

9.2 Procedimentos

9.2.1 Pré-defesa

- O aluno deverá estar matriculado na disciplina "Projeto Final de Curso I" ou "Projeto Final de Curso II".
- O aluno deverá escolher um tema e/ou objeto a ser pesquisado.
- O aluno deverá delinear o perfil do orientador e/ou coorientador e buscar este(s) professor(es) para orientá-los.
- Uma vez definido o tema e o(s) professor(es), deve-se planejar e executar as etapas do TCC durante o semestre.
- O aluno deverá fazer o *download*, no site da Biblioteca/IFF, do "Manual para elaboração de TCC".
- O aluno deverá fazer o *download*, no site da Biblioteca/IFF, do "Template para elaboração de TCC" em L^AT_EX.
- Quando finalizado o TCC, o aluno deverá submeter o documento à análise do orientador e/ou coorientador.
- O orientador e/ou coorientador deve julgar o trabalho como pronto ou propor modificações ao aluno.
- **Fique atento aos NOVOS PROCEDIMENTOS DA BIBLIOTECA** pois trabalhos encaminhados a este setor fora do prazo (pelo menos 30 dias antes da defesa), SERÃO INDEFERIDOS para defesa do TCC.
- É de responsabilidade do orientador sugerir a banca examinadora, além de marcar a data, hora e local da defesa.
- O aluno deverá reservar a sala onde ocorrerá a defesa do TCC. Isto é importantíssimo.
- O aluno deverá preencher e imprimir o documento "solicitabanca.tex" disponível no *template*.
- **ATENÇÃO:** 30 dias antes da defesa, o aluno deve estar em dia com todos os requisitos dos procedimentos da COORDENAÇÃO DA BIBLIOTECA. Neste semestre de 2022.1 estes procedimentos estão na BIBLIOTECA. É necessário que o aluno procure este setor o quanto antes para esclarecimentos.
- Somente após o deferimento da BIBLIOTECA no item anterior é que o aluno deverá entregar o formulário e uma cópia digital do TCC à biblioteca.

- A biblioteca irá proceder com a revisão final da formatação do texto e elaboração da ficha catalográfica.
- A biblioteca assina o formulário de solicitação de banca e o devolve para o aluno.
- No máximo 15 dias antes da defesa, o aluno deve entregar uma cópia do TCC para cada examinador.
- O orientador assina o formulário de solicitação de banca e o devolve para o aluno.
- No máximo 10 dias antes da defesa, o aluno deve entregar o formulário à Coordenação do Curso.
- O coordenador prepara todos os documentos e assina o formulário de solicitação de banca.
- No máximo 05 dias antes da defesa, o aluno deve retirar toda a documentação na Coordenação do Curso.

9.2.2 Defesa

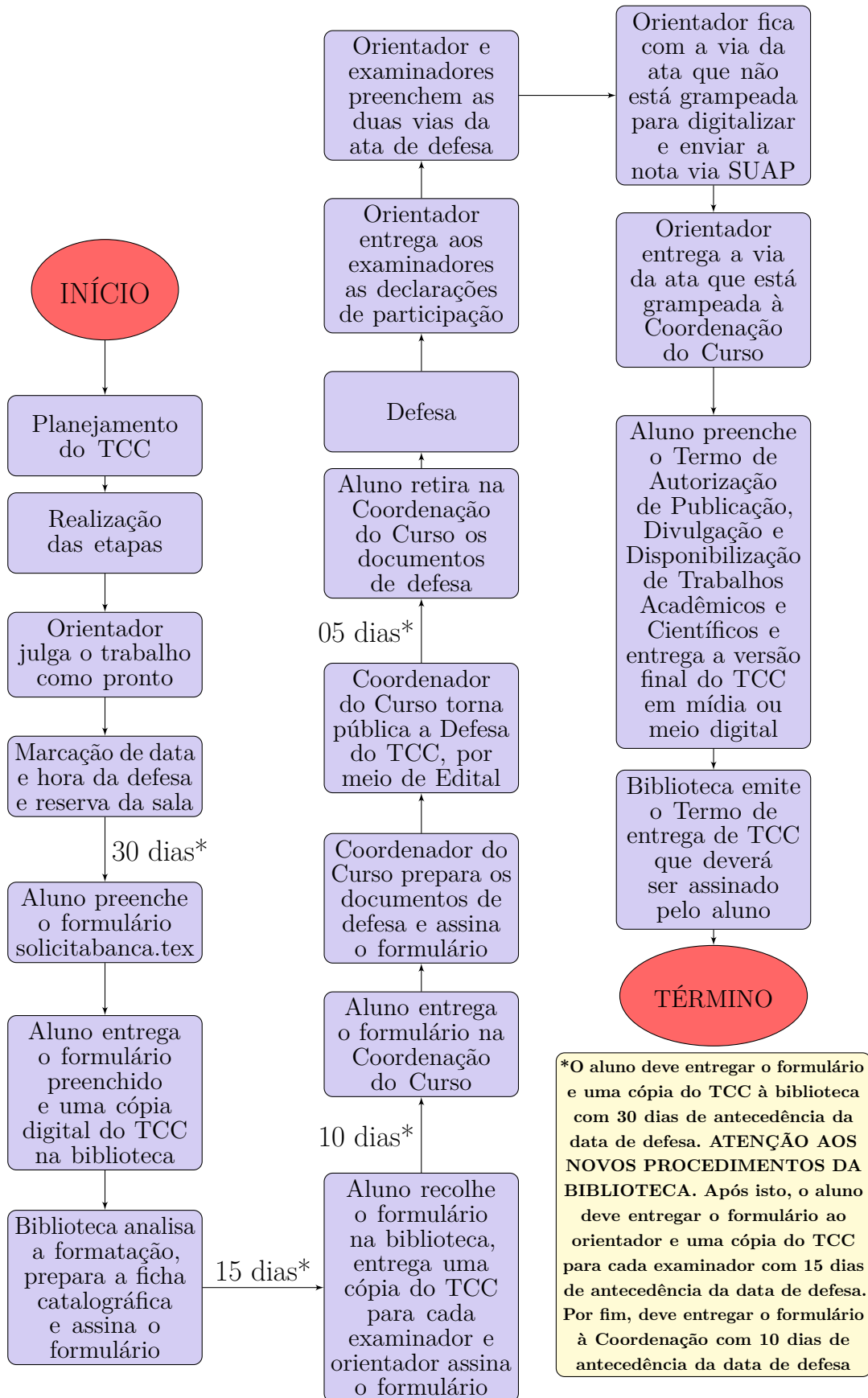
- O aluno comparece ao local no dia e hora marcados para a defesa, e entrega os documentos ao orientador.
- O orientador deve entregar a cada examinador a declaração de participação em banca de defesa de TCC.
- Caso a banca julgue que o TCC foi aprovado com restrições, a ata só deve ser preenchida após as correções.
- O orientador e os examinadores devem preencher as duas vias da ata de defesa de TCC.
- O orientador fica com a via da ata que não está grampeada, digitaliza e envia, pelo SUAP, para o Registro.

9.2.3 Pós-defesa

- O orientador entrega a outra via da ata (grampeada com o formulário) à Coordenação do Curso.
- O aluno deverá realizar quaisquer modificações propostas pelos examinadores, e o orientador certifica.
- O aluno entrega a versão final à Biblioteca, em mídia ou meio digital (não precisa ser impresso em capa dura).

- O aluno preenche, na Biblioteca, o termo de autorização de publicação de trabalhos científicos.
- O aluno preenche, na Biblioteca, o termo de entrega de TCC.

9.2.4 Fluxograma resumo



9.3 Documentos para elaboração do TCC

O aluno deverá acessar o site da biblioteca para ter acesso aos documentos para elaboração e defesa do TCC: bibliotecaiffmacae.blogspot.com

- **Manual para elaboração de TCC:** documento (.pdf) preparado pela Biblioteca, que trata sobre todas as normas necessárias para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso. O aluno deverá fazer o *download* e ler este documento.
- **Template para elaboração de TCC:** arquivo (.zip) preparado pela Coordenação do Curso, com aprovação do Colegiado, que traz o *template* necessário para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso em \LaTeX (obrigatório). Além disso, este arquivo traz o documento "solicitabanca.tex". O aluno deverá fazer o *download* e importar este arquivo no site Overleaf (sugestão), que é uma ferramenta colaborativa de escrita online em \LaTeX e de publicação, cujo objetivo é tornar todo o processo de escrever, editar e publicar documentos científicos muito mais rápido e mais fácil. Na próxima página, constam as orientações de como proceder com a importação do arquivo no site Overleaf.

Biblioteca IFF campus Macaé

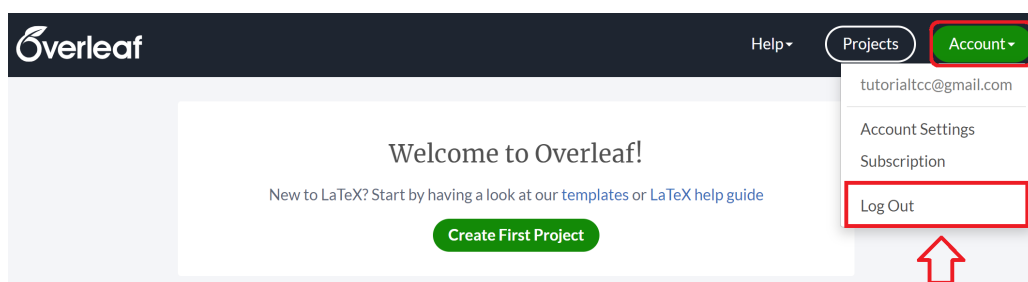
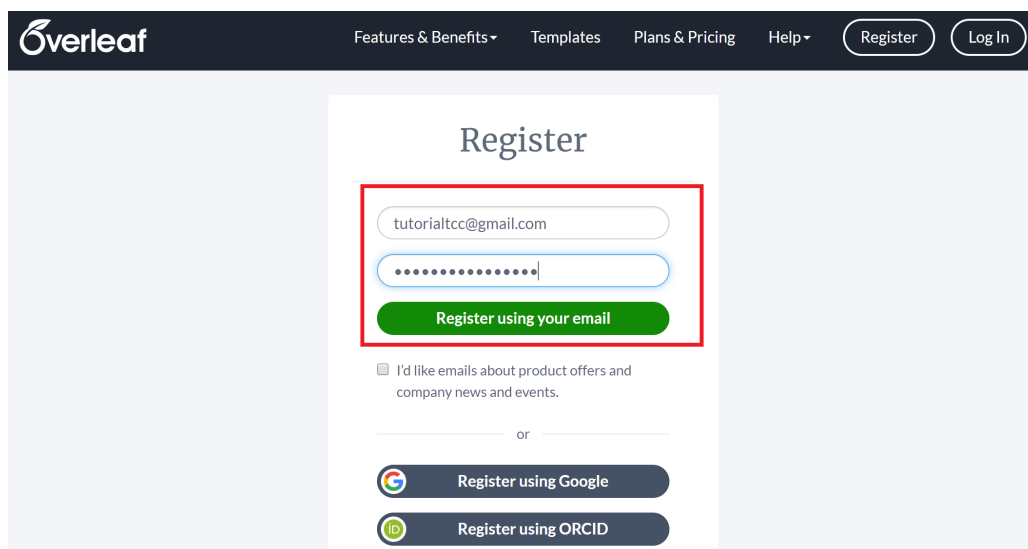
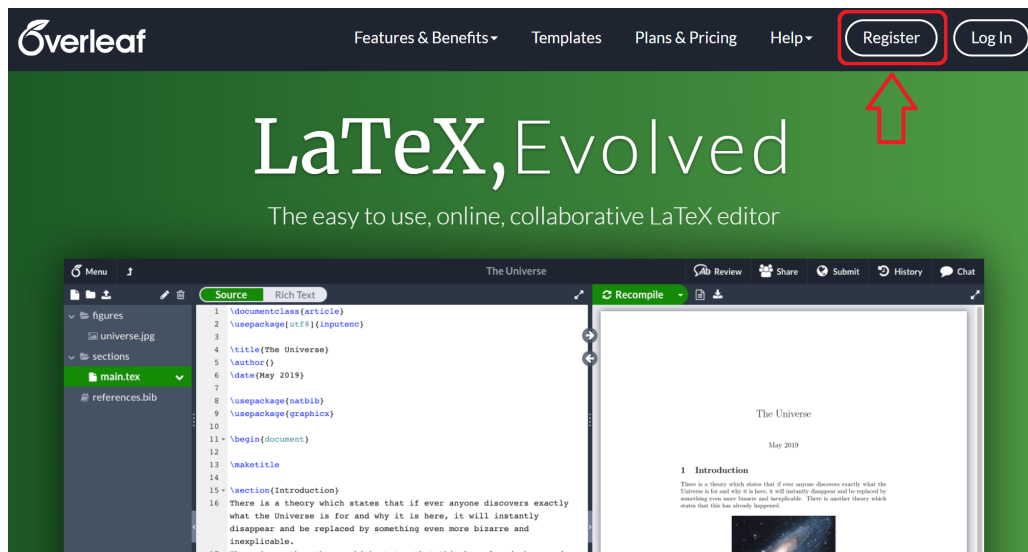
quarta-feira, 2 de outubro de 2019

Biblioteca IFF campus Macaé

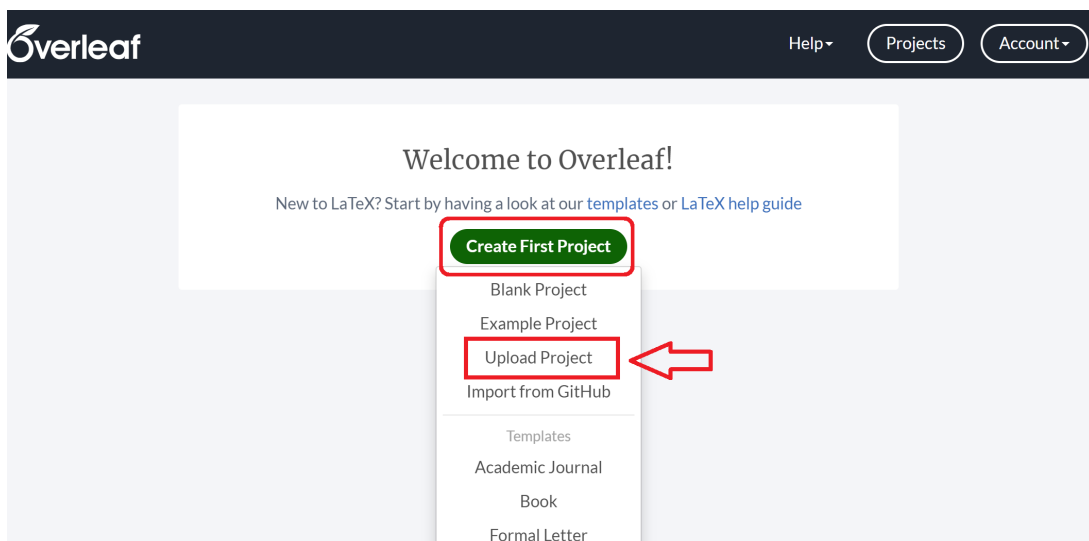
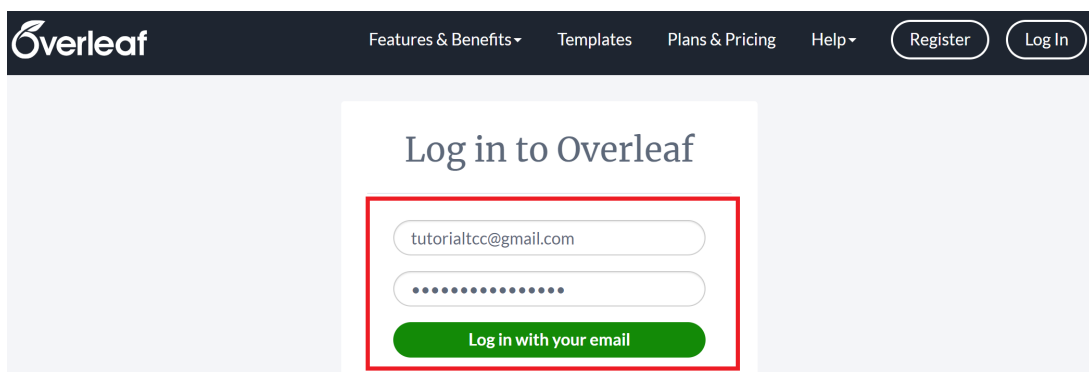
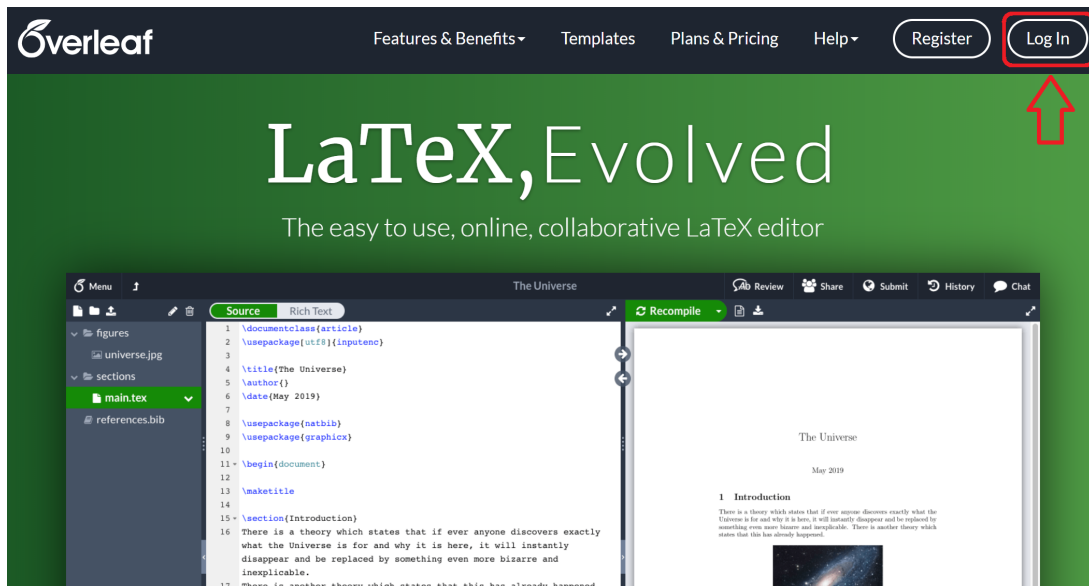
A Biblioteca tem a missão de organizar, disseminar, preservar e promover a informação através dos seus mais variados meios, dando suporte às atividades educacionais, científicas, tecnológicas e culturais do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia Fluminense – campus Macaé, visando ao desenvolvimento e ao crescimento da sociedade brasileira e à difusão do saber.

O aluno deverá acessar o site do Overleaf (sugestão) para ter elaborar o seu TCC em \LaTeX : overleaf.com

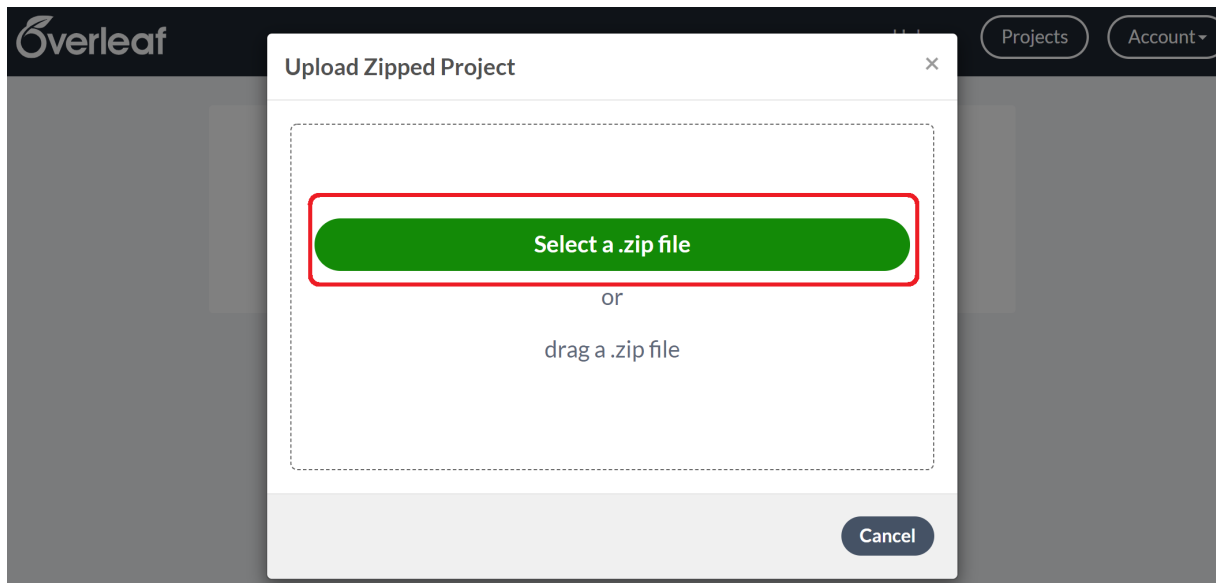
Caso o aluno nunca tenha acessado ao site, ele deverá clicar em "Register" para fazer o cadastro.



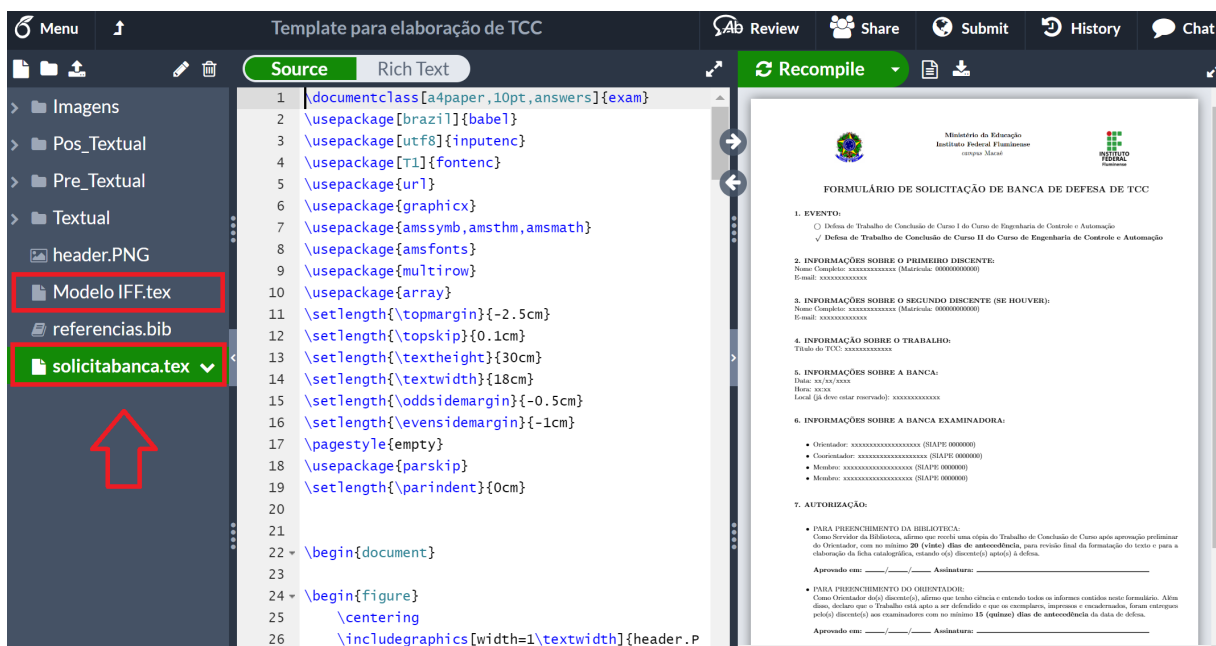
Caso o aluno já tenha criado um cadastro anteriormente (ou acabou de criar, seguindo os passos da página anterior), ele deverá clicar em "Log In" para acessar a sua conta.



Procure o arquivo "Template para elaboração de TCC" (.zip) que você fez o *download* no site da Biblioteca.



Os dois documentos a serem utilizados são "solicitabanca.tex" (para a solicitação de banca) e "Modelo IFF.tex" (para elaboração do TCC em \LaTeX).



Diversos sites auxiliam na familiarização e na elaboração de documentos .tex (\LaTeX), dentre eles overleaf.com/learn. Ao longo do semestre, oficinas poderão ser oferecidas aos alunos, com o objetivo de ensinar a ferramenta e auxiliá-los na elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso.