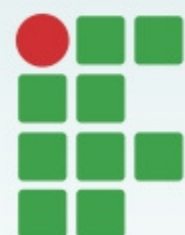
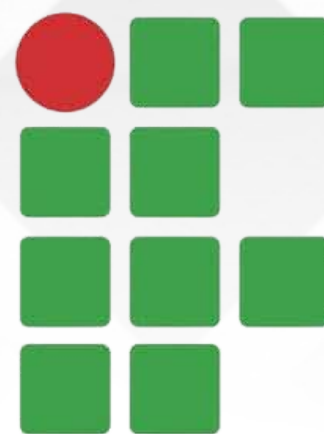




SEJAM MUITO
BEM-VINDOS
AO IFF MARICÁ!

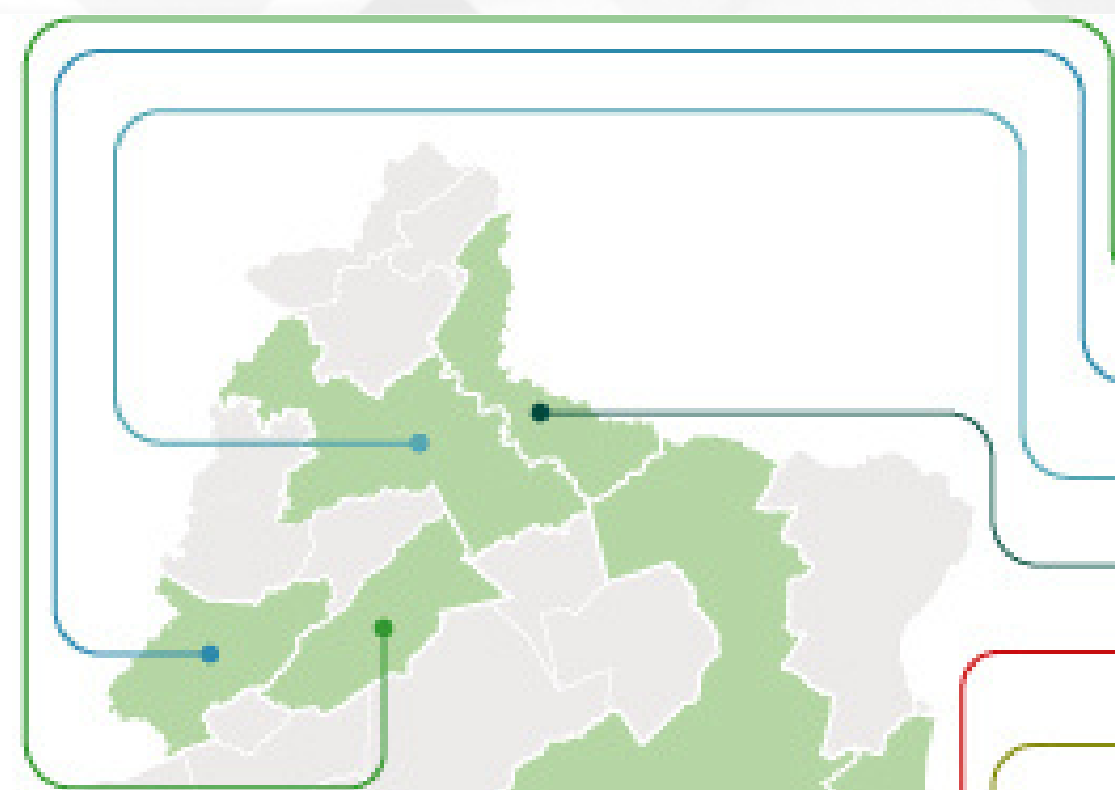


INSTITUTO FEDERAL
Fluminense
Campus Avançado Maricá

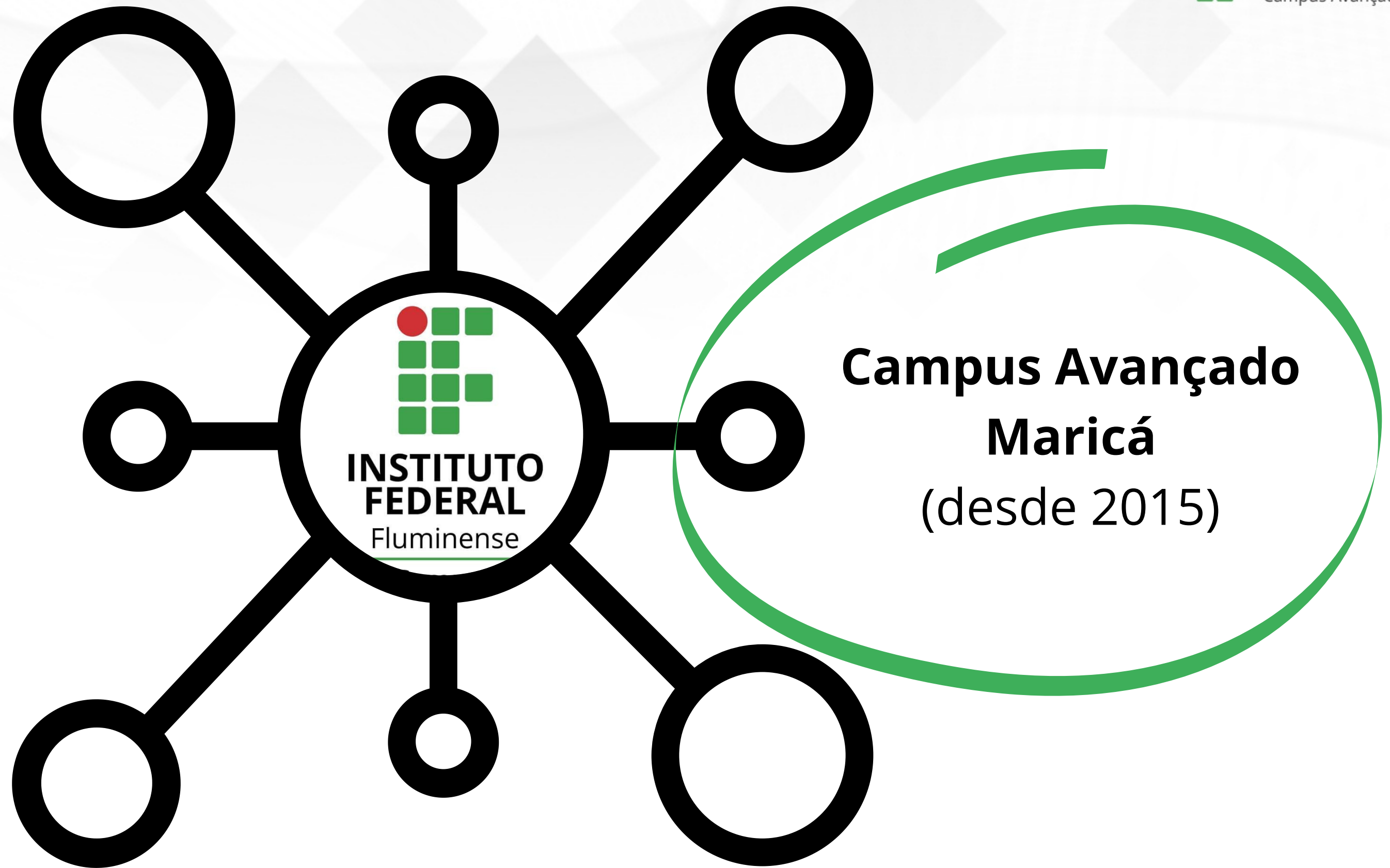


**INSTITUTO
FEDERAL**
Fluminense

O que é o IFF?



- Cambuci
- Santo Antônio de Pádua
- Itaperuna
- Bom Jesus do Itabapoana
- São João da Barra
- Polo de Inovação
- Reitoria/Centro de Referência
- Campos Guarus
- Campos Centro
- Quissamã
- Macaé
- Unidade de Formação de Cordeiro
- Cabo Frio
- Itaboraí (em construção)
- Maricá



SERVIDORES

DOCENTES
(Professores)

TÉCNICOS
ADMINISTRATIVOS



PRESTADORES DE SERVIÇOS

Serviços Gerais

Recepcionista

Manutenção

Motorista

Jardinagem

Vigilante

Monitoras

SETORES



Diretor Geral



DIREÇÃO GERAL

Prof. Emerson Brum Bittencourt
(Diretor Geral / Prof. Biologia)



DIREÇÃO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO

Prof. Mendel Cesar de Oliveira Aleluia
(Diretor de Ensino / Prof. Geografia)

COORDENAÇÃO DE PESQUISA E INOVAÇÃO

Prof. Ronaldo Ferrito

(Coordenador / Prof. Língua Portuguesa)

COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E CULTURA

Prof. Fernando Vieira

(Coordenador / Prof. História)



COORDENAÇÃO DO CURSO DE EDIFICAÇÕES

Prof^a. Keila Figueira
(Coordenadora / Prof. Química)



COORDENAÇÃO DO CURSO DE MEIO AMBIENTE

Prof. Renato de Oliveira
(Coordenador / Prof. Química)

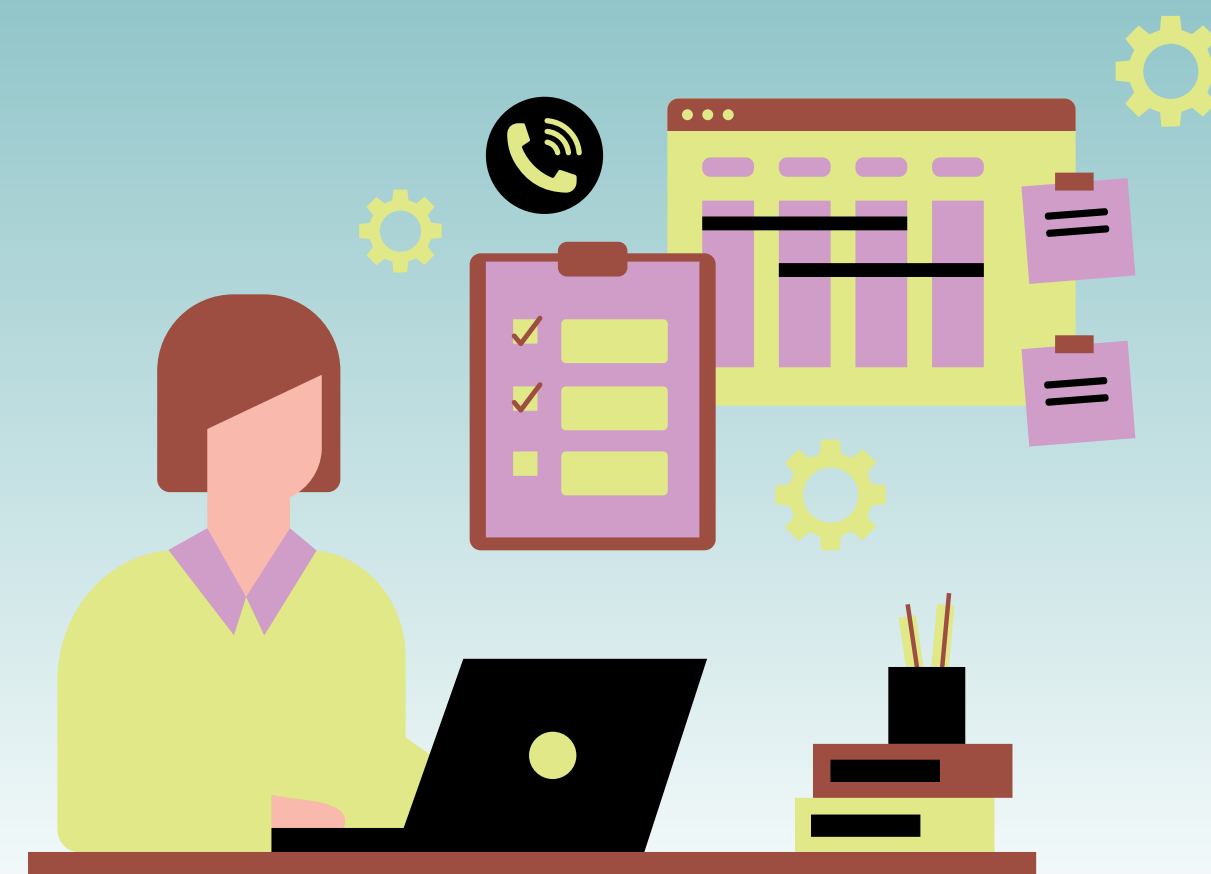


CHEFIA DE GABINETE

Suzany Fernandes
(Chefe de Gabinete)

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

Márcio Cavalcante
(Coordenador)





COORDENAÇÃO DE APOIO ACADÊMICO

Gabriel Gonçalves

(Coordenador / Téc. em Audiovisual)

COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO

Ana Paula Viana

(Jornalista)

Luiza Fajardo

(Designer Gráfico)

NAPNE – Núcleo De Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas

Catarina Efraim
(Coordenadora / Pedagoga)



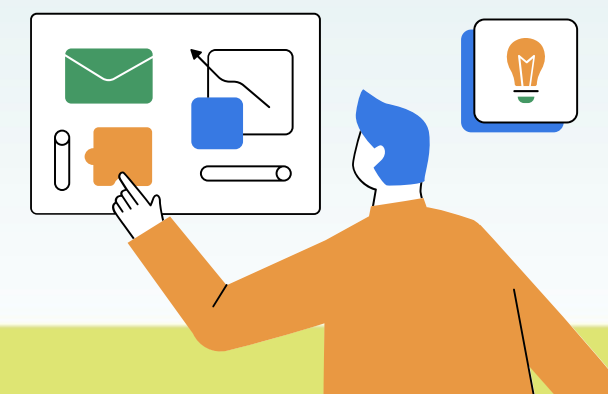
DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO

Célio Nogueira
(Diretor Administrativo)

Vaniza Oliveira
(Aux. Administrativo)

Antônio Carlos
(Administrador)

Jorge Coelho
(Téc. de Eletrotécnica)



DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO

Administração Escolar é o planejamento, organização e aplicação dos recursos essenciais para o funcionamento da instituição.

- **Almoxarifado**
- **Infraestrutura e Transporte**
- **Tecnologia da Informação**

E-mail: administracao.marica@iff.edu.br



PATRIMÔNIO PÚBLICO ESCOLAR

Conjunto de bens públicos móveis e imóveis que formam a parte física da escola, onde todos são responsáveis por zelar e conservar.

Danificar o bem público é crime!



EQUIPE DE COLABORADORES

Recepção: Carla e Adriana

Mediadoras: Aline, Andrea, Monica e Rosana

Serviços Gerais: Werley, Maria, Jhony, Pedro, Aladyr, Diego, Cristiane, Raiane, Railda

Motorista: João

EQUIPE DE COLABORADORES

Manutenção: Agnaldo e Gustavo

Jardinagem: Júlio e Ramon

Vigilantes: Diuno: Leandro e Reinaldo

Noturno: Vinicios, Sérgio, Wilham, Jackson



BIBLIOTECA

Danieli Brabo
(Bibliotecária)

Espaço de estudo com acesso à internet disponível para alunos.

OBS: Em fase final de manutenção



GINÁSIO POLIESPORTIVO

AUDITÓRIO

Capacidade: 200 lugares



COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA e ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Bethe França

(Coordenadora / Pedagoga)

Luciane Almeida

(Téc. em Assuntos Educacionais)

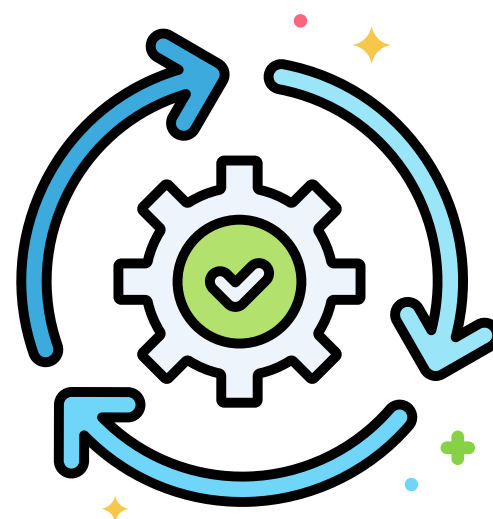
E-mail: pedagogico.marica@iff.edu.br



COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

Fomentar e mediar as relações entre instituição de ensino e comunidade.

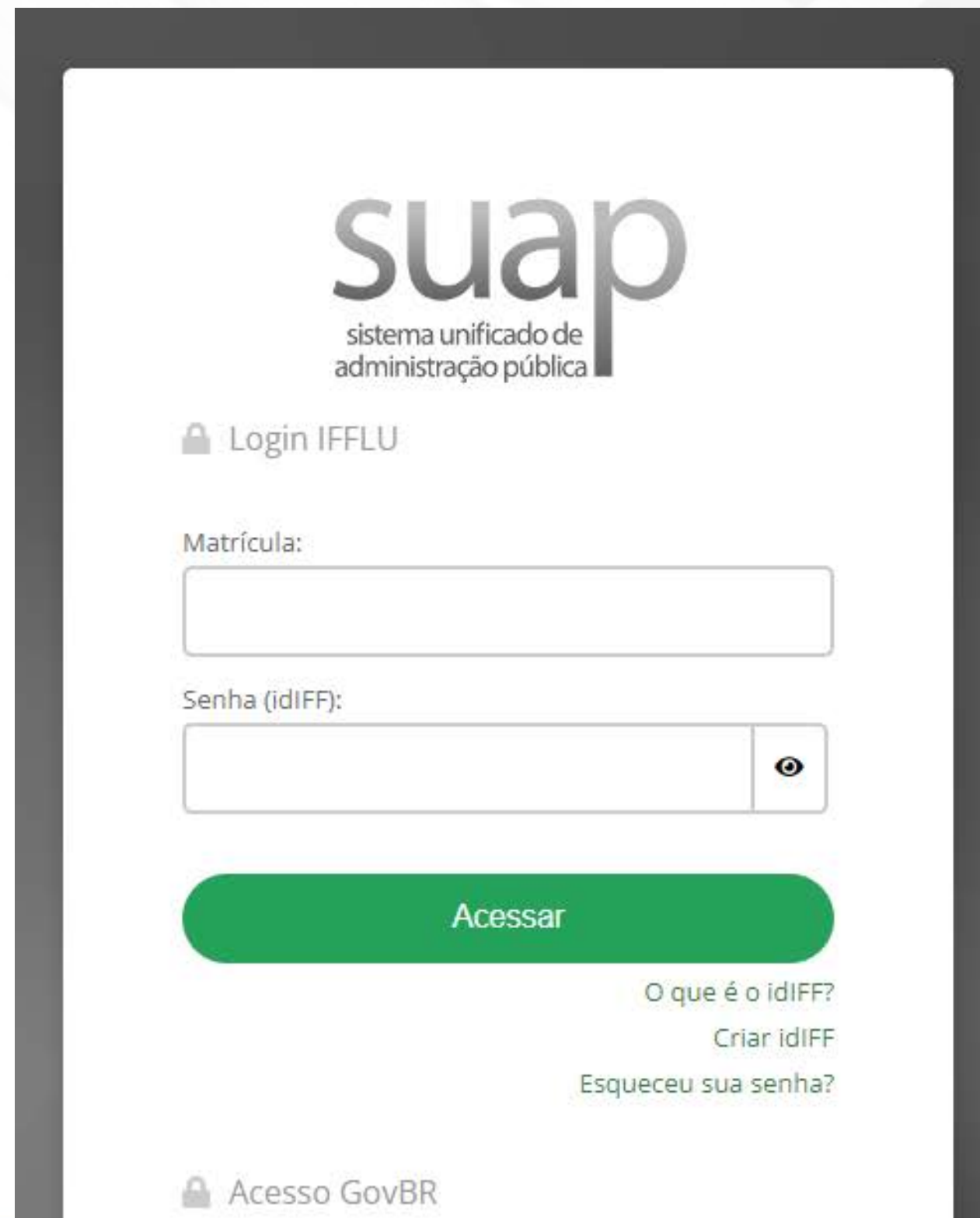
Garantir a implementação do Projeto Político Pedagógico.



SISTEMA SUAP

Sistema onde se encontram documentos e processos administrativos, como, por exemplo, emissão de atestados de matrícula (declaração escolar) *online*.

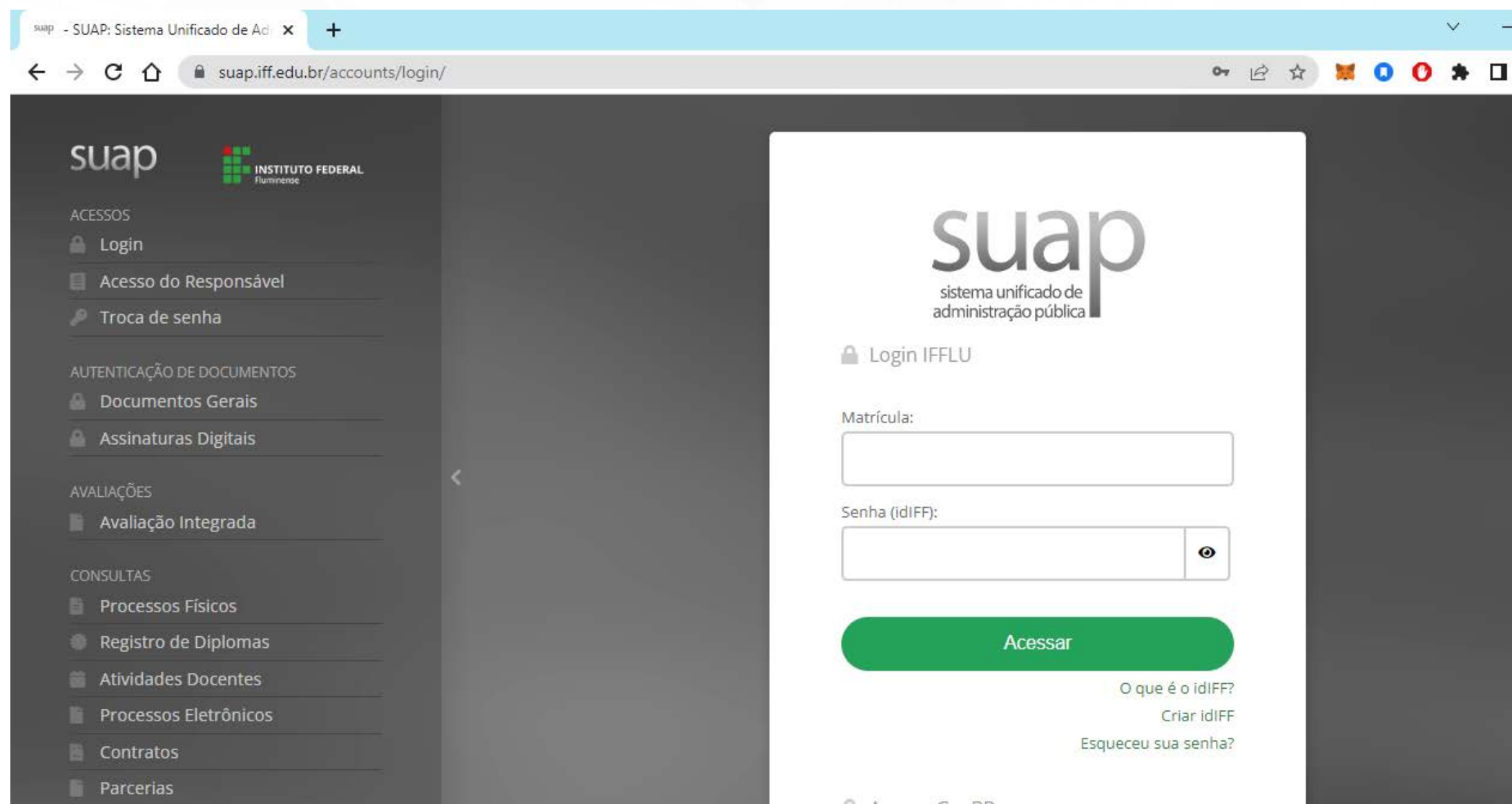
Acessar: <http://suap.iff.edu.br>



The screenshot shows the login interface for the SUAP system. At the top left, the logo 'suap' is displayed in a large, lowercase font, with the text 'sistema unificado de administração pública' underneath it. Below the logo, there is a lock icon followed by the text 'Login IFFLU'. The main form consists of two input fields: 'Matrícula:' followed by a text box, and 'Senha (idIFF):' followed by a password box with a visibility toggle icon (an eye). A prominent green button with the text 'Acessar' is positioned below the password field. At the bottom of the form, there are three links: 'O que é o idIFF?', 'Criar idIFF', and 'Esqueceu sua senha?'. In the bottom left corner, there is a lock icon and the text 'Acesso GovBR'.

CRIAR O iDIFF

Acessar: <http://suap.iff.edu.br>



The screenshot shows a web browser window with the URL suap.iff.edu.br/accounts/login/. The page features a dark sidebar on the left with the 'suap' logo and the Instituto Federal Fluminense logo. The sidebar contains a menu with categories: ACESSOS (Login, Acesso do Responsável, Troca de senha), AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS (Documentos Gerais, Assinaturas Digitais), AVALIAÇÕES (Avaliação Integrada), and CONSULTAS (Processos Físicos, Registro de Diplomas, Atividades Docentes, Processos Eletrônicos, Contratos, Parcerias). The main content area is white and displays the 'suap sistema unificado de administração pública' logo. Below the logo is the 'Login IFFLU' section with two input fields: 'Matrícula:' and 'Senha (iDIFF):'. A green 'Acessar' button is positioned below the fields. At the bottom right of the login area, there are links for 'O que é o iDIFF?', 'Criar iDIFF', and 'Esqueceu sua senha?'. At the bottom left, there is a link for 'Acesso GovBR'.

 Login IFFLU

Matrícula:

Senha (idIFF):

Acessar

[O que é o idIFF?](#)

[Criar idIFF](#)

[Esqueceu sua senha?](#)

 Acesso GovRD

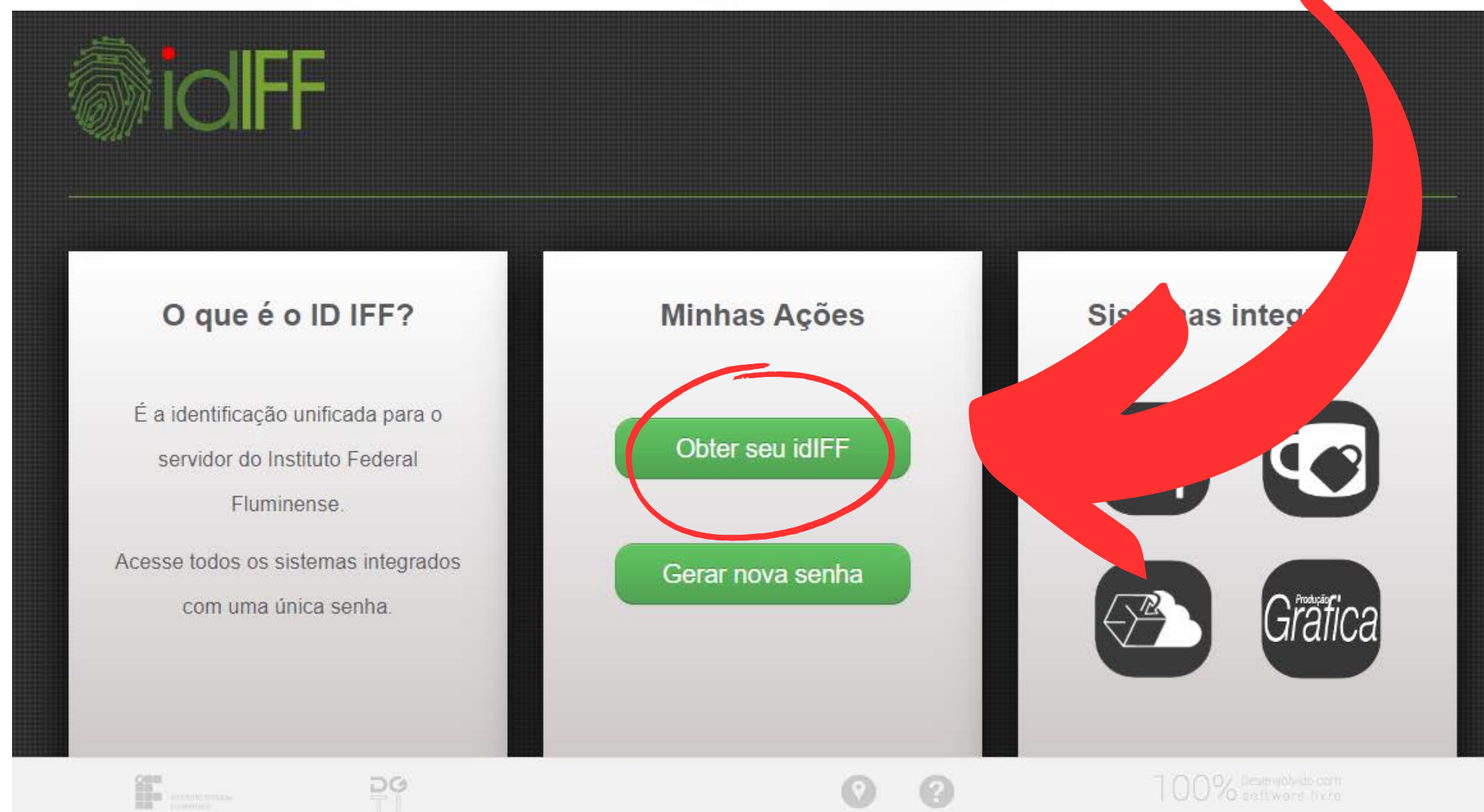
CRIAR O iDIFF

Clicar em: "Criar idIFF"



CRIAR O iDIFF

Clicar em: "Obter seu idIFF"



Dados Cadastrais

CPF

[Solicitar Senha](#)

[Voltar](#)


CRIAR O iDIFF

Digite o seu CPF
e clique em Solicitar Senha



CRIAR O iDIFF

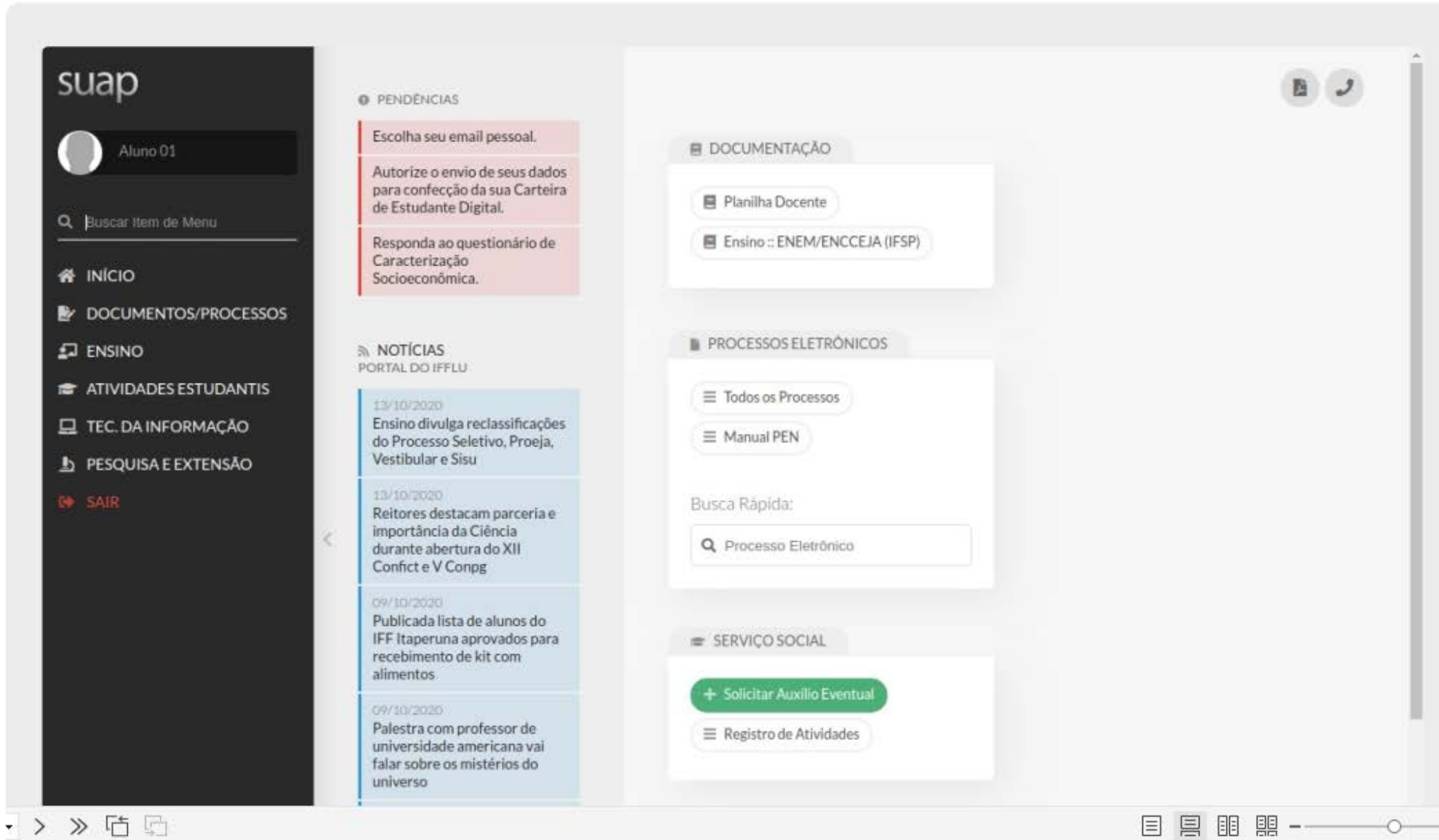
Basta seguir os procedimentos e acessar novamente o SUAP com Matrícula e Senha criada



The image shows a screenshot of the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) login page. At the top left, the logo 'suap' is displayed in a large, lowercase font, with the text 'sistema unificado de administração pública' underneath it. Below the logo, there is a section titled 'Login IFFLU' with a lock icon. Underneath, there are two input fields: 'Matrícula:' followed by a text box, and 'Senha (idIFF):' followed by a password box with a toggle icon. A green button labeled 'Acessar' is positioned below the password field. At the bottom of the login section, there are three links: 'O que é o idIFF?', 'Criar idIFF', and 'Esqueceu sua senha?'. At the very bottom left, there is a small link for 'Acesso GovBR'.

CRIAR O iDIFF

Pronto! Tá logado.



suap

Aluno 01

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- ATIVIDADES ESTUDANTIS
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- PESQUISA E EXTENSÃO
- SAIR

PENDÊNCIAS

- Escolha seu email pessoal.
- Autorize o envio de seus dados para confecção da sua Carteira de Estudante Digital.
- Responda ao questionário de Caracterização Socioeconômica.

NOTÍCIAS
PORTAL DO IFFLU

- 13/10/2020
Ensino divulga reclassificações do Processo Seletivo, Proeja, Vestibular e Sisu
- 13/10/2020
Reitores destacam parceria e importância da Ciência durante abertura do XII Conftct e V Cong
- 09/10/2020
Publicada lista de alunos do IFF Itaperuna aprovados para recebimento de kit com alimentos
- 09/10/2020
Palestra com professor de universidade americana vai falar sobre os mistérios do universo

DOCUMENTAÇÃO

- Planilha Docente
- Ensino :: ENEM/ENCCEJA (IFSP)

PROCESSOS ELETRÔNICOS

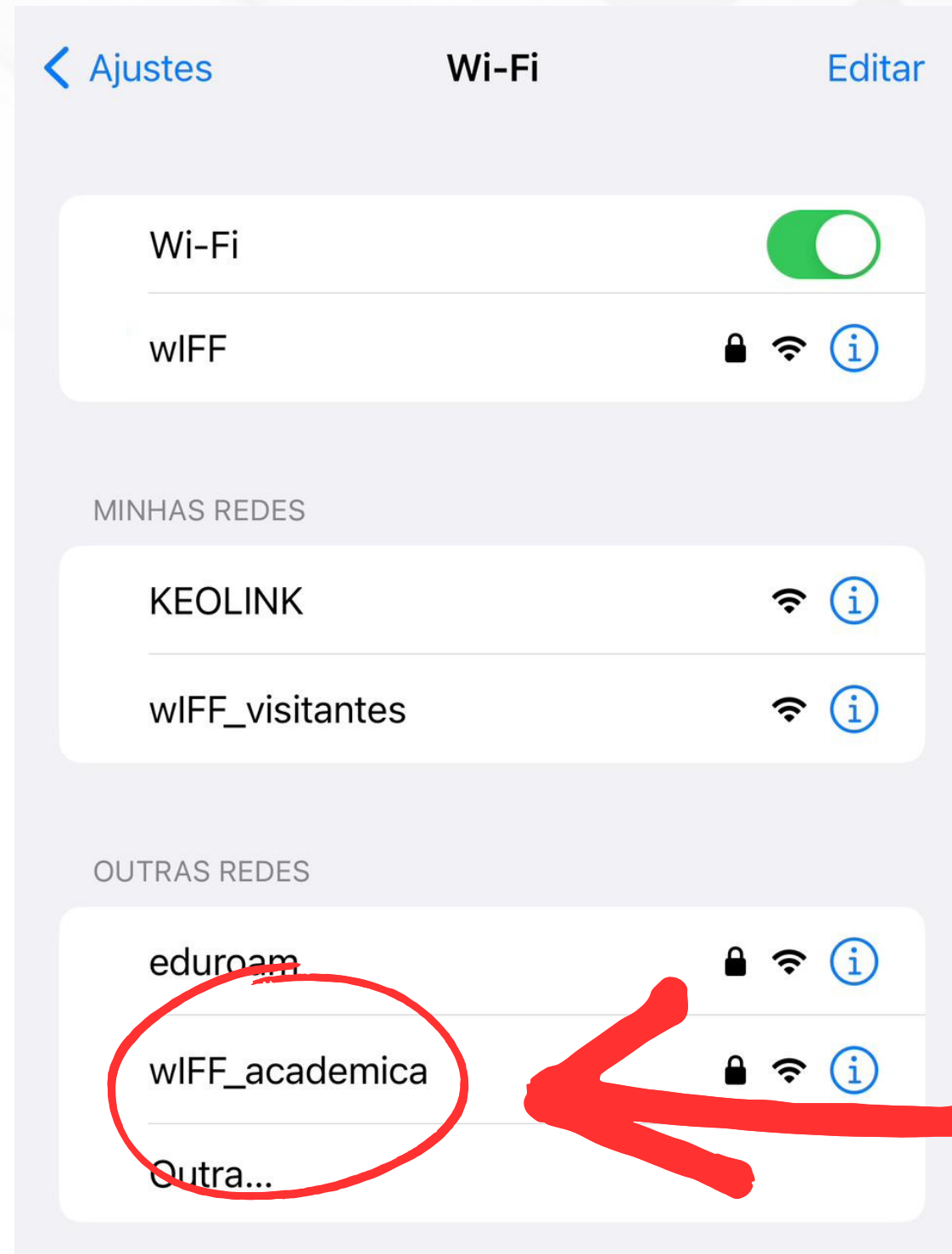
- Todos os Processos
- Manual PEN

Busca Rápida:

Processo Eletrônico

SERVIÇO SOCIAL

- Solicitar Auxílio Eventual
- Registro de Atividades



WI-FI DO CAMPUS

**Este login te dá acesso
ao *wi-fi* do Campus**

**Basta procurar a rede
"wIFF_academica" e
fazer login com seu CPF
e Senha do iDIFF**

SISTEMA Q-ACADÊMICO

Sistema que permite ter acesso às notas e frequências lançadas.



**BEM VINDO AO
Q-ACADEMICO WEB**

Escolha ao lado o módulo que deseja acessar. Seu login e senha serão necessários.

-  PROFESSOR
-  ALUNO
-  PAIS DE ALUNO
-  EMPRESA
-  TÉC. ADMINISTRATIVO

Desenvolvido por



Qualidata
soluções em informática



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
FLUMINENSE

LOGIN NO Q-ACADÊMICO



The screenshot shows a web browser window with the URL academico.iff.edu.br. The page content includes a welcome message: "BEM VINDO AO Q-ACADEMICO WEB" and instructions: "Escolha ao lado o módulo que deseja acessar. Seu login e senha serão necessários." To the right, there is a list of user roles: PROFESSOR, ALUNO, PAIS DE ALUNO, EMPRESA, and TÉC. ADMINISTRATIVO, each with a small icon. At the bottom, the page credits "Desenvolvido por" Qualidata (soluções em informática) and the Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense.

Acessar: <http://academico.iff.edu.br>

LOGIN NO Q-ACADÊMICO



PROFESSOR



ALUNO



PAIS DE ALUNO



EMPRESA



TÉC. ADMINISTRATIVO

**Escolha a opção "Aluno"
e faça login com:**

- **Login: N° de Matrícula**
- **Senha: 123**

CALENDÁRIO ACADÊMICO



É o instrumento que define os dias letivos da Instituição, data de início e fim de semestre letivo, recesso escolar entre os semestres e período de férias.

https://suap.iff.edu.br/calendario_academico/calendario_academico_publico/

HORÁRIO DE AULA



A grade de horários das aulas de cada uma das turmas é individualizada e de acordo com a carga horária de cada série e curso.

7h30 ~ 11h40

11h40 ~ 12h40

12h40 ~ 18h

ALMOÇO

REGULAMENTAÇÃO DIDÁTICO- PEDAGÓGICA (RDP)



É um documento que estabelece as normas referentes aos processos didáticos e pedagógicos desenvolvidos por todos os campi do IFF.

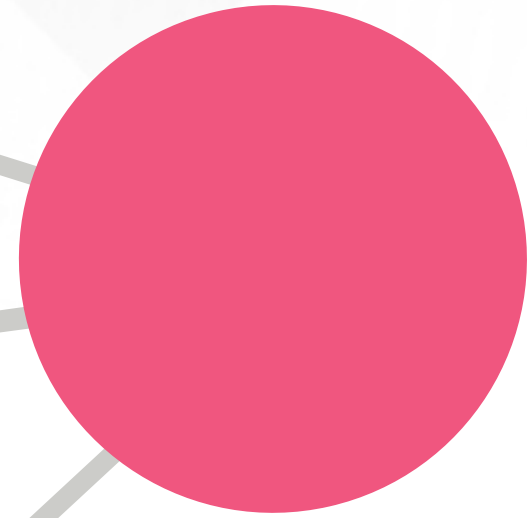
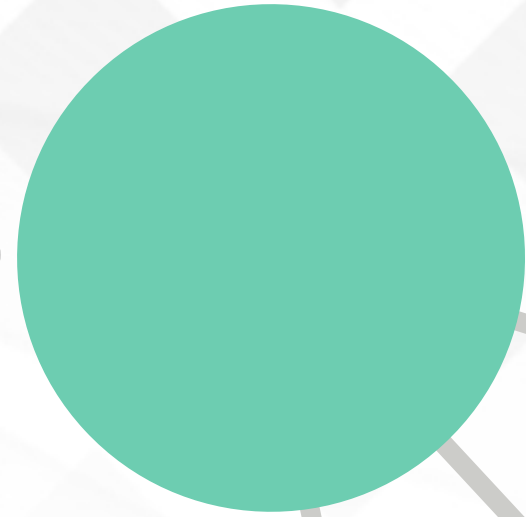
REGULAMENTAÇÃO DIDÁTICO- PEDAGÓGICA (RDP)

Algumas informações importantes na RDP

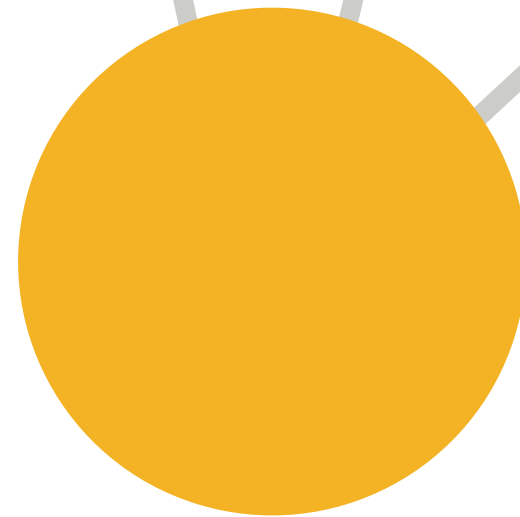
- **Frequência Escolar: Mínimo de 75% de frequência**
- **Desempenho: Mínimo de 60% (Nota 6,0) para aprovação.**

Obs: Programa Auxílio Brasil.

ENSINO



PESQUISA



EXTENSÃO

ATIVIDADES LETIVAS

Além das atividades de aula em sala, outras atividades são consideradas como atividades letivas

- **Eventos**
- **Visitas Técnicas**
- **Palestras**
- **Atividades Esportivas**



VISITAS TÉCNICAS

Atividade pedagógica supervisionada realizada externamente, com o objetivo de promover maior interação dos estudantes das diversas áreas educacionais com o mundo do trabalho e com a sociedade.



CONSELHO DE CLASSE

Instância que avalia o trabalho educativo desenvolvido, objetivando a construção e reformulação da prática educativa em prol das necessidades curriculares e desenvolvimento do educando.



ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Através de Edital, os estudantes poderão pleitear o Auxílio Financeiro previsto para ser publicado no primeiro semestre de 2023.



ALIMENTAÇÃO

- **Trazer sua refeição em recipientes devidamente identificados.**
(Geladeira e Estufa para manter a temperatura dos alimentos)
- **Lanche seco nos dois turno: Manhã - 9:30 | Tarde - 14h40**
- **Cantina Provisória**



TRANSPORTE

- **Moradores de Maricá**
Transporte Público Gratuito - EPT (Vermelhinho)
E04 Silvado | E05 Lagarto
- **Moradores de outras localidades**
Apresentar Comprovante de Residência à
Coordenação Pedagógica para solicitação
do RioCard



UNIFORME ESCOLAR

Camiseta + Calça ou Bermuda

Obs: No momento, não há distribuição nem obrigatoriedade do uso de uniforme pela escola



LIVRO DE OCORRÊNCIAS

É um dos principais dispositivos para lidar institucionalmente com os conflitos no campus, especialmente quando se trata de problemas mais sérios como, por exemplo, o desrespeito aos Docentes e Servidores ou as atitudes que atentam contra a dignidade dos colegas de escola.



LIVRO DE OCORRÊNCIAS

O registro de uma ocorrência ou de um conflito é feito para marcar um rito e significa que a mediação deve ser mais cuidadosa, tanto para acolher adequadamente a pessoa que se sentiu desrespeitada quanto para cuidar para que o impasse seja resolvido.



COORDENAÇÃO DE REGISTRO ACADÊMICO

Setor que acompanha as regularidades das matrículas dos alunos e faz registros no sistema das atividades acadêmicas.

Patrícia Soares

(Coordenadora / Assistente de Aluno)

E-mail: registro.marica@iff.edu.br



COORDENAÇÃO DE REGISTRO ACADÊMICO

- **Emissão de documentos relativos à vida acadêmica como atestados, históricos, certificados, diplomas, etc**
- **Matrículas, trancamentos e cancelamentos.**
- **Justificativa de falta, dentre outras.**

Toda solicitação é feita pelo Requerimento Geral disponibilizado no site ou na recepção.



JUSTIFICATIVA DE FALTA

Em quais casos posso justificar?

- **Atendimento médico/odontológico**
- **Óbito de parente em até 2º grau**
- **Convocação Judicial**
- **Serviço Militar**



JUSTIFICATIVA DE FALTA

Quando posso justificar?

- **Protocolar em até 2 (dois) dias letivos contados do final do afastamento em requerimento entregue na recepção com os documentos comprobatórios.**

(Para atestados a partir de 15 dias solicitar exercício domiciliar)



JUSTIFICATIVA DE FALTA

Perdeu alguma avaliação?

Ao protocolar seu requerimento você deverá solicitar a 2ª chamada de avaliação, constando a data das atividades de avaliação não realizadas, a disciplina e o nome do professor.



“O sucesso nasce do querer, da determinação e persistência em se chegar a um objetivo mesmo não atingindo o alvo, quem busca e vence obstáculos, no mínimo fará coisas admiráveis.”

José de Alencar

OBRIIGADO
PELA PRESENÇA!

 [iffmaricá](#)

 [iff.maricá](#)

 [IFF Maricá](#)