

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Não inicie um estágio até que todas as etapas do processo estejam concluídas.

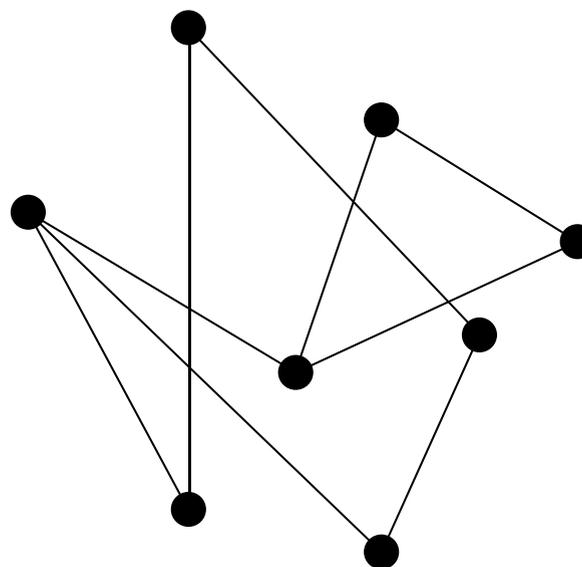
O Termo de Compromisso prevê todos os seus direitos e deveres como estagiário, a saber:

- Bolsa Auxílio, Auxílio-transporte, Seguro contra acidentes pessoais\*, Recesso Remunerado, dentre outros. (LEI DE ESTÁGIO nº 11.788/2008).

\* Quando o estágio for obrigatório e a concedente se negar a pagar o seguro, a instituição de ensino poderá arcar com o mesmo. Nesse caso procurar a Agência de Oportunidades para informações sobre a apólice.

Contatos da Agência de Oportunidades:

Tel.: 22 2726-2832 ou 22 2726-2805  
E-mail: [oportunidades@iff.edu.br](mailto:oportunidades@iff.edu.br) Agência de Oportunidades no Facebook.



*Logística para  
início de  
Estágio*

# Passo a passo para iniciar um Estágio

1 Você pode se informar sobre oportunidades de estágio pelas seguintes fontes:

- Página da Agência de Oportunidades no Facebook;

- Mural de Oportunidades (Setor de Agência de Oportunidades do campus Campos-Centro, Bloco D, ao lado do auditório Cristina Bastos)

2 Se alguma oportunidade te interessar, inscreva-se na Agência de Oportunidades.

3 Se você for aprovado no processo seletivo da concedente (empresa) ou obtiver a vaga por iniciativa própria, solicite uma Carta de Encaminhamento de Estágio na Agência de Oportunidades.

4 A concedente solicita o contrato de estágio (Termo de Compromisso + Plano de Atividades), conforme as orientações mencionadas na Carta de Encaminhamento.

5 Após a empresa preencher as três vias do Termo de Compromisso de Estágio, o aluno deverá apresentar o Plano de Atividades, devidamente preenchido pelo supervisor, ao professor orientador para que o mesmo analise e assine.

6 Com as três vias do contrato preenchidas e assinadas pela concedente, pelo estagiário e pelo coordenador da Agência de Oportunidades, serão disponibilizadas duas vias: uma para você e outra para ser entregue à concedente.

7 Ao final do estágio, o estagiário deverá procurar a Agência de Oportunidades para dar andamento ao processo de Finalização.

8 O estagiário pegará um documento que o auxiliará a elaborar Relatório final de Estágio. Será entregue também um formulário onde a concedente deverá avaliar o estagiário.

9 Após etapa anterior, a Agência encaminhará o estagiário para a entrevista de avaliação com o Professor orientador do Curso.

10 Dessa maneira, o aluno cumpre todas as etapas do Processo de Estágio, estando dentro das normas legais.

