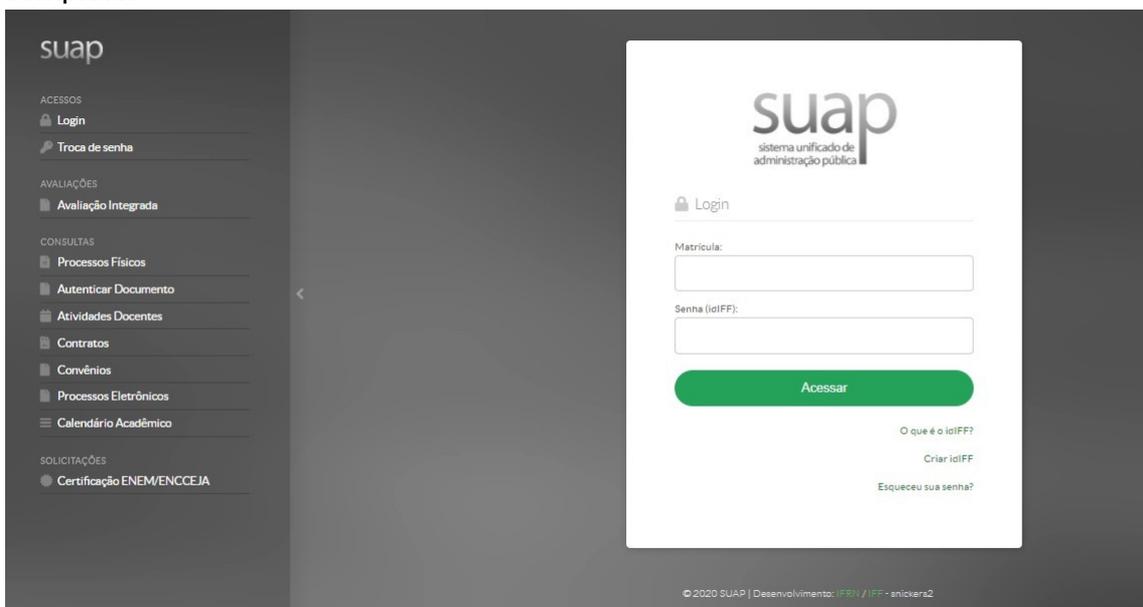


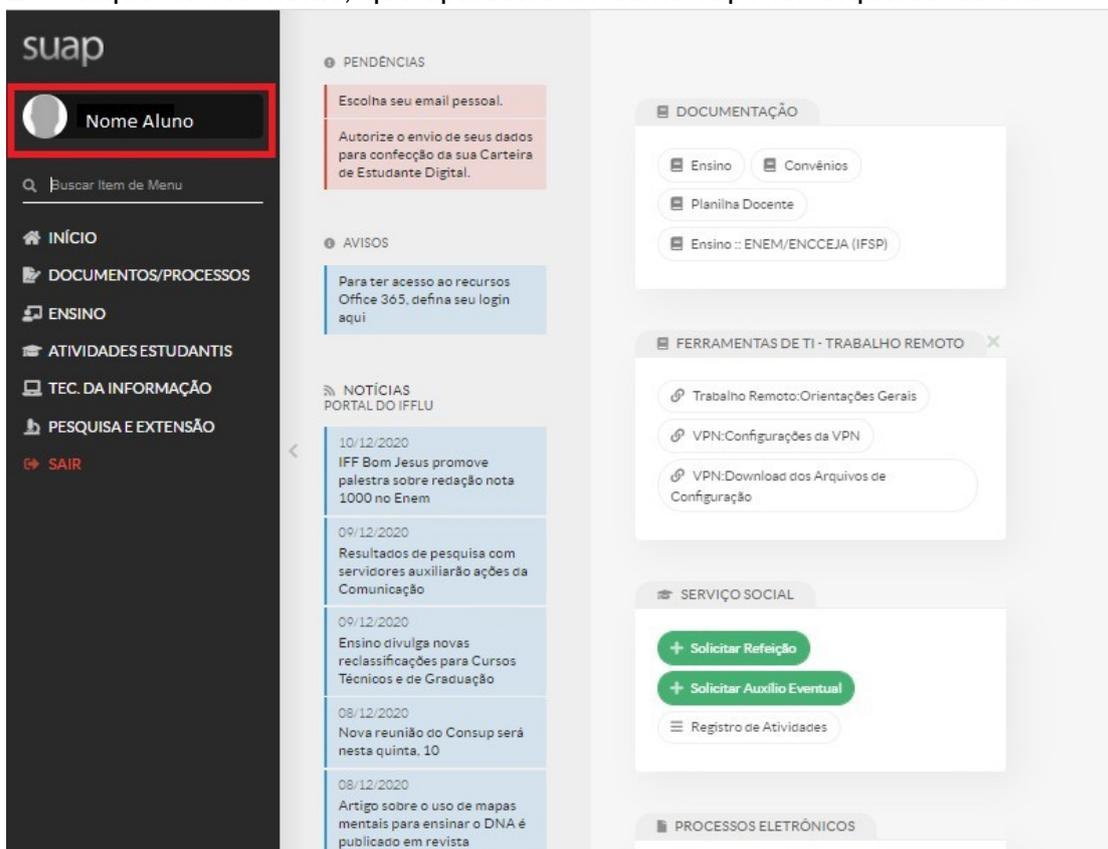
Passo a Passo para emissão de Atestado de Matrícula:

Atenção! Para alunos de cursos superiores, é necessário solicitar o atestado de matrícula por e-mail <registro.guarus@iff.edu.br>

1 – Entre na página <https://suap.iff.edu.br/>. O login é o número de matrícula e a senha é a senha cadastrada no idIFF. Caso haja dúvida em relação ao número de matrícula, solicite ao Registro Acadêmico por e-mail registro.guarus@iff.edu.br informando nome completo.



2 – Clique no seu **nome**, que aparecerá no canto superior esquerdo da tela.



3 – Clique em **Documentos** e, em seguida, em **Atestado de Matrícula**, no canto superior direito da tela.

Nome Aluno (Número de Matrícula)

Atenção: Avaliação Bioméica pendente. Dirija-se ao setor de saúde do campus para agenda-la.

Dados Gerais

Nome		Situação	Matriculado
Matricula		Ingresso	
CPF		I.R.A.	
Período Referencial			
Curso		Qtd. Períodos	-
Matriz		Data da Migração	-
Situação Sistêmica			
Impressão Digital			
Emitiu Diploma			

Dados Acadêmicos | Dados Pessoais | Pasta Documental | Requisitos de Conclusão | Atividades Complementares | Medidas Disciplinares / Premiações | Boletins | Histórico

Caracterização Socioeconômica | Atividades Estudantis | Dados Bancários | Locais e Horários de Aula / Atividade | Requerimentos

4 – Será aberto o atestado de matrícula em pdf. Confira os dados. Clique com o botão direito sobre o documento e salve ou imprima o atestado, conforme a necessidade. O documento possui validação digital. Caso haja algum erro, envie e-mail para registro.guarus@iff.edu.br relatando o ocorrido.