

ANEXO A – REGISTRO DE FORMALIZAÇÃO DE TCC/TFG

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE
CAMPUS _____
COORDENAÇÃO DO CURSO DE _____

REGISTRO DE FORMALIZAÇÃO DE TCC/TFG

Estudante: _____ Matrícula: _____

Tema: _____

Orientador: _____

Coorientador: _____

Consideração e aceite do Orientador: _____

Cronograma de encontros para orientação (Art. 9º, § 1º)

Local e data

Assinatura Estudante

Assinatura Orientador

Assinatura Prof. Supervisor

ANEXO B – PROCEDIMENTOS PARA PRÉ-PROJETO DE TCC/TFG

ANEXO B1 – Roteiro Básico de uma Proposta de Pré-Projeto de TCC/TFG

Estrutura	Elemento	Condição	Observação
Elementos Pré Textuais (que antecedem o texto, trazendo informações que ajudem na identificação e utilização do trabalho)	Capa	Obrigatório	Proteção externa do trabalho e sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação: 1. nome da instituição; 2. nome do autor; 3. título provisório; 4. subtítulo, se houver; 5. cidade; 6. ano.
	Folha de rosto	Obrigatório	Folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho: I. nome do autor; II. título provisório; III. subtítulo, se houver; IV. tipo de projeto, nome da instituição, área de concentração V. nome do orientador; VI. cidade; VII. ano.
	Sumário	Obrigatório	Enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria se sucede no texto.

Elementos Textuais (parte do trabalho em que é exposta a matéria)	Introdução (1)	Obrigatório	Apanhado sucinto do assunto a ser pesquisado. Deverá discorrer do que trata o tema; situar o tema no tempo e no espaço; identificar qual a situação atual; apresentar o que o trabalho se propõe a fazer, qual a sua perspectiva e a quem se destina (quer contribuir com o quê?)
	Problema de pesquisa (2)	Obrigatório	Consiste na apresentação do problema que norteará a pesquisa para o TCC. A enunciação do problema deve ser, preferencialmente, em forma de uma pergunta.

	Justificativa (3)	Obrigatório	Texto construído com a intenção de mostrar a relevância, a importância, a pertinência e a viabilidade do trabalho.
	Objetivos (4)	Obrigatório	Os objetivos dividem-se em Objetivo Geral e Objetivos Específicos. O Objetivo Geral deve ter relação íntima com o problema de pesquisa e deve apontar o rumo a ser percorrido para encontrar a resposta. Já os Objetivos Específicos desdobram o Objetivo Geral nos passos necessários para executar o Objetivo Geral. Os objetivos devem indicar exatamente a ação a ser tomada.

	Revisão de Literatura (5)	Obrigatório	Trata-se de um texto que apresenta de forma geral os fundamentos teóricos (ou bases teóricas) e conceituais do trabalho. Deve destacar as principais obras e teorias da área em estudo.
	Procedimentos Metodológicos (6)	Obrigatório	Deve dizer como o trabalho será realizado. Aborda quatro componentes: descrição do foco do estudo; caracterização da pesquisa (tipo de pesquisa); plano de coleta de dados (técnicas e instrumentos de coleta de dados e informações afins); plano de análise dos dados (técnicas de sistematização e análise dos dados e as formas de apresentação dos resultados).
	Cronograma (7)	Obrigatório	Deve prever a época de realização de cada uma das atividades de pesquisa.
Elementos Pós-textuais	Referências	Obrigatório	Conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento (obra, artigo ou outro) que permite sua identificação individual. Não é mais chamado de Referências Bibliográficas, apenas Referências. Observar Norma NBR 6023/2002 da ABNT.

ANEXO B2 – Modelo de Capa e Folha de Rosto do Pré-Projeto

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE
CAMPUS xxxxxxxxxxx
CURSO xxxxxxxx**

NOME DO AUTOR

TÍTULO: Subtítulo

**Cidade
Ano**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE
CAMPUS xxxxxxxxxxxx
CURSO xxxxxxxx**

NOME DO AUTOR

TÍTULO: Subtítulo

Pré-projeto do Trabalho de Conclusão de Curso e ou Trabalho Final de Graduação apresentado como requisito parcial para obtenção do Título de xxxxx do Curso Superior de xxxxxdo Instituto Federal do Fluminense, Campus xxxxx.

Orientador: Xxxxxx
Coorientador: Xxxxxx

**Cidade
Ano**

ANEXO C

PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC/TFG

Segundo a norma ABNT NBR 14724/2011, a estrutura de um TCC/TFG não difere da estrutura dos diversos tipos de relatórios (de pesquisa, de estágio ou outro), monografias, dissertações e teses. Segundo a norma, para o conjunto de “trabalhos acadêmicos” valem as mesmas observações e normas, tanto no que se refere a sua estrutura quanto no que diz respeito a sua redação e apresentação. Assim, as normas válidas para dissertações e teses são as mesmas para TCC/TFG de graduação e relatórios de estágio.

Ainda segundo a norma, trabalho acadêmico é todo “documento que representa o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador” (NBR 14724/2011).

Os TCCs/TFGs apresentados nos campi do Instituto Federal do Fluminense deverão seguir o que consta no documento “Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso e Trabalho Final de Graduação”, disponível no sítio do IFF.

As recomendações que constam da norma NBR 14724/2011 são apresentadas de forma sintética a seguir.

ANEXO C1 - ESTRUTURA DO TCC/TFG

1) PARTE EXTERNA

Capa	Obrigatório	Proteção externa do trabalho e sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação.
Lombada	Opcional	Parte da capa que reúne as margens internas das folhas (que pode ser costurada, colada, grampeada ou outro).

2) PARTE INTERNA

I. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Folha de Rosto	Obrigatório	No anverso, a folha de rosto contém os elementos essenciais à identificação do trabalho. No verso, deve conter a ficha catalográfica conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente. É feita por um bibliotecário.
Errata	Opcional	Lista das expressões incorretas, indicando a folha e a linha em que se localizam seguidas das expressões corretas. Apresenta-se normalmente em papel avulso; se encartado, é acrescido ao trabalho depois de impresso.
Folha de aprovação	Obrigatório	Folha que contém os elementos essenciais à aprovação do trabalho.
Dedicatória	Opcional	Texto em que o autor presta homenagem ou dedica o seu trabalho a alguém.

Agradecimentos	Opcional	Folha em que o autor faz agradecimentos àqueles que contribuíram de maneira relevante para a realização do TCC.
Epígrafe	Opcional	Folha em que o autor apresenta uma citação, seguida da indicação da autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.
Resumo na língua vernácula	Obrigatório	Apresentação concisa dos pontos relevantes do TCC, fornecendo uma visão rápida e clara dos objetivos, dos procedimentos metodológicos e das conclusões do trabalho.
Resumo na língua estrangeira	Obrigatório	Versão do resumo em outro idioma, de divulgação internacional.
Lista de Ilustrações	Opcional	Listagem dos desenhos, gravuras, imagens, quadros e outros similares que acompanham o texto.
Lista de tabelas	Opcional	Listagem das tabelas inseridas no TCC. Tabela é um elemento demonstrativo autônomo de dados numéricos.
Lista de abreviaturas e siglas	Opcional	Listagem em ordem alfabética das abreviaturas (representação de uma palavra por meio de algumas de suas sílabas ou letras) e siglas (reunião das iniciais dos vocábulos fundamentais de uma denominação ou título).
Lista de símbolos	Opcional	Listagem de “sinais” utilizados no TCC para substituir um conceito, variável, nome de algo ou de uma ação – bastante comum para representar variáveis de equações.
Sumário	Obrigatório	Enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem, subdivisão e grafia em que as seções e subseções são desenvolvidas no texto.

II. ELEMENTOS TEXTUAIS

Introdução	Obrigatório	Parte inicial do texto que visa inserir o leitor no assunto trabalhado na sequência. Deve apresentar de forma geral o trabalho e, em especial, deve abordar o problema, os objetivos e a justificativa do trabalho.
-------------------	-------------	---

Desenvolvimento	Obrigatório	Parte principal do texto em que é feita a exposição ordenada e detalhada do assunto em pauta. O desenvolvimento deve tratar dos seguintes temas: Revisão de Literatura, Procedimentos Metodológicos ou Materiais e Métodos e Apresentação e Análise dos Dados ou Resultados e Discussão. O título Desenvolvimento jamais deve aparecer como título de seção no corpo do texto, mas as subdivisões planejadas para a apresentação das informações pertinentes.
Considerações finais	Obrigatório	Parte final do texto na qual são apresentadas as considerações finais acerca dos objetivos, das variáveis e do problema da pesquisa. Não usar esta seção para sumarizar os resultados (o que já foi feito no Resumo), mas destacar o progresso e as aplicações que o trabalho propicia. Enfatizar as limitações que persistem, apresentando, sempre que apropriado, sugestões para trabalhos futuros.

III.ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Referências	Obrigatório	Conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento (obra, artigo ou outro) que permite sua identificação individual. Não é mais chamado de Referências Bibliográficas, apenas Referências. Deve ser realizado observando a norma ABNT NBR 6023/2002.
Glossário	Opcional	Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições adotadas no trabalho.
Apêndice	Opcional	Todo documento ou texto “elaborado” pelo autor, inserido ou referido no trabalho a fim de complementar a sua argumentação. Para não haver prejuízo à unidade nuclear do trabalho, cópia integral do documento é acrescida ao final.
Anexo	Opcional	Todo documento ou texto “não elaborado” pelo autor, inserido ou referido no trabalho, a fim de fundamentar, comprovar ou ilustrar a sua argumentação. Igualmente, para não haver prejuízo à unidade nuclear do trabalho, cópia integral do documento é acrescida ao final do trabalho.

Índice	Opcional	Lista de expressões, conceitos, autores, teorias e similares, ordenados segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto. Quando inserida, é a última seção do trabalho.
---------------	----------	---

ANEXO D

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE
CAMPUS _____
COORDENAÇÃO DO CURSO DE _____

ATA DE APRESENTAÇÃO DE TCC

ATA Nº ___/___ - APRESENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DO CURSO _____

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, às ___h e ___, no(a) _____ (local) do Campus _____ do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense, reuniu-se a Banca Avaliadora sob a presidência do(a) servidor do IFF (a)__(título do servidor) ___(nome)__, professor(a) ____(título do professor) ___(nome)__, na qualidade de primeiro avaliador e membro ____(título do membro) ___(nome)__, na qualidade de segundo avaliador, para, em sessão pública, procederem à avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso do(s)(as) estudante(s) _____, apresentado como requisito parcial para a conclusão do Curso _____, de acordo com a Resolução nº _____, de ___/___/____, que regulamenta o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e Trabalho Final de Graduação (TFG). O presente TCC/TFG tem como título: “_____”, desenvolvido sob a orientação do(a) _____ (e, se for o caso, a coorientação do(a) _____). A sessão foi aberta pelo(a) presidente da Banca Examinadora, ___(nome do presidente da Banca....)___ que fez a apresentação formal dos membros da banca de avaliação. A palavra a seguir foi concedida ao(s) autor(es) do projeto que, em minutos procedeu(ram) à apresentação do trabalho. Terminada a apresentação, cada membro da Banca Avaliadora fez as suas arguições ao(s) autor(es), tendo-se adotado o sistema de diálogo sequencial. Terminada a fase de arguição, procedeu-se à avaliação da defesa do projeto de TCC. Após a avaliação pela banca, considera-se o projeto (APROVADO) (APROVADO COM RESSALVAS, onde se recomenda alteração no(s) itens..... tendo o(s) estudante(s) o prazo máximo de 15 dias para conclusão do processo com as correções recomendadas para que o TCC seja considerado APROVADO. (Caso não cumprido o disposto, será considerado REPROVADO, encerrando-se este processo de avaliação). (Sendo o TCC aprovado, mesmo com ressalvas, segue a frase:) Após a apresentação, o(a) estudante _____ obteve a média _____, condicionado (ou não condicionado) à entrega das correções solicitadas pela Banca Avaliadora (aqui deve ser feita uma frase para cada estudante, pois em caso de TCC em grupo, a avaliação da apresentação oral é diferenciada). A conclusão do processo dar-se-á quando da entrega da versão definitiva do projeto, atestada pelo Orientador Professor de TCC. Cumpridas as formalidades de pauta, àshoras eminutos, a presidência da mesa encerrou esta sessão e, para constar, eu,, secretário(a) ad hoc, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos membros da Banca Avaliadora em duas vias de igual teor.

Orientador
Nome

Avaliador 1
Nome

Avaliador 2
Nome

Observações: _____

Local e data

_____, ____ de _____ de _____.

ANEXO E

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE
CAMPUS _____
COORDENAÇÃO DO CURSO DE _____

FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL

Estudante(a): _____

Orientador(a)/ Presidente: _____

Título: _____

Membro da Banca Avaliadora: _____

Itens avaliativos	Nota (zero a dez)
Trabalho escrito: organização estrutural, linguagem concisa, argumentação, profundidade do tema e correlação do conteúdo com o curso, correção gramatical, rigor científico/tecnológico.	
Apresentação oral: domínio do conteúdo, organização da apresentação, capacidade de comunicação das ideias e de argumentação.	
Média	
Conceito	

Observações:

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura

ANEXO F

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE
CAMPUS _____
COORDENAÇÃO DO CURSO DE _____

MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUTORIA DE TRABALHO

DECLARAÇÃO DE AUTORIA DE TRABALHO

(Lei nº 9.610, de 19.02.98, que altera, atualiza e consolida a Legislação sobre Direitos Autorais, publicada no D.O.U. de 20.02.98, Seção I, pag. 3).

Estudante: _____

Orientador(a): _____

Título do trabalho: _____

Declaro para os devidos fins que o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC atende às normas técnicas e científicas exigidas na elaboração de textos previstas no REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) E TRABALHO FINAL DE GRADUAÇÃO (TFG) DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAIS DO IFF. As citações e paráfrases estão indicadas e apresentam a origem da ideia do autor com as respectivas obras e anos de publicação. Caso não apresentem estas indicações, ou seja, caracterize crime de plágio, estou ciente das implicações legais decorrentes desse ato.

O Código Penal em vigor, no capítulo que trata dos crimes contra a propriedade intelectual, dispõe sobre o crime de violação de direito autoral:

Art. 184. Violar direitos de autor e os que lhe são conexos: Pena – detenção, de 3 (três) meses a 1 (um) ano, ou multa. § 1º Se a violação consistir em reprodução total ou parcial, com intuito de lucro direto ou indireto, por qualquer meio ou processo, de obra intelectual, interpretação, execução ou fonograma, sem autorização expressa do autor, do artista intérprete ou executante, do produtor, conforme o caso, ou de quem o represente:

Pena – reclusão de 2 (dois) a 4 (quatro) anos, e multa.

§ 2º Na mesma pena do § 1º incorre quem, com intuito de lucro direto ou indireto, distribui, vende, expõe à venda, aluga, introduz no País, adquire, oculta, tem em depósito, original ou cópia de obra intelectual ou fonograma reproduzido com violação do direito de autor, do direito de artista intérprete ou executante ou do direito do produtor de fonograma, ou, ainda, aluga original ou cópia de obra intelectual ou fonograma, sem a expressa autorização dos titulares dos direitos ou de quem os represente.

Declaro, ainda, ser de minha autoria e de minha inteira responsabilidade o texto apresentado no Trabalho de Conclusão de Curso.

_____, ____ de _____ de _____.
Local e data

Assinatura do(a) estudante

ANEXO G

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE
CAMPUS _____
COORDENAÇÃO DO CURSO DE _____

MODELO DE RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA

RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA

Estudante: _____

Orientador(a): _____

Data:	Horário:	Atividade desenvolvida:	Local:	Assinatura:
__/__/__				Estudante: _____ Orientador(a): _____
__/__/__				Estudante: _____ Orientador(a): _____
__/__/__				Estudante: _____ Orientador(a): _____

Assinatura do(a) Estudante

Assinatura do(a) Orientador(a)

ANEXO H

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE
CAMPUS _____
COORDENAÇÃO DO CURSO DE _____

MODELO DE REQUERIMENTO DE BANCA AVALIADORA

Senhor(a) Professor(a) Orientador(a) do TCC/TFG

eu, Prof. _____, venho requerer
composição de Banca Avaliadora para o TCC//TFG intitulado:

--

Integrantes do grupo do TCC/TFG:

Nome	Telefone	e-mail

Composição da Banca Examinadora:

Nome e titulação	Instituição	Telefone
Orientador:		
Banca:		
Banca:		
Coorientador:		

Cidade, de de _____.

(A ser preenchido pelo Prof. Orientador do TCC/TFG)

O trabalho será apresentado na data:

--	--	--

Horário:

--

Local:

--

Assinatura do(s) estudante(s)

Assinatura do(a) Orientador(a)

ANEXO I

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE
CAMPUS _____
COORDENAÇÃO DO CURSO DE _____

MODELO DE DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que, aos _____ dias do mês de _____ de _____, às ____ h e ____ min, no(a) _____ (local) do Campus _____ do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Fluminense, participaram como membros de Banca Avaliadora de defesa de TCC/TFG o(a) servidor(a)__(título do professor) ____(nome)__, na condição de presidente da banca avaliadora, professor(a) ____(título do professor) ____(nome)__, na qualidade de primeiro avaliador e membro ____(título do membro) ____(nome)__, na qualidade de segundo avaliador. Os avaliadores procederam à avaliação do TCC/TFG sob o título “_____”, do(s)(as) estudante(s) _____, do Curso de _____, orientado(s) pelo presidente da banca professor(a)__(título do servidor) ____(nome), conforme consta em ata.

_____, ____ de _____ de _____.

Orientador(a) de TCC/TFG do Curso

Coordenador(a) do Curso

ANEXO J

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE
CAMPUS _____
COORDENAÇÃO DO CURSO DE _____**

MODELO DE CONVITE AO COORIENTADOR

_____, ____ de _____ de _____.

Para

Prof.(a) _____

Senhor(a) Professor(a),

_____,
estudante regularmente matriculado(a) sob o nº _____ no ____ ° período
do Curso _____ do Instituto Federal de Educação Ciência e
Tecnologia do Fluminense – Campus _____, convida Vossa Senhoria para realizar
as orientações necessárias como coorientador(a), com ciência e anuência do(a)
Orientador(a) _____, no Projeto
de TCC /TFG_____.

Estudante

Orientador(a)

Coorientador(a) - Concordância