



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE  
CAMPUS SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA  
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000  
Fone: (22) 3833-9850

PLANO DE ENSINO CCTEDCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/REIT/IFFLU N° 68

## PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

1º Período

Ano 2023

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Introdução ao Cálculo
Abreviatura	Não se aplica
Carga horária presencial	80h/a, 100%
Carga horária a distância (caso o curso seja presencial, esse campo só deve ser preenchido se essa carga horária estiver prevista em PPC. A carga horária a distância deve observar o limite máximo previsto na legislação vigente referente a carga horária total do curso.)	0h/, 0%
Carga horária de atividades teóricas	80h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	0h/a, 0%
Carga horária de atividades de Extensão	0h/a, 0%
Carga horária total	80h, 80h/a
Carga horária/Aula Semanal	4h/a
Professor	Rafael Picanço Oliveira
Matrícula Siape	2164162
2) EMENTA	
Estudo dos conjuntos numéricos e os números reais. Estudo das propriedades básicas da álgebra. Estudo das propriedades e representações algébrica, tabular e gráfica de funções matemáticas.	
3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisar conteúdos básicos da matemática para o estudo das funções;</li><li>• Estabelecer conexões entre funções matemáticas e dados reais do cotidiano;</li><li>• Promover o desenvolvimento das habilidades de raciocínio para resolução de problemas reais envolvendo funções matemáticas;</li><li>• Fornecer a base necessária para aprofundamento de funções matemáticas em Cálculo;</li><li>• Dominar a leitura e tratamento de dados de funções por meio de tabelas e gráficos.</li></ul>	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica.	
5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	

## 5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

Não se aplica.

( ) Projetos como parte do currículo

( ) Cursos e Oficinas como parte do currículo

( ) Programas como parte do currículo

( ) Eventos como parte do currículo

( ) Prestação graciosa de serviços como parte do currículo

### Resumo:

Não se aplica.

### Justificativa:

Não se aplica.

### Objetivos:

Não se aplica.

### Envolvimento com a comunidade externa:

Não se aplica.

## 6) CONTEÚDO

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Conjuntos numéricos e os números reais
2. Radiciação e potenciação
3. Polinômios e fatoração
4. Expressões fracionárias
5. Equações
6. Inequações
7. Funções e suas propriedades
8. Funções do primeiro e do segundo grau
9. Funções potência
10. Funções polinomiais
11. Funções exponenciais
12. Funções logarítmicas
13. Funções compostas
14. Funções inversas
15. Noções de trigonometria e funções trigonométricas

## 7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

**7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**

Os procedimentos metodológicos são os descritos abaixo:

- **Aula expositiva dialogada** - É a exposição do conteúdo, com a participação ativa dos alunos, cujo conhecimento deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. Deve favorecer a análise crítica, resultando na produção de novos conhecimentos. Propõe a superação da passividade e imobilidade intelectual dos estudantes.
- **Estudo dirigido** - É o ato de estudar sob a orientação e diretividade do professor, visando sanar dificuldades específicas. Prevê atividades individuais, grupais, podendo ser socializadas: (i.) a resolução de questões e situações-problema, a partir do material de estudado; (ii.) no caso de grupos de entendimento, debate sobre o tema estudado, permitindo a socialização dos conhecimentos, a discussão de soluções, a reflexão e o posicionamento crítico dos estudantes ante à realidade da vida.
- **Atividades em grupo ou individuais** - espaço que propicie a construção das ideias, portanto, espaço onde um grupo discuta ou debata temas ou problemas que são colocados em discussão.
- **Pesquisas** - Análise de situações que tenham cunho investigativo e desafiador para os envolvidos.
- **Avaliação formativa** - Avaliação processual e contínua, de forma a examinar a aprendizagem ao longo das atividades realizadas (produções, comentários, apresentações, criação, trabalhos em grupo, entre outros).

São utilizados como instrumentos avaliativos: provas escritas individuais e provas escritas e/ou trabalhos coletivos.

Todas as atividades são avaliadas segundo o desenvolvimento das resoluções, sendo instrumentalizado a partir da quantidade de acertos. Para aprovação, o estudante deverá obter um percentual mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de acertos, que será convertido em nota de 0 (zero) a 100 (cem).

Constarão durante o percurso da disciplina três avaliações (A1, A2 e A3). A média na disciplina corresponderá a média aritmética entre as duas maiores notas entre as três avaliações.

**8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS E LABORATÓRIOS**

Projeção de conteúdos em arquivo de apresentação; apresentação de conteúdos escritos em quadro; listas de exercícios disponibilizadas em arquivos digitais e impressas.

**9) VISITAS TÉCNICAS E AULAS PRÁTICAS PREVISTAS**

Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se aplica	Não se aplica	

**10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO**

Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente
------	--

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO	
<p>Início: 06 de Fevereiro de 2023</p> <p>Término: 07 de Julho de 2023</p>	<p>Aula 1 - 09/02/2023 - Revisão de matemática elementar</p> <p>Aula 2 - 10/02/2023 - Revisão de matemática elementar</p> <p>Aula 3 - 16/02/2023 - Conjuntos numéricos</p> <p>Aula 4 - 17/02/2023 - Conjuntos numéricos</p> <p>Aula 5 - 02/03/2023 - Conjuntos numéricos</p> <p>Aula 6 - 03/03/2023 - Conjuntos numéricos</p> <p>Aula 7 - 09/03/2023 - Propriedades de funções</p> <p>Aula 8 - 10/03/2023 - Propriedades de funções</p> <p>Aula 9 - 16/03/2023 - Propriedades de funções</p> <p>Aula 10 - 17/03/2023 - Função polinomial do 1º grau</p> <p>Aula 11 - 23/03/2023 - Função polinomial do 1º grau</p> <p>Aula 12 - 24/03/2023 - Função polinomial do 1º grau</p> <p>Aula 13 - 30/03/2023 - Função polinomial do 2º grau</p> <p>Aula 14 - 31/03/2023 - Função polinomial do 2º grau</p> <p>Aula 15 - 13/04/2023 - Função polinomial do 2º grau</p> <p>Aula 16 - 14/04/2023 - Função polinomial do 2º grau</p> <p>Aula 17 - 15/04/2023 (sábado letivo) - Função polinomial do 2º grau</p> <p>Aula 18 - 20/04/2023 - Revisão e estudos avançados</p> <p>Aula 19 - 27/04/2023 - Avaliação A1</p> <p>Aula 20 - 28/04/2023 - Função modular</p> <p>Aula 21 - 29/04/2023 (sábado letivo) - Função modular</p> <p>Aula 22 - 04/05/2023 - Função modular</p> <p>Aula 23 - 05/05/2023 - Função modular</p> <p>Aula 24 - 11/05/2023 - Função modular</p> <p>Aula 25 - 12/05/2023 - Função exponencial</p> <p>Aula 26 - 18/05/2023 - Função exponencial</p> <p>Aula 27 - 19/05/2023 - Função exponencial</p> <p>Aula 28 - 25/05/2023 - Função exponencial</p> <p>Aula 29 - 26/05/2023 - Função logarítmica</p> <p>Aula 30 - 01/06/2023 - Função logarítmica</p> <p>Aula 31 - 02/06/2023 - Função logarítmica</p> <p>Aula 32 - 03/06/2023 (sábado letivo) - Função logarítmica</p> <p>Aula 33 - 15/06/2023 - Funções trigonométricas</p> <p>Aula 34 - 16/06/2023 - Funções trigonométricas</p> <p>Aula 35 - 22/06/2023 - Funções trigonométricas</p> <p>Aula 36 - 23/06/2023 - Avaliação A2</p> <p>Aula 37 - 29/06/2023 - Revisão</p> <p>Aula 38 - 30/06/2023 - Revisão</p> <p>Aula 39 - 06/07/2023 - Avaliação A3</p> <p>Aula 40 - 07/07/2023 - Revisão</p>
Aula 18 - 27/04/2023	<p><b>Avaliação A1</b></p> <p>Trabalho Coletivo (20%) e Avaliação Escrita (80%), correspondendo ao conteúdo estudado até a data da avaliação.</p>
Aula 33 - 23/06/2023	<p><b>Avaliação A2</b></p> <p>Trabalho Coletivo (20%) e Avaliação Escrita (80%), correspondendo ao conteúdo estudado até a data da avaliação.</p>
Aula 36 - 06/07/2023	<p><b>Avaliação A3 (Recuperação)</b></p> <p>Trabalho Coletivo (20%) e Avaliação Escrita (80%), correspondendo ao conteúdo estudado até a data da avaliação. Para os alunos que não obtiveram nota média acima de 60 pontos nas avaliações A1 e A2.</p>
11) BIBLIOGRAFIA	
11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar

**11) BIBLIOGRAFIA**

AXLER, S. **Pré-Cálculo: Uma Preparação para o Cálculo**. 2 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2016.  
DEMANA, F. D. et al. **Pré-cálculo: Gráfico, Numérico e Algébrico**. 2 ed. São Paulo: Pearson, 2013.  
SAFIER, F. **Pré-Cálculo**. 2 ed. Porto Alegre: Bookman, 2011.

ÁVILA, G. S. S.; ARAÚJO, C. L. **Cálculo: Ilustrado, Prático e Descomplicado**. 1 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2012.  
ANTON, H. et al. **Cálculo: Volume 1**. 10 ed. Porto Alegre: Bookman, 2014.  
LEITHOLD, L. **O Cálculo com Geometria Analítica. Volume 1**. 3 ed. São Paulo: Harbra, 1994.  
STEWART, J. **Cálculo. Volume 1**. 8 ed. São Paulo: Cengage Learnig, 2017.  
WEIR, M. D. et al. **Cálculo. Volume 1**. 12 ed. São Paulo: Pearson, 2012.

Rafael Picanço Oliveira  
Professor  
Componente Curricular Introdução ao Cálculo

Fábio da Silva Eiras  
Coordenador  
Bacharelado em Administração

Documento assinado eletronicamente por:

- **Fabio da Silva Eiras, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCTADCSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 17/04/2023 13:29:37.
- **Rafael Picanço Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES**, em 15/04/2023 17:34:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 436645  
Código de Autenticação: 905fd88d56





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE  
CAMPUS SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA  
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000  
Fone: (22) 3833-9850

PLANO DE ENSINO CCTADCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/REIT/IFFLU N° 35

## PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico Gestão e Negócios

Ano 2023

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Introdução às Ciências Jurídicas
Abreviatura	Não se aplica
Carga horária presencial	80h/a, 100%
Carga horária a distância (caso o curso seja presencial, esse campo só deve ser preenchido se essa carga horária estiver prevista em PPC. A carga horária a distância deve observar o limite máximo previsto na legislação vigente referente a carga horária total do curso.)	0h/, 0%
Carga horária de atividades teóricas	80h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	0h/a, 0%
Carga horária de atividades de Extensão	0h/a, 0%
Carga horária total	80h, 80h/a
Carga horária/Aula Semanal	4h/a
Professor	Arlindo Carlos Rocha da Silva
Matrícula Siape	2578396
2) EMENTA	
Introdução às ciências jurídicas. Conceito de norma jurídica. Teorias e princípios jurídicos. Dogmática das fontes do direito. Estrutura jurídica do Estado. Formação e aplicação das normas. Relações jurídicas de natureza pública. Relações jurídicas de natureza privada. Interpretação e aplicação das normas jurídicas.	
3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
<b>1.1. Geral:</b> Estudar os principais tópicos inerentes à área de conhecimento jurídico aplicado à Administração, ciência social, com foco na atuação do profissional de Administração.	
<b>1.2. Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Abordar os principais conceitos da ciência jurídica como ramo das ciências humanas e sociais.</li><li>Apresentar os principais aspectos das normas jurídicas e do processo legislativo e seu impacto no Estado brasileiro.</li><li>Desenvolver os principais aspectos sobre o ramo do direito público.</li><li>Demonstrar as principais características do ramo do direito privado.</li></ul>	

**3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR**

**4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO**

Não se aplica.

**5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO**

Não se aplica.

( ) Projetos como parte do currículo

( ) Cursos e Oficinas como parte do currículo

( ) Programas como parte do currículo

( ) Eventos como parte do currículo

( ) Prestação graciosa de serviços como parte do currículo

**Resumo:**

Não se aplica.

**Justificativa:**

Não se aplica.

**Objetivos:**

Não se aplica.

**Envolvimento com a comunidade externa:**

Não se aplica.

**6) CONTEÚDO**

**CONTEÚDO POR TRIMESTRE**

6) CONTEÚDO		
<b>1º Semestre / Período</b>		
1. Conceito gerais do Direito		
2. Conceito de Direito		
3. Origem e finalidade		
4. Teoria tridimensional do Direito		
5. Direito objetivo e subjetivo		
6. Direito e moral		
7. Fontes do direito		
8. Normas jurídicas		
9. Direito positivo e direito natural		
10. Estado: separação dos poderes		
11. Processo legislativo		
12. Hierarquia das normas		
13. Aplicação das normas jurídicas: lei no espaço e no tempo		
14. Características das normas		
15. Direito Público		
16. Noções de direito constitucional: poderes constituintes		
17. Direitos individuais e coletivos		
18. Da nacionalidade		
19. Dos direitos políticos		
20. Administração Pública		
21. Atos e fatos administrativos		
22. Direito Privado		
23. Conceito		
24. Pessoal natural e pessoa jurídica		
25. Negócios jurídicos		
26. Responsabilidades: objetiva e subjetiva		
27. Atos lícitos e ilícitos		
28. Teoria geral dos contratos		
7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS		
Exposição dialogada; Leitura prévia ( <i>textos e artigos selecionados</i> ); estudo de casos; Leitura de aprofundamento ( <i>textos, livros, artigos selecionados e outros</i> ); Debate com toda a turma.		
8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS E LABORATÓRIOS		
Não se aplica.		
9) VISITAS TÉCNICAS E AULAS PRÁTICAS PREVISTAS		
Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
-	-	



10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO	
Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente
	Conceito gerais do Direito; exercícios práticos - Semana 1
	Conceito de Direito; exercícios práticos - Semana 2
	Origem e finalidade; exercícios práticos - Semana 3
	Teoria tridimensional do Direito; exercícios práticos - Semana 4
	Direito objetivo e subjetivo; exercícios práticos - Semanas 5
	Direito e moral; exercícios práticos - Semanas 6
	Fontes do direito; exercícios práticos - Semana 7
	Normas jurídicas; exercícios práticos - Semana 8
	Direito positivo e direito natural; exercícios práticos - Semana 9
	Estado: separação dos poderes; exercícios práticos - Semana 10
	Processo legislativo; exercícios práticos - Semana 11
	Hierarquia das normas; exercícios práticos - Semana 12
	Aplicação das normas jurídicas: lei no espaço e no tempo; exercícios práticos - Semana 13
	Características das normas; exercícios práticos - Semana 14
	Direito Público; exercícios práticos - Semana 15
	Noções de direito constitucional: poderes constituintes; exercícios práticos - Semana 16
	Direitos individuais e coletivos; exercícios práticos - Semana 17
<b>1º Semestre / Período-</b> (80h/a)	Atividade avaliativa individual - Semana 18
	Correção de prova/Recuperação - Semana 19
Início: 06 de fevereiro de 2023*	Avaliação de recuperação - Semana 20
Término: 07 de julho de 2023	Da nacionalidade; exercícios práticos - Semana 21
	Dos direitos políticos; exercícios práticos - Semana 22
	Atividade em grupo - Semana 23
	Administração Pública; exercícios práticos - Semana 24
	Atos e fatos administrativos; exercícios práticos - Semana 25
	Direito Privado; exercícios práticos - Semana 26
	Conceito; exercícios práticos - Semana 27
	Pessoal natural e pessoa jurídica; exercícios práticos - Semana 28
	Negócios jurídicos; exercícios práticos - Semana 29
	Responsabilidades: objetiva e subjetiva; exercícios práticos - Semana 30
	Atividade em grupo - Semana 31
	Atos lícitos e ilícitos; exercícios práticos - Semana 32
	Teoria geral dos contratos; exercícios práticos - Semana 33
	Exercícios - Semana 34
	Atividade avaliativa individual - Semana 35

<b>10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO de prova / Revisão - Semana 36</b>	
	Segunda chamada - Semana 37 Recuperação - Semana 38 Correção e revisão geral - Semana 39 Avaliação de recuperação final - Semana 40
Início: 06 de fevereiro de 2023 Término: 12 de maio de 2023	<b>Avaliação</b> Avaliação escrita e presencial no valor de 60 pontos (AV1 e AV2) Avaliação em grupo no valor de 30 pontos Avaliação atitudinal no valor de 10 pontos
<b>Recuperação</b>	<b>Avaliação escrita individual</b>
<b>11) BIBLIOGRAFIA</b>	
<b>11.1) Bibliografia básica</b>	<b>11.2) Bibliografia complementar</b>
DINIZ, Maria Helena. Compêndio de introdução à ciência do direito. 27 ed. São Paulo: Saraiva, 2019. 2. LENZA, P. Direito constitucional esquematizado. 24 ed. São Paulo: Saraiva, 2020. 3. MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. 24ed. São Paulo: Malheiros, 2007. 4. NADER, Paulo. Introdução ao estudo do direito. 42 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2019. 5. REALE, Miguel. Lições preliminares de direito. 27 ed. São Paulo: Saraiva, 2013. 6. TARTUCE, Flávio. Manual de direito civil. Volume único. 10. ed. São Paulo: MÉTODO, 2020.	1. BOBBIO, Norberto. O Positivismo Jurídico: Lições de Filosofia do Direito. São Paulo: ícone, 1999. 2. CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. 34 ed. São Paulo: Atlas, 2020. 3. GONÇALVES, C. R. Direito civil brasileiro. 18 ed. São Paulo: Saraiva, 2020. 4. GUSMÃO, Paulo Dourado de Gusmão. Introdução ao Estudo do Direito. 49 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2018. 5. KELSEN, Hans. Teoria geral do direito e do estado. 5 ed. São Paulo: Martins Fontes, 2016. 6. MORAES, Alexandre de. Direito Constitucional. 36 ed. São Paulo: Atlas, 2020.

Arlindo Carlos Rocha da Silva  
Professor  
Componente Curricular Contabilidade Básica e Legislação  
Comercial

Fábio da Silva Eiras  
Coordenador  
Bacharelado em Administração

Documento assinado eletronicamente por:

- **Fabio da Silva Eiras, COORDENADOR - FUC1 - CCTADCSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 13/04/2023 15:42:07.
- **Arlindo Carlos Rocha da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 10/03/2023 19:56:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 431785  
Código de Autenticação: ee284186d9





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE  
CAMPUS SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA  
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000  
Fone: (22) 3833-9850

PLANO DE ENSINO CCTADCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/REIT/IFFLU N° 50

## PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

1º Período

Ano 2023

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Sociologia
Abreviatura	Não se aplica
Carga horária presencial	40h, 40h/a
Carga horária a distância (Caso o curso seja presencial, esse campo só deve ser preenchido se essa carga horária estiver prevista em PPC. A carga horária a distância deve observar o limite máximo previsto na legislação vigente referente a carga horária total do curso.)	Não se aplica
Carga horária de atividades teóricas	40h, 40h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	Não se aplica
Carga horária de atividades de Extensão	Não se aplica
Carga horária total	40h, 40h/a
Carga horária/Aula Semanal	2 horas
Professor	Diego Pontes
Matrícula Siape	3293306
2) EMENTA	
O contexto de formação da Sociologia como ciência preocupada com a organização. As principais correntes teóricas clássicas e contemporâneas. A evolução da sociedade capitalista e a modernidade como padrão de organização jurídica, política, econômica, social e administrativa. As implicações sobre o mundo do trabalho. A administração no contexto cultural de capitalismo tardio e periférico. Sociologia brasileira e a Administração: Visconde do Uruguai, Gilberto Freyre, Sérgio Buarque de Holanda e Caio Prado Junior.	
3) OBJETIVOS	
<b>3.1. Gerais:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar no escopo da sociologia elementos teóricos que possam orientar projetos e planos de ação em âmbito da prática administrativa;</li><li>• Compreender questões relativas à dinâmica do capital e seus efeitos sobre as relações sociais e a conexão existente entre estas e a Administração;</li><li>• Desenvolver uma visão ampla sobre as relações sociais e seus efeitos sobre a tênue linha entre os propósitos administrativos e os valores humanísticos;</li><li>• Possuir visão geral a respeito da sociologia brasileira como instrumental capaz de fornecer problemáticas comuns à formação social e política brasileira;</li><li>• Desenvolver visão crítica com relação a este campo de conhecimento, compreendendo sua dinâmica de atuação e suas inter-relações no contexto das organizações.</li></ul> ...	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica. Curso presencial.	
5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	

#### 5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

Não se aplica.

( ) Projetos como parte do currículo

( ) Cursos e Oficinas como parte do currículo

( ) Programas como parte do currículo

( ) Eventos como parte do currículo

( ) Prestação graciosa de serviços como parte do currículo

#### Resumo:

Não se aplica.

#### Justificativa:

Não se aplica

#### Objetivos:

Não se aplica

#### Envolvimento com a comunidade externa:

Não se aplica

#### 6) CONTEÚDO POR SEMESTRE

1. Modernidade e o surgimento da sociologia;
2. Durkheim e a divisão do trabalho social;
3. Marx e a sociedade burguesa;
4. Durkheim e a divisão do trabalho Social;
5. Maurice Dobb e a evolução do capitalismo;
6. Bourdieu e o poder simbólico;
7. Foucault e a Microfísica do Poder;
8. Florestan Fernandes e o Capitalismo Periférico;
9. Gilberto Freire a formação social brasileira;
10. Visconde do Uruguai e a Administração no Brasil;
11. Sérgio Buarque de Holanda e a Administração;
12. Caio Prado Junior e a Administração;

#### 7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas dialogadas;
- Atividades em grupo ou individuais;
- Seminários e debates;
- Produção de artigo/ensaio científico.

(Instrumentos avaliativos: Trabalho em grupo (seminário) e produção individual de artigo/ensaio científico)

O professor poderá, em caso de necessidade de recuperação paralela, oferecer ao aluno uma oportunidade para recuperação após o período avaliativo da A1 e A2. Poderá ser aplicada a avaliação substitutiva A3, ao final do período, que substituirá a menor nota entre A1 e A2, caso o aluno ainda não tenha alcançado o mínimo de 60% para aprovação após as recuperações paralelas.

#### 8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS, TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E LABORATÓRIOS

**8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS, TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E LABORATÓRIOS**

Utilização de slides em aulas expositivas. Acesso à internet. Apresentação de vídeos.

**9) VISITAS TÉCNICAS, AULAS PRÁTICAS E ATIVIDADES DE CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO PREVISTAS**

Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.

**10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO**

Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente
06 de Fevereiro 1ª aula (2h/a)	Semana de recepção dos discentes com palestras no campus.
13 de Fevereiro de 2023 2ª aula (2h/a)	1. Apresentação do conteúdo da disciplina e dinâmica de apresentações dos discentes. Apresentação dos livros que serão lidos, do sistema de avaliação e funcionamento das aulas.
27 de Fevereiro de 2023 3ª aula (2h/a)	2. Reflexões e debate sobre o mundo do trabalho. Relatos de experiências e aproximações com teorias sociológicas sobre o conceito de Trabalho e Capitalismo.
06 de Março de 2023 4ª aula (2h/a)	3. Introdução ao pensamento sociológico. Leitura obrigatória: Introdução. Páginas de leitura: da página 01 até a página 13 Livro: ARON, Raymond. As Etapas do Pensamento Sociológico. São Paulo: Martins Fontes, 2000
13 de Março de 2023 5ª aula (2h/a)	4. Os fundadores da sociologia: Auguste Comte. Leitura obrigatória: Auguste Comte Páginas de leitura: da página 65 até a página 107 Livro: ARON, Raymond. As Etapas do Pensamento Sociológico. São Paulo: Martins Fontes, 2000.
20 de Março de 2023 6ª aula (2h/a)	5. Os fundadores da sociologia: Marx Leitura obrigatória: Karl Marx Páginas de leitura: da página 125 até a página 194 Livro: ARON, Raymond. As Etapas do Pensamento Sociológico. São Paulo: Martins Fontes, 2000 Apresentação e debate sobre o vídeo: Ilha das Flores (1989), direção: Jorge Furtado.
27 de Março de 2023 7ª aula (2h/a)	6. Os fundadores da sociologia: Tocqueville Leitura obrigatória: Alexis de Tocqueville Páginas de leitura: da página 201 até a página 245 Livro: ARON, Raymond. As Etapas do Pensamento Sociológico. São Paulo: Martins Fontes, 2000.
03 de Abril de 2023 8ª aula (2h/a)	7. A geração de sociólogos da passagem do século: Durkheim Leitura obrigatória: Émile Durkheim Páginas de leitura: da página 287 até a página 357 Livro: ARON, Raymond. As Etapas do Pensamento Sociológico. São Paulo: Martins Fontes, 2000.
10 de Abril de 2023 9ª aula (2h/a)	8. A geração de sociólogos da passagem do século: Max Weber Leitura obrigatória: Max Weber Páginas de leitura: da página 447 até a página 508 Livro: ARON, Raymond. As Etapas do Pensamento Sociológico. São Paulo: Martins Fontes, 2000.

<b>10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO</b>	
17 de Abril de 2023 10ª aula (2h/a)	Avaliação 1 (A1) - Primeira rodada de apresentações de seminários.  Os textos serão definidos e distribuídos visando abordar uma perspectiva contemporânea sobre a Sociologia das relações de trabalho.
24 de Abril de 2023 11ª aula (2h/a)	Avaliação 1 (A1) - Segunda rodada de apresentações de seminários.  Os textos serão definidos e distribuídos visando abordar uma perspectiva contemporânea sobre a Sociologia das relações de trabalho.
08 de Maio de 2023 12ª aula (2h/a)	11. O que é Sociologia?  Leitura Obrigatória: Capítulo 1 Páginas: da página 02 até a página 19  Livro: GIDDENS, Anthony. Sociologia. 6a edição. Lisboa: Fundação Calouste, 2008.
15 de Maio de 2023 13ª aula (2h/a)	12. Questões sociológicas  Leitura Obrigatória: Capítulo 2 Páginas: da página 20 até a página 47 Livro: GIDDENS, Anthony. Sociologia. 6a edição. Lisboa: Fundação Calouste, 2008.
22 de Maio de 2023 14ª aula (2h/a)	13: Teorias e perspectivas sociológicas  Leitura Obrigatória: Capítulo 3 Páginas: da página 48 até a página 76 Livro: GIDDENS, Anthony. Sociologia. 6a edição. Lisboa: Fundação Calouste, 2008.
29 de Maio de 2023 15ª aula (2h/a)	14. Pierre Bourdieu e o Poder Simbólico  Leitura Obrigatória: Capítulo a definir Livro: BOURDIEU, P. O poder simbólico. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2006.
05 de Junho de 2023 16ª aula (Xh/a)	15. Pierre Bourdieu e o Poder Simbólico  Leitura Obrigatória: Capítulo a definir Livro: BOURDIEU, P. O poder simbólico. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2006.
12 de Junho de 2023 17ª aula (2h/a)	16. Foucault e a microfísica do poder  Leitura Obrigatória: Capítulo a definir Livro: FOUCAULT, Michel. A microfísica do poder. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2006.
19 de Junho de 2023 18ª aula (2h/a)	17. Foucault e a microfísica do poder  Leitura Obrigatória: Capítulo a definir Livro: FOUCAULT, Michel. A microfísica do poder. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2006.
26 de Junho de 2023 19ª aula (2h/a)	18. Gilberto Freyre: Casa-Grande e Senzala  Leitura Obrigatória: Capítulo a definir Livro: FREYRE, Gilberto. Casa-grande e senzala. Rio de Janeiro: Record, 1990.

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO	
03 de Julho de 2023	19. Sérgio Buarque de Holanda Leitura Obrigatória: Capítulo a definir Livro: HOLANDA, S. B. Raízes do Brasil. São Paulo: Companhia das Letras, 1995.
20ª aula (2h/a)	Avaliação 2 (A2) - Elaboração de artigo/ensaio científico refletindo sobre o mundo do trabalho por meio de teorias sociológicas. Entrega dos trabalhos finais e encerramento da disciplina.

### 11) BIBLIOGRAFIA

11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar
<p>ARON, Raymond. As Etapas do Pensamento Sociológico. São Paulo: Martins Fontes, 2000.</p> <p>BOURDIEU, P. O poder simbólico. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2006.</p> <p>MARX, Karl. O capital: Livro 1 - O processo de produção do capital (Vol. 1). Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1998</p>	<p>ANTUNES, Ricardo (Org.). Riqueza e miséria do trabalho no Brasil (3º vol.). São Paulo: Boitempo, 2006.</p> <p>GIDDENS, Anthony. Sociologia. 6a edição. Lisboa: Fundação Calouste, 2008</p> <p>LALLEMENT, Michael. História das ideias sociológicas (2º vol.). Petrópolis, RJ: Vozes, 2003.</p> <p>MOTA, Lourenço Dantas (org.). Introdução ao Brasil. Um banquete no trópico. São Paulo: Editora SENAC São Paulo, 1999, 2º vol.</p> <p>QUINTANEIRO, Tania; BARBOSA, Maria Ligia de Oliveira; OLIVEIRA, Márcia Gardênia Monteiro. Um toque de clássicos: Marx, Durkheim e Weber. 2. ed. rev. amp. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2002.</p> <p>WEBER, Max. Economia e Sociedade. Brasília: Editora da UNB, 1999.</p>

**Diego Pontes Gonçalves**  
Professor  
Componente Curricular Sociologia

**Fábio da Silva Eiras**  
Coordenador  
Curso Superior de Bacharelado em Administração

Documento assinado eletronicamente por:

- **Fábio da Silva Eiras, COORDENADOR - FUC1 - CCTADCSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 11/04/2023 08:54:05.
- **Diego Pontes Gonçalves, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO, COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 10/04/2023 20:20:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 436896  
Código de Autenticação: a2b24ee760





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE  
CAMPUS SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA  
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000  
Fone: (22) 3833-9850

PLANO DE ENSINO CCTEDCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/REIT/IFFLU N° 69

## PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico Gestão e Negócios

1º Período

Ano 2023

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Comunicação Empresarial
Abreviatura	Não se aplica
Carga horária presencial	40h/a
Carga horária a distância (caso o curso seja presencial, esse campo só deve ser preenchido se essa carga horária estiver prevista em PPC. A carga horária a distância deve observar o limite máximo previsto na legislação vigente referente a carga horária total do curso.)	não se aplica
Carga horária de atividades teóricas	40h/a
Carga horária de atividades práticas	não se aplica
Carga horária de atividades de Extensão	não se aplica
Carga horária total	40h/a
Carga horária/Aula Semanal	2h/a
Professor	Fábio Rodrigo Penna
Matrícula Siape	2322292
2) EMENTA	
Tópicos básicos de gramática normativa aplicados a textos empresariais: colocação pronominal, acentuação gráfica, novo acordo ortográfico, crase, ortografia e emprego dos pronomes de tratamento. Redação empresarial e oficial em diferentes contextos empresariais: ofício, memorando, requerimento, ata, curriculum vitae, declaração, carta comercial e relatório técnico. Gêneros orais da esfera empresarial: palestra, apresentação de resultados e entrevista de emprego. Interpretação e análise de textos com temática empresarial.	
3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver a habilidade de comunicação precisa e eficaz em contextos empresariais, respeitando a norma culta;</li><li>• Ler, entender e interpretar diferentes gêneros do âmbito empresarial;</li><li>• Aperfeiçoar a comunicação específica da área de Administração, por meio da análise e produção de gêneros dessa esfera do conhecimento;</li><li>• Estimular a expressão oral e corporal, a fim de produzir gêneros orais relativos a contextos laborais</li><li>• Ampliar a capacidade de análise e síntese de diferentes gêneros orais e escritos.</li></ul>	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica.	
5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	



**5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO**

Não se aplica.

- |  |   |
|--|---|
| ( ) Projetos como parte do currículo                       | ( ) Cursos e Oficinas como parte do currículo |
| ( ) Programas como parte do currículo                      | ( ) Eventos como parte do currículo           |
| ( ) Prestação graciosa de serviços como parte do currículo |   |

**Resumo:**

Não se aplica.

**Justificativa:**

Não se aplica.

**Objetivos:**

Não se aplica.

**Envolvimento com a comunidade externa:**

Não se aplica.

**6) CONTEÚDO**

CONTEÚDO POR BIMESTRE/TRIMESTRE	RELAÇÃO INTERDISCIPLINAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tópicos em gramática normativa;                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Colocação pronominal;</li> <li>◦ Acentuação gráfica;</li> <li>◦ Novo acordo ortográfico;</li> <li>◦ Crase;</li> <li>◦ Ortografia;</li> <li>◦ Emprego dos pronomes de tratamento.</li> </ul> </li> <li>• Redação empresarial e oficial                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Ofício;</li> <li>◦ Memorando;</li> <li>◦ Requerimento;</li> <li>◦ Ata;</li> <li>◦ <i>Curriculum Vitae</i>;</li> <li>◦ Declaração;</li> <li>◦ Carta comercial;</li> <li>◦ Relatório técnico.</li> </ul> </li> <li>• Gêneros orais da esfera empresarial;                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Palestra</li> <li>◦ Apresentação de resultados;</li> <li>◦ Entrevista de emprego.</li> </ul> </li> <li>• Análise de textos e temas sobre o mundo empresarial                             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Gráficos de empregabilidade;</li> <li>◦ Charges sobre gestão empresarial;</li> <li>◦ Fluxogramas de produtividade;</li> </ul> </li> <li>• Tabelas de estrutura organizacional.</li> </ul>	<p>Não se aplica.</p>

**7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**

7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS
<p>Considerando o Projeto Pedagógico do Curso (PPC), o curso adotará um processo metodológico dialógico e progressivo entre as estratégias de ensino-aprendizagem elencadas abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula expositiva dialogada;</li> <li>• Estudo dirigido;</li> <li>• Atividades em grupo;</li> <li>• Avaliação formativa.</li> </ul> <p>Os instrumentos avaliativos serão os seguintes: duas provas escritas individualmente.</p> <p>Todas as atividades serão avaliadas segundo o desenvolvimento das resoluções, sendo instrumentalizado a partir da quantidade de respostas adequadas. Para aprovação, o estudante deverá obter um percentual mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de acertos do semestre letivo, que será convertido em nota de 0,0 (zero) a 100,0 (cem).</p>

8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS E LABORATÓRIOS
<p>A princípio, os recursos necessários para o desenvolvimento do curso são os seguintes: sala de aula, outros espaços da escola, textos (referência bibliográfica); materiais didáticos, mídias (youtube, rádio, televisão, revistas etc.); músicas; livros literários, datashow para reprodução de vídeos e som.</p> <p>Canais de comunicação:</p> <p>Remoto: google meet, moodle, portal de eventos etc.</p> <p>Híbrido: os mesmos do remoto, a sala de aula e outros espaços da escola.</p>

9) VISITAS TÉCNICAS E AULAS PRÁTICAS PREVISTAS						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Local/Empresa</th> <th>Data Prevista</th> <th>Materiais/Equipamentos/Ônibus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Não se aplica.</td> <td>Não se aplica</td> <td>Não se aplica</td> </tr> </tbody> </table>	Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus	Não se aplica.	Não se aplica	Não se aplica
Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus				
Não se aplica.	Não se aplica	Não se aplica				

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO	
Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente
<p><b>1º Período / Semestre - (40h/a)</b></p> <p>Início: 06 de fevereiro de 2023</p> <p>Término: 07 de julho de 2023</p>	<p><b>1a semana:</b> Apresentação da turma, do professor e da proposta de trabalho.</p> <p><b>2a semana:</b> Tópicos em língua e linguagem</p> <p><b>3a semana:</b> Tópicos em língua e linguagem</p> <p><b>4a semana:</b> Tópicos em língua e linguagem</p> <p><b>5a semana:</b> Tópicos em gramática normativa</p> <p><b>6a semana:</b> Tópicos em gramática normativa.</p> <p><b>7a semana:</b> Tópicos em gramática normativa.</p> <p><b>8a semana:</b> Redação empresarial e oficial.</p> <p><b>9a semana:</b> Redação empresarial e oficial.</p> <p><b>10a semana:</b> Redação empresarial e oficial.</p> <p><b>11a semana:</b> Avaliação 1 (A1).</p> <p><b>12a semana:</b> Gêneros orais da esfera empresarial.</p> <p><b>13a semana:</b> Gêneros orais da esfera empresarial.</p> <p><b>14a semana:</b> Gêneros orais da esfera empresarial.</p> <p><b>15a semana:</b> Análise de textos e temas sobre o mundo empresarial</p> <p><b>16a semana:</b> Análise de textos e temas sobre o mundo empresarial</p> <p><b>17a semana:</b> Avaliação 2 (A2).</p> <p><b>18a semana:</b> Avaliação conjunta acerca dos objetivos alcançados na disciplina.</p> <p><b>19a semana:</b> Avaliação 3 (A3 - substitutiva).</p> <p><b>20a semana:</b> Considerações finais (encerramento da disciplina).</p>

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO	
Início: 06 de fevereiro de 2023 Término: 30 de junho de 2023	<b>Avaliação</b> A1: Atividade avaliativa (produção textual) no valor de 40 pontos; A2: Avaliação escrita e presencial no valor de 60 pontos.
	<b>Avaliação 3 - A3</b> Avaliação escrita individual e presencial.
11) BIBLIOGRAFIA	
11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar
<p>CIPRO NETO, Pasquale; INFANTE, Ulisses. <b>Gramática da Língua Portuguesa</b>. 3.ed. São Paulo: Scipione, 2010.</p> <p>MEDEIROS, João Bosco. <b>Correspondência</b>: técnicas de comunicação criativa. 20.ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>VERGARA, Sylvia Constant. <b>Projetos e relatórios de pesquisa em Administração</b>. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2016.</p>	<p>BECHARA, Evanildo. <b>Moderna gramática portuguesa</b>. São Paulo: Nacional, 2000.</p> <p>FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. <b>Para entender o texto</b>: leitura e redação. 8.ed. São Paulo: Ática, 1994.</p> <p>GOLD, Miriam. <b>Redação empresarial</b>: escrevendo com sucesso na era da globalização. São Paulo: Makron Books, 2002.</p> <p>GRION, Laurinda. <b>Como redigir documentos empresariais</b>. São Paulo: Edicta, 2003.</p> <p>INFANTE, Ulisses. <b>Do texto ao texto</b>: curso prático de leitura e redação. São Paulo: Scipione, 1994.</p> <p>MEDEIROS, João Bosco. <b>Redação empresarial</b>. São Paulo: Atlas, 2001.</p>

**Fábio Rodrigo Penna**  
Professor  
Componente Curricular: Comunicação Empresarial

**Fábio da Silva Eiras**  
Coordenador  
Curso Bacharelado em Administração

Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração

Documento assinado eletronicamente por:

- **Fábio da Silva Eiras, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCTADCSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 17/04/2023 13:35:12.
- **Fábio Rodrigo Penna, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES**, em 17/04/2023 13:26:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 431428  
Código de Autenticação: 5eaf4dea0f





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE  
CAMPUS SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA  
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000  
Fone: (22) 3833-9850

PLANO DE ENSINO CCTADCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/REIT/IFFLU N° 48

## PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

1º Período

Ano 2023

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Empreendedorismo
Abreviatura	Não se aplica
Carga horária presencial	40h/a, 100%
Carga horária a distância (caso o curso seja presencial, esse campo só deve ser preenchido se essa carga horária estiver prevista em PPC. A carga horária a distância deve observar o limite máximo previsto na legislação vigente referente a carga horária total do curso.)	0h/, 0%
Carga horária de atividades teóricas	40h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	0h/a, 0%
Carga horária de atividades de Extensão	0h/a, 0%
Carga horária total	40h, 40h/a
Carga horária/Aula Semanal	2h/a
Professor	Fábio da Silva Eiras
Matrícula Siape	2083806
2) EMENTA	
Conceitos de Empreendedorismo e Empreendedor. Antecedentes do movimento empreendedorismo atual. Características, tipos e habilidades do empreendedor. Gestão Empreendedora, Liderança e Motivação. Empreendedorismo no Brasil. Prática Empreendedora. Ferramentas úteis ao empreendedor (marketing e administração estratégica). Plano de Negócios – etapas, processos e elaboração.	
3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentar ao aluno o que é ser empreendedor e identificar sua capacidade empreendedora;</li><li>• Capacitar o aluno a desenvolver tais habilidades empreendedoras;</li><li>• Demonstrar caminhos para criação de um novo negócio;</li><li>• Desenvolver no aluno a capacidade de gerenciamento (financeiro, de recursos, pessoas etc.);</li><li>• Incentivar na geração de novas ideias e pensamento crítico;</li><li>• Capacitar o aluno a desenvolver um plano de negócio eficiente;</li><li>• Fazer um paralelo entre a teoria e prática na geração de novas ideias e implantação de uma nova empresa.</li></ul>	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica.	
5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	

**5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO**

Não se aplica.

( ) Projetos como parte do currículo

( ) Cursos e Oficinas como parte do currículo

( ) Programas como parte do currículo

( ) Eventos como parte do currículo

( ) Prestação graciosa de serviços como parte do currículo

**Resumo:**

Não se aplica.

**Justificativa:**

Não se aplica.

**Objetivos:**

Não se aplica.

**Envolvimento com a comunidade externa:**

Não se aplica.

**6) CONTEÚDO**

**CONTEÚDO POR TRIMESTRE**

## 6) CONTEÚDO

### 1º Semestre / Período

- Empreendedorismo
  - O mundo globalizado e seus desafios e potencialidades;
  - Conhecendo o empreendedorismo (introdução, estudos, definições de diversos autores);
  - Características (perfil) dos empreendedores;
  - Competências e habilidades: persistência, comprometimento, exigência de qualidade e eficiência, persuasão e rede de contatos, independência e autoconfiança, busca de oportunidades, busca de informações, planejamento e monitoramento sistemático, estabelecimento de metas, correr riscos calculados;
  - Identificação de oportunidades de negócio;
  - Diferenciando ideias de oportunidades;
  - Ideia certa no momento errado;
  - Fontes de novas ideias;
  - Avaliando uma oportunidade (Mercado, Análise econômica, vantagens competitivas);
  - Oportunidades na internet;
  - Modelos de Negócios na Web;
  - Mercado Virtual;
  - Redes Sociais;
  - Tendências;
  - Roteiro para análise de oportunidades;
  - As novas Oportunidades de negócios trazidas com a Internet.
- Gerenciando os recursos empresariais
  - Modelos de Gestão;
  - Gerenciando a equipe;
  - Gerenciando a produção;
  - Gerenciando o marketing;
  - Gerenciando as finanças.
- Análise Estratégica
  - Mercado e Competidores;
  - Análise da indústria/setor;
  - Descrição do Segmento de Mercado;
  - Análise da Concorrência;
  - Análise Swot;
  - Objetivos e Metas;
  - Definição da Estratégia.
- Plano de negócios
  - A importância do plano de negócios;
  - Estrutura do plano de negócios;
  - Elementos de um plano de negócios eficiente;
  - Exemplo de um plano de negócios.
- Assessoria para o negócio
  - Buscando assessoria: incubadoras de empresas, SEBRAE, Franchising, Universidades e institutos de pesquisa, assessoria jurídica e contábil
  - Criando a empresa
  - Questões legais de constituição da empresa: tributos, marcas e patentes.
- Busca de Financiamento
  - Economia Pessoal, família e amigos;
  - Angel Investidor (investidor-anjo);
  - Fornecedores, parceiros estratégicos, clientes e funcionários;
  - Capital de risco;
  - Programas da FINEP;
  - Programa Criatec do BNDES;
  - Programa RHAE do BNDES;
  - Microcrédito;
  - Progex;
  - Sebrae Mais.

## 7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Exposição dialogada; Leitura prévia (textos e artigos selecionados); estudo de casos; Leitura de aprofundamento (textos, livros, artigos selecionados e outros); Debate com toda a turma.

## 8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS E LABORATÓRIOS

**8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS E LABORATÓRIOS**

Computador, datashow, pincéis e apagador.

**9) VISITAS TÉCNICAS E AULAS PRÁTICAS PREVISTAS**

Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se aplica	Não se aplica	

**10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO**

Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente
------	--

**10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO**

<p><b>1º Semestre / Período</b> (40h/a)</p> <p>Início: 06 de Fevereiro de 2023</p> <p>Término: 07 de Julho de 2023</p>	06/02	Empreendedorismo, o mundo globalizado e seus desafios e potencialidades; Conhecendo o empreendedorismo (introdução, estudos, definições de diversos autores).
	13/02	Características (perfil) dos empreendedores, competências e habilidades: persistência, comprometimento, exigência de qualidade e eficiência, persuasão e rede de contatos, independência e autoconfiança, busca de oportunidades, busca de informações, planejamento e monitoramento sistemático, estabelecimento de metas, correr riscos calculados, identificação de oportunidades de negócio.
	27/02	Diferenciando ideias de oportunidades, ideia certa no momento errado, fontes de novas ideias.
	06/03	Avaliando uma oportunidade (Mercado, Análise econômica, vantagens competitivas), oportunidades na internet, modelos de Negócios na Web.
	13/03	Mercado Virtual, Redes Sociais, Tendências.
	20/03	Modelos de Gestão, Gerenciando a equipe, Gerenciando a produção.
	27/03	Gerenciando o marketing, Gerenciando as finanças, Análise Estratégica.
	03/04	Mercado e Competidores, análise da indústria/setor, descrição do Segmento de Mercado.
	10/04	Análise da Concorrência, análise Swot, objetivos e Metas, definição da Estratégia, Plano de negócio, a importância do plano de negócios.
	17/04	<b>Avaliação A1</b>
	24/04	Estrutura do plano de negócios, elementos de um plano de negócios eficiente, exemplo de um plano de negócios.
	08/05	Assessoria para o negócio, Buscando assessoria: incubadoras de empresas, SEBRAE, Franchising, Universidades e institutos de pesquisa, assessoria jurídica e contábil, Criando a empresa
	15/05	Questões legais de constituição da empresa: tributos, marcas e patentes, Busca de Financiamento, Economia Pessoal, família e amigos.
	22/05	Angel Investidor (investidor-anjo), Fornecedores, parceiros estratégicos, clientes e funcionários, capital de risco.
	29/05	Programas da FINEP, Programa Criatec do BNDES, Programa RHAE do BNDES.
	05/06	Microcrédito, Sebrae Mais, Progex.
	19/06	<b>Avaliação A2.</b>
	26/06	<b>Avaliação A3.</b>
	03/07	Entrega de Avaliações, e encerramento.



10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO	
Início: 06 de Fevereiro de 2023 Término: 07 de Julho de 2023	<b>Avaliação</b> Serão aplicadas duas avaliações escritas, presencial e individual, compondo a A1 e A2, no valor de 60 pontos cada. Os 40 pontos restantes da A1 e da A2 serão compostos por atividades coletivas, como seminários e trabalhos em grupo.
<b>Recuperação</b>	O professor poderá em caso de necessidade de recuperação paralela, oferecer ao aluno uma oportunidade para recuperação após o período avaliativo da A1 e A2. Poderá ser aplicada a avaliação substitutiva A3, ao final do período, que substituirá a menor nota entre A1 e A2, caso o aluno ainda não tenha alcançado o mínimo de 60% para aprovação, após as recuperações paralelas.
11) BIBLIOGRAFIA	
11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar
DORNELAS, José. <b>Empreendedorismo :Transformando Ideias em Negócios</b> . 6ª Ed. São Paulo. Atlas, 2016.  MAXIMINIANO, Antônio Cesar Amaru. <b>Introdução à Administração</b> . 2ª Ed. São Paulo. Saraiva, 2016.  PORTER, Michael E. <b>Vantagem Competitiva</b> . 1ª Ed. Campus, 1989.	HUNTER, James C. <b>O monge e o executivo</b> . 1ª Ed. São Paulo. Sextante, 1989.  MICELI, Alexandre Di. <b>Governança Corporativa: O Essencial para Líderes</b> . 2ª Ed. São Paulo. Elsevier, 2015.  KAPLAN, Robert. Norton David. <b>Mapas Estratégicos Balanced Scorecard</b> . 1ª Ed. São Paulo. Campus, 2004.  YANAZE, Mitsuru Higuchi. <b>Gestão de Marketing e Comunicação</b> . 1ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2011.  TURCHI, Sandra R. <b>Estratégias de Marketing Digital e E-Commerce</b> . 1ª Ed. Atlas, 2012.

Fábio da Silva Eiras  
Professor  
Componente Curricular Empreendedorismo

Fábio da Silva Eiras  
Coordenador  
Bacharelado em Administração

Documento assinado eletronicamente por:

- **Fabio da Silva Eiras, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 05/04/2023 13:39:13.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 429728  
Código de Autenticação: a7f738bda6





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE  
CAMPUS SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA  
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000  
Fone: (22) 3833-9850

PLANO DE ENSINO DPLAICSAP/DGCSAP/REIT/IFFLU N° 10

## PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico Gestão e Negócios

1º Período

Ano 2023/1

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Comportamento Organizacional
Abreviatura	-
Carga horária presencial	40h, 40h/a, 100%
Carga horária a distância (Caso o curso seja presencial, esse campo só deve ser preenchido se essa carga horária estiver prevista em PPC. A carga horária a distância deve observar o limite máximo previsto na legislação vigente referente a carga horária total do curso.)	0h, 0h/a, 0%
Carga horária de atividades teóricas	40h, 40h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	0h, 0h/a, 0%
Carga horária de atividades de Extensão	0h, 0h/a, 0%
Carga horária total	40h, 40h/a
Carga horária/Aula Semanal	2h, 2h/a
Professor	Roberto da Silva Lanes Filho
Matrícula Siape	2884658
2) EMENTA	
Motivação; Hierarquia; Conflitos e negociação; Liderança e poder; Comunicação empresarial. Clima e cultura organizacionais; O Papel e os desafios do gestor. Tomada de decisão; Mudança Organizacional.	
3) OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"><li>Desenvolver nos alunos a compreensão das relações estabelecidas nas organizações entre indivíduos, grupos e a organização;</li><li>Proporcionar uma visão sistêmica e holística das organizações;</li></ul>	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica, curso presencial.	
5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	

## 5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

A disciplina não desenvolverá atividades curriculares de extensão.

( ) Projetos como parte do currículo

( ) Programas como parte do currículo

( ) Prestação graciosa de serviços como parte do currículo

( ) Cursos e Oficinas como parte do currículo

( ) Eventos como parte do currículo

### Resumo:

Não se aplica.

### Justificativa:

Não se aplica.

### Objetivos:

Não se aplica.

### Envolvimento com a comunidade externa:

Não se aplica.

## 6) CONTEÚDO

### 1. Motivação

- 1.1. Significado
- 1.2. Modelo do Comportamento
- 1.3. Teoria da Expectativa
- 1.4. Behaviorismo
- 1.5. Teoria (da Equidade, das Necessidades, de McClelland, Dois Fatores)

### 2. Hierarquia

### 3. Conflitos e negociação

### 4. Liderança e poder

- 4.1. Definição
- 4.2. Autoridade Formal
- 4.3. Complexo da Liderança
- 4.4. Teoria dos Traços
- 4.5. Teoria dos Estilos de Liderança
- 4.6. Liderança Carismática e Transacional;
- 4.7. Liderança Servidora

### 5. Comunicação empresarial

### 6. Clima e cultura organizacionais

### 7. O papel e os desafios do gestor

- 7.1. Desempenho
- 7.2. Habilidades
- 7.3. Pensamento sistêmico

### 8. Tomada de decisão em administração

### 9. Mudança Organizacional

- 9.1. Etapas
- 9.2. Gestão da Mudança

## 7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

**7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**

**Aula expositiva dialogada** - Se dará por meio da exposição do conteúdo, com a participação ativa dos alunos, cujo conhecimento será considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor levará os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. A partir dela se espera favorecer a análise crítica, resultando na produção de novos conhecimentos. Propõe-se a superação da passividade e imobilidade intelectual dos estudantes.

**Atividades em grupo** - Como espaço que propiciará a construção das ideias, portanto, espaço onde um grupo discutirá ou debaterá temas ou problemas que são colocados em discussão.

As atividades avaliativas A1 e A2 terão peso na nota conforme apontado a seguir:

Prova Trimestral Individual, com valor de 60% da nota.

Atividade em grupo, para composição de 40% da nota.

O professor poderá em caso de necessidade de recuperação paralela, oferecer ao aluno uma oportunidade para recuperação após o período avaliativo da A1 e A2.

Poderá ser aplicada a avaliação substitutiva A3, ao final do período, que substituirá a menor nota entre A1 e A2, caso o aluno ainda não tenha alcançado o mínimo de 60% para aprovação, após as recuperações paralelas.

Por se tratar de curso presencial todas as atividades serão realizadas presencialmente, tais como: aulas expositivas dialogada, avaliações, e participação em eventos (quando houver).

Apesar da disciplina não prever carga horária desenvolvida na modalidade a distância, será utilizado o AVA Moodle como repositório de suporte aos estudantes, com a disponibilização de material relacionado ao conteúdo estudado e atividades (opcionais) de fixação.

**8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS, TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E LABORATÓRIOS**

Quadro branco, pincéis de três cores diferentes, apagador, computador, projetor com saída HDMI e caixa de som.

**9) VISITAS TÉCNICAS, AULAS PRÁTICAS E ATIVIDADES DE CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO PREVISTAS**

Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.

**10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO**

Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente
08 de fevereiro de 2023 1ª aula (2h/a)	1. Acolhimento dos estudantes com apresentação da instituição e dos sistemas e espaços que utilizarão ao longo do curso.
15 de fevereiro de 2023 2ª aula (2h/a)	2. Apresentação da disciplina, conteúdos abordados, método avaliativo e discussão de texto sobre a importância da Gestão de Pessoas e do Comportamento Organizacional no contexto atual.
01 de março de 2023 3ª aula (2h/a)	3. Comportamento Organizacional
08 de março de 2023 4ª aula (2h/a)	4. O indivíduo e a Organização
15 de março de 2023 5ª aula (2h/a)	5. Motivação
24 de março de 2023 6ª aula (2h/a)	6. Liderança e poder

<b>10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO</b>	
29 de março de 2023 7ª aula (2h/a)	7. Trabalho em grupo (estudo de caso) de composição da Avaliação 1 (A1) A avaliação ocorrerá de forma presencial, vindo a compor 40% da A1.
05 de abril de 2023 8ª aula (2h/a)	8. Conflitos e negociação
12 de abril de 2023 9ª aula (2h/a)	Prova individual de composição da Avaliação 1 (A1) A avaliação ocorrerá de forma presencial, sendo uma avaliação individual com nota de 60% da A1.
19 de de abril de 2023 10ª aula (2h/a)	10. Recuperação Paralela
26 de abril de 2023 11ª aula (2h/a)	11. Comunicação empresarial
03 de maio de 2023 12ª aula (2h/a)	12. Clima e cultura organizacionais
10 de maio de 2023 13ª aula (2h/a)	13. Fundamentos do Comportamento do em Grupo
17 de maio de 2023 14ª aula (2h/a)	14. Trabalho em Grupo (estudo de caso) de composição da Avaliação 2 (A2). A avaliação ocorrerá de forma presencial, vindo a compor 40% da A2.
24 de maio de 2023 15ª aula (2h/a)	15. Tomada de decisão em administração
31 de maio de 2023 16ª aula (2h/a)	16. O papel e os desafios do gestor
07 de junho de 2023 17ª aula (2h/a)	17. Mudança Organizacional

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO	
14 de junho de 2023 18ª aula (2h/a)	18. Estrutura Organizacional
21 de junho de 2023 19ª aula (2h/a)	Prova individual de composição da Avaliação 2 (A2) A avaliação ocorrerá de forma presencial, sendo uma avaliação individual com nota de 60% da A2.
28 de junho de 2023 20ª aula (2h/a)	Vistas de prova
05 de julho de 2023 21ª aula (2h/a)	Avaliação 3 (A3) A avaliação ocorrerá de forma presencial, sendo uma avaliação individual com nota de 100% do semestre.
11) BIBLIOGRAFIA	
11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• GRIFFIN, R.W; MOORHEAD, G. Comportamento Organizacional: Gestão de Pessoas e Organizações. 1a ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016, 608p.</li> <li>• ROBBINS, S.; SOBRAL, F. Comportamento Organizacional - teoria e prática no contexto brasileiro. 14.ed; São Paulo: Pearson, 2011.</li> <li>• ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, Tim. Fundamentos do comportamento organizacional. 12. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014. 479 p.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BOWDITCH, J.L.; BUONO, A.F. Elementos do Comportamento Organizacional. São Paulo: Cengage Learning, 2012.</li> <li>• CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. -4. ed.- Barueri, SP: Manole, 2014.</li> <li>• MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.</li> <li>• MCSHANE, Steven Lattimore; VON GLINOW, Mary Ann Young. Comportamento organizacional. Porto Alegre: AMGH, 2013. xi, 361 p</li> <li>• OLIVEIRA, Marco Antônio G. Comportamento organizacional para a gestão de pessoas: como agem as empresas e seus gestores. São Paulo: Saraiva, c2011. 422 p</li> </ul>
12) OBSERVAÇÕES	
<p>O Cronograma de Desenvolvimento (10) pode sofrer pequenas alterações devido a mudanças de horário ou eventos pertinentes à área.</p> <p>Na etapa 10 de exposição das datas dos conteúdos trabalhados, apesar de alguns diferenciarem em nomenclatura dos previstos no PPC do curso, aqueles são apenas desdobramento daqueles presentes no documento original, não tendo ocorrido nem supressão, nem inclusão de novos conteúdos.</p>	

**Roberto da Silva Lanes Filho**  
Professor

Componente Curricular Comportamento Organizacional

**Fábio da Silva Eiras**  
Coordenador

Curso Superior de Bacharelado em Administração

Diretoria De Planejamento Institucional

Documento assinado eletronicamente por:

- **Fabio da Silva Eiras, COORDENADOR - FUC1 - CCTADCSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 05/04/2023 13:35:44.
- **Roberto da Silva Lanes Filho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, DIRETORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL**, em 29/03/2023 09:04:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 429882

Código de Autenticação: 0aecf003c1





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE  
CAMPUS SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA  
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000  
Fone: (22) 3833-9850

PLANO DE ENSINO DPLAICSAP/DGCSAP/REIT/IFFLU N° 10

## PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico Gestão e Negócios

1º Período

Ano 2023/1

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Comportamento Organizacional
Abreviatura	-
Carga horária presencial	40h, 40h/a, 100%
Carga horária a distância (Caso o curso seja presencial, esse campo só deve ser preenchido se essa carga horária estiver prevista em PPC. A carga horária a distância deve observar o limite máximo previsto na legislação vigente referente a carga horária total do curso.)	0h, 0h/a, 0%
Carga horária de atividades teóricas	40h, 40h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	0h, 0h/a, 0%
Carga horária de atividades de Extensão	0h, 0h/a, 0%
Carga horária total	40h, 40h/a
Carga horária/Aula Semanal	2h, 2h/a
Professor	Roberto da Silva Lanes Filho
Matrícula Siape	2884658
2) EMENTA	
Motivação; Hierarquia; Conflitos e negociação; Liderança e poder; Comunicação empresarial. Clima e cultura organizacionais; O Papel e os desafios do gestor. Tomada de decisão; Mudança Organizacional.	
3) OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"><li>Desenvolver nos alunos a compreensão das relações estabelecidas nas organizações entre indivíduos, grupos e a organização;</li><li>Proporcionar uma visão sistêmica e holística das organizações;</li></ul>	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica, curso presencial.	
5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	



## 5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

A disciplina não desenvolverá atividades curriculares de extensão.

( ) Projetos como parte do currículo

( ) Programas como parte do currículo

( ) Prestação graciosa de serviços como parte do currículo

( ) Cursos e Oficinas como parte do currículo

( ) Eventos como parte do currículo

### Resumo:

Não se aplica.

### Justificativa:

Não se aplica.

### Objetivos:

Não se aplica.

### Envolvimento com a comunidade externa:

Não se aplica.

## 6) CONTEÚDO

### 1. Motivação

- 1.1. Significado
- 1.2. Modelo do Comportamento
- 1.3. Teoria da Expectativa
- 1.4. Behaviorismo
- 1.5. Teoria (da Equidade, das Necessidades, de McClelland, Dois Fatores)

### 2. Hierarquia

### 3. Conflitos e negociação

### 4. Liderança e poder

- 4.1. Definição
- 4.2. Autoridade Formal
- 4.3. Complexo da Liderança
- 4.4. Teoria dos Traços
- 4.5. Teoria dos Estilos de Liderança
- 4.6. Liderança Carismática e Transacional;
- 4.7. Liderança Servidora

### 5. Comunicação empresarial

### 6. Clima e cultura organizacionais

### 7. O papel e os desafios do gestor

- 7.1. Desempenho
- 7.2. Habilidades
- 7.3. Pensamento sistêmico

### 8. Tomada de decisão em administração

### 9. Mudança Organizacional

- 9.1. Etapas
- 9.2. Gestão da Mudança

## 7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

**7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**

**Aula expositiva dialogada** - Se dará por meio da exposição do conteúdo, com a participação ativa dos alunos, cujo conhecimento será considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor levará os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. A partir dela se espera favorecer a análise crítica, resultando na produção de novos conhecimentos. Propõe-se a superação da passividade e imobilidade intelectual dos estudantes.

**Atividades em grupo** - Como espaço que propiciará a construção das ideias, portanto, espaço onde um grupo discutirá ou debaterá temas ou problemas que são colocados em discussão.

As atividades avaliativas A1 e A2 terão peso na nota conforme apontado a seguir:

Prova Trimestral Individual, com valor de 60% da nota.

Atividade em grupo, para composição de 40% da nota.

O professor poderá em caso de necessidade de recuperação paralela, oferecer ao aluno uma oportunidade para recuperação após o período avaliativo da A1 e A2.

Poderá ser aplicada a avaliação substitutiva A3, ao final do período, que substituirá a menor nota entre A1 e A2, caso o aluno ainda não tenha alcançado o mínimo de 60% para aprovação, após as recuperações paralelas.

Por se tratar de curso presencial todas as atividades serão realizadas presencialmente, tais como: aulas expositivas dialogada, avaliações, e participação em eventos (quando houver).

Apesar da disciplina não prever carga horária desenvolvida na modalidade a distância, será utilizado o AVA Moodle como repositório de suporte aos estudantes, com a disponibilização de material relacionado ao conteúdo estudado e atividades (opcionais) de fixação.

**8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS, TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E LABORATÓRIOS**

Quadro branco, pincéis de três cores diferentes, apagador, computador, projetor com saída HDMI e caixa de som.

**9) VISITAS TÉCNICAS, AULAS PRÁTICAS E ATIVIDADES DE CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO PREVISTAS**

Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.

**10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO**

Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente
08 de fevereiro de 2023 1ª aula (2h/a)	1. Acolhimento dos estudantes com apresentação da instituição e dos sistemas e espaços que utilizarão ao longo do curso.
15 de fevereiro de 2023 2ª aula (2h/a)	2. Apresentação da disciplina, conteúdos abordados, método avaliativo e discussão de texto sobre a importância da Gestão de Pessoas e do Comportamento Organizacional no contexto atual.
01 de março de 2023 3ª aula (2h/a)	3. Comportamento Organizacional
08 de março de 2023 4ª aula (2h/a)	4. O indivíduo e a Organização
15 de março de 2023 5ª aula (2h/a)	5. Motivação
24 de março de 2023 6ª aula (2h/a)	6. Liderança e poder

<b>10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO</b>	
29 de março de 2023 7ª aula (2h/a)	7. Trabalho em grupo (estudo de caso) de composição da Avaliação 1 (A1) A avaliação ocorrerá de forma presencial, vindo a compor 40% da A1.
05 de abril de 2023 8ª aula (2h/a)	8. Conflitos e negociação
12 de abril de 2023 9ª aula (2h/a)	Prova individual de composição da Avaliação 1 (A1) A avaliação ocorrerá de forma presencial, sendo uma avaliação individual com nota de 60% da A1.
19 de de abril de 2023 10ª aula (2h/a)	10. Recuperação Paralela
26 de abril de 2023 11ª aula (2h/a)	11. Comunicação empresarial
03 de maio de 2023 12ª aula (2h/a)	12. Clima e cultura organizacionais
10 de maio de 2023 13ª aula (2h/a)	13. Fundamentos do Comportamento do em Grupo
17 de maio de 2023 14ª aula (2h/a)	14. Trabalho em Grupo (estudo de caso) de composição da Avaliação 2 (A2). A avaliação ocorrerá de forma presencial, vindo a compor 40% da A2.
24 de maio de 2023 15ª aula (2h/a)	15. Tomada de decisão em administração
31 de maio de 2023 16ª aula (2h/a)	16. O papel e os desafios do gestor
07 de junho de 2023 17ª aula (2h/a)	17. Mudança Organizacional

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO	
14 de junho de 2023 18ª aula (2h/a)	18. Estrutura Organizacional
21 de junho de 2023 19ª aula (2h/a)	Prova individual de composição da Avaliação 2 (A2) A avaliação ocorrerá de forma presencial, sendo uma avaliação individual com nota de 60% da A2.
28 de junho de 2023 20ª aula (2h/a)	Vistas de prova
05 de julho de 2023 21ª aula (2h/a)	Avaliação 3 (A3) A avaliação ocorrerá de forma presencial, sendo uma avaliação individual com nota de 100% do semestre.
11) BIBLIOGRAFIA	
11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• GRIFFIN, R.W; MOORHEAD, G. Comportamento Organizacional: Gestão de Pessoas e Organizações. 1a ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016, 608p.</li> <li>• ROBBINS, S.; SOBRAL, F. Comportamento Organizacional - teoria e prática no contexto brasileiro. 14.ed; São Paulo: Pearson, 2011.</li> <li>• ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, Tim. Fundamentos do comportamento organizacional. 12. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014. 479 p.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BOWDITCH, J.L.; BUONO, A.F. Elementos do Comportamento Organizacional. São Paulo: Cengage Learning, 2012.</li> <li>• CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. -4. ed.- Barueri, SP: Manole, 2014.</li> <li>• MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.</li> <li>• MCSHANE, Steven Lattimore; VON GLINOW, Mary Ann Young. Comportamento organizacional. Porto Alegre: AMGH, 2013. xi, 361 p</li> <li>• OLIVEIRA, Marco Antônio G. Comportamento organizacional para a gestão de pessoas: como agem as empresas e seus gestores. São Paulo: Saraiva, c2011. 422 p</li> </ul>
12) OBSERVAÇÕES	
<p>O Cronograma de Desenvolvimento (10) pode sofrer pequenas alterações devido a mudanças de horário ou eventos pertinentes à área.</p> <p>Na etapa 10 de exposição das datas dos conteúdos trabalhados, apesar de alguns diferenciarem em nomenclatura dos previstos no PPC do curso, aqueles são apenas desdobramento daqueles presentes no documento original, não tendo ocorrido nem supressão, nem inclusão de novos conteúdos.</p>	

**Roberto da Silva Lanes Filho**  
Professor

Componente Curricular Comportamento Organizacional

**Fábio da Silva Eiras**  
Coordenador

Curso Superior de Bacharelado em Administração

Diretoria De Planejamento Institucional

Documento assinado eletronicamente por:

- **Fabio da Silva Eiras, COORDENADOR - FUC1 - CCTADCSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 05/04/2023 13:35:44.
- **Roberto da Silva Lanes Filho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, DIRETORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL**, em 29/03/2023 09:04:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 429882

Código de Autenticação: 0aecf003c1





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE  
CAMPUS SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA  
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000  
Fone: (22) 3833-9850

PLANO DE ENSINO CCTADCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/REIT/IFFLU N° 46

## PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

1º Período

Ano 2023

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Teoria Geral da Administração I
Abreviatura	Não se aplica
Carga horária presencial	80h, 80h/a
Carga horária a distância	Não se aplica
Carga horária de atividades teóricas	80h, 80h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	Não se aplica
Carga horária de atividades de Extensão	Não se aplica
Carga horária total	80h, 80h/a
Carga horária/Aula Semanal	4 horas
Professor	Marta Duarte de Barros
Matrícula Siape	1258941
2) EMENTA	
O Administrador. A Administração e as organizações. Antecedentes históricos da Administração. Abordagem Clássica. Abordagem Humanística. Abordagem Neoclássica. Abordagem Estruturalista. As funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle.	
3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Proporcionar conhecimento de forma crítica e reflexiva acerca das teorias que embasaram os fundamentos da Administração.</li><li>• Desenvolver entendimento acerca dos valores sociais e éticos que permeiam a atuação do administrador;</li><li>• Incentivar pensamento crítico e estratégico diante de problemas e desafios organizacionais na área da administração;</li><li>• Construir conhecimentos acerca do comportamento humano nas organizações;</li><li>• Elucidar aspectos relacionados à visão estruturalista sobre as organizações;</li><li>• Ampliar habilidades de análise e observação do contexto organizacional e identificar a filosofia/teoria que as organizações exercem.</li></ul>	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica, curso presencial.	
5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	

5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

- ( ) Projetos como parte do currículo
- ( ) Programas como parte do currículo
- ( ) Prestação graciosa de serviços como parte do currículo
- ( ) Cursos e Oficinas como parte do currículo
- ( ) Eventos como parte do currículo

**Resumo:**

Não se aplica.

**Justificativa:**

Não se aplica.

**Objetivos:**

Não se aplica.

**Envolvimento com a comunidade externa:**

Não se aplica.

6) CONTEÚDO

## 6) CONTEÚDO

1. O papel do Administrador
  - 1.1. Formação do administrador
  - 1.2. A atuação do administrador
  - 1.3. Código de Ética do administrador
  - 1.4. Exercício legal da profissão
2. A Administração e seus Antecedentes Históricos
  - 2.1 Organizações
  - 2.2 Eficiência e eficácia
  - 2.3 Conceito de administração
  - 2.4 O conhecimento administrativo
  - 2.5 Revolução industrial e a administração
3. Escola Clássica
  - 3.1 Princípios da Administração Científica
  - 3.2 Taylorismo
  - 3.3 Fordismo
  - 3.4 Outros integrantes do movimento da administração científica e suas contribuições
  - 3.5 Fayol e as funções do administrador
4. Abordagem Humanística
  - 4.1 Origens do enfoque comportamental na Administração
  - 4.2 Contribuições de teóricos da Escola das Relações Humanas
  - 4.3 Ideias centrais da abordagem humanística
  - 4.4 A Escola das Relações Humanas e a organização
5. Teoria Da Burocracia
  - 5.1 Max Weber e a burocracia
  - 5.2 Vantagens da burocracia
  - 5.3 Disfunções da burocracia
6. Teorias Neoclássicas
  - 6.1 Chester Barnard e as funções do executivo
  - 6.2 Herbert A. Simin e a racionalidade limitada
  - 6.3 Robert K. Merton e as disfunções da burocracia
  - 6.3 Philip Selznick e a Teoria da Organização
  - 6.4 Teoria comportamental da firma.

## 7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS



**7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**

Os procedimentos metodológicos são os descritos abaixo:

- **Aula expositiva dialogada** - É a exposição do conteúdo, com a participação ativa dos alunos, cujo conhecimento deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretarem e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. Deve favorecer a análise crítica, resultando na produção de novos conhecimentos. Propõe a superação da passividade e imobilidade intelectual dos estudantes.
- **Estudo dirigido** - É o ato de estudar sob a orientação e diretividade do professor, visando sanar dificuldades específicas. Prevê atividades individuais, grupais, podendo ser socializadas: (i.) a resolução de questões e situações-problema, a partir do material de estudado; (ii.) no caso de grupos de entendimento, debate sobre o tema estudado, permitindo a socialização dos conhecimentos, a discussão de soluções, a reflexão e o posicionamento crítico dos estudantes ante à realidade da vida.
- **Atividades em grupo ou individuais** - espaço que propicie a construção das ideias, portanto, espaço onde um grupo discuta ou debata temas ou problemas que são colocados em discussão.
- **Pesquisas** - Análise de situações que tenham cunho investigativo e desafiador para os envolvidos.
- **Avaliação formativa** - Avaliação processual e contínua, de forma a examinar a aprendizagem ao longo das atividades realizadas (produções, comentários, apresentações, criação, trabalhos em grupo, entre outros).

São utilizados como instrumentos avaliativos: provas escritas individuais e provas escritas e/ou trabalhos coletivos.

Todas as atividades são avaliadas segundo o desenvolvimento das resoluções, sendo instrumentalizado a partir da quantidade de acertos. Para aprovação, o estudante deverá obter um percentual mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de acertos, que será convertido em nota de 0 (zero) a 100 (cem).

Constaram durante o percurso da disciplina três avaliações (A1, A2 e A3). A média na disciplina corresponderá a média aritmética entre as duas maiores notas entre as três avaliações.

**8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS, TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E LABORATÓRIOS**

Laboratório de Informática contendo pelo menos 24 computadores conectados com a internet. Quadro branco, pincéis de três cores diferentes, apagador, projetor com saída HDMI e caixa de som.

**9) VISITAS TÉCNICAS E AULAS PRÁTICAS PREVISTAS**

Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se aplica		

Por conta da metodologia utilizada, as aulas práticas acontecem utilizando o material descrito no item 8.

**10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO\***

Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente
07 de Fevereiro de 2023 1ª aula (2h/a)	Semana de acolhimento dos alunos.
08 de Fevereiro de 2023 2ª aula (2h/a)	Semana de acolhimento dos alunos.
14 de Fevereiro de 2023 3ª aula (2h/a)	Apresentação da Disciplina. Formas de Avaliação. 1. O papel do Administrador. 1.1. Formação do administrador.
15 de Fevereiro de 2023 4ª aula (2h/a)	1. O papel do Administrador. 1.1. Formação do administrador.
28 de Fevereiro de 2023 5ª aula (2h/a)	1.2. A atuação do administrador.
01 de março de 2023 6ª aula (2h/a)	1.2. A atuação do administrador.

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO*	
07 de março de 2023 7ª aula (2h/a)	1.3. Código de Ética do administrador.
08 de março de 2023 8ª aula (2h/a)	1.3. Código de Ética do administrador.
14 de março de 2023 9ª aula (2h/a)	1.4. Exercício legal da profissão.
15 de março de 2023 10ª aula (2h/a)	2. A Administração e seus Antecedentes Históricos. 2.1 Organizações.
21 de março de 2023 11ª aula (2h/a)	2.2 Eficiência e eficácia. 2.3 Conceito de administração.
22 de março de 2023 12ª aula (2h/a)	2.4 O conhecimento administrativo. 2.5 Revolução industrial e a administração.
28 de março de 2023 13ª aula (2h/a)	3. Escola Clássica. 3.1 Princípios da Administração Científica.
29 de março de 2023 14ª aula (2h/a)	3.2 Taylorismo.
04 de abril de 2023 15ª aula (2h/a)	3.3 Fordismo.
05 de abril de 2023 16ª aula (2h/a)	3.4 Outros integrantes do movimento da administração científica e suas contribuições.
11 de abril de 2023 17ª aula (2h/a)	3.5 Fayol e as funções do administrador.
12 de abril de 2023 18ª aula (2h/a)	3.5 Fayol e as funções do administrador.
18 de abril de 2023 19ª aula (2h/a)	<b>Avaliação 1 (A1)</b> Trabalho Coletivo (20%) e Avaliação Escrita (80%), correspondendo ao conteúdo estudado até a data da avaliação.
19 de abril de 2023 20ª aula (2h/a)	Vista de Avaliação 1.
25 de abril de 2023 21ª aula (2h/a)	4. Abordagem Humanística. 4.1 Origens do enfoque comportamental na Administração.

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO*	
26 de abril de 2023 22ª aula (2h/a)	4.2 Contribuições de teóricos da Escola das Relações Humanas. 4.3 Ideias centrais da abordagem humanística.
02 de maio de 2023 23ª aula (2h/a)	4.4 A Escola das Relações Humanas e a organização.
03 de maio de 2023 24ª aula (2h/a)	4.4 A Escola das Relações Humanas e a organização.
09 de maio de 2023 25ª aula (2h/a)	5. Teoria Da Burocracia. 5.1 Max Weber e a burocracia.
10 de maio de 2023 26ª aula (2h/a)	5. Teoria Da Burocracia. 5.1 Max Weber e a burocracia.
16 de maio de 2023 27ª aula (2h/a)	5.2 Vantagens da burocracia. 5.3 Disfunções da burocracia.
17 de maio de 2023 28ª aula (2h/a)	5.2 Vantagens da burocracia. 5.3 Disfunções da burocracia.
23 de maio de 2023 29ª aula (2h/a)	6. Teorias Neoclássicas. 6.1 Chester Barnard e as funções do executivo.
24 de maio de 2023 30ª aula (2h/a)	6. Teorias Neoclássicas. 6.1 Chester Barnard e as funções do executivo.
30 de maio de 2023 31ª aula (2h/a)	6.2 Herbert A. Simon e a racionalidade limitada.
31 de maio de 2023 32ª aula (2h/a)	6.2 Herbert A. Simon e a racionalidade limitada.
06 de junho de 2023 33ª aula (2h/a)	6.3 Philip Selznick e a Teoria da Organização.
07 de junho de 2023 34ª aula (2h/a)	6.4 Teoria comportamental da firma.
14 de junho de 2023 35ª aula (2h/a)	<b>Avaliação 2 (A2)</b> Trabalho Coletivo (20%) e Avaliação Escrita (80%), correspondendo ao conteúdo estudado até a data da avaliação.
20 de junho de 2023 36ª aula (2h/a)	Vista de Avaliação A2.

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO*	
21 de junho de 2023 37ª aula (2h/a)	Revisão do Conteúdo.
27 de junho de 2023 38ª aula (2h/a)	<b>Avaliação 3 (A3)</b> A recuperação de aprendizagem obedecerá às normas e procedimentos regulamentares do Instituto Federal Fluminense, sendo admitido ao aluno a realização de uma avaliação individual, no valor de 100 pontos, denominada Avaliação 3 (A3) que substituirá a menor nota entre a A1 e A2.
28 de junho de 2023 39ª aula (2h/a)	Vista de Prova 3.
04 de julho de 2023 40ª aula (2h/a)	Fechamento das Notas. Revisão da Matéria. Artigos.
05 de julho de 2023 41ª aula (2h/a)	Encerramento da disciplina.
11) BIBLIOGRAFIA	
11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar
CHIAVENATO, I. <b>Introdução à teoria geral da administração</b> . 9. ed. São Paulo: Manole, 2014. MAXIMIANO, A. C. A. <b>Teoria geral da administração</b> . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2016. ROBBINS, Stephen P. <b>Administração: mudanças e perspectivas</b> . São Paulo: Saraiva, 2005.	DRUCKER, P. <b>Introdução à administração</b> . São Paulo: Thomson Pioneira, 1984. FAYOL, H. <b>Administração industrial e geral</b> . 10. ed. São Paulo: Atlas, 1990. GIL, A. C. <b>Teoria geral da administração: dos clássicos à pós-modernidade</b> . São Paulo: Atlas, 2016. LACOMBE, Francisco. <b>Administração – Princípios e Tendências</b> . Saraiva: 2003. TAYLOR, F. W. <b>Princípios de administração científica</b> . 8. ed. São Paulo: Atlas, 1990.
12) OBSERVAÇÕES	
*O Cronograma de Desenvolvimento (10) pode sofrer pequenas alterações devido a mudanças de horário ou eventos pertinentes à área.	

**Marta Duarte de Barros**  
Professor

Componente Curricular Teoria Geral da Administração I

**Fábio Silva Eiras**  
Coordenador

Curso Bacharelado em Administração

Coordenação Do Curso Técnico Em Administração

Documento assinado eletronicamente por:

- **Fabio da Silva Eiras, COORDENADOR - FUC1 - CCTADCSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 05/04/2023 13:30:07.
- **Marta Duarte de Barros, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 01/04/2023 13:25:21.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 431861  
Código de Autenticação: 684da0499a

