aquisição, recebimento, registro, guarda, requisição, distribuição e utilização de material permanente e de consumo
- Aprender sobre Locação de serviços de terceiros no transporte de servidores, material e equipamento
- Aprender sobre Padrões e especificações do material para uso do serviço público
- Aprender sobre Transmissão e recepção de comunicações administrativas e de documentação
- Aprender sobre Utilização, reaproveitamento, padronização, reprodução e aquisição de papéis e de formulários

**DOCUMENTAÇÃO E
ARQUIVO**

- Aprender sobre Elaboração de código de classificação de documentos de arquivo e acompanhamento de sua aplicação
- Aprender sobre Elaboração e aplicação da tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativa às atividades-fim
- Aprender sobre Padronização relativa às atividades de produção, classificação, registro, tramitação, arquivamento, preservação, empréstimo, consulta, expedição, avaliação, transferência e recolhimento ou eliminação de documentos de arquivo e ao acesso às informações neles contidas
- Aprender sobre Preservação do patrimônio documental arquivístico
- Entender sobre Acesso aos documentos de arquivo e às informações neles contidas, resguardados os aspectos de sigilo e as restrições administrativas ou legais
- Entender sobre Aplicação do código de classificação e da tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativa às atividades-meio
- Entender sobre Coordenação, execução e controle de atividades de gestão de documentos de arquivo
- Entender sobre Normas relativas à gestão de documentos de arquivo
- Entender sobre Racionalização e redução de custos operacionais e de armazenagem da documentação arquivística

CUSTOS	<ul style="list-style-type: none">• Aplicar os critérios e processos para coleta e produção de informações de custos• Aprender sobre a Apuração dos custos dos projetos e das atividades• Aprender sobre Ampliação da consistência das informações de custos• Aprender sobre Auditorias que tenham por objeto os custos dos projetos e das atividades• Aprender sobre Disseminação das informações de custos• Aprender sobre Estudos para aprimorar a qualidade dos gastos públicos• Aprender sobre Produção de relatórios gerenciais para subsidiar o processo de avaliação dos custos• Entender sobre Sistema de Informações de Custos do Governo Federal
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	<ul style="list-style-type: none">• Aprender sobre Acompanhamento, sistematização e padronização da execução da despesa pública• Aprender sobre Administração das operações de crédito sob a responsabilidade do Tesouro Nacional• Aprender sobre Administração dos haveres financeiros e mobiliários do Tesouro Nacional• Aprender sobre Controle da dívida decorrente de operações de crédito de responsabilidade, direta e indireta, do Tesouro Nacional• Aprender sobre Edição de normas sobre a programação financeira e a execução orçamentária e financeira• Aprender sobre Elaboração da programação financeira do Tesouro Nacional• Aprender sobre Entender sobre gerenciamento da Conta Única do Tesouro Nacional• Aprender sobre Gestão da dívida pública mobiliária federal e da dívida externa de responsabilidade do Tesouro Nacional• Aprender sobre Manutenção dos compromissos que onerem, direta ou indiretamente, a União junto a entidades ou organismos internacionais• Aprender sobre Subsídio à formulação da política de financiamento da despesa pública

CONTABILIDADE	<ul style="list-style-type: none">• Aprender sobre Evidência da aplicação dos recursos da União• Aprender sobre Evidência da renúncia de receitas• Aprender sobre Evidência da situação patrimonial do ente público e suas variações• Aprender sobre Evidência de operações realizadas e de seus efeitos sobre a estrutura do patrimônio da União• Aprender sobre Evidência dos custos dos programas e das unidades da Administração Pública Federal• Aprender sobre Evidência dos recursos dos orçamentos vigentes, das alterações decorrentes de créditos adicionais, das receitas prevista e arrecadada, da despesa empenhada, liquidada e paga à conta desses recursos e as respectivas disponibilidades• Aprender sobre Evidência, perante a Fazenda Pública, da situação de todos quantos, de qualquer modo, arrecadem receitas, efetuem despesas, administrem ou guardem bens a ela pertencentes ou confiados• Entender sobre Registro de atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial da União
GESTÃO DE PESSOAS	<ul style="list-style-type: none">• Aprender sobre Benefícios previdenciários• Aprender sobre Concessão de auxílios, recompensas e compensações• Aprender sobre Desligamento e vacância• Aprender sobre Monitoramento de documentos e processos relacionados a gestão de pessoas• Aprender sobre Realização de pagamento• Entender sobre Atenção à saúde• Entender sobre Desenvolvimento de pessoas• Entender sobre Estruturação da força de trabalho• Entender sobre Monitoramento da vida funcional• Entender sobre Provimento• Entender sobre Recrutamento e seleção

	<ul style="list-style-type: none"> • Entender sobre Relações de trabalho • Aprender sobre qualidade de vida no trabalho
<p>TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender sobre Aquisição e gestão de contratos relativos a produtos e serviços de tecnologia da informação e comunicação • Aprender sobre Atividades referentes à política de software público • Aprender sobre Compartilhamento de bases de dados e de informações • Aprender sobre Diretrizes e padrões para a prestação e para a avaliação de serviços públicos • Aprender sobre Elaboração e acompanhamento da execução do orçamento de tecnologia da informação e comunicação • Aprender sobre Gestão da infraestrutura tecnológica da rede compartilhada de comunicação • Aprender sobre Gestão dos recursos de tecnologia da informação e comunicação • Aprender sobre Governança de tecnologia da informação e comunicação • Aprender sobre Plataformas e serviços de tecnologia da informação e comunicação e governo digital • Aprender sobre Políticas e diretrizes de governança de dados • Aprender sobre Prospecção, desenho e melhorias de arquiteturas, de metodologias, de processos, de aplicações, de plataformas e de bases tecnológicas • Aprender sobre Segurança da informação e de proteção a dados pessoais • Aprender sobre Soluções de tecnologia da informação e comunicação com objetivo de melhorar a experiência do usuário na prestação dos serviços públicos
<p>CONTROLE INTERNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar a Comprovação da legalidade e avaliação dos resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado • Realizar Avaliação do cumprimento das metas previstas no plano plurianual, da execução dos programas de governo e dos orçamentos da União • Realizar o Apoio ao controle externo no exercício de sua missão institucional

- Realizar o Controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres da União
- Realizar avaliação e consultoria a partir de um plano de auditoria baseado em riscos.
- Desenvolver habilidades em Governança, Risco e Controle, a partir dos conceitos e desafios da implantação do Modelo das Três Linhas para melhoria da Gestão de Riscos no Instituto
- Desenvolver habilidades na detecção, tratamento, controle e prevenção da fraude em processos;
- Capacitar os auditores nos conceitos sobre riscos, transparência e governança, além de abordar o planejamento estratégico e garantia de qualidade da auditoria interna e técnicas para a execução de auditoria interna baseadas em riscos.
- Aprender os conceitos do Gerenciamento de Riscos Corporativos (GRC) do novo COSO ERM 2017, reconhecer o valor do GRC na definição e execução da estratégia e objetivos de negócio, entender a relação entre performance e GRC e agregar potencial de aplicação prática.
- Capacitar os auditores a promoverem mudanças nas áreas de Auditoria, Gestão de Riscos e Controles Internos para responder aos novos desafios das tecnologias disruptivas no ambiente corporativo.
- Desenvolver habilidades técnicas para elaboração de relatórios e modelos para aumentar a eficácia na comunicação de resultados de trabalhos de auditoria.

OUVIDORIA	<ul style="list-style-type: none">• Aprender sobre Aferição do nível de satisfação dos usuários de serviços públicos• Aprender sobre Ampliação da participação do usuário e da sociedade na administração pública• Aprender sobre Consolidação das manifestações dos usuários e divulgação de estatísticas, incluindo as indicativas de nível de satisfação dos usuários com os serviços públicos prestados• Aprender sobre Coordenação ou articulação entre as unidades de ouvidoria• Aprender sobre Manutenção de sistema para o recebimento, a análise e o atendimento das manifestações recebidas de usuários• Aprender sobre Mediação e conciliação entre o usuário e o órgão ou a entidade pública• Aprender sobre Recebimento, análise e resposta às manifestações encaminhadas por usuários de serviços públicos• Entender sobre Adoção de medidas para a prevenção, a correção de falhas e omissões, e para o aprimoramento da prestação de serviços públicos
CORREIÇÃO	<ul style="list-style-type: none">• Aplicar os procedimentos relativos aos processos administrativos disciplinares e sindicâncias• Aprender sobre Gestão e controle técnico das atividades correcionais• Aprender sobre Instauração de sindicâncias, procedimentos e processos administrativos disciplinares• Aprender sobre Padronização ou aprimoramento das atividades relacionadas às atividades de correição• Aprender sobre Proposição de medidas que visem a inibir, a reprimir e a diminuir a prática de faltas ou irregularidades cometidas por servidores contra o patrimônio público• Aprender sobre Supervisão das atividades de correição• Realizar ações conjugadas das unidades integrantes do sistema de correição• Realizar Consolidação e sistematização de dados relativos aos resultados das sindicâncias e processos administrativos disciplinares, bem como à aplicação das penas respectivas• Realizar Julgamento dos processos, dos procedimentos e das sindicâncias

COMUNICAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">• Aprender sobre Comunicação digital• Aprender sobre Comunicação pública• Aprender sobre Patrocínio• Aprender sobre Promoção• Aprender sobre Publicidade• Aprender sobre Relações com a imprensa• Aprender sobre Relações públicas
ÉTICA	<ul style="list-style-type: none">• Aprender sobre apuração de condutas em desacordo com as normas• Aprender sobre atuação como instância consultiva em matéria de ética pública• Aprender sobre compatibilização e interação de normas, procedimentos técnicos e de gestão relativos à ética pública• Aprender sobre estabelecimento e efetivação de procedimentos de incentivo e incremento ao desempenho institucional na gestão da ética pública do estado brasileiro• Aprender sobre implementação de políticas públicas tendo a transparência e o acesso à informação como instrumentos fundamentais para o exercício de gestão da ética pública• Aprender sobre integração dos órgãos, dos programas e das ações relacionadas com a ética pública• Aprender sobre respostas a dúvidas• Aprender sobre submissão de medidas para seu aprimoramento• Aprender sobre as normas de conduta ética no serviço público

5. ANEXO II – IDENTIFICAÇÃO TEMÁTICA (MACROS)

TEMÁTICAS (MACROS)	SUBTEMÁTICAS (MICROS)
Matemática	Álgebra
	Análise
	Geometria e Topologia
	Matemática Aplicada
Probabilidade e Estatística	Probabilidade
	Estatística
	Probabilidade e Estatística Aplicadas
Ciência da Computação	Teoria da Computação
	Matemática da Computação
	Metodologia e Técnicas da Computação
	Sistemas de Computação
Astronomia	Astronomia de Posição e Mecânica Celeste
	Astrofísica Estelar
	Astrofísica do Meio Interestelar
	Astrofísica Extragaláctica

	Astrofísica do Sistema Solar
	Instrumentação Astronômica
Física	Física Geral
	Áreas Clássicas de Fenomenologia e suas Aplicações
	Física das Partículas Elementares e Campos
	Física Nuclear
	Física Atômica e Molecular
	Física dos Fluidos, Física de Plasmas e Descargas Elétricas
	Física da Matéria Condensada
Química	Química Orgânica
	Química Inorgânica
	Físico-Química
	Química Analítica
GeoCiências	Geologia
	Geofísica
	Meteorologia
	Geodesia
	Geografia Física

Oceanografia	Oceanografia Biológica
	Oceanografia Física
	Oceanografia Química
	Oceanografia Geológica
Biologia Geral	Biologia Geral
Genética	Genética Quantitativa
	Genética Molecular e de Microorganismos
	Genética Vegetal
	Genética Animal
	Genética Humana e Médica
	Mutagênese
Botânica	Paleobotânica
	Morfologia Vegetal
	Fisiologia Vegetal
	Taxonomia Vegetal
	Fitogeografia
	Botânica Aplicada
Zoologia	Paleozoologia

	Morfologia dos Grupos Recentes
	Fisiologia dos Grupos Recentes
	Comportamento Animal
	Taxonomia dos Grupos Recentes
	Zoologia Aplicada
Ecologia	Ecologia Teórica
	Ecologia de Ecossistemas
	Ecologia Aplicada
Morfologia	Citologia e Biologia Celular
	Embriologia
	Histologia
	Anatomia
Fisiologia	Fisiologia Geral
	Fisiologia de Órgãos e Sistemas
	Fisiologia do Esforço
	Fisiologia Comparada
Bioquímica	Química de Macromoléculas
	Bioquímica dos Microorganismos

	Metabolismo e Bioenergética
	Biologia Molecular
	Enzimologia
Biofísica	Biofísica Molecular
	Biofísica Celular
	Biofísica de Processos e Sistemas
	Radiologia e Fotobiologia
Farmacologia	Farmacologia Geral
	Farmacologia Autonômica
	Neuropsicofarmacologia
	Farmacologia Cardiorenal
	Farmacologia Bioquímica e Molecular
	Etnofarmacologia
	Toxicologia
	Farmacologia Clínica
Imunologia	Imunoquímica
	Imunologia Celular
	Imunogenética

	Imunologia Aplicada
Microbiologia	Biologia e Fisiologia dos Microorganismos
	Microbiologia Aplicada
Parasitologia	Protozoologia de Parasitos
	Helmintologia de Parasitos
	Entomologia e Malacologia de Parasitos e Vetores
Engenharia Civil	Construção Civil
	Estruturas
	Geotécnica
	Engenharia Hidráulica
	Infra-Estrutura de Transportes
Engenharia de Minas	Pesquisa Mineral
	Lavra
	Tratamento de Minérios
Engenharia de Materiais e Metalúrgica	Instalações e Equipamentos Metalúrgicos
	Metalurgia Extrativa
	Metalurgia de Transformação
	Metalurgia Física

	Materiais não Metálicos
Engenharia Elétrica	Materiais Elétricos
	Medidas Elétricas, Magnéticas e Eletrônicas; Instrumentação
	Circuitos Elétricos, Magnéticos e Eletrônicos
	Sistemas Elétricos de Potência
	Eletrônica Industrial, Sistemas e Controles Eletrônicos
	Telecomunicações
Engenharia Mecânica	Fenômenos de Transporte
	Engenharia Térmica
	Mecânica dos Sólidos
	Projetos de Máquinas
	Processos de Fabricação
Engenharia Química	Processos Industriais de Engenharia Química
	Operações Industriais e Equipamentos para Engenharia Química
	Tecnologia Química
Engenharia Sanitária	Recursos Hídricos
	Tratamento de Águas de Abastecimento e Residuárias
	Saneamento Básico

	Saneamento Ambiental
Engenharia de Produção	Gerência de Produção
	Pesquisa Operacional
	Engenharia do Produto
	Engenharia Econômica
Engenharia Nuclear	Aplicações de Radioisótopos
	Fusão Controlada
	Combustível Nuclear
	Tecnologia dos Reatores
Engenharia de Transportes	Planejamento de Transportes
	Veículos e Equipamentos de Controle
	Operações de Transportes
Engenharia Naval e Oceânica	Hidrodinâmica de Navios e Sistemas Oceânicos
	Estruturas Navais e Oceânicas
	Máquinas Marítimas
	Projeto de Navios e de Sistemas Oceânicos
	Tecnologia de Construção Naval e de Sistemas Oceânicos
Engenharia Aeroespacial	Aerodinâmica

	Dinâmica de Vôo
	Estruturas Aeroespaciais
	Materiais e Processos para Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial
	Propulsão Aeroespacial
	Sistemas Aeroespaciais
Engenharia Biomédica	Bioengenharia
	Engenharia Médica
Medicina	Clínica Médica
	Cirurgia
	Saúde Materno-Infantil
	Psiquiatria
	Anatomia Patológica e Patologia Clínica
	Radiologia Médica
	Medicina Legal e Deontologia
Odontologia	Clínica Odontológica
	Cirurgia Buco-Maxilo-Facial
	Ortodontia
	Odontopediatria

	Periodontia
	Endodontia
	Radiologia Odontológica
	Odontologia Social e Preventiva
	Materiais Odontológicos
Farmácia	Farmacotecnia
	Farmacognosia
	Análise Toxicológica
	Análise e Controle e Medicamentos
	Bromatologia
Nutrição	Bioquímica da Nutrição
	Dietética
	Análise Nutricional de População
	Desnutrição e Desenvolvimento Fisiológico
Saúde Coletiva	Epidemiologia
	Saúde Pública
	Medicina Preventiva
Fonoaudiologia	Fonoaudiologia

Fisioterapia e Terapia Ocupacional	Fisioterapia e Terapia Ocupacional
Educação Física	Educação Física
Agronomia	Ciência do Solo
	Fitossanidade
	Fitotecnia
	Floricultura, Parques e Jardins
	Agrometeorologia
	Extensão Rural
Recursos Florestais e Engenharia Florestal	Silvicultura
	Manejo Florestal
	Técnicas e Operações Florestais
	Tecnologia e Utilização de Produtos Florestais
	Conservação da Natureza
	Energia de Biomassa Florestal
Engenharia Agrícola	Máquinas e Implementos Agrícolas
	Engenharia de Água e Solo
	Engenharia de Processamento de Produtos Agrícolas
	Construções Rurais e Ambiência

	Energização Rural
Zootecnia	Ecologia dos Animais Domésticos e Etologia
	Genética e Melhoramento dos Animais Domésticos
	Nutrição e Alimentação Animal
	Pastagem e Forragicultura
	Produção Animal
Medicina Veterinária	Clínica e Cirurgia Animal
	Medicina Veterinária Preventiva
	Patologia Animal
	Reprodução Animal
	Inspeção de Produtos de Origem Animal
Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca	Recursos Pesqueiros Marinhos
	Recursos Pesqueiros de Águas Interiores
	Aquicultura
	Engenharia de Pesca
Ciência e Tecnologia de Alimentos	Ciência de Alimentos
	Tecnologia de Alimentos
	Engenharia de Alimentos

Direito	Teoria do Direito
	Direito Público
	Direito Privado
	Direitos Especiais
Administração	Administração de Empresas
	Administração de Setores Específicos
	Ciências Contábeis
Administração Pública	Combate à Corrupção
	Administração Pública de outras regiões do mundo
	Aposentadoria e Previdência
	Experiência e Satisfação do Usuário
	Gestão de Pessoas
	Governo e Transformação Digital
	Inovação
	Logística e Compras Públicas
	Modernização e Desburocratização
	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação
	Regulação

	Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas
	Transparência, Controle e Participação
	Estratégia, Projetos e Processos
	Cidadania
	Orçamento e Finanças
	Comunicação Institucional
	Atendimento ao Público
	Auditoria
	Avaliação de Desempenho (Setor Público)
	Concessão de Serviços Públicos
	Consórcio Público
	Cooperação Internacional
	Empresa Pública
	Ética no Setor Público
	Governança e Gestão de Riscos
	Liderança
	Parcerias no Setor Público
	Parcerias Público-Privadas

	Produtividade
	Reforma Administrativa
	Relações de Trabalho no Setor Público
	Terceirização
	Terceiro Setor – ONG's – OSCIP
	Contrato de Gestão
Economia	Teoria Econômica
	Métodos Quantitativos em Economia
	Economia Monetária e Fiscal
	Crescimento, Flutuações e Planejamento Econômico
	Economia Internacional
	Economia dos Recursos Humanos
	Economia Industrial
	Economia do Bem-Estar Social
	Economia Regional e Urbana
	Economias Agrária e dos Recursos Naturais
Arquitetura e Urbanismo	Fundamentos de Arquitetura e Urbanismo
	Projeto de Arquitetura e Urbanismo

	Tecnologia de Arquitetura e Urbanismo
	Paisagismo
Planejamento Urbano e Regional	Fundamentos do Planejamento Urbano e Regional
	Métodos e Técnicas do Planejamento Urbano e Regional
	Serviços Urbanos e Regionais
Demografia	Distribuição Espacial
	Tendência Populacional
	Componentes da Dinâmica Demográfica
	Nupcialidade e Família
	Demografia Histórica
	Política Pública e População
	Fontes de Dados Demográficos
Ciência da Informação	Teoria da Informação
	Biblioteconomia
	Arquivologia
	Gestão da Informação e do Conhecimento
	Análise e Ciência de Dados
	Tecnologia da Informação

Museologia	Museologia
Comunicação	Teoria da Comunicação
	Jornalismo e Editoração
	Rádio e Televisão
	Relações Públicas e Propaganda
	Comunicação Visual
Serviço Social	Fundamentos do Serviço Social
	Serviço Social Aplicado
Economia Doméstica	Economia Doméstica
Desenho Industrial	Programação Visual
	Desenho de Produto
Filosofia	História da Filosofia
	Metafísica
	Lógica
	Ética
	Epistemologia
	Filosofia Brasileira
Sociologia	Fundamentos da Sociologia

	Sociologia do Conhecimento
	Sociologia do Desenvolvimento
	Sociologia Urbana
	Sociologia Rural
	Sociologia da Saúde
	Outras Sociologias Específicas
Antropologia	Teoria Antropológica
	Etnologia Indígena
	Antropologia Urbana
	Antropologia Rural
	Antropologia das Populações Afro-Brasileiras
Arqueologia	Teoria e Método em Arqueologia
	Arqueologia Pré-Histórica
	Arqueologia Histórica
História	Teoria e Filosofia da História
	História Antiga e Medieval
	História Moderna e Contemporânea
	História da América

	História do Brasi
	História das Ciências
Geografia	Geografia Humana
	Geografia Regional
Psicologia	Fundamentos e Medidas da Psicologia
	Psicologia Experimental
	Psicologia Fisiológica
	Psicologia Comparativa
	Psicologia Social
	Psicologia Cognitiva
	Psicologia do Desenvolvimento Humano
	Psicologia do Ensino e da Aprendizagem
	Psicologia do Trabalho e Organizacional
	Tratamento e Prevenção Psicológica
Educação	Fundamentos da Educação
	Administração Educacional
	Planejamento e Avaliação Educacional
	Ensino-Aprendizagem

	Currículo
	Orientação e Aconselhamento
	Tópicos Específicos de Educação
	Educação e Docência
Ciência Política	Teoria Política
	Estado e Governo
	Comportamento Político
	Políticas Públicas
	Política Internacional
	Políticas de Infraestrutura
	Política de Meio Ambiente
	Políticas Sociais
	Uso de evidências em políticas pública
Teologia	História da Teologia
	Teologia Moral
	Teologia Sistemática
	Teologia Pastoral
Linguística	Teoria e Análise Linguística

	Fisiologia da Linguagem
	Linguística Histórica
	Sociolinguística e Dialetoлогия
	Psicolinguística
	Linguística Aplicada
Letras	Língua Portuguesa
	Línguas Estrangeiras Modernas
	Línguas Clássicas
	Línguas Indígenas
	Teoria Literária
	Literatura Brasileira
	Outras Literaturas Vernáculas
	Literaturas Estrangeiras Modernas
	Literaturas Clássicas
	Literatura Comparada
Artes	Fundamentos e Crítica das Artes
	Artes Plásticas
	Música

	Dança
	Teatro
	Ópera
	Fotografia
	Cinema
	Artes do Vídeo
	Educação Artística
Outras não especificadas	-
REFERÊNCIAS	
Referência Geral: Tabela de Áreas do Conhecimento (CNPQ, 2013): http://www.cnpq.br/documents/10157/186158/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf	
Referência das subtemáticas de Administração Pública: Escola Nacional de Administração Pública em 2021	
Temáticas e Subtemáticas ATUALIZADAS encontram-se marcadas em LARANJA .	