

Coordenação da Engenharia de Controle e Automação  
Coordenação da Engenharia Elétrica

**Manual dos Alunos das Engenharias do IFF  
Macaé – 2º semestre de 2021**

Macaé/RJ

Outubro de 2021

Coordenação da Engenharia de Controle e Automação  
Coordenação da Engenharia Elétrica

**Manual dos Alunos das Engenharias do IFF Macaé – 2º  
semestre de 2021**

Manual de orientações aos alunos dos cursos de Engenharia de Controle e Automação e Engenharia Elétrica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense *campus* Macaé.

Macaé/RJ  
Outubro de 2021

# Histórico de mudanças

- v.1.0 - publicada em 07/10/2021: original
- v.2.0 - publicada em 15/10/2021: alteração do professor da disciplina "Elementos Finais de Controle" do curso de Engenharia de Controle e Automação e da disciplina "Instrumentação Industrial" do curso de Engenharia Elétrica
- v.3.0 - publicada em 08/11/2021: atualização da data de início do Ensino Híbrido e alteração do capítulo 4, com a inclusão da base legal

# Sumário

1	<b>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E CONTATOS</b>	8
1.1	Estrutura Organizacional do IFF	8
1.2	Estrutura Organizacional e Contatos do <i>campus</i> Macaé	9
2	<b>FAQ (<i>FREQUENTLY ASKED QUESTIONS</i>)</b>	11
3	<b>SITES E SISTEMAS INSTITUCIONAIS</b>	14
3.1	Site do Curso	14
3.2	Centro de Documentação Digital (CDD)	16
3.3	Portal de Seleções	17
3.4	Sistema Acadêmico	18
3.5	Sistema de Identificação Unificada idIFF	19
3.6	Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)	20
3.7	G Suite	21
3.8	Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle	23
4	<b>ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS (APNP) E ENSINO HÍBRIDO</b>	24
4.1	Histórico	24
4.2	Considerações sobre o Ensino Híbrido	25
4.3	Organização do Semestre Letivo	25
4.4	Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)	27
4.5	Atividades Síncronas, Assíncronas e Presenciais	28
5	<b>PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC)</b>	30
6	<b>REGULAMENTAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA (RDP)</b>	31
7	<b>REGRAS DE AVALIAÇÃO, NOTAS E FREQUÊNCIA</b>	32
8	<b>CANCELAMENTO, TRANCAMENTO E REABERTURA DE MATRÍCULA</b>	34
9	<b>ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO</b>	35
9.1	Conceitos Gerais	35
9.2	Professor Responsável pelo Estágio Curricular Supervisionado	36
9.3	Documentos necessários para validação	37

<b>10</b>	<b>TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO</b>	<b>38</b>
<b>10.1</b>	<b>Conceitos gerais</b>	<b>38</b>
<b>10.2</b>	<b>TCC durante as APNP</b>	<b>40</b>
<b>11</b>	<b>HORAS EM ATIVIDADES COMPLEMENTARES</b>	<b>45</b>
<b>11.1</b>	<b>Conceitos Gerais</b>	<b>45</b>
<b>11.2</b>	<b>Documentos necessários para validação</b>	<b>45</b>
<b>12</b>	<b>APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS</b>	<b>47</b>
<b>12.1</b>	<b>Conceitos Gerais</b>	<b>47</b>
<b>12.2</b>	<b>Requisitos para aproveitamento</b>	<b>47</b>
<b>12.3</b>	<b>Documentos necessários para validação</b>	<b>48</b>
<b>13</b>	<b>INSCRIÇÕES EM DISCIPLINAS</b>	<b>49</b>
<b>13.1</b>	<b>Conceitos Gerais</b>	<b>49</b>
<b>13.2</b>	<b>Do Público Alvo</b>	<b>50</b>
13.2.1	Alunos com ano de ingresso igual ou anterior a 2014	50
13.2.2	Alunos com ano de ingresso igual ou posterior a 2015	51
13.2.3	Alunos ingressantes em 2021.2	51
<b>13.3</b>	<b>Critérios de preferência de atendimento a pedidos de matrícula para um mesmo diário</b>	<b>52</b>
<b>13.4</b>	<b>Condições em que o pedido de matrícula em uma disciplina será negado após o processamento dos pedidos de matrícula</b>	<b>53</b>
<b>13.5</b>	<b>Dos Prazos</b>	<b>54</b>
<b>13.6</b>	<b>Como efetuar o pedido de matrícula</b>	<b>55</b>
13.6.1	Número mínimo e máximo de disciplinas para o Bloco 1	55
13.6.2	Número mínimo e máximo de disciplinas para o Bloco 2	55
13.6.3	Alunos da Engenharia de Controle e Automação que desejam cursar disciplinas na Engenharia Elétrica ou vice-versa	56
13.6.4	Passo a passo	58
13.6.4.1	Acessando a tela do pedido de matricula	58
13.6.4.2	Escolhendo disciplinas equivalentes	61
13.6.4.3	Escolhendo disciplinas eletivas	63
<b>14</b>	<b>CALENDÁRIO ACADÊMICO</b>	<b>65</b>
<b>15</b>	<b>HORÁRIOS DAS DISCIPLINAS</b>	<b>66</b>
<b>16</b>	<b>DISCIPLINAS EQUIVALENTES ENTRE OS CURSOS</b>	<b>69</b>

<b>APÊNDICES</b>	<b>70</b>
<b>APÊNDICE A – FORMULÁRIO PARA APROVEITAMENTO DE HORAS EM ATIVIDADES COMPLEMENTARES</b>	<b>71</b>
<b>APÊNDICE B – FORMULÁRIO PARA APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS . . . . .</b>	<b>72</b>
<b>APÊNDICE C – HORÁRIOS DAS DISCIPLINAS DO BLOCO 1 .</b>	<b>73</b>
<b>APÊNDICE D – HORÁRIOS DAS DISCIPLINAS DO BLOCO 2 .</b>	<b>94</b>
<b>APÊNDICE E – DISCIPLINAS EQUIVALENTES . . . . .</b>	<b>95</b>

# Palavra do Diretor Geral

Caros Alunos,

Sejam bem vindos aos cursos de Engenharia do *campus* Macaé. A Engenharia de Controle e Automação iniciou suas atividades em 2006, como primeiro curso de bacharelado do *campus*. Mais recentemente foi criado o curso de Engenharia Elétrica em 2017. Vocês terão oportunidade de construir uma formação ampla e qualificada, desenvolver pesquisas e atividades de inovação e extensão. Aproveitem as possibilidades que o IFF *campus* Macaé oferece, no convívio com os professores do curso, projetos de pesquisa, cultura e esporte.

Marcos Antônio Cruz Moreira

# 1 Estrutura Organizacional e Contatos

## 1.1 Estrutura Organizacional do IFF

### **Reitor do IFF**

Jefferson Manhães de Azevedo

### **Chefe de Gabinete**

Francine Macedo Dias

### **Pró-Reitor de Ensino**

Carlos Artur de Carvalho Areas

### **Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação**

José Augusto Ferreira da Silva

### **Pró-Reitora de Extensão, Cultura, Esporte e Diversidade**

Catia Cristina Brito Viana

### **Pró-Reitor de Administração**

Guilherme Batista Gomes

### **Pró-Reitora de Gestão de Pessoas**

Aline Naked Chalita Falquer

### **Diretor de Desenvolvimento de Políticas Estudantis**

Maurício Guimarães Vicente

### **Diretora de Comunicação**

Juliana Lima Gomes Cardoso

### **Diretor do Centro de Referência em Tecnologia, Informação e Comunicação na Educação**

Breno Fabricio Terra Azevedo

### **Diretora de Desenvolvimento Institucional**

Alline Sardinha Cordeiro Moraes

### **Diretor Executivo**

Helder Siqueira Carvalho

## 1.2 Estrutura Organizacional e Contatos do *campus* Macaé

### **Direção Geral**

Marcos Antônio Cruz Moreira

E-mail: macruz@iff.edu.br

### **Chefia de Gabinete**

Roberta Aparecida Nogueira da Luz Gomes

E-mail: gabinete.macaee@iff.edu.br

### **Direção de Ensino**

Susan de Cássia Alexandre

E-mail: diencmacae.macaee@iff.edu.br

### **Direção de Inovação, Pesquisa e Extensão**

Aurea Yuki Sugai

E-mail: estagiocampusmacaee@iff.edu.br

### **Direção de Políticas Estudantis**

Suellen Aparecida Chrisostomo da Silva

E-mail: seso.copae@gmail.com

### **Direção de Administração**

Maria do Desterro Ibiapina Alvarenga

E-mail: maria.alvarenga@iff.edu.br

### **Direção de Infraestrutura e Apoio as Atividades Acadêmicas**

Robson da Cunha Santos

E-mail: infraestrutura.macaee@iff.edu.br

### **Direção de Relações Institucionais**

Severino Joaquim Correia Neto

E-mail: scorreia@iff.edu.br

### **Coordenação de Comunicação e Cultura**

Hélio da Silva Júnior

E-mail: comunicacao.macaee@iff.edu.br

### **Coordenação de Tecnologia da Informação**

Leandro dos Santos Viana

E-mail: suporte.macaee@iff.edu.br

**Coordenação de Gestão de Pessoas**

Monique do Rosário Cornélio Lima

E-mail: cgp.macaee@iff.edu.br

**Coordenação de Ensino a Distância**

Fernanda Costa Demier Rodrigues

E-mail: ead.macaee@iff.edu.br

**Coordenação do Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Educacionais  
Especiais**

Felipe Giraud Moraes

E-mail: napnee.macaee@iff.edu.br

**Coordenação de Biblioteca**

Michelle Guedes Catunda

E-mail: bibiffmacaee@gmail.com

**Coordenação de Registro Acadêmico**

Davi da Silva Fontes Filho

E-mail: registro.macaee@iff.edu.br

**Coordenação do Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação**

Yago Pessanha Corrêa

E-mail: eca.macaee@iff.edu.br

**Coordenação do Bacharelado em Engenharia Elétrica**

Rafael Gomes da Silva

E-mail: cee.macaee@iff.edu.br

**Coordenação da Licenciatura em História**

Jose Ernesto Moura Knust

E-mail: coordenacao.historia.macaee@iff.edu.br

**Endereço do campus Macaé:** Rodovia Amaral Peixoto, km 164, Imboassica, Macaé-RJ.  
CEP 27932-050

**Ouvidoria do IFFluminense:** ouvidoria@iff.edu.br

## 2 FAQ (*Frequently Asked Questions*)

**Observação: todos os contatos encontram-se disponíveis no capítulo anterior.**

**P:** Não consigo acessar o Moodle. O que devo fazer?

**R:** Você deve entrar em contato com a Coordenação de Ensino a Distância.

**P:** Como posso sanar uma dúvida em relação às datas e horários das atividades síncronas?

**R:** Atenção: existem orientações específicas para essa dúvida em um capítulo deste Manual. Favor visualizar. Caso a dúvida persista, você deve entrar em contato com a Coordenação do seu Curso.

**P:** Fui aceito em uma disciplina (está no meu boletim do Sistema Q-Acadêmico WEB); porém, a mesma não aparece no Moodle. E agora?

**R:** Você deve entrar em contato com a Coordenação de Ensino a Distância.

**P:** Fiz a inscrição em uma determinada disciplina e não fui aceito. Por que?

**R:** O motivo do não aceite pode ser observado no Sistema Q-Acadêmico WEB. Atenção: existem orientações específicas para essa dúvida em um capítulo deste Manual. Favor visualizar.

**P:** Preciso de um documento formal da Instituição (atestado de matrícula, declaração, histórico escolar, certidão de conclusão de curso, diploma). A quem devo recorrer?

**R:** Você deve entrar em contato com a Coordenação de Registro Acadêmico.

**P:** Já participei da Colação de Grau; mas, meu diploma não está pronto. O que posso fazer?

**R:** Você deve entrar em contato com a Coordenação de Registro Acadêmico.

**P:** Estou com dúvidas em relação ao Projeto Pedagógico do Curso (PPC) ou em relação à Regulamentação Didático-Pedagógica (RDP) do IFFluminense. Quem pode me ajudar?

**R:** Você deve entrar em contato com a Coordenação do seu Curso.

**P:** Não consigo acessar o Sistema Q-Acadêmico WEB (sou aluno novo e não tenho a matrícula/senha; ou sou aluno veterano e esqueci a minha senha). O que devo fazer?

**R:** Você deve entrar em contato com a Coordenação de Registro Acadêmico.

**P:** Tive ou estou tendo um problema em uma determinada disciplina. Já tentei resolver diretamente com o professor, mas não consegui. Existe algo a ser feito?

**R:** Você deve entrar em contato com a Coordenação do seu Curso.

**P:** Durante as APNP (ensino remoto) o aluno pode pedir a exclusão da disciplina a qualquer momento (antes do semestre finalizar). Como fazer isso?

**R:** Você deve entrar em contato com a Coordenação de Registro Acadêmico.

**P:** Estou com a matrícula trancada e quero reabrir; ou estou com minha matrícula ativa e quero trancar; ou quero cancelar a minha matrícula (perda de todo o vínculo com o IFFluminense). Qual é o procedimento?

**R:** Você deve entrar em contato com a Coordenação de Registro Acadêmico.

**P:** Estou com dúvidas em relação ao Estágio Curricular Supervisionado. Como posso esclarecer?

**R:** Você deve entrar em contato com a Direção de Inovação, Pesquisa e Extensão.

**P:** Existem, atualmente, vagas abertas em algum edital de Pesquisa ou Extensão? Quero ser bolsista de algum projeto.

**R:** Você deve entrar em contato com a Direção de Inovação, Pesquisa e Extensão.

**P:** Preciso de uma assistência estudantil (bolsa permanência, auxílio moradia, auxílio transporte, auxílio alimentação, etc). Qual setor pode me atender?

**R:** Você deve entrar em contato com a Direção de Políticas Estudantis.

**P:** Finalizei o meu Estágio Curricular Supervisionado. Qual é o procedimento para lançamento da carga horária no Sistema Q-Acadêmico WEB?

**R:** Você deve entrar em contato com a Direção de Inovação, Pesquisa e Extensão. Atenção: existem orientações específicas para essa dúvida em um capítulo deste Manual. Favor visualizar.

**P:** Já cursei algumas disciplinas em outra faculdade/universidade (ou até mesmo no próprio IFFluminense), e agora quero abonar/fazer o aproveitamento destas disciplinas. Isto é possível?

**R:** Você deve entrar em contato com a Coordenação de Registro Acadêmico. Atenção: existem orientações específicas para essa dúvida em um capítulo deste Manual. Favor visualizar.

**P:** Consegui finalizar o curso e todas as pendências. Como posso solicitar a Colação de Grau?

**R:** Você deve entrar em contato com a Coordenação de Registro Acadêmico. Atenção: no final de cada semestre, a Coordenação de Curso envia um e-mail para todos os alunos com as orientações específicas para a solicitação de Colação de Grau.

**P:** Meus colegas recebem os e-mails enviados pela Coordenação de Curso, mas eu não. O que pode ser?

**R:** Muito provavelmente seu e-mail não está atualizado no Sistema Q-Acadêmico WEB (ou os e-mails estão sendo direcionados para o spam ou caixa de promoção). Você deve atualizar o seu e-mail e aguardar uma nova extração de dados.

**P:** Tenho em mãos todos os comprovantes de horas em atividades complementares exigidas (120 horas). Como faço para que esta pendência seja sanada no Sistema Q-Acadêmico WEB?

**R:** Você deve entrar em contato com a Coordenação de Registro Acadêmico. Atenção: existem orientações específicas para essa dúvida em um capítulo deste Manual. Favor visualizar.

**P:** Como serão as aulas neste semestre? É verdade que vai ter ensino híbrido?

**R:** Favor realizar a leitura detalhada do capítulo "Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNP) e Ensino Híbrido" deste Manual.

## 3 Sites e Sistemas Institucionais

### 3.1 Site do Curso

Todas as informações (incluindo este Manual e demais documentos) dos Cursos de Engenharias estão disponíveis em sua respectiva página na internet, de acordo com as Figuras 1 e 2.

**Engenharia de Controle e Automação:**  
**`tiny.cc/CECACM`**

Figura 1 – Site da Engenharia de Controle e Automação

The screenshot shows the website header for the Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense. It includes a search bar, social media icons for Twitter, YouTube, Facebook, and Instagram, and a navigation menu with links for Contato, Área de Imprensa, Webmail, Painel do Servidor, SUAP, Sistema Acadêmico, CDD, and Portal da TIC. The main content area features the title 'Engenharia de Controle e Automação' and a sub-header 'CAMPUS MACAÉ'. A sidebar on the left lists navigation options like 'Página inicial', 'Últimas notícias', and 'Seleções e Concursos'. Below the main title, there are social sharing buttons for Twitter, Facebook (Curtir 10, Compartilhar 10), and a printer icon. The main content area also includes a section for 'Informações sobre o curso de Engenharia de Controle e Automação do Campus Macaé' with a banner image of a robotic arm and a factory icon.

**Engenharia Elétrica:**  
[tiny.cc/CEEEM](http://tiny.cc/CEEEM)

Figura 2 – Site da Engenharia Elétrica

The screenshot shows the website for the Electrical Engineering course at the Macaé Campus. The header features the logo of the Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense and a search bar. The main navigation menu includes links for Contato, Área de Imprensa, Webmail, Painel do Servidor, SUAP, Sistema Acadêmico, CDD, and Portal da TIC. The page title is "CAMPUS MACAÉ" and the breadcrumb trail is "VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > NOSSOS CAMPI > MACAÉ > CURSOS > BACHARELADO > ENGENHARIA ELÉTRICA". The main content area displays the course title "Engenharia Elétrica" with a publication date of 17/05/2018 10h17 and a last modification date of 03/03/2020 15h39. Social media sharing options for Twitter, Facebook (27 likes), and Print are visible. A sidebar on the left lists "NOSSOS CAMPI" with links to Bom Jesus do Itabapoana, Cabo Frio, Cambuci, Campos Centro, and Campos Guarus. The main content area also includes a section for "Informações sobre o curso de Engenharia Elétrica do Campus Macaé." and a banner for the "Bacharelado em Engenharia Elétrica" course, featuring a lightning bolt graphic and a green circular icon with a lightning bolt.

## 3.2 Centro de Documentação Digital (CDD)

O Centro Digital de Documentação (CDD) do IFF é o meio de publicização de atos oficiais do Instituto Federal Fluminense em formato digital. Veja a figura 3.

**CDD:**

**cdd.iff.edu.br**

Figura 3 – Centro de Documentação Digital

**NAVEGAÇÃO**

- Atas
- Deliberações
- Recomendações
- Editais
- Ordens de Serviço
- Portarias
- Resoluções
- Notas Técnicas
- Instruções Normativas
- Portal IFFluminense

**Portarias**

11/01/2021

**Portaria N.º 18, de 8 de janeiro de 2021**

EFETIVAR a REMOÇÃO da servidora integrante da carreira do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, do quadro permanente do IFFluminense, em virtude de classificação no concurso de remoção instituído pelo Edital N.º 73 – Reitoria - de 7 de julho de 2020, com fundamento no artigo 36, parágrafo único, inciso III, letra “c” da Lei 8.112, de 11/12/1990, com efeitos a contar de 01/01/2021.

11/01/2021

**Portaria N.º 17, de 8 de janeiro de 2021**

PRORROGAR a LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES, concedida à servidora TÁSSIA RANGEL MOTA, Matrícula SIAPE 1869207, ocupante do cargo de Assistente de Aluno, do quadro permanente deste IFFluminense, lotada no campus Campos Centro, pelo período de 01/01/2021 a 01/02/2023.

**Editais**

06/01/2021

**EDITAL N.º 5 - REITORIA, DE 6 DE JANEIRO DE 2021**

Edital de Abertura - Processo Seletivo de Reingresso para Estudantes em Situação de “Evasão” nos Cursos de Graduação – 2.º Semestre de 2020

06/01/2021

**EDITAL N.º 4 - REITORIA, DE 6 DE JANEIRO DE 2021**

Edital de Abertura - Processo Seletivo de Reingresso para Estudantes em Situação de “Evasão” nos Cursos Técnicos de Nível Médio – 2.º Semestre de 2020

06/01/2021

**EDITAL N.º 3 - REITORIA, DE 6 DE JANEIRO DE 2021**

Edital de Abertura - Processo Seletivo de Transferência Externa para os Cursos de Graduação – 2.º Semestre de 2020.

### 3.3 Portal de Seleções

O Portal de Seleções é uma ferramenta de comunicação do Instituto Federal Fluminense na internet e concentra todos os documentos relacionados a processos seletivos. Veja a figura 4.

**Portal de Seleções:**  
**selecoes.iff.edu.br**

Figura 4 – Portal de Seleções

The image shows the homepage of the 'Portal de Seleções' of the Instituto Federal Fluminense. The top navigation bar is blue and contains the institution's logo, the title 'Portal de Seleções', a search bar, and social media icons. Below the navigation bar, there are links to 'Portal do IFFluminense', 'Portal de Inscrições', 'Portal de Concursos', and 'CDD'. The main content area is divided into a sidebar on the left and a main section. The sidebar lists various services: 'Seleções Anteriores a 2016', 'SELEÇÕES', 'Afastamento', 'Agricultura Familiar', 'Apoio à Produção Acadêmica', 'Assistência Estudantil', 'Celiff', 'Certific', and 'Concomitância Externa'. The main section features a large banner for 'Seleção de Projetos de Extensão' with submission details: 'SUBMISSÃO: Servidores do IFF', 'INSCRIÇÕES: 04/01 a 14/02 de 2021', and 'ONLINE: suap.iff.edu.br'. Below the banner are three smaller cards: 'CONCURSO PÚBLICO' (Ingresso de Servidores), 'VESTIBULAR' (Graduação), and 'PROCESSO SELETIVO' (Cursos Técnicos).

### 3.4 Sistema Acadêmico

Site pelo qual o aluno tem acesso à situação de sua vida acadêmica. Veja a figura 5.

**Sistema Acadêmico:**  
**academico.iff.edu.br**

Figura 5 – Sistema Acadêmico



Algumas informações relevantes são elencadas a seguir.

- Login: número da matrícula / Senha: 123 (mudar a senha após o primeiro acesso).
- Deve-se fazer o pedido de inscrição em disciplinas no prazo estabelecido em calendário (1ª etapa e 2ª etapa).
- A matriz curricular do curso está organizada pelo regime de matrícula por disciplina. Nesse regime, a escolha de disciplinas é feita pelo aluno, por meio da elaboração de um plano de estudos. Para os estudantes ingressantes no primeiro período, não é necessária a elaboração do plano, pois seu horário será previamente estabelecido de acordo com a matriz curricular vigente de seu curso.

**ATENÇÃO! O aluno deverá conferir todos os seus dados cadastrais imediatamente (no primeiro acesso), principalmente o seu e-mail.**

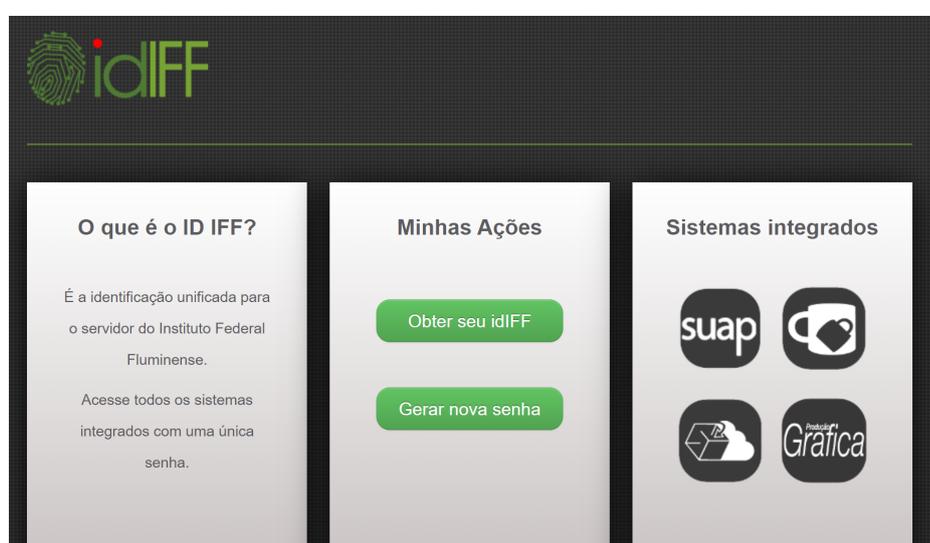
### 3.5 Sistema de Identificação Unificada idIFF

O idIFF é a identificação unificada para os servidores e alunos do IFFluminense. Isso significa que, por meio de uma conta única, é possível acessar vários sistemas institucionais e serviços de organizações parceiras, eliminando-se a necessidade de manter inúmeras senhas. Veja a figura 6.

#### **Sistema de Identificação Unificada idIFF:**

**id.iff.edu.br**

Figura 6 – Sistema de Identificação Unificada idIFF



Algumas informações relevantes são elencadas a seguir.

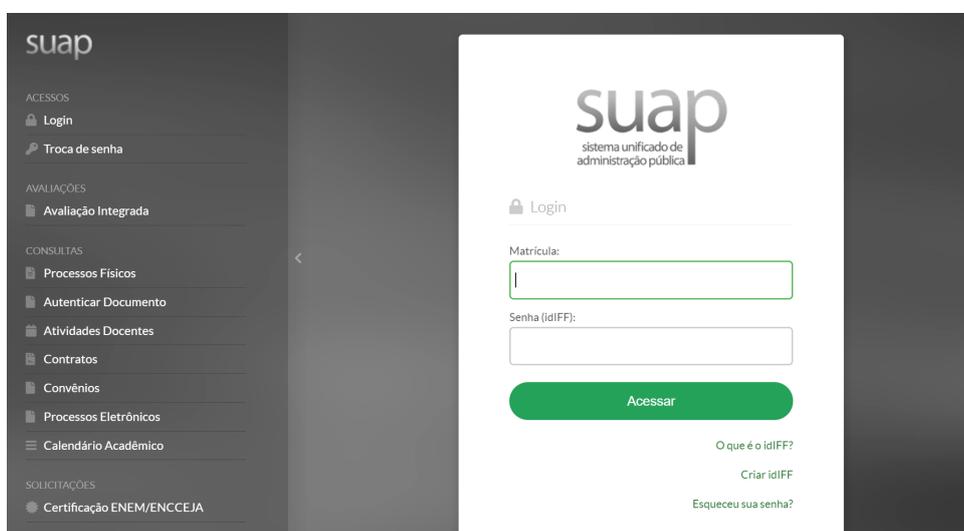
- Clique em "Obter seu idIFF" ou "Gerar nova senha" conforme necessidade.
- Informe seu CPF e clique em "Solicitar Senha" ou "Solicitar Alteração" de acordo com a opção selecionada no passo anterior.
- Acesse o Sistema Acadêmico para verificar o e-mail cadastrado ou envie um e-mail ao Registro Acadêmico para alterá-lo.
- Acesse o e-mail cadastrado e siga as instruções descritas.
- Após seguir as instruções do e-mail e clicar no link para criação/redefinição de senha, uma nova janela do idIFF será aberta no navegador solicitando a criação da senha. Cadastre uma senha forte, de preferência contendo 8 ou mais caracteres sendo letras maiúsculas, minúsculas, números e caracteres de pontuação.

### 3.6 Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)

Projeto de código aberto, dividido em módulos, seu principal objetivo é de informatizar e otimizar os processos administrativos da instituição. Pelo SUAP é possível criar a conta do G Suite Institucional. Veja a figura 7.

**Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP):**  
**suap.iff.edu.br**

Figura 7 – Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)



Algumas informações relevantes são elencadas a seguir.

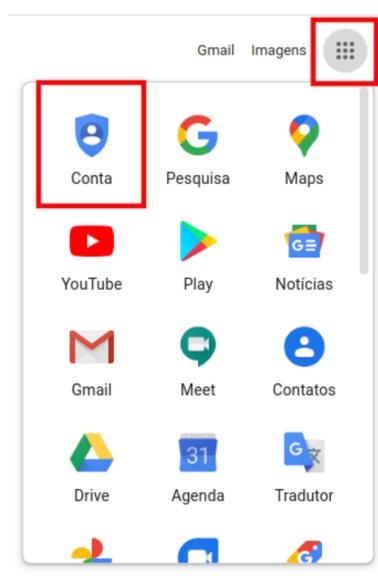
- Matrícula: CPF / Senha: cadastrada no idIFF.
- Para criar uma Conta Google Institucional para acesso ao G Suite, na tela inicial, na parte superior esquerda, você encontrará o aviso "Para ter acesso aos recursos G Suite, defina seu login aqui".
- Clique no aviso para ser redirecionado. Na próxima tela, você poderá escolher seu e-mail de acesso ao G Suite e o sistema fará sugestões de usuário baseadas em seu nome e sobrenomes, não sendo possível modificá-las. Escolhido o novo endereço de e-mail, clique em "Enviar" para finalizar esse processo.
- Executados os passos acima, será exibida na tela inicial do SUAP a mensagem "O email nome.sobrenome@gsuite.iff.edu.br foi definido com sucesso e em breve seu acesso ao G Suite será liberado"; porém, para utilizar sua nova conta G Suite e todos os recursos disponíveis, será necessário aguardar por 48 horas.

### 3.7 G Suite

O G Suite é um pacote corporativo do Google que por meio de um endereço de e-mail próprio disponibiliza os aplicativos Google Classroom, com recursos para sala de aula; Google Drive, como Documentos, Planilhas e Apresentações (slides); e Google Meet, para realização de webconferência com gravação. Dessarte, é oferecido aos servidores e alunos uma Conta Google Institucional, integrada ao idIFF, que permitirá acesso a todos os recursos do G Suite. Veja a figura 8.

**Conta Google Institucional para acesso ao G Suite:**  
**google.com.br**

Figura 8 – Conta Google Institucional para acesso ao G Suite



Algumas informações relevantes são elencadas a seguir.

- É provável que você já esteja conectado à sua conta pessoal ou, se estiver desconectado, escolha acessar uma conta diferente da sua pessoal. Primeiro, clique em "Fazer login" no topo superior direito, e depois clique em "Usar outra conta".
- Na tela seguinte digite seu nome de usuário escolhido no SUAP, seguido de @gsuite.iff.edu.br, e clique no botão "Próxima".
- Em seguida, será necessário se autenticar com o usuário e senha de sua conta institucional. Para isso, digite seu CPF e senha do idIFF e clique no botão "Entrar". Após ler os termos da nova conta clique em "Aceitar".

**ATENÇÃO!** Para maiores informações de como criar a Conta Google Institucional para acesso ao G Suite, favor consultar a seção anterior.

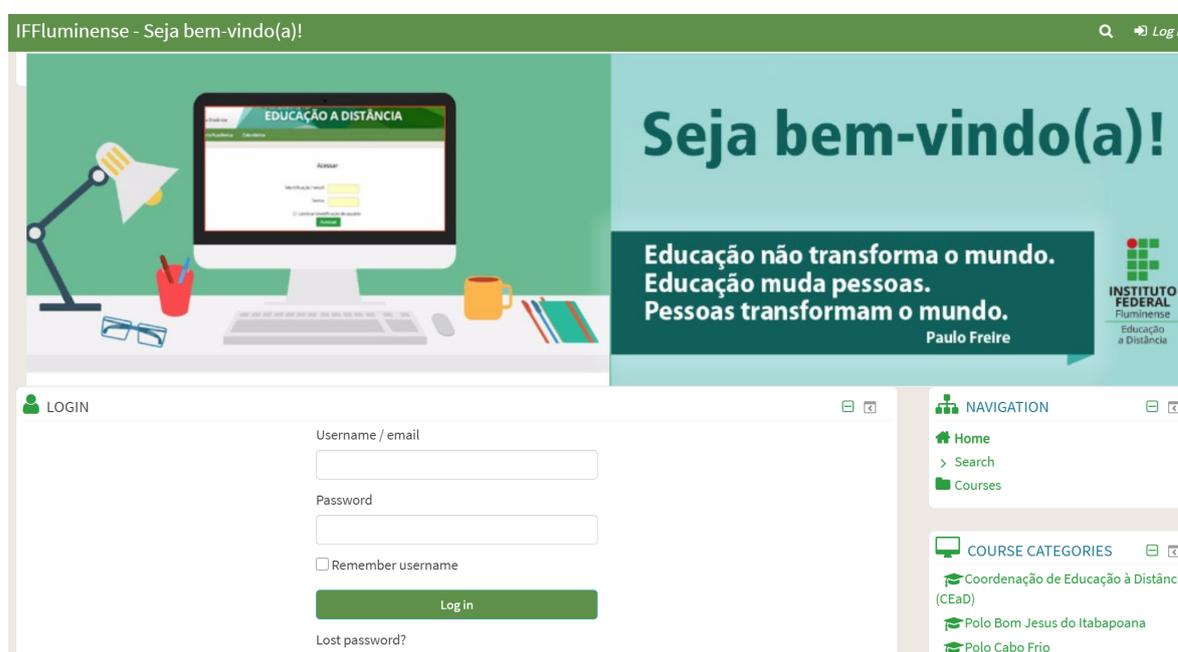
**ATENÇÃO!** Para acesso às atividades síncronas realizadas no Google Meet, os alunos obrigatoriamente precisam utilizar a Conta Google Institucional.

### 3.8 Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle

Para desenvolvimento e registro das APNP, o professor deverá utilizar, preferencialmente, o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) institucional Moodle. Veja a figura 9.

**Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle:**  
**ead2.iff.edu.br**

Figura 9 – Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle



Algumas informações relevantes são elencadas a seguir.

- O Login é o seu CPF e Senha é "Ead-2021" (para quem nunca acessou). Qualquer dificuldade de acesso ou outros problemas, favor enviar e-mail para a Coordenação de EAD (ead.macaie@iff.edu.br), informando o seu nome completo, CPF e o problema ocorrido.
- Caso você não esteja inserido em alguma sala do Moodle, favor enviar e-mail para a Coordenação de EAD (ead.macaie@iff.edu.br), informando o seu nome completo, CPF, sala da disciplina quer ser inserido e boletim do sistema acadêmico atestando que, de fato, você está matriculado na disciplina.

## 4 Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNP) e Ensino Híbrido

### 4.1 Histórico

Após a aprovação da Resolução nº 38, de 27 de agosto de 2020, que estabelece diretrizes para a realização das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNP), no ano letivo 2020, para os cursos presenciais do Instituto Federal Fluminense, o *campus* Macaé realizou uma série de reuniões entre a direção de ensino e as coordenações de curso. Destas reuniões foram organizados planos para o desenvolvimento das APNP nos cursos do *campus*. Os planos propostos dividem em módulos o conjunto de disciplinas que fazem parte da grade de cada turma, assim o aluno cursará um menor número de disciplinas ao mesmo tempo. O objetivo desta divisão em módulos é não haver sobrecarga aos estudantes.

Para o 1º semestre de 2020, no dia 02 de setembro de 2020, esses planos foram apresentados em uma reunião pedagógica com todo o corpo docente e pedagógico do *campus* Macaé e, posteriormente, foram avaliados pelos Colegiados/NDE de cada curso e em nova reunião pedagógica. Após essa série de reuniões, o *campus* Macaé definiu o cronograma de APNP para cada curso. Nos planos aprovados, os cursos semestrais, como as Engenharias, terão o calendário acadêmico dividido em dois blocos de disciplinas. O semestre teve início em 28 de setembro de 2020 e término em 12 de fevereiro de 2021.

Para o 2º semestre de 2020, os cursos de Engenharia de Controle e Automação e Engenharia Elétrica continuaram a adotar as APNP, com início no dia 02 de março de 2021 e término em 18 de junho de 2021, sendo o calendário acadêmico dividido em dois blocos de disciplinas.

Para o 1º semestre de 2021, foi expedida a Resolução nº 10, de 23 de março de 2021, que amplia as Diretrizes para a realização das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNP), no ano letivo 2021, de forma exclusiva ou combinada com atividades presenciais a partir da inserção gradual da oferta do Ensino Híbrido, para os cursos presenciais de Formação Inicial e Continuada, da Educação Profissional Técnica de nível médio, de Graduação e Pós-graduação do IFFluminense. Desta forma, as Coordenações dos Cursos de Engenharia do *campus* Macaé realizaram uma série de reuniões e debates, durante três meses, com todos os atores envolvidos em um possível retorno híbrido – alunos, professores das disciplinas teóricas, professores das disciplinas práticas, Núcleo Docente Estruturante, Direção de Ensino, Direção Geral, Direção de Administração, Direção de Infraestrutura, Coordenação de Registro Acadêmico, Coordenação de Ensino a Distância e demais Coordenadores de Cursos. Diversos cenários foram pensados para a inserção do ensino híbrido, mas, ao final, não foi possível ofertar disciplinas híbridas naquele momento.

Sendo assim, os cursos de Engenharia de Controle e Automação e Engenharia Elétrica continuaram a adotar as APNP, com início no dia 30 de junho de 2021 e término em 15 de outubro de 2021, sendo o calendário acadêmico dividido em dois blocos de disciplinas.

## 4.2 Considerações sobre o Ensino Híbrido

Em conjunto com a Resolução nº 10, de 23 de março de 2021, que amplia as Diretrizes para a realização das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNP), no ano letivo 2021, de forma exclusiva ou combinada com atividades presenciais a partir da inserção gradual da oferta do Ensino Híbrido, para os cursos presenciais de Formação Inicial e Continuada, da Educação Profissional Técnica de nível médio, de Graduação e Pós-graduação do IFFluminense, foi editada, em 20 de setembro de 2021, a Resolução nº 54, que estabelece diretrizes de biossegurança para o retorno das atividades presenciais não adaptáveis ao modelo remoto (plano de retorno às atividades presenciais não adaptáveis ao modelo remoto do IFFluminense). Além disso, no dia 29 de outubro de 2021, foi emitida a Resolução nº 58, que aprova as diretrizes para o retorno gradual e seguro às Atividades Pedagógicas Presenciais (APP), combinadas com Atividades Pedagógicas não Presenciais (APNP) e a finalização dos calendários acadêmicos 2020 e 2021, em concordância com as fases de implementação das atividades acadêmicas e administrativas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense.

O planejamento e execução do Ensino Híbrido ficará a cargo de cada *campus*, respeitando a diversidade dos contextos educacionais, bem como o cumprimento das normas sanitárias, atentando à preservação da saúde de todos os envolvidos nos processos.

Sugere-se a oferta de Ensino Híbrido para os componentes curriculares que envolvam atividades práticas, diante da impossibilidade de oferta total ou mesmo parcial destas atividades. Recomenda-se que, quando for seguro e respeitando todas as orientações sanitárias, observando os protocolos de segurança, as atividades práticas a serem realizadas de forma presencial ocorram preferencialmente nos espaços de seus laboratórios especializados, ainda que com anuência legal de sua oferta temporária na forma remota.

## 4.3 Organização do Semestre Letivo

Ao longo dos debates, e considerando a Resolução nº 10, de 23 de março de 2021, conjuntamente com a Resolução nº 54, de 20 de setembro de 2021, decidiu-se pela oferta, novamente, de dois blocos de disciplinas.

Para este primeiro momento, as aulas práticas/laboratoriais (Ensino Híbrido) serão oferecidas apenas para os últimos três períodos do Curso, ou seja: para a Engenharia de Controle e Automação serão as disciplinas do oitavo, nono e décimo períodos; ao passo que para

a Engenharia Elétrica serão as disciplinas do sexto, sétimo e oitavo períodos. A oferta será limitada a um número menor de vagas, considerando os protocolos de biossegurança. Ainda no Bloco 1, serão oferecidas duas disciplinas teóricas por período, por meio das APNP. Para maiores detalhes, favor consultar, respectivamente, os capítulos "Calendário Acadêmico" e "Horários das Disciplinas".

Como a Resolução nº 12, de 26 de março de 2021, que regulamenta os critérios para a organização do Calendário Acadêmico do ano letivo 2021 dos *campi* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense, permite a aprovação do Calendário Acadêmico em blocos, optou-se, em um primeiro momento, pela aprovação do Calendário Acadêmico do Bloco 1, enquanto a aprovação do Calendário Acadêmico do Bloco 2 será feita em um momento oportuno, considerando o cenário epidemiológico e os protocolos de biossegurança. As demais disciplinas teóricas e práticas que não serão ofertadas no Bloco 1, serão reavaliadas para o Bloco 2.

**Para o 2º semestre de 2021 (Bloco 1), os cursos de Engenharia de Controle e Automação e Engenharia Elétrica continuarão a adotar as APNP para algumas disciplinas teóricas, com início no dia 01 de novembro de 2021. As disciplinas práticas dos últimos três períodos serão ofertadas por meio do Ensino Híbrido, com início no dia 08 de novembro de 2021.**

**O Calendário Acadêmico e os Horários das Disciplinas para o 2º semestre de 2021 (Bloco 1) foram disponibilizados. Para maiores detalhes, favor consultar, respectivamente, os capítulos "Calendário Acadêmico" e "Horários das Disciplinas".**

#### 4.4 Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

Para desenvolvimento e registro das APNP/Ensino Híbrido, o professor deverá utilizar, preferencialmente, o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) institucional Moodle.

**Todos os alunos terão acesso ao AVA institucional Moodle, onde estarão disponíveis todas as informações referentes às disciplinas que cursará.**

Outras tecnologias educacionais poderão ser utilizadas pelos professores de forma complementar ao AVA Moodle, tais como: videoaulas, vídeos com envio de links, podcasts (gravador do celular, Skype, etc.), fóruns, blogs, mapas mentais colaborativos, sistemas de webconferência e chats, plataforma de troca de mensagens em tempo real, tais como o Whatsapp, o da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa, o Hangouts e o Skype, materiais temáticos elaborados pelos docentes, livros didáticos, entre outros.

**Favor acessar [ead2.iff.edu.br](http://ead2.iff.edu.br) para ter acesso ao Moodle. O Login é o seu CPF e Senha é "Ead-2021" (para quem nunca acessou). Qualquer dificuldade de acesso ou outros problemas, favor enviar e-mail para a Coordenação de EAD ([ead.macaee@iff.edu.br](mailto:ead.macaee@iff.edu.br)), informando o seu nome completo, CPF e o problema ocorrido.**

**Caso você não esteja inserido em alguma sala do Moodle, favor enviar e-mail para a Coordenação de EAD ([ead.macaee@iff.edu.br](mailto:ead.macaee@iff.edu.br)), informando o seu nome completo, CPF, sala da disciplina quer ser inserido e boletim do sistema acadêmico atestando que, de fato, você está matriculado na disciplina.**

## 4.5 Atividades Síncronas, Assíncronas e Presenciais

As APNP/Ensino Híbrido ocorrerão através de atividades presenciais, atividades síncronas e atividades assíncronas.

- As atividades presenciais serão destinadas às disciplinas práticas dos últimos períodos e serão realizadas, no horário da aula, no laboratório da Instituição.

**As atividades presenciais terão duração de duas horas por disciplina (por semana), sendo oferecidas, obrigatoriamente, no horário divulgado. Para maiores detalhes, favor consultar o capítulo "Horário das Aulas". A carga horária destas disciplinas práticas serão complementadas com as atividades assíncronas; não sendo oferecidas, para estas disciplinas, atividades síncronas.**

- As atividades síncronas são aquelas realizadas ao vivo entre o professor e seus alunos, por meio de lives, videoconferência ou chats e sempre serão divulgadas com antecedência e serão planejadas de forma a minimizar a carga horária diária dessas atividades para cada turma.

**As atividades síncronas terão duração (a) de uma hora por disciplina (por semana); ou (b) de duas horas por disciplina (por semana), sendo oferecidas, obrigatoriamente, no horário divulgado. Para maiores detalhes, favor consultar o capítulo "Horário das Aulas".**

**Os conteúdos dos encontros deverão estar disponíveis para os discentes com, no mínimo, três dias de antecedência. Orienta-se que os momentos de atividades síncronas sejam destinados à explicação teórica do conteúdo essencial, esclarecimento de dúvidas e interação entre os discentes e o professor. Recomenda-se a gravação e disponibilização das atividades síncronas, para acesso aos discentes que não puderam acompanhar as atividades.**

- Já as atividades assíncronas são aquelas que ficarão disponíveis no AVA para serem acessadas pelo aluno a qualquer momento.

**Para o planejamento do desenvolvimento de atividades remotas assíncronas poderá ser prevista a utilização de gravação e disponibilização de videoaulas, listas de discussão, fóruns, podcasts, atividades em questionário eletrônico, disponibilização de material didático, disponibilização de material didático impresso, jogos e simuladores educativos, dentre outros.**

## 5 Projeto Pedagógico do Curso (PPC)

O PPC da Engenharia de Controle e Automação é regido pela Resolução nº 43, de 22 de dezembro de 2017.

O PPC da Engenharia Elétrica é regido pela Resolução nº 21, de 25 de setembro de 2017.

**Ambos Projetos Pedagógicos encontram-se disponíveis no site do curso. Para maiores detalhes, favor consultar o capítulo "Sites e Sistemas Institucionais".**

Algumas informações relevantes são elencadas a seguir.

- O aluno deverá concluir a sua formação em, no mínimo, 10 (dez) semestres letivos e, no máximo, em 15 (quinze) semestres letivos, descontados os períodos de trancamento.
- O trancamento de matrícula poderá ser requerido a partir do segundo período por no máximo dois períodos, consecutivos ou não. Observar o período de trancamento e reabertura de matrículas no calendário acadêmico.
- Atenção aos pré e correquisitos das disciplinas.
- É necessário que o aluno cumpra uma carga horária mínima de 240 h/a de disciplinas optativas.
- É necessário que o aluno cumpra uma carga horária mínima de 240 horas de Estágio Curricular Supervisionado.
- O aluno deverá cumprir 120 horas em atividades complementares ao longo do curso. As atividades complementares poderão ser realizadas a qualquer momento, inclusive durante as férias escolares. Será permitido o aproveitamento de atividades complementares realizadas por outros cursos da própria Instituição e por outras Instituições.

## 6 Regulamentação Didático-Pedagógica (RDP)

A Regulamentação Didático-Pedagógica (RDP) do IFFluminense, instituída por meio de Comissões Temáticas representativas, objetiva regulamentar e normatizar didática e pedagogicamente as atividades acadêmicas que permeiam os cursos da Educação Básica e de Graduação.

**A RDP do IFFluminense encontra-se disponível no site do curso. Para maiores detalhes, favor consultar o capítulo "Sites e Sistemas Institucionais".**

## 7 Regras de avaliação, notas e frequência

Durante o período das APNP/Ensino Híbrido, as avaliações acontecerão conforme Plano de Ensino disponibilizado no AVA da disciplina.

**Cabe ao aluno verificar as avaliações propostas no Plano de Ensino e acompanhar o cronograma disponibilizado pelo docente.**

- As avaliações de recuperação acontecerão de forma paralela ao andamento do curso, conforme descrito no Plano de Ensino de cada disciplina.
- Os alunos terão direito a segunda chamada desde que a sua ausência seja devidamente justificada e seja respeitado o seguinte prazo (independente se a atividade é assíncrona ou síncrona): até 7 dias após aplicação da avaliação.

**É de responsabilidade do aluno o envio de pedido de segunda chamada dentro do prazo estabelecido.**

A solicitação de segunda chamada deverá ser feita através de envio de e-mail ao professor da disciplina com cópia para a Coordenação de Curso e pedagoga responsável pelo Curso (sandra.lima@iff.edu.br). Deve constar no e-mail:

- o nome do discente;
- a disciplina;
- a(s) atividade(s) para qual requer a segunda chamada;
- e a justificativa do não cumprimento da tarefa na data ou prazo estabelecido pelo professor.

**A frequência do discente será registrada mediante a participação nas atividades síncronas e na entrega das atividades propostas para os momentos assíncronos, considerando a carga horária das atividades estabelecida no Plano de Ensino das APNP/Ensino Híbrido. Para as disciplinas de laboratório, à critério do professor, poderão ser utilizadas avaliações durante o encontro presencial. A carga horária e métodos avaliativos serão complementados com o percentual assíncrono.**

**Durante o período de excepcionalidade, as notas dos componentes curriculares não comporão o coeficiente de rendimento (CR) dos discentes.**

## 8 Cancelamento, trancamento e reabertura de matrícula

Considerando as orientações contidas nas diretrizes para elaboração das APNP/Ensino Híbrido e as decisões tomadas nas reuniões de Colegiado, fica decidido, para os cursos de Engenharia do campus Macaé, que:

- Durante o período das APNP/Ensino Híbrido, o aluno terá direito a trancamento de matrícula ou cancelamento de inscrição de disciplinas a qualquer momento, durante o semestre letivo;
- O pedido de trancamento de matrícula durante o período das APNP/Ensino Híbrido não será contabilizado para o número máximo de trancamentos definidos no PPC;
- Os alunos com matrícula trancada podem requisitar a reabertura da mesma até a data definida no Calendário Acadêmico.

**O aluno que não solicitar o pedido de reabertura de matrícula até a data limite não poderá realizar inscrições em disciplinas para 2021.2 e tampouco cursar as mesmas.**

**Não será considerado evadido o aluno que não realizar pedido de reabertura de matrícula e/ou a não renovação do trancamento da mesma durante o período das APNP/Ensino Híbrido.**

## 9 Estágio Curricular Supervisionado

### 9.1 Conceitos Gerais

A atividade de Estágio Curricular Supervisionado visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular.

Este capítulo está em conformidade com a Lei nº 11.788, de 25/09/2008 e com as Normas Técnicas e Processuais de Estágio Curricular Supervisionado elaboradas para atender os alunos no âmbito do IFFluminense.

**Todas as dúvidas em relação ao processo de obtenção, acompanhamento e validação do Estágio Curricular Supervisionado devem ser enviadas à Direção de Inovação, Pesquisa e Extensão.**

**O TCE (Termo de Compromisso de Estágio), bem como as suas renovações, deverá ser assinado pelo Professor Responsável pelo Estágio Curricular Supervisionado. O acompanhamento do estagiário fica a cargo da Direção de Inovação, Pesquisa e Extensão e do Professor Responsável pelo Estágio Curricular Supervisionado.**

**Para concluir o Estágio Curricular Supervisionado é necessário que o aluno cumpra uma carga horária mínima de 240 horas.**

## 9.2 Professor Responsável pelo Estágio Curricular Supervisionado

O Professor Responsável pelo Estágio Curricular Supervisionado deverá ser um docente vinculado ao curso no qual o estudante está matriculado e será indicado pelo coordenador do curso, tendo as seguintes obrigações, nos termos da Deliberação CENPE nº 03/2014:

- I avaliar o plano de atividade do estagiário, atestando a adequação da proposta com o projeto pedagógico do curso;
- II avaliar o campo de estágio e sua adequação à formação cultural e profissional do estudante;
- III estabelecer um cronograma de encontros periódicos com o estagiário, compatível com o calendário escolar, apresentando-o ao setor responsável pela gestão de estágio no *campus*;
- IV zelar pela formação cidadã e profissional do estagiário, orientando-o durante o período de execução do plano de atividades, atestando a pertinência das atividades desenvolvidas
- V divulgar as orientações deste regulamento e encaminhar os documentos relativos ao acompanhamento do estágio para o setor responsável pela gestão de estágio no campus, atendendo aos prazos definidos pelo setor;
- VI participar das reuniões agendadas pelo setor responsável pela gestão de estágio no campus;
- VII avaliar os relatórios periódicos apresentados pelo estagiário, identificando dificuldades e sugerindo melhorias;
- VIII realizar a avaliação final do estágio, emitindo parecer considerando o estágio como válido ou inválido.

Atualmente, os Professores Responsáveis pelo Estágio Curricular Supervisionado são:

<b>Engenharia</b>	<b>Professor Responsável</b>
Controle e Automação	Daniel Corrêa Manhães (daniel.manhaes@iff.edu.br)
Elétrica	Diego Fernando Garcia (diego.garcia@iff.edu.br)

### 9.3 Documentos necessários para validação

As solicitações de validação do Estágio Curricular Supervisionado devem ser enviadas à Direção de Inovação, Pesquisa Extensão, mediante e-mail, solicitando os seguintes documentos:

- I formulário de solicitação de conclusão do Estágio Curricular Supervisionado, a ser preenchido à mão (depois escanear e gerar um .pdf), pelo estagiário e pela chefia imediata;
- II relatório de atividades do Estágio Curricular Supervisionado, a ser preenchido, obrigatoriamente, em L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X, pelo estagiário.

**Após o recebimento, confecção e entrega dos documentos acima mencionados, o processo será enviado ao Professor Responsável pelo Estágio Curricular Supervisionado, para agendamento da entrevista de estágio. Posteriormente, o processo será enviado à Coordenação de Curso para deferimento ou indeferimento.**

**Todas as dúvidas em relação ao processo de obtenção, acompanhamento e validação do Estágio Curricular Supervisionado (incluindo o aproveitamento de experiência profissional como Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório) devem ser enviadas à Direção de Inovação, Pesquisa e Extensão.**

# 10 Trabalho de Conclusão de Curso

## 10.1 Conceitos gerais

Geralmente elaborado nos últimos períodos do curso, o trabalho monográfico é uma exigência acadêmica para a conclusão da graduação (neste grau de ensino convencionou-se denominá-lo TCC – Trabalho de Conclusão de Curso).

Este capítulo tem como objetivo orientar os alunos do curso de graduação da Engenharia de Controle e Automação e da Engenharia Elétrica na elaboração dos TCCs com maior qualidade e de forma padronizada, disponibilizando modelos que facilitarão a visualização com relação à apresentação gráfica.

Vale lembrar que a qualidade do trabalho depende, além do comprometimento empregado na pesquisa e na apresentação das ideias, da organização da estrutura textual, que deve seguir padrões estabelecidos no intuito de tornar mais eficaz a comunicação científica.

**O Trabalho de Conclusão de Curso poderá ser realizado e apresentado individualmente ou, no máximo, em dupla.**

**A escolha do tema e/ou objeto a ser pesquisado é da responsabilidade e do interesse exclusivo do aluno. Nada impede, contudo, que ele dialogue com seus professores a respeito da validade, propriedade ou possibilidade do estudo.**

Uma vez escolhido o tema/objeto para investigação, o perfil do orientador e/ou coorientador deverá estar delineado. O orientador e coorientador são agentes auxiliares nesta trajetória. De preferência, deverá ser um professor que tem um conhecimento aprofundado no tema em foco e se vê comprometido com a questão. A ele cabe assessorar seu orientando em todas as etapas da construção do trabalho. Na fase final, sempre que possível com a participação

do aluno, também é de responsabilidade do orientador sugerir a banca examinadora e marcar a data da apresentação da defesa.

**A banca deve ser composta da seguinte maneira: (a) Quando não há coorientador, a banca pode ter 3 ou 4 membros no total; (b) Quando há coorientador, a banca deve ter 4 membros no total.**

**A comunicação do trabalho acadêmico envolve três procedimentos com caráter obrigatório: a apresentação escrita, que deverá ser desenvolvida no sistema de preparação de documentos  $\text{\LaTeX}$ , conforme template disponibilizado; entrega do trabalho em mídia digital; e a defesa oral.**

Quando o orientando considerar que o seu trabalho está concluído, ele deverá encaminhar à Coordenação de Biblioteca para revisão final da formatação do texto e elaboração da ficha catalográfica. Em seguida, com o aval do orientador, o aluno providenciará uma cópia do trabalho para cada um dos membros da banca. A defesa só poderá acontecer quinze dias posteriores à entrega das cópias aos examinadores.

No dia da defesa do trabalho, o aluno deverá também levar a folha de aprovação do trabalho para que seus examinadores assinem.

**O modelo de TCC e todas as regras encontram-se disponíveis no site do curso. Para maiores detalhes, favor consultar o capítulo "Sites e Sistemas Institucionais".**

## 10.2 TCC durante as APNP

As atividades de orientação e apresentação de Trabalhos de Conclusão de Curso de Cursos Técnicos e de Graduação devem ser mantidas de maneira não presencial, mediadas por recursos e tecnologias digitais de informação e comunicação, devendo obedecer às mesmas regras estabelecidas nos Programas e Cursos.

**Quanto à realização da banca examinadora a distância, a sessão de defesa deverá ser realizada em plataforma com segurança digital e gravada. Havendo perda de sinal durante a defesa e transcorridos, no mínimo, 30 (trinta) minutos sem que seja restabelecido, a sessão deverá ser interrompida e remarcada. Recomenda-se que a plataforma utilizada seja o Google Meet, com login pelo G Suite do IFF, pois permite a gravação da defesa. O orientador deve fornecer o link da sala da webconferência (preencher o campo “Local” do formulário “solicitabanca.tex”).**

**ATENÇÃO! O formulário “solicitabanca.tex” (seguindo todo o fluxo do arquivo “Orientações para Defesa de TCC” disponível no site do IFF) deve ser preenchido de forma digital, com todas as assinaturas digitais ou digitalizadas. Todo o fluxo do processo será encaminhado e processado via e-mail, para os devidos setores.**

Passo a passo:

- Todas as regras aprovadas pelo Colegiado de Curso em Janeiro/2020 estão em vigor, dentre elas, a obrigatoriedade do Trabalho ser escrito utilizando o  $\text{\LaTeX}$ ;
- As "Orientações para defesa de TCC", o "Manual para elaboração de TCC" e o "Template para elaboração de TCC" encontram-se disponíveis no site do curso, na pasta "TCC", no final da página;
- No arquivo "Orientações para defesa de TCC" (item anterior), consta o fluxograma e passo a passo necessário para a defesa de TCC;
- O aluno deverá preencher o documento "solicitabanca.tex" disponível no "Template para elaboração de TCC". Este documento deve ser completamente preenchido, inclusive com a data e hora da defesa, além do link da sala de webconferência, onde a defesa ocorrerá;
- Conforme decidido na reunião de Colegiado em Setembro/2020, é de responsabilidade do orientador criar esta sala e disponibilizar ao aluno o link, para que ele preencha o documento "solicitabanca.tex". No dia da defesa, o professor deverá abrir a sala e proceder com a gravação da defesa. Por isso, recomenda-se que seja utilizado o Google Meet, por meio do acesso institucional G Suite, que permitirá ao orientador a gravação da defesa de TCC;

**No máximo 20 dias antes da defesa, o aluno deve enviar para a Biblioteca (por e-mail) o formulário preenchido e uma cópia digital do TCC.**

- A biblioteca irá proceder com a revisão final da formatação do texto e elaboração da ficha catalográfica. Após, irá assinar o formulário de solicitação de banca e devolver, via e-mail, para o aluno;

**No máximo 15 dias antes da defesa, o aluno deve entregar (por e-mail) uma cópia do TCC para cada examinador.**

- O orientador assina o formulário de solicitação de banca e o devolve para o aluno, via e-mail;

**No máximo 10 dias antes da defesa, o aluno deve entregar (por e-mail) o formulário à Coordenação do Curso.**

- A coordenação irá preparar toda a documentação de defesa e irá enviar para o e-mail do orientador;
- Caso a banca julgue que o TCC foi aprovado com restrições, a ata só deve ser preenchida após as correções. Caso o TCC seja aprovado sem restrições, a ata (que foi enviada por e-mail, conforme item anterior) deve ser impressa, assinada por todos os membros da banca, digitalizada e enviada para o Registro Acadêmico via processo no SUAP (o orientador que deve abrir o processo). Além disso, o orientador, também, deve enviar a ata para o e-mail da coordenação de curso;
- Após as correções (se houver), o aluno entrega a versão final (caso seja TCC 2) à Biblioteca (por e-mail). O aluno deve preencher o termo de autorização de publicação de trabalhos científicos e o termo de entrega de TCC (caso seja TCC 2).

**Como o formulário "solicitabanca.tex" contém a data, hora e link da defesa de TCC, o mesmo deve ser preenchido corretamente antes do início do trâmite (envio para a Biblioteca com, no máximo, 20 dias de antecedência). Caso haja alguma mudança em qualquer dado do formulário, um novo deve ser preenchido, reiniciando, assim, o fluxo processual e, conseqüentemente, a contagem dos prazos.**

Considerando o final do Bloco 1 do semestre letivo 2021.2 em 17/12/2021, e considerando que, no máximo 20 dias antes da defesa, o aluno deve enviar para a Biblioteca a documentação, a data limite para envio da documentação para a Biblioteca é 26/11/2021 (e, conseqüentemente, a defesa será no último dia do semestre, 20 dias depois, ou seja, 17/12/2021). Com o objetivo de facilitar a compreensão, segue abaixo uma tabela resumo:

Data de envio do formulário e do trabalho para a Biblioteca	Período possível para a Defesa (em 2021.2)
26/11/2021	Apenas 17/12/2021
25/11/2021	16/12/2021 - 17/12/2021
24/11/2021	15/12/2021 - 17/12/2021
23/11/2021	14/12/2021 - 17/12/2021
22/11/2021	13/12/2021 - 17/12/2021
21/11/2021	12/12/2021 - 17/12/2021
20/11/2021	11/12/2021 - 17/12/2021
19/11/2021	10/12/2021 - 17/12/2021
18/11/2021	09/12/2021 - 17/12/2021
17/11/2021	08/12/2021 - 17/12/2021
16/11/2021	07/12/2021 - 17/12/2021
15/11/2021	06/12/2021 - 17/12/2021
14/11/2021	05/12/2021 - 17/12/2021
13/11/2021	04/12/2021 - 17/12/2021
12/11/2021	03/12/2021 - 17/12/2021
11/11/2021	02/12/2021 - 17/12/2021
10/11/2021	01/12/2021 - 17/12/2021

**Solicitações de defesa (preenchimento e envio do formulário e do trabalho para a Biblioteca) após o dia 26/11/2021 serão processadas normalmente; porém, a defesa só pode ocorrer 20 dias após o envio do formulário. Com isso, não será possível defender o TCC em 2021.2 (Bloco 1) se os trâmites forem iniciados após o dia 26/11/2021. A equipe da Biblioteca está ciente das regras aprovadas no Colegiado (eles irão conferir se a data/hora preenchida no formulário é no mínimo 20 dias após o envio do e-mail).**

**ATENÇÃO!** Assim que for definido o Calendário Acadêmico do Bloco 2, este prazo será prorrogado e comunicado em momento oportuno.

# 11 Horas em atividades complementares

## 11.1 Conceitos Gerais

O aluno deverá cumprir 120 horas em atividades complementares ao longo do curso. As atividades complementares poderão ser realizadas a qualquer momento, inclusive durante as férias escolares. Será permitido o aproveitamento de atividades complementares realizadas por outros cursos da própria Instituição e por outras Instituições.

**O aproveitamento solicitado será analisado pela Coordenação de Curso, com base no Projeto Pedagógico do Curso, podendo ser deferido ou indeferido (parcialmente ou em sua totalidade).**

## 11.2 Documentos necessários para validação

As solicitações de aproveitamento de horas em atividades complementares devem ser enviadas à Coordenação de Registro Acadêmico, mediante e-mail, contendo os seguintes documentos:

- I formulário para aproveitamento de horas em atividades complementares (disponível no Apêndice A);
- II documentações comprobatórias da realização de todas as atividades.

**Este procedimento deve ser realizado apenas uma vez ao longo de todo o curso, assim que o aluno desejar que as horas complementares (mínimo 120 horas) sejam registradas em seu Histórico Escolar.**

**ATENÇÃO!** Todos os documentos (formulário e documentações comprobatórias) devem ser enviados em um arquivo único. A coluna "Página(s)" do formulário deve ser preenchida com o(s) número(s) da(s) página(s) em que se encontra, dentro do arquivo único, aquela determinada atividade complementar, já considerando que a primeira página é o próprio formulário.

## 12 Aproveitamento de disciplinas

### 12.1 Conceitos Gerais

De acordo com a Regulamentação Didático-Pedagógica (RDP) do IFFluminense, o aluno regularmente matriculado poderá obter aproveitamento de estudos dos componentes curriculares integrantes do currículo dos cursos de Engenharia, desde que atenda aos requisitos estabelecidos neste capítulo.

**O aluno só estará autorizado a não mais frequentar as aulas do(s) componente(s) curricular(s) em questão após a divulgação do resultado constando o DEFERIMENTO do pedido.**

### 12.2 Requisitos para aproveitamento

O aproveitamento de estudos poderá ser concedido pela Coordenação de Curso, mediante aproveitamento de conhecimentos adquiridas nos últimos dez anos, desde que haja correlação com o perfil de conclusão do curso em questão, a partir de componentes curriculares concluídos com aprovação em cursos.

- O aproveitamento de estudos por componente curricular será efetuado quando este tenha sido cursado, com aprovação, em curso do mesmo nível de ensino, observando compatibilidade de, pelo menos, 75% (setenta e cinco por cento) do conteúdo e da carga horária do componente curricular que o aluno deveria cumprir no IFFluminense.
- O aproveitamento de estudos será concedido tendo por objetivo, exclusivamente, a integralização do currículo do curso, sendo que o aluno é obrigado a cursar, no Instituto Federal Fluminense, no mínimo 50% (cinquenta por cento) da carga horária prevista para a integralização do respectivo curso.

**Quando, na análise do aproveitamento de estudos, for verificada a não equivalência com o currículo do curso vigente, não haverá registro no histórico escolar do solicitante, assegurando que não se registre como atividade ou componente extracurricular.**

### 12.3 Documentos necessários para validação

As solicitações de aproveitamento de disciplinas devem ser enviadas à Coordenação de Registro Acadêmico, mediante e-mail, contendo os seguintes documentos:

- I formulário para aproveitamento de disciplinas (disponível no Apêndice B);
- II histórico escolar, da outra Instituição, atualizado e assinado;
- III plano de ensino ou programa de estudos, da outra Instituição, atualizado e assinado, de cada disciplina que solicitará aproveitamento, contendo a ementa, o conteúdo programático, a bibliografia e a carga horária.

As solicitações de aproveitamento de disciplinas devem obedecer aos prazos estabelecidos pela Coordenação de Registro Acadêmico, conforme expresso no capítulo "Calendário Acadêmico".

**ATENÇÃO! Pedidos de aproveitamento de disciplinas realizados até o dia 10/10/2021 serão analisados e processados antes das inscrições em disciplinas. No entanto, pedidos de aproveitamento de disciplinas realizados entre os dias 11/10/2021 e 12/11/2021 serão analisados e processados após as inscrições em disciplinas.**

## 13 Inscrições em disciplinas

### 13.1 Conceitos Gerais

Antes de efetuar o pedido de disciplinas é necessária a compreensão de alguns pontos importantes, os quais são explicados a seguir:

- O **pedido de matrícula** é baseado em escolher as disciplinas optando pelo diário de classe desejado, aqui chamado simplesmente de "diário". O diário contém o nome da disciplina, o código da mesma, quantidade de vagas ofertadas naquele diário específico e o horário em que as aulas daquela disciplina serão ministradas. Pedir para se **matricular em uma disciplina** na verdade consiste em pedir para se **matricular no diário**.

**O procedimento de escolher as disciplinas não implica em o aluno conseguir obrigatoriamente a matrícula em determinada disciplina que foi solicitada por ele.**

- Caso o número de vagas ofertadas no diário seja inferior ao número de alunos que pediram para se matricular nela ocorrerá um processo automático de classificação e desempate dos alunos solicitantes. Os critérios desta classificação serão colocados mais adiante.
- O pedido de matrícula ocorrerá em **prazo** estipulado pelo IFF. **Não serão aceitos em hipótese alguma pedidos de matrículas fora do prazo estabelecido.**
- Após o final do período do pedido de matrícula, e somente então, será feito um processamento de todos os pedidos de matrícula recebidos pelo Q-Acadêmico WEB. Somente após este processamento você saberá se **conseguiu ou não a vaga** na disciplina solicitada.

**Haverá um momento de inscrição em disciplinas para o Bloco 1, e outro momento para o Bloco 2. No entanto, não haverá quebra de pré-requisito entre blocos.**

## 13.2 Do Público Alvo

### 13.2.1 Alunos com ano de ingresso igual ou anterior a 2014

Para os alunos da Engenharia de Controle e Automação que ingressaram no curso até o ano de 2014 (inclusive) deverão realizar a matrícula em disciplinas **pelo e-mail** eca.maca@iff.edu.br. Isto se faz necessário por dois motivos:

1. Incompatibilidade do sistema em processar duas matrizes curriculares distintas;
2. Necessidade de acompanhamento individual destes alunos, objetivando a conclusão do curso.

Deste modo, alunos com matrícula igual ou anterior a 2014 **não devem realizar este procedimento de matrícula online**, pelo Q-Acadêmico WEB. Eventuais matrículas realizadas pelo sistema Q-Acadêmico WEB não serão consideradas e as mesmas serão excluídas.

### 13.2.2 Alunos com ano de ingresso igual ou posterior a 2015

Representa a grande parcela dos alunos das Engenharias que **deverá, obrigatoriamente, fazer os pedidos de matrícula online**, pelo Q-Acadêmico WEB.

1. Não serão aceitos em hipótese alguma pedidos de matrículas fora do prazo estabelecido;
2. Não serão aceitos em hipótese alguma pedidos de matrículas por outro meio que não seja o Q-Acadêmico WEB.

### 13.2.3 Alunos ingressantes em 2021.2

Alunos ingressantes em 2021.2 **não devem realizar este procedimento de matrícula online**, pelo Q-Acadêmico WEB. Estes alunos já são matriculados automaticamente pelo Registro Acadêmico em todos componentes curriculares do primeiro período.

### 13.3 Critérios de preferência de atendimento a pedidos de matrícula para um mesmo diário

Quando o número de pessoas que pediram para se matricular em um diário é **superior ao número de vagas** disponíveis para o mesmo se faz necessário uma espécie de **classificação** entre os alunos solicitantes.

**Esta classificação é feita de forma totalmente automática e não tem como sofrer interferência da Coordenação ou de funcionários do Registro Acadêmico, visando a imparcialidade do processo.**

A ordem de atendimento dos pedidos de matrícula que são utilizados serão apresentados a seguir, na mesma ordem do processamento dos pedidos de matrícula (o primeiro critério tem preferência sobre o segundo, e assim por diante):

1. **Aluno finalista:** aluno que, neste pedido de matrícula, solicitou e poderá estudar neste período letivo todas as disciplinas que estavam faltando cursar, para conseguir aprovação para concluir o curso.
2. **Aluno periodizado:** a disciplina que o aluno está solicitando pertence, na matriz curricular do seu curso, ao mesmo período em que o aluno se encontra. Ex.: o aluno encontra-se no 3º período do curso e solicita disciplina que também se encontra no 3º período em sua matriz curricular.
3. **Aluno com maior Coeficiente de Rendimento (CR):** o Coeficiente de Rendimento indica o desempenho de cada aluno em todas as disciplinas que pertencem a sua matriz curricular que o mesmo tenha cursado.
4. **Aluno não periodizado:** a disciplina que está sendo solicitada não pertence ao mesmo período atual da matriz curricular em que o aluno se encontra. Ex 1.: o aluno encontra-se no 3º período do curso e solicita uma disciplina do 5º período; Ex 2.: o aluno encontra-se no 3º período do curso e solicita uma disciplina do 2º período que ainda encontrava-se pendente pelo fato de o mesmo ter ficado reprovado ou simplesmente nunca haver cursado a disciplina.

### 13.4 Condições em que o pedido de matrícula em uma disciplina será negado após o processamento dos pedidos de matrícula

Existem situações em que você terá o pedido de matrícula em uma determinada disciplina **negado** após o processamento dos pedidos de matrícula. É importante notar que você poderá ter a matrícula negada em uma disciplina, mas conseguir se matricular em outras solicitadas normalmente.

**LEMBREM-SE! O procedimento de escolher as disciplinas não implica em o aluno conseguir obrigatoriamente a matrícula em determinada disciplina que foi solicitada por ele.**

Estas situações encontram-se listadas a seguir:

1. **Não possuir pré-requisito cumprido:** conforme está pré-determinado em sua matriz curricular, algumas disciplinas possuem uma determinação de que para que elas sejam cursadas você já deve ter obtido aprovação em uma ou mais outras disciplinas. Nesta situação, de nenhuma forma, você conseguirá se matricular na disciplina que possui a dependência, o pré-requisito.

**Não existe quebra de pré-requisito!**

2. **Não possuir co-requisito cumprido, não ter solicitado matrícula ou não ter sido atendido o pedido de matrícula em disciplina que era co-requisito da disciplina que você solicitou:** algumas disciplinas possuem a exigência de você estar cursando simultaneamente outra disciplina. A esta dependência se dá o nome de co-requisito, sendo que esta dependência pode ser de duas vias (disciplina A tem como co-requisito a disciplina B e vice-versa) ou não (disciplina A tem como co-requisito a disciplina B, mas o contrário não é verdadeiro).

Em outras palavras, o pedido de matrícula será negado (em relação aos co-requisitos) caso você:

- a. não tenha cumprido a disciplina que é co-requisito;

- b. não tenha solicitado esta disciplina que é co-requisito junto com outra que a tem como co-requisito;
- c. tenha solicitado a matrícula nas duas disciplinas mas o pedido em uma delas foi negado.

**Não existe quebra de co-requisito!**

**ATENÇÃO! Em algumas situações, o sistema Acadêmico permite a escolha de uma disciplina que tenha co-requisito e você não tenha cumprido ainda. Você poderá escolher, mas quando tiver o processamento das matrículas, a disciplina será negada. Sendo assim, confirmam a matriz curricular do curso e não escolham disciplinas que vocês ainda não tenham o pré-requisito ou co-requisito.**

- 3. **Não existência de vagas suficientes:** para diários que possuem número de vagas menor que o número de alunos que pediram para se matricular neles alguns alunos terão seus pedidos negados.
- 4. **Conflito de horários:** se você solicitou matrícula em dois diários de disciplinas diferentes que tinham conflito de horário (a coincidência total ou parcial do horário da aula de um diário com o horário de outro), você não poderá se matricular nos dois. Você conseguirá se matricular apenas no diário ao qual você deu a maior prioridade dentre as disciplinas que foram solicitadas e que deram conflito de horário.

### 13.5 Dos Prazos

Favor consultar o capítulo "Calendário Acadêmico" para os prazos referentes ao Bloco 1 e ao Bloco 2.

## 13.6 Como efetuar o pedido de matrícula

### 13.6.1 Número mínimo e máximo de disciplinas para o Bloco 1

- Enquanto perdurar as Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNP) e o Ensino Híbrido, não haverá obrigação de matrícula em um número mínimo de disciplinas. Em outras palavras, o aluno pode cursar apenas 1 disciplina, ou até mesmo, nenhuma; tendo a sua matrícula preservada e ativa.

**ATENÇÃO! O aluno poderá solicitar a EXCLUSÃO a qualquer tempo (mesmo após o período de 2ª etapa) de qualquer disciplina, enviando um e-mail para o Registro Acadêmico. Para INCLUSÃO de disciplinas, deverá ser seguido, obrigatoriamente, os prazos definidos no Calendário Acadêmico.**

- De acordo com decisão do Colegiado, um aluno poderá cursar, no máximo, 6 componentes curriculares no Bloco 1 (disciplinas teóricas).

**ATENÇÃO! Caso este número seja excedido, o Coordenador de Curso reserva-se no direito de retirar as disciplinas excedentes, usando o critério do limite de carga horária das atividades síncronas.**

### 13.6.2 Número mínimo e máximo de disciplinas para o Bloco 2

A ser disponibilizado, dependendo do cenário epidemiológico e dos protocolos de biossegurança, em momento oportuno.

### 13.6.3 Alunos da Engenharia de Controle e Automação que desejam cursar disciplinas na Engenharia Elétrica ou vice-versa

Na 2ª etapa de matrícula online, alunos da Engenharia de Controle e Automação poderão pleitear vagas (desde que haja vagas, cumpra os pré-requisitos, co-requisitos, não haja conflito de horários e seja uma disciplina equivalente) em disciplinas da Engenharia Elétrica, ou vice-versa. Além disso, o aluno poderá excluir e/ou incluir disciplinas (realizar ajustes).

**ATENÇÃO!** Os alunos que já foram aceitos em disciplinas de seu curso de origem e desejam cursar as equivalentes na outra Engenharia devem **OBRIGATORIAMENTE** excluir a disciplina que foi aceito no seu curso de origem para depois incluir a disciplina na outra Engenharia. Os alunos que não excluïrem a disciplina do seu curso de origem antes de incluir na outra Engenharia **DEVERÃO** cursar a mesma disciplina nos dois cursos.

**ATENÇÃO!** O sistema acadêmico não faz a atualização do número de vagas em tempo real. O aluno que está com a disciplina aceita no seu curso de origem e irá pedir para cursar a equivalente na outra Engenharia está **DESISTINDO** da vaga para cursar tal disciplina no seu curso, correndo o risco de não ser aceito na outra Engenharia. Deste modo, há a possibilidade de o aluno ficar sem cursar a matéria.

**ATENÇÃO!** O sistema acadêmico não faz a percepção das disciplinas que possuem co-requisitos em cursos diferentes. Ou seja, estas disciplinas devem ser cursadas no mesmo curso (Ex.: Física II e Física Experimental II).

**ATENÇÃO!** O aluno só pode cursar disciplinas no outro curso se estiver devidamente **MATRICULADO**. É **PROIBIDO** ao aluno cursar como ouvinte (sem estar matriculado), objetivando um futuro lançamento de nota no diário do seu curso de origem. Os professores estão orientados a não lançar notas nesta situação.

## 13.6.4 Passo a passo

### 13.6.4.1 Acessando a tela do pedido de matrícula

Após fazer login digitando sua matrícula e senha na página inicial do Q-Acadêmico WEB, você verá a tela com as opções disponíveis para acesso no sistema. Para acessar o **pedido de matrícula**, clique na opção "Pedidos de Matrícula" que é o segundo item lista de opções exibida abaixo do seu nome e foto. Você poderá ver esta opção na Figura 10, localizada a seguir.

Figura 10 – Tela inicial do Q-Acadêmico exibindo a opção Pedido de Matrícula



Após clicar no item "Pedidos de Matrícula" uma tela como na Figura 11 será exibida.

Figura 11 – A tela inicial do pedido de matrícula

## PEDIDO DE MATRÍCULA

Visualize abaixo as ofertas de componentes curriculares disponíveis para você.

Para efetuar o seu pedido de matrícula é simples, basta marcar as disciplinas desejadas na coluna pedido, definindo a ordem de prioridade movendo a componente curricular para cima ou para baixo.

Aluno: **Aluna Demonstração**

Disciplinas não ofertadas  
Visualizar Horário (somente do que já está salvo)

Selecionados:

Diário	Código	Descrição	Período	Turma	Vagas	Tipo	Pedido	Prioridade

Disponíveis:

Diário	Código	Descrição	Período	Turma	Vagas	Tipo	Pedido
1963	DTH.117	Introdução à Ciência do Solo(30H)	1	CSH.1M	30	OBR	<input type="checkbox"/>
1969	DTH.132	Economia Rural(45H)	3	CSH.3M	30	OBR	<input type="checkbox"/>
1971	DTH.133	Entomologia Agrícola(60H)	3	CSH.3M	30	OBR	<input type="checkbox"/>

Na tabela "Selecionado" serão exibidos os diários que você **já solicitou matrícula** para este mesmo período de matrícula, se já tiver feito isso. Caso você ainda não tenha feito o pedido de matrícula e ainda assim esta tabela já venha com diários tidos como selecionados estes diários fazem parte de uma **sugestão de matrícula** em disciplina que foi criada para você. Também poderá acontecer, e é normal, que esta **tabela venha vazia** porque não tenha sido possível criar uma sugestão de matrícula para você, devido a eventuais pendências de disciplinas que você possua.

- **Tipo de vaga:** é o tipo de aplicação desta disciplina em relação à sua matriz curricular, sendo que as opções poderão ser:
  - a. **OBR** - o diário pertence a uma disciplina que é obrigatória na sua matriz curricular. Você deverá cursar e ser aprovado nesta disciplina para poder concluir o curso;
  - b. **OPT** - o diário pertence a uma disciplina optativa segundo a sua matriz curricular. Você obrigatoriamente deverá cursar 240 horas de disciplinas optativas para poder concluir o curso;
  - c. **EQU** - a disciplina do diário não pertence à sua matriz curricular, mas se apresenta como equivalente (da Engenharia Elétrica) à outra que pertence à matriz da Engenharia de Controle e Automação, ou vice-versa.
  - d. **ELE** - a disciplina é eletiva, ou livre. Esta disciplina não pertence à sua matriz curricular nem está ligada a nenhuma outra disciplina que pertença.

**ATENÇÃO! Para fazer o pedido em uma determinada disciplina, basta clicar no campo "Pedido". Para retirar uma disciplina do seu pedido, simplesmente desmarque a caixa de seleção correspondente à disciplina.**

**ATENÇÃO! Os diários colocados em posição mais acima na lista têm prioridade sobre os colocados mais abaixo. Para aumentar a prioridade, basta clicar na opção Cima. Para diminuir a prioridade, clique no botão Baixo.**

**ATENÇÃO!** Após ter escolhido todos os diários e os colocado na ordem de prioridade desejada clique no botão "Salvar". Só depois de clicar neste botão é que o seu pedido será salvo. A mensagem "Pedido salvo com sucesso" te informa que o seu pedido de matrícula foi alterado.

**ATENÇÃO!** O IFFluminense não se responsabiliza por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas na comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados. É de responsabilidade do aluno retornar à página inicial, clicar na opção "Pedidos de Matrícula" e verificar se o pedido foi, de fato, efetuado.

### 13.6.4.2 Escolhendo disciplinas equivalentes

**Disciplinas equivalentes** são aquelas da Engenharia Elétrica que estão relacionadas a disciplinas da Engenharia de Controle e Automação, ou vice-versa. Ao ser aprovado na disciplina equivalente, você elimina a necessidade de estudar e ser aprovado na disciplina da sua matriz curricular.

**LEMBREM-SE! Esta opção só está disponível na 2ª etapa.**

Para escolher uma disciplina equivalente, clique na opção "Adicionar Equivalentes". A tela exibida na Figura 12 aparecerá.

Figura 12 – A tela de pedido de matrícula em disciplinas equivalentes

Diário	Código	Descrição	Período	Turma	Vagas	Tipo	Pedido
1983	DDB.113	Educação Ambiental [TER 11:31~12:15 QUA 11:31~12:15 QUI 11:31~12:15 SEX 11:31~12:15] equivalente a [DTH.137] Educação Ambiental		20092.CSVE.2	30	EQU	<input type="checkbox"/>

**ATENÇÃO! Localize a disciplina desejada escolhendo o curso à que a mesma pertence ou ainda digitando parte do nome dela. Clique no botão "Pesquisar" para que seja exibida para você a relação de disciplinas que foram encontradas com base nas informações que você forneceu.**

**ATENÇÃO!** Após ter escolhido todos os diários e os colocado na ordem de prioridade desejada clique no botão "Salvar". Só depois de clicar neste botão é que o seu pedido será salvo. A mensagem "Pedido salvo com sucesso" te informa que o seu pedido de matrícula foi alterado.

**ATENÇÃO!** O IFFluminense não se responsabiliza por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas na comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados. É de responsabilidade do aluno retornar à página inicial, clicar na opção "Pedidos de Matrícula" e verificar se o pedido foi, de fato, efetuado.

### 13.6.4.3 Escolhendo disciplinas eletivas

Disciplinas eletivas ou livres são aquelas que não pertencem à sua matriz curricular, nem estão relacionadas às disciplinas que pertencem. Ser aprovado em disciplina eletiva não soma crédito ou carga horária para a sua formação total no curso.

**LEMBREM-SE! Esta opção só está disponível na 2ª etapa.**

Para escolher uma disciplina eletiva, clique na opção "Adicionar Eletivas". A tela exibida na Figura 13 aparecerá.

Figura 13 – A tela de pedido de matrícula em disciplinas eletivas

Diário	Código	Descrição	Período	Turma	Vagas	Tipo	Pedido
2048	DCT.123	Legislação Agroindustrial [SEG 19:00~20:30]		20092.CSAL.5	30	ELE	<input type="checkbox"/>
2012	DCT.201	Introdução à Tecnologia de Alimentos		20092.CSAL.1	30	ELE	<input type="checkbox"/>

**ATENÇÃO! Localize a disciplina desejada escolhendo o curso à que a mesma pertence ou ainda digitando parte do nome dela. Clique no botão "Pesquisar" para que seja exibida para você a relação de disciplinas que foram encontradas com base nas informações que você forneceu.**

**ATENÇÃO!** Após ter escolhido todos os diários e os colocado na ordem de prioridade desejada clique no botão "Salvar". Só depois de clicar neste botão é que o seu pedido será salvo. A mensagem "Pedido salvo com sucesso" te informa que o seu pedido de matrícula foi alterado.

**ATENÇÃO!** O IFFluminense não se responsabiliza por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas na comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados. É de responsabilidade do aluno retornar à página inicial, clicar na opção "Pedidos de Matrícula" e verificar se o pedido foi, de fato, efetuado.

## 14 Calendário Acadêmico

**Considerando a Resolução nº 12/2021, os Calendários Acadêmicos para o 2º semestre de 2021 serão aprovados e disponibilizados separadamente (Bloco 1 e Bloco 2), atentando-se para os cenários epidemiológicos e para os protocolos de biossegurança.**

O Calendário Acadêmico das Engenharias do IFF Macaé para o 2º semestre de 2021 (Bloco 1) encontra-se disponível na figura 14. O Bloco 1 será ofertado por meio das APNP (disciplinas teóricas) e Ensino Híbrido (disciplinas práticas).

Figura 14 – Calendário Acadêmico – 2º semestre de 2021 (Bloco 1)



DATA	EVENTO	LOCAL
01/10/21 a 10/10/21	Reabertura de Matrícula	registro.macaee@iff.edu.br
01/10/21 a 12/11/21	Aproveitamento de Disciplinas	registro.macaee@iff.edu.br
18/10/21 (às 18h)	Recepção aos Calouros	www.tiny.cc/calouros20212
23/10/21 a 24/10/21	1ª Etapa de Inscrições	www.academico.iff.edu.br
25/10/21	1ª Etapa de Inscrições (Resultado)	www.academico.iff.edu.br
26/10/21 a 27/10/21	2ª Etapa de Inscrições	www.academico.iff.edu.br
28/10/21	2ª Etapa de Inscrições (Resultado)	www.academico.iff.edu.br
29/10/21	Inserção dos Alunos no Moodle	www.ead2.iff.edu.br
01/11/21 a 11/02/22	1º Bloco de Disciplinas	www.ead2.iff.edu.br e IFF
A DEFINIR	2º Bloco de Disciplinas	A DEFINIR

## 15 Horários das Disciplinas

**Os horários das disciplinas do Bloco 1 do 2º semestre de 2021 encontram-se disponíveis no Apêndice C. O Bloco 1 será ofertado por meio das APNP (disciplinas teóricas) e Ensino Híbrido (disciplinas práticas). Para as disciplinas práticas, caso haja vagas remanescentes após as etapas de inscrições em disciplinas no sistema Q-Acadêmico WEB, será aberta uma lista de espera opcional para os alunos que já cursaram essas disciplinas práticas no formato APNP e desejem assistir às aulas de forma presencial (aluno ouvinte/especial). Os critérios serão os mesmos adotados nas inscrições online. Os alunos serão avisados por e-mail sobre uma possível lista de espera.**

**Os horários das disciplinas do Bloco 2 do 2º semestre de 2021 encontram-se disponíveis no Apêndice D.**

**ATENÇÃO! As disciplinas "Cálculo I", "Projeto Final de Curso I" e "Projeto Final de Curso II" integralizarão as suas cargas horárias no Bloco 2 (estas disciplinas foram iniciadas no Bloco 1). Logo, não serão admitidas novas inscrições em tais disciplinas no Bloco 2.**

## Disciplinas que serão oferecidas na Engenharia de Controle e Automação (Bloco 1):

Período	Disciplina	Forma de Oferta*	Vagas
1º	Cálculo I	APNP	60
1º	Informática	APNP	60
2º	Probabilidade e Estatística	APNP	60
2º	Introdução a Ciência dos Materiais	APNP	60
3º	Cálculo Numérico	APNP	60
3º	Estrutura de Dados	APNP	60
4º	Ciências do Ambiente	APNP	60
4º	Mecânica/Estática	APNP	60
5º	Arquitetura e Fund. de Computadores	APNP	30
5º	Física IV	APNP	60
6º	Comunicação de Dados	APNP	30
6º	Sistemas de Transdução	APNP	60
7º	Expressão Oral e Escrita	APNP	30
7º	Eletricidade Industrial	APNP	60
8º	Controle Digital	APNP	60
8º	Economia	APNP	30
8º	Laboratório de Controle I	Híbrido	10
8º	Elementos Finais de Controle	Híbrido	10
8º	Sistemas Hidráulicos para Automação	Híbrido	10
8º	Sistemas Sup. de Processos Ind.	Híbrido	10
9º	Teoria Geral da Administração	APNP	30
9º	Segurança e Higiene no Trabalho	APNP	60
9º	Projeto Final de Curso I	APNP	60
9º	Laboratório de Controle II	Híbrido	10
10º	Gerência de Projetos	APNP	30
10º	Gestão Ambiental	APNP	30
10º	Projeto Final de Curso II	APNP	60
10º	Controle Avançado	Híbrido	10
OPT	Valoração Econômica Ambiental	APNP	60
OPT	Controle de Máquinas Elétricas	Híbrido	10

\*APNP = Síncrono e Assíncrono / Híbrido = Presencial e Assíncrono.

## Disciplinas que serão oferecidas na Engenharia Elétrica (Bloco 1):

Período	Disciplina	Forma de Oferta*	Vagas
1º	Cálculo I	APNP	60
1º	Informática	APNP (EAD)	60
2º	Probabilidade e Estatística	APNP	60
2º	Informática Aplicada	APNP	60
3º	Introdução a Ciência dos Materiais	APNP	60
3º	Int. à Arquit. e Fund. de Computadores	APNP (EAD)	30
4º	Comunicação de Dados e Redes	APNP	30
4º	Teoria Geral da Administração	APNP	30
5º	Projetos Prediais	APNP	60
5º	Economia	APNP (EAD)	30
6º	Eletrônica I	APNP	60
6º	Máquinas Elétricas I	APNP	60
6º	Gestão Ambiental	APNP (EAD)	30
6º	Laboratório de Eletrônica I	Híbrido	10
6º	Acionamento e Cont. de Motores Elétricos	Híbrido	10
7º	Eletrônica II	APNP	60
7º	Expressão Oral e Escrita	APNP (EAD)	30
7º	Instrumentação Industrial	Híbrido	10
7º	Laboratório de Eletrônica II	Híbrido	10
7º	Controladores Lógicos Programáveis	Híbrido	10
7º	Laboratório de Máquinas Elétricas	Híbrido	10
8º	Gerência de Projetos	APNP	30
8º	Inglês II	APNP	60
8º	Sistemas Sup. de Processos Ind.	Híbrido	10

\*APNP = Síncrono e Assíncrono / Híbrido = Presencial e Assíncrono.

## 16 Disciplinas equivalentes entre os cursos

As disciplinas equivalentes entre os cursos de Engenharia de Controle e Automação e Engenharia Elétrica encontram-se disponíveis no Apêndice E.

# Apêndices

# APÊNDICE A – Formulário para aproveitamento de horas em atividades complementares

Eu, .....,  
matrícula ....., e-mail .....,  
telefone ....., estudante do curso de Bacharelado em Engenharia  
( ) de Controle e Automação ( ) Elétrica, venho por meio deste formulário solicitar ao  
Registro Acadêmico do IFFluminense *campus* Macaé o **aproveitamento de horas em  
atividades complementares**, a serem lançadas em meu Histórico Escolar. Para tanto,  
informo as atividades realizadas a seguir, e envio as documentações comprobatórias.

N.º	Página(s)	Atividade Complementar	CH (horas)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Estou ciente que este formulário deve ser preenchido apenas uma vez ao longo de todo o curso, assim que desejar que as horas complementares (mínimo 120 horas) sejam registradas em meu Histórico Escolar. Além disso, estou ciente que o aproveitamento solicitado será analisado pela Coordenação de Curso, com base no Projeto Pedagógico do Curso, podendo ser deferido ou indeferido (parcialmente ou em sua totalidade).

Macaé/RJ, ..... de ..... de .....

.....

Assinatura do estudante

## APÊNDICE B – Formulário para aproveitamento de disciplinas

Eu, .....,  
 matrícula ....., e-mail .....,  
 telefone ....., estudante do curso de Bacharelado em Engenharia  
 ( ) de Controle e Automação ( ) Elétrica, venho por meio deste formulário solicitar ao  
 Registro Acadêmico do IFFluminense *campus* Macaé o **aproveitamento de disciplinas**,  
 a serem lançadas em meu Histórico Escolar. Para tanto, informo as disciplinas cursadas a  
 seguir, e envio as documentações comprobatórias.

N.º	Disciplina realizada em outro curso	Disciplina a ser aproveitada no IFF
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Estou ciente que o aproveitamento solicitado será analisado pela Coordenação de Curso, com base no Projeto Pedagógico do Curso, podendo ser deferido ou indeferido (parcialmente ou em sua totalidade).

Macaé/RJ, ..... de ..... de .....

.....

Assinatura do estudante

# APÊNDICE C – Horários das Disciplinas do Bloco 1

1º Período ECA					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8h00 - 9h00					
9h00 - 10h00					
10h00 - 11h00		Cálculo I (Veteranos) THIAGO SILVA			
11h00 - 12h00		Cálculo I (Veteranos) THIAGO SILVA			
Intervalo					
13h00 - 14h00					
14h00 - 15h00	Cálculo I JOÃO ÁLVARO				
15h00 - 16h00	Cálculo I JOÃO ÁLVARO			Informática NEWTON CARLOS	
16h00 - 17h00				Informática NEWTON CARLOS	
Intervalo					
18h00 - 19h00					
19h00 - 20h00					
20h00 - 21h00					
21h00 - 22h00					

 Bloco 1 (APNP)

 Bloco 1 (Híbrido)

 Blocos 1 e 2 (APNP)

2º Período ECA					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8h00 - 9h00					
9h00 - 10h00					
10h00 - 11h00					
11h00 - 12h00					
Intervalo					
13h00 - 14h00		Probabilidade e Estatística DAVID PINHO			
14h00 - 15h00		Probabilidade e Estatística DAVID PINHO			
15h00 - 16h00		Introdução a Ciência dos Materiais ANA PAULA			
16h00 - 17h00		Introdução a Ciência dos Materiais ANA PAULA			
Intervalo					
18h00 - 19h00					
19h00 - 20h00					
20h00 - 21h00					
21h00 - 22h00					

 Bloco 1 (APNP)

 Bloco 1 (Híbrido)

 Blocos 1 e 2 (APNP)

3º Período ECA					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8h00 - 9h00					
9h00 - 10h00					
10h00 - 11h00					
11h00 - 12h00					
Intervalo					
13h00 - 14h00					
14h00 - 15h00		Cálculo Numérico JOÃO ÁLVARO		Estrutura de Dados ROBSON SANTOS	
15h00 - 16h00		Cálculo Numérico JOÃO ÁLVARO		Estrutura de Dados ROBSON SANTOS	
16h00 - 17h00					
Intervalo					
18h00 - 19h00					
19h00 - 20h00					
20h00 - 21h00					
21h00 - 22h00					

 Bloco 1 (APNP)

 Bloco 1 (Híbrido)

 Blocos 1 e 2 (APNP)

4º Período ECA					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8h00 - 9h00					
9h00 - 10h00					
10h00 - 11h00					
11h00 - 12h00					
Intervalo					
13h00 - 14h00					
14h00 - 15h00					
15h00 - 16h00					
16h00 - 17h00		Ciências do Ambiente GREGÓRIO ROCHA			
Intervalo					
18h00 - 19h00					
19h00 - 20h00					
20h00 - 21h00	Mecânica/Estática ANA PAULA				
21h00 - 22h00	Mecânica/Estática ANA PAULA				

 Bloco 1 (APNP)

 Bloco 1 (Híbrido)

 Blocos 1 e 2 (APNP)

5º Período ECA					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8h00 - 9h00					
9h00 - 10h00					
10h00 - 11h00					
11h00 - 12h00					
Intervalo					
13h00 - 14h00					
14h00 - 15h00					
15h00 - 16h00					
16h00 - 17h00					
Intervalo					
18h00 - 19h00	Arquitetura e Fundamentos de Computadores LUCIANO BRAGA	Física IV GIOVANA MANGUEIRA			
19h00 - 20h00	Arquitetura e Fundamentos de Computadores LUCIANO BRAGA	Física IV GIOVANA MANGUEIRA			
20h00 - 21h00					
21h00 - 22h00					

 Bloco 1 (APNP)

 Bloco 1 (Híbrido)

 Blocos 1 e 2 (APNP)

6º Período ECA					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8h00 - 9h00					
9h00 - 10h00					
10h00 - 11h00					
11h00 - 12h00					
Intervalo					
13h00 - 14h00					
14h00 - 15h00					
15h00 - 16h00					
16h00 - 17h00					
Intervalo					
18h00 - 19h00					
19h00 - 20h00					
20h00 - 21h00	Comunicação de Dados PEDRO ARMANDO	Sistemas de Transdução DIEGO FERNANDO			
21h00 - 22h00	Comunicação de Dados PEDRO ARMANDO	Sistemas de Transdução DIEGO FERNANDO			

 Bloco 1 (APNP)

 Bloco 1 (Híbrido)

 Blocos 1 e 2 (APNP)

7º Período ECA					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8h00 - 9h00					
9h00 - 10h00					
10h00 - 11h00					
11h00 - 12h00					
Intervalo					
13h00 - 14h00					
14h00 - 15h00					
15h00 - 16h00					
16h00 - 17h00					
Intervalo					
18h00 - 19h00					
19h00 - 20h00					
20h00 - 21h00				Eletricidade Industrial CARLOS MARCIO	
21h00 - 22h00		Expressão Oral e Escrita ANDREA GOMES		Eletricidade Industrial CARLOS MARCIO	

 Bloco 1 (APNP)

 Bloco 1 (Híbrido)

 Blocos 1 e 2 (APNP)

8º Período ECA					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8h00 - 9h00					
9h00 - 10h00					
10h00 - 11h00					
11h00 - 12h00					
Intervalo					
13h00 - 14h00					
14h00 - 15h00					
15h00 - 16h00					
16h00 - 17h00					
Intervalo					
18h00 - 19h00	Controle Digital YAGO PESSANHA		Laboratório de Controle I KELSON PAIVA		Sistemas Hidráulicos para Automação DANIEL CORREA
19h00 - 20h00	Controle Digital YAGO PESSANHA	Economia DANIEL PESSANHA	Laboratório de Controle I KELSON PAIVA		Sistemas Hidráulicos para Automação DANIEL CORREA
20h00 - 21h00			Elementos Finais de Controle ROBERTO DA SILVA		Sistemas Supervisórios de Processos Industriais DANIEL CORREA
21h00 - 22h00			Elementos Finais de Controle ROBERTO DA SILVA		Sistemas Supervisórios de Processos Industriais DANIEL CORREA

 Bloco 1 (APNP)

 Bloco 1 (Híbrido)

 Blocos 1 e 2 (APNP)

9º Período ECA					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8h00 - 9h00					Projeto Final de Curso I
9h00 - 10h00					
10h00 - 11h00					
11h00 - 12h00					
Intervalo					
13h00 - 14h00					
14h00 - 15h00					
15h00 - 16h00					
16h00 - 17h00					
Intervalo					
18h00 - 19h00			Laboratório de Controle II MILENA SILVEIRA		
19h00 - 20h00			Laboratório de Controle II MILENA SILVEIRA		
20h00 - 21h00	Teoria Geral da Administração ISABELA BAPTISTA			Segurança e Higiene no Trabalho TIAGO GOMES	
21h00 - 22h00	Teoria Geral da Administração ISABELA BAPTISTA			Segurança e Higiene no Trabalho TIAGO GOMES	

Bloco 1 (APNP)

Bloco 1 (Híbrido)

Blocos 1 e 2 (APNP)

10º Período ECA					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8h00 - 9h00					Projeto Final de Curso II
9h00 - 10h00					
10h00 - 11h00					
11h00 - 12h00					
Intervalo					
13h00 - 14h00					
14h00 - 15h00					
15h00 - 16h00					
16h00 - 17h00					
Intervalo					
18h00 - 19h00		Gerência de Projetos DANIEL PESSANHA		Gestão Ambiental SUSAN ALEXANDRE	
19h00 - 20h00				Gestão Ambiental SUSAN ALEXANDRE	
20h00 - 21h00			Controle Avançado MILENA SILVEIRA		
21h00 - 22h00			Controle Avançado MILENA SILVEIRA		

Bloco 1 (APNP)

Bloco 1 (Híbrido)

Blocos 1 e 2 (APNP)

Optativas ECA					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8h00 - 9h00					
9h00 - 10h00					
10h00 - 11h00					
11h00 - 12h00					
Intervalo					
13h00 - 14h00					
14h00 - 15h00					
15h00 - 16h00					
16h00 - 17h00					
Intervalo					
18h00 - 19h00					Controle de Máquinas Elétricas MARCOS CRUZ
19h00 - 20h00				Valoração Econômica Ambiental RUI ANDRÉ	Controle de Máquinas Elétricas MARCOS CRUZ
20h00 - 21h00					
21h00 - 22h00					

 Bloco 1 (APNP)

 Bloco 1 (Híbrido)

 Blocos 1 e 2 (APNP)

1° Período EE					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8h00 - 9h00					
9h00 - 10h00					
10h00 - 11h00					
11h00 - 12h00					
Intervalo					
13h00 - 14h00					
14h00 - 15h00					
15h00 - 16h00					
16h00 - 17h00					
Intervalo					
18h00 - 19h00				Cálculo I CLAYTON GUSMÃO	
19h00 - 20h00				Cálculo I CLAYTON GUSMÃO	
20h00 - 21h00					
21h00 - 22h00					

 Bloco 1 (APNP)

 Bloco 1 (Híbrido)

 Blocos 1 e 2 (APNP)

2º Período EE					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8h00 - 9h00					
9h00 - 10h00					
10h00 - 11h00					
11h00 - 12h00					
Intervalo					
13h00 - 14h00					
14h00 - 15h00					
15h00 - 16h00					
16h00 - 17h00					
Intervalo					
18h00 - 19h00					
19h00 - 20h00					
20h00 - 21h00	Probabilidade e Estatística DAVID PINHO			Informática Aplicada NEWTON CARLOS	
21h00 - 22h00	Probabilidade e Estatística DAVID PINHO			Informática Aplicada NEWTON CARLOS	

 Bloco 1 (APNP)

 Bloco 1 (Híbrido)

 Blocos 1 e 2 (APNP)

3° Período EE					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8h00 - 9h00					
9h00 - 10h00					
10h00 - 11h00					
11h00 - 12h00					
Intervalo					
13h00 - 14h00					
14h00 - 15h00					
15h00 - 16h00					
16h00 - 17h00					
Intervalo					
18h00 - 19h00	Introdução a Ciência dos Materiais ANA PAULA				
19h00 - 20h00	Introdução a Ciência dos Materiais ANA PAULA				
20h00 - 21h00					
21h00 - 22h00					

 Bloco 1 (APNP)

 Bloco 1 (Híbrido)

 Blocos 1 e 2 (APNP)

4º Período EE					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8h00 - 9h00					
9h00 - 10h00					
10h00 - 11h00					
11h00 - 12h00					
Intervalo					
13h00 - 14h00					
14h00 - 15h00					
15h00 - 16h00					
16h00 - 17h00					
Intervalo					
18h00 - 19h00	Comunicação de Dados e Redes PEDRO ARMANDO				
19h00 - 20h00	Comunicação de Dados e Redes PEDRO ARMANDO				
20h00 - 21h00	Teoria Geral da Administração ISABELA BAPTISTA				
21h00 - 22h00	Teoria Geral da Administração ISABELA BAPTISTA				

 Bloco 1 (APNP)

 Bloco 1 (Híbrido)

 Blocos 1 e 2 (APNP)

5° Período EE					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8h00 - 9h00					
9h00 - 10h00					
10h00 - 11h00					
11h00 - 12h00					
Intervalo					
13h00 - 14h00					
14h00 - 15h00					
15h00 - 16h00					
16h00 - 17h00					
Intervalo					
18h00 - 19h00					
19h00 - 20h00					
20h00 - 21h00	Projetos Prediais RAFAEL GOMES				
21h00 - 22h00	Projetos Prediais RAFAEL GOMES				

 Bloco 1 (APNP)

 Bloco 1 (Híbrido)

 Blocos 1 e 2 (APNP)

6° Período EE					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8h00 - 9h00					
9h00 - 10h00					
10h00 - 11h00					
11h00 - 12h00					
Intervalo					
13h00 - 14h00					
14h00 - 15h00					
15h00 - 16h00					
16h00 - 17h00					
Intervalo					
18h00 - 19h00					Laboratório de Eletrônica I DANIEL HENRIQUE
19h00 - 20h00				Máquinas Elétricas I MARCOS CRUZ	Laboratório de Eletrônica I DANIEL HENRIQUE
20h00 - 21h00		Eletrônica I EDUARDO BELINE		Máquinas Elétricas I MARCOS CRUZ	Acionamento e Controle de Motores Elétricos MARCOS CRUZ
21h00 - 22h00		Eletrônica I EDUARDO BELINE			Acionamento e Controle de Motores Elétricos MARCOS CRUZ

 Bloco 1 (APNP)

 Bloco 1 (Híbrido)

 Blocos 1 e 2 (APNP)

7° Período EE					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8h00 - 9h00					
9h00 - 10h00					
10h00 - 11h00					
11h00 - 12h00					
Intervalo					
13h00 - 14h00					
14h00 - 15h00					
15h00 - 16h00					
16h00 - 17h00					
Intervalo					
18h00 - 19h00			Instrumentação Industrial ROBERTO DA SILVA		Controladores Lógicos Programáveis LUIZ ALBERTO
19h00 - 20h00			Instrumentação Industrial ROBERTO DA SILVA		Controladores Lógicos Programáveis LUIZ ALBERTO
20h00 - 21h00			Laboratório de Eletrônica II HILTON RODRIGUES	Eletrônica II EDUARDO BELINE	Laboratório de Máquinas Elétricas CARLOS MARCIO
21h00 - 22h00			Laboratório de Eletrônica II HILTON RODRIGUES	Eletrônica II EDUARDO BELINE	Laboratório de Máquinas Elétricas CARLOS MARCIO

 Bloco 1 (APNP)

 Bloco 1 (Híbrido)

 Blocos 1 e 2 (APNP)

8º Período EE					
	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8h00 - 9h00					
9h00 - 10h00					
10h00 - 11h00					
11h00 - 12h00					
Intervalo					
13h00 - 14h00					
14h00 - 15h00					
15h00 - 16h00					
16h00 - 17h00					
Intervalo					
18h00 - 19h00		Gerência de Projetos DANIEL PESSANHA		Inglês II FERNANDA DEMIER	
19h00 - 20h00					
20h00 - 21h00			Sistemas Supervisórios de Processos Industriais KELSON PAIVA		
21h00 - 22h00			Sistemas Supervisórios de Processos Industriais KELSON PAIVA		

 Bloco 1 (APNP)

 Bloco 1 (Híbrido)

 Blocos 1 e 2 (APNP)

1º Período EE Originalmente EAD				
Informática GLADSTONE PEIXOTO				
2º Período EE Originalmente EAD				
3º Período EE Originalmente EAD				
Introdução à Arquitetura e Fundamentos de Computadores LUCIANO BRAGA				
4º Período EE Originalmente EAD				
5º Período EE Originalmente EAD				
Economia DANIEL PESSANHA				
6º Período EE Originalmente EAD				
Gestão Ambiental SUSAN ALEXANDRE				
7º Período EE Originalmente EAD				
Expressão Oral e Escrita ANDREA GOMES				
8º Período EE Originalmente EAD				

Bloco 1  
(APNP)

Bloco 1  
(Híbrido)

Blocos  
1 e 2  
(APNP)

## APÊNDICE D – Horários das Disciplinas do Bloco 2

**A ser disponibilizado, dependendo do cenário epidemiológico e dos protocolos de biossegurança, em momento oportuno.**

## APÊNDICE E – Disciplinas equivalentes



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE  
CAMPUS MACAÉ  
RODOVIA AMARAL PEIXOTO, KM 164, IMBOASSICA, MACAÉ / RJ, CEP 27925-290  
Fone: (22) 2796-5016

Ofício N.º 3/2020 - CECACM/DECM/DGCM/REIT/IFFLU

6 de fevereiro de 2020

À CRACCM

**ASSUNTO:** Equivalências entre disciplinas da matriz nova e da matriz antiga do curso de Engenharia de Controle e Automação com a matriz do curso de Engenharia Elétrica

Tabela de equivalências de disciplinas - matriz nova ECA x matriz antiga ECA x matriz EE

ECA - MATRIZ NOVA						ECA - MATRIZ ANTIGA						EE					
Per.	Cód.	Disciplina	CR	PR	CH	Per.	Cód.	Disciplina	CR	PR	CH	Per.	Cód.	Disciplina	CR	PR	CH
1	CES.001	Cálculo I	x	x	120	1	CES.178	Cálculo I	x	x	80	1	CESM.2	Cálculo I	x	x	120
1	CES.319	Química	x	x	60	1	CES.173	Química	x	x	80	1	CESM.6	Química	x	x	60
1	CES.320	Química Experimental	x	x	40							1	CESM.7	Química Experimental	x	x	40
1	CES.321	Álgebra Linear e Geometria Analítica I	x	x	80	1	CES.181	Álgebra Linear I	x	x	80	1	CESM.1	Álgebra Linear e Geometria Analítica I	x	x	80

1	CES.323	Informática	x	x	60												
1	CES.324	Introdução à Engenharia de Controle e Automação	x	x	40	1	CES.172	Introdução à Engenharia	x	x	40						
1	CES.325	Algoritmos e Técnicas de Programação	x	x	80	1	CES.257	Algoritmos e Técnicas de Programação	x	x	80	2	CESM.9	Algoritmos e Técnicas de Programação	x	x	80
						1	CES.190	Lógica Matemática	x	x	40						
											1	CESM.5	Lógica Matemática	x	x	40	
											1	CESM.4	Introdução à Engenharia Elétrica	x	x	40	
											1	CESM.3	Informática	x	x	60	
2	CES.086	Física Experimental I	Física I	x	40	1	CES.180	Física Experimental I	x	x	40	2	CESM.11	Física Experimental I	Física I	x	40
2	CES.094	Cálculo II	x	Cálculo I	80	2	CES.182	Cálculo II	x	Cálculo I	80	2	CESM.10	Cálculo II	x	Cálculo I	80
2	CES.179	Física I	x	Cálculo I Álgebra Linear e Geometria Analítica I	80	1	CES.179	Física I	x	x	80	2	CESM.12	Física I	x	Cálculo I Álgebra Linear e Geometria Analítica I	80
2	CES.258	Programação de Computadores	x	Algoritmos e Técnicas de Programação	80	2	CES.258	Programação de Computadores	x	Algoritmos e Técnicas de Programação	80						
2	CES.418	Álgebra Linear e Geometria Analítica II	x	Álgebra Linear e Geometria Analítica I	80	2	CES.185	Álgebra Linear II	x	Álgebra Linear I	80	2	CESM.8	Álgebra Linear e Geometria Analítica II	x	Álgebra Linear e Geometria Analítica I	80

2	CES.326	Introdução a Ciências dos Materiais	x	Química	60	2	CES.187	Introdução a Ciências dos Materiais	x	Química	80	3	CESM.21	Introdução a Ciência dos Materiais	x	Química	60
2	CES.327	Probabilidade e Estatística	x	Cálculo I	60												
						2	CES.189	Probabilidade e Estatística I	x	x	40						
												2	CESM.14	Probabilidade e Estatística	x	x	60
												2	CESM.13	Informática Aplicada	x	Informática	60
3	CES.183	Física II	x	Física I Cálculo II	80	2	CES.183	Física II	x	Física I Cálculo I	80	3	CESM.19	Física II	x	Física I Cálculo II	80
3	CES.184	Física Experimental II	Física II	x	40	2	CES.184	Física Experimental II	x	Física Experimental I	40	3	CESM.18	Física Experimental II	Física II	x	40
3	CES.191	Cálculo III	x	Cálculo II	80	3	CES.191	Cálculo III	x	Cálculo II	80	3	CESM.15	Cálculo III	x	Cálculo II	80
3	CES.197	Cálculo Numérico	x	Algoritmos e Técnicas de Programação	80	3	CES.197	Cálculo Numérico	x	x	80	3	CESM.16	Cálculo Numérico	x	Algoritmos e Técnicas de Programação	80
3	CES.329	Desenho Técnico para Engenharia	x	x	80	2	CES.186	Desenho Técnico para Engenharia	x	x	80						
3	CES.195	Estrutura de Dados	x	Programação de Computadores	80	3	CES.195	Estrutura de Dados	x	x	80						
3	CES.328	Equações Diferenciais	x	Cálculo I Álgebra Linear e Geometria Analítica II	80												



		Transporte		Cálculo I			Transporte		Cálculo III			Transporte		Cálculo III			
4	CES.330	Mecânica/Estática	x	Física I Álgebra Linear e Geometria Analítica I	60												
4	CES.331	Ciências do Ambiente	x	x	40												
						4	CES.203	Física Experimental IV	x	Física Experimental I	40						
						4	CES.208	Mecânica Geral II	x	Física I Cálculo I	80						
						4	CES.205	Técnicas e Sistemas Digitais I	x	Lógica Matemática	80						
											4	CESM.24	Comunicação de Dados e Redes	x	x	60	
											4	CESM.29	Materiais Elétricos	x	Introdução a Ciência dos Materiais	60	
											4	CESM.28	Instalações de BT	x	x	60	
											4	CESM.31	Laboratório de Instalações de BT	x	Desenho Técnico para Engenharia	40	
5	CES.202	Física IV	x	Física III	80	4	CES.202	Física IV	x	Física III	80						
5	CES.207	Circuitos Elétricos I	x	Física III	80	4	CES.207	Circuitos Elétricos I	x	x	80	5	CESM.32	Circuitos Elétricos I	x	Física III	80
5	CES.334	Termodinâmica	x	Física II	60							5	CESM.37	Termodinâmica	x	x	80
5	CES.335	Mecânica dos Sólidos	x	Mecânica/Estática	80	6	CES.223	Introdução à Mecânica dos Sólidos	x	Física II	80	6	CESM.46	Mecânica dos Sólidos	x	Física II	80
				Álgebra Linear e													

5	CES.337	Modelagem de Sistemas Dinâmicos	x	Geometria Analítica II Cálculo IV	80	4	CES.204	Fundamentos Matemáticos para Controle	x	Cálculo II	80	7	CESM.55	Modelagem de Sistemas Dinâmicos	x	x	80
5	CES.339	Laboratório de Eletrônica I	Eletrônica I	x	40							6	CESM.47	Laboratório de Eletrônica I	Eletrônica I	x	40
5	CES.340	Eletrônica I	x	x	60	4	CES.206	Eletrônica I	x	x	80	6	CESM.42	Eletrônica I	x	Circuitos Elétricos I	60
5	CES.336	Arquitetura e Fundamentos de Computadores	x	Técnicas e Sistemas Digitais	60	5	CES.259	Introdução à Arquitetura e Fundamentos de Computadores	x	x	80						
5	CES.338	Equipamentos e Processos Industriais	x	Instrumentação Industrial	80												
						5	CES.216	Introdução à Engenharia de Petróleo	x	x	40						
												5	CESM.33	Economia	x	x	60
												5	CESM.34	Eletromagnetismo	x	Física III	80
												5	CESM.35	Projetos Prediais	x	Instalações de BT	60
6	CES.210	Circuitos Elétricos II	x	Circuitos Elétricos I Cálculo IV	80	5	CES.210	Circuitos Elétricos II	x	Circuitos Elétricos I	80	6	CESM.41	Circuitos Elétricos II	x	Circuitos Elétricos I	80
6	CES.341	Elettricidade Aplicada	x	Física III	60							5	CESM.39	Elettricidade Aplicada	x	Física III	60
6	CES.342	Eletrônica II	x	Eletrônica I	60	5	CES.209	Eletrônica II	x	Eletrônica I	80	7	CESM.50	Eletrônica II	Laboratório de Eletrônica II	Eletrônica I	60

6	CES.343	Eletrônica II	Eletrônica II	x	40						7	CESM.56	Eletrônica II	x	x	40	
6	CES.344	Microprocessadores e Microcontroladores	x	Arquitetura e Fundamentos de Computadores	80	6	CES.221	Microcontroladores e Microprocessadores	x	Técnicas e Sistemas Digitais I	80	OP	CESM.84	Microprocessadores e Microcontroladores	x	Introdução à Arquitetura e Fundamentos de Computadores	80
6	CES.345	Controle Clássico	x	Modelagem de Sistemas Dinâmicos	80	5	CES.212	Controle I	x	Fundamentos Matemáticos para Controle	80	8	CESM.59	Controle Clássico	x	x	60
6	CES.222	Sistemas de Transdução	Eletrônica I	x	60	6	CES.222	Sistemas de Transdução	x	Instrumentação Industrial Eletricidade Industrial	60						
6	CES.347	Comunicação de Dados	x	Arquitetura e Fundamentos de Computadores Programação de Computadores	60	6	CES.220	Comunicação de Dados	x	Estrutura de Dados	80						
						6	CES.217	Processos de Engenharia do Petróleo	x	x	80						
						6	CES.219	Técnicas e Sistemas Digitais II	x	Técnicas e Sistemas Digitais I Controle I	80						
											6	CESM.40	Acionamento e Controle de Motores Elétricos	x	x	80	
											6	CESM.43	Gestão Ambiental	x	x	60	
													Integração de				

						6	CESM.44	Sistemas (Automação Projeto)	x	Projetos Prediais	80
						6	CESM.45	Máquinas Elétricas I	x	Eletromagnetismo	60
7	CES.250	Expressão Oral e Escrita	x	x	40	8	CES.250	Expressão Oral e Escrita	x	x	40
7	CES.348	Controle Moderno	x	Controle Clássico	80	6	CES.218	Controle II	x	Controle I	80
7	CES.214	Eletricidade Industrial	x	Eletricidade Aplicada	80	5	CES.214	Eletricidade Industrial	x	Física III	80
7	CES.227	Sistemas Pneumáticos para Automação	Controladores Lógicos Programáveis	Fenômenos de Transporte	80	7	CES.227	Sistemas Pneumáticos Para Automação	x	x	80
7	CES.350	Robótica Industrial	Controle Moderno	Mecânica dos Sólidos Algoritmos e Técnicas de Programação	80	8	CES.235	Robótica	x	Controle II Técnicas e Sistemas Digitais II	80
7	CES.351	Controladores Lógicos Programáveis	x	Sistemas de Transdução Equipamentos e Processos Industriais Algoritmos e Técnicas de Programação	60	7	CES.225	Informática Industrial	x	Técnicas e Sistemas Digitais I Microcontroladores e Microprocessadores	80
7	CES.352	Laboratório de Controladores Lógicos Programáveis	Controladores Lógicos Programáveis	x	40						

7	CES.349	Processamento de Sinais	x	Modelagem de Sistemas Dinâmicos	80													
						7	CES.231	Pesquisa Operacional	x	x	80							
						7	CES.232	Direito e Legislação	x	x	40							
						7	CESM.48	Análise de Sistemas Elétricos I	x	x	40							
						7	CESM.49	Controladores Lógicos Programáveis	x					Técnicas e Sistemas Digitais				60
														Acionamento e Controle de Motores Elétricos				
						7	CESM.52	Geração, Transmissão, Distribuição e Consumo	x					Máquinas Elétricas I				40
						7	CESM.51	Expressão Oral e Escrita	x	x	40							
						7	CESM.54	Máquinas Elétricas II	x					Máquinas Elétricas I				60
						7	CESM.57	Laboratório de Máquinas Elétricas	x					Máquinas Elétricas I				40
8	CES.233	Sistemas Supervisórios de Processos Industriais	x	Controladores Lógicos Programáveis	80	8	CES.233	Sistemas Supervisórios de Processos Industriais	x	Informática Industrial	80	8	CESM.64	Sistemas Supervisórios de Processos Industriais	x	x		60
8	CES.354	Metodologia Científica e Tecnológica	x	Expressão Oral e Escrita	40	6	CES.224	Metodologia Científica	x	x	40	8	CESM.63	Metodologia Científica e Tecnológica	x		Expressão Oral e Escrita	40

8	CES.355	Sistemas Hidráulicos para Automação	x	Sistemas Pneumáticos para Automação	80	8	CES.236	Acionamento Hidráulico para Controle e Automação	x	Sistemas Pneumáticos Para Automação	80	
8	CES.357	Protocolos de Redes Industriais	x	Comunicação de Dados	80	7	CES.226	Protocolos de Redes Industriais	x	Comunicação de Dados	80	
8	CES.358	Laboratório de Controle I		Controle Clássico Processamento de Sinais	80	8	CES.234	Laboratório de Controle e Automação I	x	Controle I	80	
8	CES.228	Controle Digital	x	Controle Clássico Controle Moderno	80	7	CES.228	Controle Digital	x	Controle I Técnicas e Sistemas Digitais II	80	
8	CES.353	Economia	x	x	40							
8	CES.356	Elementos Finais de Controle	x	Instrumentação Industrial	60							
						8	CES.238	Economia	x	x	80	
						8	CES.237	Administração de Recursos Humanos	x	Teoria Geral da Administração	40	
						8	CESM.58	Análise de Sistemas Elétricos II	x	x	40	
						8	CESM.60	Eletrônica de Potência	x	Eletrônica II	80	
						8	CESM.61	Gerência de Projetos	x	x	60	
						8	CESM.62	Linhas de Transmissão	x	x	40	

												8	CESM.65	Equipamentos Elétricos na Engenharia de Petróleo	x	x	40
												8	CESM.66	Inglês II	x	x	40
9	CES.359	Teoria Geral da Administração	x	x	60	7	CES.230	Teoria Geral da Administração	x	x	40	4	CESM.30	Teoria Geral da Administração	x	x	60
9	CES.361	Segurança e Higiene no Trabalho	x	x	60	10	CES.247	Segurança e Higiene no Trabalho	x	x	40	9	CESM.71	Segurança e Higiene no Trabalho	x	x	60
9	CES.362	Laboratório de Controle II	x	Laboratório de Controle I Laboratório de Controle Digital	80	9	CES.243	Laboratório de Controle e Automação II	x	Laboratório de Controle e Automação I	80						
9	CES.363	Projeto Final de Curso I	x	x	40	9	CES.244	Projeto Final de Curso I	x	x	40						
9	CES.360	Direito do Trabalho	x	x	60												
						9	CES.241	Aspectos Econômicos e Sociais da Automação	x	x	40						
						9	CES.240	Aspectos de Segurança Intrínseca	x	x	80						
						9	CESM.67	Direito, Ética e Cidadania	x	x	60						
						9	CESM.68	Gerência da Manutenção	x	x	60						
						9	CESM.69	Medidas Elétricas Aplicadas	x	Eletricidade Aplicada Máquinas Elétricas II	60						



OP	CES.254	Geoprocessamento	x	x	80	OP	CES.255	Geoprocessamento	x	x	80	OP	CESM.81	Geoprocessamento	x	x	80
OP	CES.256	Libras	x	x	40	OP	CES.115	Libras	x	x	40	OP	CESM.83	Libras	x	x	80
OP	CES.368	Controle de Máquinas Elétricas	x	Controle Digital	80	OP	CES.160	Controle de Máquinas Elétricas	x	Controle Digital	80	OP	CESM.78	Controle de Máquinas Elétricas	x	Controle Digital	80
OP	CES.367	Sistemas Automáticos de Árvore de Natal	x	x	80	OP	CES.159	Sistemas Automáticos de Árvore de Natal	x	Processos de Engenharia do Petróleo	80						
OP	CES.162	Introdução à Economia do Petróleo	x	x	80	OP	CES.162	Introdução à Economia do Petróleo	x	x	80						
OP	CES.163	Inteligência Artificial	x	x	80	OP	CES.163	Inteligência Artificial	x	x	80						
OP	CES.164	Hidráulica Avançada	x	x	80	OP	CES.164	Hidráulica Avançada	x	x	80						
OP	CES.165	Processos Químicos e Petroquímicos	x	x	80	OP	CES.165	Processos Químicos e Petroquímicos	x	x	80						
OP	CES.251	Tópicos Especiais em Desenho Técnico Avançado	x	x	40	OP	CES.251	Tópicos Especiais em Desenho Técnico Avançado	x	x	40						
OP	CES.252	Interligações Submarinas	x	x	80	OP	CES.252	Interligações Submarinas	x	x	80						
OP	CES.253	Valoração Econômica Ambiental	x	x	40	OP	CES.253	Valoração Econômica Ambiental	x	x	40						
OP	CES.370	Instalações de Equipamentos Elétricos em Atmosfera Explosiva	x	x	60												

		OP	CESM.80	Fontes Alternativas, Renováveis e Conservação	x	x	80
		OP	CESM.82	Gestão Energética (Eficientização, Diagnóstico e Gestão)	x	x	80
		OP	CESM.86	Robótica	x	Controle Moderno Mecânica dos Sólidos Programação de Computadores	80
		OP	CESM.87	Valoração Econômica Ambiental e Renováveis	x	x	80

Yago Pessanha Correa (1410672)

COORDENACAO DE CURSO DE ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMACAO

Rafael Gomes da Silva (1786765)

COORDENACAO DE CURSO DE ENGENHARIA ELETRICA

Documento assinado eletronicamente por:

- **Rafael Gomes da Silva**, COORDENADOR - FUC1 - CEECM, COORDENAÇÃO DE CURSO DE ENGENHARIA ELÉTRICA, em 06/02/2020 10:41:01.
- **Yago Pessanha Correa**, COORDENADOR - FUC1 - CECACM, COORDENACAO DE CURSO DE ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMACAO, em 06/02/2020 09:58:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/02/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 124954

**Código de Autenticação:** de4865671b

