

| EIXO | n° | OBJETIVO | AÇÃO | META | COMO | QUEM (Iniciativa) | QUANDO |
|----------------------|---|---|--|---|--|---|--------------------------------------|
| Gestão e organização | 1 | Avaliar/analisar o trabalho realizado anteriormente para propor ações | Informar-se sobre o trabalho da gestão anterior | - | Com o relatório e/ou com uma reunião com a coordenação da gestão anterior e servidor | Coordenador | durante o primeiro mês da gestão |
| | 2 | Estruturar/organizar o trabalho da coordenação | Planejar as atividades da coordenação para dois anos | 1 plano de ações com indicadores | baseado neste presente modelo | Coordenador | no final do primeiro mês da gestão |
| | 3 | Conhecimento do Desempenho do Curso | Monitorar os trancamentos | 1 vez/semestre/ano | pelo acesso ao Sistema Acadêmico e Suap | Coordenador | no segundo mês de cada semestre |
| | | | Monitorar por tuma | | pelo acesso ao Sistema Acadêmico e Suap | Coordenador | |
| | | | Monitorar o número de reprovações / retenções | | pelo acesso ao Sistema Acadêmico e Suap | Coordenador | no mês antes de cada semestre |
| | | | Monitorar o número de evasão por abandono e cancelamento de registro acadêmico | | pelo acesso ao Sistema Acadêmico e Suap | Coordenador | na segunda quinzena de cada semestre |
| | | Divulgar o desempenho do Curso | 1 vez/semestre | No Colegiado do Curso | Coordenador | no segundo mês de cada semestre | |
| 4 | Fortalecimento do NDE | Manter o NDE ativo e cumprindo suas funções | 1 vez/semestre | Com reunião periódica | Coordenador | no início de cada semestre | |
| 5 | Comunicação da coordenação com estudantes e professores | Alimentar canais de comunicação institucionais (Manter/criar/ampliar) | 1 vez/semana | pelo Website do curso, facebook, instagran, mail list | Coordenador | fluxo contínuo | |
| 6 | Produzir a memória da gestão | Produzir relatório de gestão | 1 relatório/gestão | conforme modelo proposto pela Diretoria | Coordenador | bienalmente | |
| Pedagógico | 7 | Acompanhamento do desenvolvimento acadêmico dos discentes e Fortalecimento do Núcleo de Orientação Acadêmica e do Programa de tutoria/monitoria | Realizar reuniões pedagógicas abertas com os estudantes | 1 reunião /semestre | por turma/periodo ou/e com a totalidade dos ativos | Coordenador | no inicio de cada semestre |
| | 8 | | Entrevistar os discentes em solicitação de trancamento | 100% | por encontro individual ou em grupo | Coordenador | durante o semestre |
| | 10 | | Apoiar os estudantes com dificuldades | X discentes /semestre | por encontro individual ou em grupo | Coordenador/Direção ao Apoio ao Estudante | durante o semestre |
| | 11 | Garantir discussões de cunho pedagógico | Assegurar o diálogo pedagógico com maior interação entre os professores | 1 vez/semestre | numa reunião ordinária do colegiado específica | Coordenador / Adjunto | semanalmente |
| | 12 | Constituir espaço para discussão dos trabalhos de extensão, pesquisa e ensino | Divulgar os projetos de extensão, pesquisa e ensino para professores e estudantes do curso | 1 vez/semestre | pelos canais de comunicação do IFFluminense | Coordenador de projeto | ao final de cada semestre |
| | 13 | Participação nas avaliações | Divulgar as avaliações institucionais (CPA) para estudantes, docentes e servidores | 1 vez/semestre | pelos canais de comunicação do IFFluminense | Coordenador/A djunto | no início de cada semestre |

| | | | | | | | |
|--------------------------|----|---|---|------------------------------------|---|--|-------------------------------|
| Pedagógico | 15 | institucionais no momento de aplicação do instrumento de pesquisa da CPA | Ampliar gradativamente a participação dos estudantes nas avaliações institucionais (CPA) | por pelo menos 30% de participação | com reunião nas tramas e massificação da divulgação por meios de mensagens via whatsapp e pelos canais de comunicação do IFFluminense | Coordenador/Adjunto/Representante ante CPA | no início de cada semestre |
| | 16 | Acompanhamento do desenvolvimento do PPC do Curso | (Re)Organizar a oferta de disciplinas optativas, TCC, entre outros | 1 vez/ano | por reunião do NDE | NDE | durante o ano |
| | 17 | | Analisar a pertinência e oportunidade de adições, ajustes e reformulação curriculares | 1 vez/ano | por reunião do NDE | NDE | no mês antes de cada semestre |
| | 18 | Garantir o estágio não obrigatório como espaço formativo | Divulgar ofertas de estágios | 100% | pelos canais de comunicação do curso e do IFFluminense | Direção de Extensão | fluxo contínuo |
| | 19 | | Fortalecer as relações/parcerias com empresas | 1 vez/ano | por reunião com empresas locais | Coordenador/Adjunto | durante o ano |
| | 20 | Incentivar a participação dos estudantes em eventos e espaços do Instituto | Divulgar oportunidades de eventos e demais programas do Instituto | 1 vez/mês | pelos canais de comunicação do curso e do IFFluminense | Coordenador | fluxo contínuo |
| Político e Institucional | 21 | Aproximação do curso dos demais cursos e dos campi | Divulgar ações do curso no âmbito interno do IFFluminense | 100% | através da página do curso e email list | Coordenador | fluxo contínuo |
| | 22 | Articulação da coordenação do curso com entidades da sociedade civil e do mundo do trabalho | Promover um encontro com a sociedade | 1 vez/ano | sob forma de reunião, evento ou seminário, ou ainda com publicação na página do Instituto | Coordenador/Adjunto/Comissão ou Simpósio | durante o ano |
| | 23 | Vivenciar o Instituto | Participar de todas as reuniões convocadas pelas Diretorias, Setor, fóruns, instâncias e demais espaços | 100% | presencial ou video-conferência | Coordenador/Adjunto | ao longo de cada ano |
| | 24 | Benchmarking de outras coordenações de curso | Trocar experiências e discutir procedimentos com outra coordenação | 1 vez | através de reunião ordinária da Diretoria | Coordenador | semanalmente |
| | 25 | Permanência do aluno | Divulgar as políticas de assistência estudantil do Curso, do Setor e do IFFluminense | 1 vez/semestre | pelos canais de comunicação do curso/busca ativa | Coordenador/Diretoria ao Apoio Estudantil | durante o ano |
| Infraestrutura | 26 | Reformular os laboratórios específicos do curso | Equipar com equipamentos de acordo com os pedidos feitos pelo processos no Suap | 1 vez/ano | pele processo no Suap do PCA | Coordenador/Adjunto | ao longo do ano |
| | 27 | Regulamentar o uso dos laboratórios do curso | Elaborar/Atualizar o regulamento dos laboratórios específicos de telecomunicações | 1 vez/ano | por reunião do NDE | NDE | durante o ano |
| | 28 | Implantar Mapas de Risco nos laboratórios do curso | Elaborar/Atualizar o Mapa de Risco dos Laboratórios Específicos do curso | 1 vez | sob orientação do setor de infraestrutura | Coordenador/Adjunto | durante o ano |
| | 29 | Implantar espaço de trabalho adequado para os professores que atuam no curso | Reformular o espaço de que possibilite integração dos professores. | 1 vez | com o suporte da Diretoria de Infraestrutura | Coordenador/Adjunto | 1 vez |

| Realizado (Data) | INDICADORES |
|---------------------|---|
| | - |
| | - |
| | Semestral: n° de trancamento |
| | Semestral: valor total de cada turma/período |
| | Semestral: n° de reprovações total e por disciplina |
| | Semestral: n° de cancelamento e abandono |
| | - |
| | Semestral: n° de encontros do NDE |
| | - |
| | - |
| | - |
| | Semestral: n° de estudantes atendidos |
| | Semestral: n° de estudantes atendidos |
| | - |
| | - |
| | Semestral: n° de respostas /n° total de estudantes ativos do curso |

