

ANEXO III

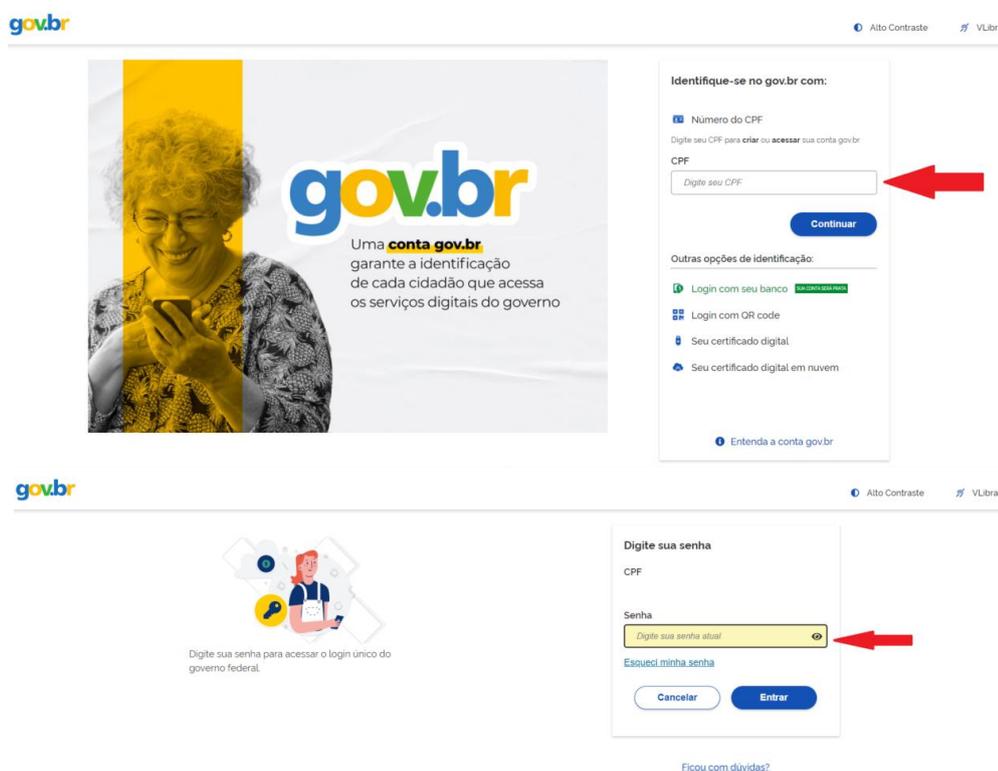
RECOMENDAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO

1. Para os candidatos que não estão cadastrados no portal de inscrições:

1.1 Acesse o endereço eletrônico <<https://inscricoes.iff.edu.br/>> e clique em **Entrar com o gov.br**:



1.2. O candidato deverá possuir ou realizar o cadastro no Portal gov.br/:



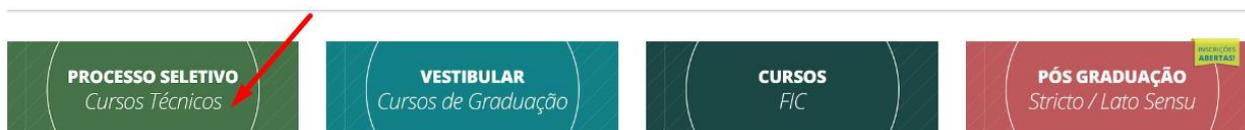
1.3. Clique em Autorizar:



- 1.4.** Após realizar o acesso pelo gov.br e autorizar o uso de dados pelo Portal de Inscrições do IFF, o candidato deverá realizar o cadastro dos dados pessoais;
- 1.5.** Após concluído o cadastro, com a inclusão de informações fundamentais a serem utilizadas em outras etapas deste processo, tais como: RG, telefone atualizado, **e-mail** atualizado e outros, preencha o questionário socioeconômico, no qual o candidato deverá, obrigatoriamente, informar corretamente os dados e, ao final, clique em Enviar;
- 1.6** Após o envio do questionário socioeconômico, na área “Processos por nível”, clique em Processo Seletivo Cursos Técnicos, depois em Processo Seletivo 2024 – 1º Semestre e, entre as vagas ofertadas, escolha o seu campus, forma de oferta e curso e clique em Inscrever-se.



Processos por nível



- 1.7.** Após preenchidas e validadas as informações e conferidos os dados informados, clique em Confirmar.
- 1.8.** O candidato que desejar isenção de pagamento da taxa de inscrição deverá, antes de clicar em Confirmar no sistema de inscrições, se declarar membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26/06/2007, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais – CadÚnico – como representante legal ou dependente e informar o Número de Identificação Social – NIS – que comprove sua inscrição no CadÚnico.

Isenção

Possuo cadastro único e desejo solicitar isenção da taxa de inscrição

Informe seu NIS:

Confirmar

- 1.9.** O candidato que deseja concorrer às **vagas reservadas às cotas** deverá responder às perguntas abaixo elencadas, referentes à reserva de vagas, ciente de que, no ato da matrícula,

deverá apresentar documentação comprobatória para validação de suas declarações:

PERGUNTAS
Cursou todo o Ensino Fundamental em escola pública municipal, estadual ou federal? (Somente se a resposta for positiva o candidato deverá responder às demais perguntas.)
A renda familiar per capita é menor ou igual a um salário mínimo e meio (R\$1.980,00)?
Declara-se: () preto, pardo ou indígena () outros () pessoa com deficiência

Concluídas as etapas acima, a nova página aberta já será o Comprovante de Inscrição. Para ter uma cópia deste comprovante, clique em Imprimir e, a seguir, clique em Emitir Guia de Recolhimento da União – GRU, para emitir o boleto (GRU) referente à taxa de inscrição, a ser pago em qualquer agência do Banco do Brasil.

2. Para os candidatos que já estão cadastrados no portal de inscrições:

2.1. Acesse o endereço eletrônico <<https://inscricoes.iff.edu.br/>> e clique em Entrar com o gov.br:



2.2. O candidato deverá possuir ou realizar o cadastro no Portal gov.br/:





Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

[Ficou com dúvidas?](#)

2.3. Clique em Autorizar:

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: Portal de Inscrições em Processos Seletivos - IFF

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Confiabilidades de sua conta

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e a política de privacidade](#).

2.4. No portal de inscrições, na área “Processos por nível”, clique em Processo Seletivo Cursos Técnicos, depois em Processo Seletivo 2024 – 1º Semestre e, entre as vagas ofertadas, escolha o seu campus, forma de oferta e curso e clique em Inscrever-se.



Processos por nível



2.5. Após conferidos os dados informados, clique em Confirmar. Importante o candidato estar atendo aos dados já cadastrados e manter atualizados, em especial seu telefone e e-mail.

2.6. O candidato que desejar isenção de pagamento da taxa de inscrição deverá, antes de clicar em Confirmar no sistema de inscrições, se declarar membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26/06/2007, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais – CadÚnico – como representante legal ou dependente e informar o Número de Identificação Social – NIS – que comprove sua inscrição no CadÚnico.

Isenção

Possuo cadastro único e desejo solicitar isenção da taxa de inscrição

Informe seu NIS:

Confirmar

2.7. O candidato que deseja concorrer às vagas reservadas às cotas deverá responder às perguntas abaixo elencadas, referentes à reserva de vagas, ciente de que, no ato da matrícula, deverá apresentar documentação comprobatória para validação de suas declarações:

PERGUNTAS
Cursou todo o Ensino Fundamental em escola pública municipal, estadual ou federal? (Somente se a resposta for positiva o candidato deverá responder às demais perguntas.)
A renda familiar per capita é menor ou igual a um salário mínimo e meio (R\$ 1.980,00)?
Declara-se: () preto, pardo ou indígena () outros () pessoa com deficiência

2.8. Concluídas as etapas acima, a nova página aberta já será o Comprovante de Inscrição. Para ter uma cópia deste comprovante, clique em Imprimir, e, a seguir, clique em Emitir Guia de Recolhimento da União – GRU, para emitir o boleto (GRU) referente à taxa de inscrição, a ser pago em qualquer agência do Banco do Brasil.

ANEXO IV

RECOMENDAÇÕES PARA EDITAR DADOS PESSOAIS, REIMPRIMIR COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO OU GRU

1. Alteração de dados (após confirmada a inscrição):

Após confirmada a inscrição, caso seja necessário alterar algum dado pessoal, dados socioeconômicos ou a própria inscrição, o candidato poderá realizar a alteração, durante o período e horário estabelecidos para as inscrições. Para isso, deve entrar no endereço eletrônico <<https://inscricoes.iff.edu.br/>>, fazer o acesso pelo Entrar com o gov.br e na tela seguinte, clicar no menu (☰) e em Editar dados pessoais ou Editar Socioeconômico ou Minhas inscrições (clique na inscrição que deseja fazer a alteração e, na nova tela, clique em Editar inscrição e faça a alteração desejada):

The screenshot shows the top navigation bar of the IFFF website. On the left is the IFFF logo (a 3x3 grid of green squares with a red square in the top-left) and the text "INSTITUTO FEDERAL Fluminense". On the right are links for "Processos abertos", "Processos em andamento", and "Mais Informações". Below the navigation bar is the main header with "Portal de Inscrições" in large green font, "Bem vindo," on the right, and a hamburger menu icon (☰). A yellow banner below the header says "Autorizado com sucesso de uma conta de Login Único." A dropdown menu is open from the hamburger menu, listing: "Página inicial", "✎ Editar dados pessoais", "✎ Editar Socioeconômico", "✓ Minhas Inscrições", and "🔗 Sair Gov.br". Red arrows point from the text in the previous paragraph to the "Editar dados pessoais", "Editar Socioeconômico", and "Minhas Inscrições" options in the menu. Below the menu is a large banner image of a diverse group of young people smiling, with the hashtag "#vem proIFF" overlaid in green and white.

2. Reimpressão de comprovante de inscrição ou de GRU:

Após confirmada a inscrição, caso seja necessário reimprimir o comprovante de inscrição ou a GRU, durante o período e horário estabelecidos para o pagamento das inscrições, o candidato deverá entrar no endereço eletrônico <<https://inscricoes.iff.edu.br/>>, fazer o acesso pelo Entrar com o gov.br e na tela seguinte clicar no **link** da inscrição correspondente nas "Minhas Inscrições". Na página seguinte, clicar em "Imprimir", no caso do comprovante de inscrição, e no caso da reimpressão da GRU clicar em "Emitir Boleto (GRU)".