

Biblioteca Júlia Codeço dos Santos

Informações sobre a Biblioteca.

Foi implantada a partir da criação da Unidade de Ensino Descentralizada de Guarus do CEFET Campos em 2007. O acervo é informatizado, atualmente, utilizamos o software de gerenciamento SophiA.

OBJETIVO GERAL

À Biblioteca Júlia Codeço dos Santos compete planejar, coordenar, elaborar, executar e controlar as atividades de processamento técnico (serviços de seleção e desenvolvimento de coleções; serviço de referência; serviço de circulação e empréstimos; armazenagem, sinalização e preservação dos acervos; e serviços de registro, catalogação, classificação, comutação bibliográfica, e inventário bibliográfico) e disponibilização dos itens da coleção do campus IFF Guarus;

Objetivos específicos :

- Atender às necessidades do público interno (alunos, professores e servidores);
- Atender ao público externo interessado em consultar seus acervos;
- Preservar, organizar e disponibilizar os acervos para os usuários.

TRATAMENTOTÉCNICO

O Setor de Tratamento Técnico e Administração, tem por objetivo a preparação dos documentos para disponibilizá-los aos usuários. A catalogação é realizada pelo Código Internacional de Catalogação Anglo Americano (AACR2) e o sistema de classificação pela Classificação Decimal de Dewey (CDD).

ACERVO

A coleção é formada por material bibliográfico como: livros, obras de referência, periódicos, mapas, normas técnicas e por outros materiais, dvds, cd-rom's.

SERVIÇOS OFERECIDOS:

CONSULTA LOCAL

A consulta local é aberta ao público em geral, com livre acesso às estantes que estão organizadas em ordem numérica crescente. As consultas são feitas por nome do autor, título de obras ou por assunto, o que já se encontra pré-definido na tela, no terminal de consulta próximo ao balcão de atendimento.

EMPRÉSTIMO DOMICILIAR

1. Permitido aos servidores (docentes e técnico- administrativos), discentes e funcionários vinculados ao IFF ;
2. Estão excluídas do empréstimo domiciliar as obras de capa vermelha, de referência, periódicos e DVD's;
3. O empréstimo para alunos será de 3 livros pelo prazo de sete dias, sendo permitida uma renovação por igual período;
4. O empréstimo para professores e funcionários será de 3 livros pelo prazo de quinze dias, sendo permitida uma renovação por igual período, desde que não haja reserva da obra por outro usuário;
5. Cabe ao usuário, a responsabilidade pela guarda e conservação dos materiais informacionais emprestados;
6. As penalidades serão aplicadas em razão de atraso na devolução de material informacional ou de dano ou extravio ou de comportamento inadequado;
7. O usuário é responsável pela perda e/ou danos dos materiais informacionais a ele confiados, devendo no caso dessas ocorrências, indenizar a Biblioteca com outro exemplar do mesmo material informacional. Na impossibilidade de fazê-lo, deverá adquirir outro material informacional, do mesmo valor, por indicação da Coordenação da Biblioteca Júlia Codeço dos Santos.

GUARDA VOLUMES

1. Para acesso ao acervo, bem como para a permanência nas mesas de estudo, os usuários deixarão o material particular (fichários, bolsas, pastas, envelopes etc.) no guarda-volumes;
2. A biblioteca não se responsabilizará por objetos deixados no guarda-volumes.

DEVERES DOS USUÁRIOS

- Zelar pela conservação dos acervos e do patrimônio da Biblioteca;
- Comunicar qualquer alteração de seus dados cadastrais;
- Manter silêncio na Biblioteca - OBS: A Coordenação da Biblioteca reserva-se o direito de solicitar a retirada de usuário que não aceite o pedido de ordem e silêncio;
- Não fumar nas dependências da Biblioteca (Art. 2º da Portaria do Ministério da Saúde n. 1050, de 1990);
- Evitar consumir bebidas e alimentos nas dependências da Biblioteca;

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

A Biblioteca estará aberta ao público de segunda-feira a sexta-feira das 8h às 21h e sábados letivos em comunicação prévia feita pela Direção de Ensino do campus. Eventuais alterações de horários serão previamente comunicadas pela Coordenação.

A consulta ao acervo pode ser feita pelo site <http://www.biblioteca.iff.edu.br>

Equipe:

Raquel Belém de Andrade da Silva (Bibliotecária- Coordenação)

Marieta Oliveira de Paula (Bibliotecária)

Marcus Vinicius Tavares Rangel (auxiliar de biblioteca)

Patrícia dos Santos (Recepcionista)

Contatos:

Coordenação: raquel.silva@iff.edu.br

Biblioteca: biblioteca.guarus@iff.edu.

Balcão de atendimento e sala da administração: (22) 2737-2420

“Uma obra danificada representa um recurso a menos para você”.