

Relatório de Gestão  
**2017/2018**



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Fluminense

Campus  
Campos Centro

## Sumário

01 – DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS CAMPOS CENTRO .....	1
1.1 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL .....	1
02 – DIRETORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.....	3
03 – DIRETORIA DE APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS .....	4
04 – DIRETORIA DE GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA.....	8
05 – DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS.....	10
06 – DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS.....	17
07 – DIRETORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO .....	23
08 – DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO .....	27
09 – DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA .....	31
10 – DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA.....	33
11 – DIRETORIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL .....	36
12 – DIRETORIA DE ENSINO SUPERIOR DAS LICENCIATURAS .....	38
13 – DIRETORIA DE ENSINO SUPERIOR DE TECNOLOGIA E BACHARELADOS .....	49

## **01 – DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS CAMPOS CENTRO**

*Diretor Geral: Carlos Alberto Fernandes Henriques*

Este relatório de gestão tem como objetivo apresentar as ações desenvolvidas pela Direção Geral em conjunto com as suas Diretorias e Coordenações, conforme Estrutura Organizacional vigente, como forma de prestação de contas perante a comunidade interna, externa e aos órgãos de controle.

O mesmo, é referente ao período de abril de 2017 à abril de 2018 (ano de gestão), com exceção da Diretoria de Gestão Financeira e Orçamentária, que apresenta o orçamento referente ao ano de 2017.

### **1.1 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

A Estrutura Organizacional do campus está disponível no link:  
<http://planejamento.centro.iff.edu.br/OrganogramaCCentro/index.html#diagram/f33604d8-460e-4a01-accf-9468d8a4d12a>



## 02 – DIRETORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

*Diretor: Hélder Siqueira Carvalho*

Esta diretoria tem como objetivo articular as ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão do *campus* no âmbito do planejamento anual; identificar os fluxos processuais que ocorrem nos diversos setores do *campus*, documentando-os por meio de modelagem de processos para posterior discussão do seu aprimoramento com as partes envolvidas; gerenciar as demandas de professores efetivos e substitutos advindas das Diretorias de Ensino; coordenar a elaboração do relatório de gestão anual do *campus*; consolidar o planejamento do ano subsequente a partir de metas e ações estabelecidas em conjunto com as demais diretorias.

Ações Concluídas:

- Regulamentação da utilização do estacionamento do *campus*;
- Regulamentação da cessão dos espaços físicos e bens materiais;
- Regulamentação para o uso de veículos oficiais;
- Gerenciamento dos Professores Substitutos do *campus* (contrato e renovação) junto à Diretoria de Gestão de Pessoas e Diretorias de Ensino;
- Gerenciamento dos códigos de vaga docente junto à Diretoria de Gestão de Pessoas e Diretorias de Ensino;
- Definição das áreas das vagas ofertadas no concurso público para docentes em conjunto com as Diretorias de Ensino;
- Acompanhamento dos gastos orçamentários junto à Diretoria de Gestão Financeira e Orçamentária;
- Coordenação das ações da Comissão de Processo Seletivo do *campus* durante os processos de seleção de estudantes e servidores;
- Modelagem dos Fluxos dos Processos dos seguintes setores:
  - Gabinete da Direção do *campus*;
  - Diretoria de Gestão de Pessoas - aguardando validação do setor;
- Desenvolvimento do Sistema de Gestão da Carga Horária Docente em conjunto com a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação;

- Acompanhamento do Sistema de Gestão da Carga Horária Docente em conjunto com Coordenações de Curso/Área e Diretorias de Ensino com apoio e suporte à sua utilização e cadastramento de usuários;
- Atualização da numeração das salas de todo o *campus* em conjunto com a Diretoria de Infraestrutura;
- Implementação do módulo de Agendamento de Salas do SUAP para gestão do uso de:
  - Auditórios;
  - Serviço de Fotografia;
  - Serviço de Filmagem;
  - Salas de Reuniões;
  - Concha Acústica.
- Gerenciamento do módulo de Agendamento de Salas no SUAP: perfil de administrador com inclusão de avaliadores e edição das salas;
- Participação do treinamento em Brasília do Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal – SIORG – para possibilitar a implementação do Processo Eletrônico Nacional - PEN - no Instituto.
- Definição das siglas dos setores para inclusão na estrutura organizacional do *campus*;
- Inclusão da estrutura organizacional do IFF no SIORG;
- Implantação do PEN via SUAP no *campus* - treinamento das equipes atuando como multiplicadores;
- Participação na Comissão Local do PDI - consolidação e envio das planilhas com os indicadores do *campus* a fim de subsidiar a elaboração da primeira parte da construção do PDI;

### **03 – DIRETORIA DE APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS**

*Diretor: Romário Cesar Mota Rangel*

A Diretoria de Apoio às Atividades Administrativas e Acadêmicas – DAAAACC - é responsável pela execução e supervisão das atividades de suporte ao desenvolvimento das ações administrativas e acadêmicas do *campus* Campos Centro, nas áreas de Produção Gráfica, Transportes, Eventos e

Multimídia, Coordenação de Turnos, Vigilância e outros serviços que têm por finalidade dar apoio aos docentes e servidores técnico-administrativos na plena realização de suas atividades.

Composição da DAAACC:

Diretor	Romário César Mota Rangel
Coordenador de Produção Gráfica	Filadelfo de Azevedo Santos
Coordenador de Transporte e Logística	Cláudia Herrera de Vasconcellos
Coordenador de Turno da Manhã	Clélio Roberto Rego
Coordenador de Turno da Tarde	Cláudio Roberto L. Fernandes
Coordenador de Turno da Noite	Albano Luís Soares Viana
Coordenador de Eventos e Multimídia	Antônio Carlos Chaves de Assis

Para o ano de 2017, a Diretoria e suas Coordenações planejaram cumprir as seguintes metas:

<b>Diretoria</b>
Prestar o apoio no desenvolvimento das ações das Coordenações de Transporte e Logística, Multimídia, Turno e Produção Gráfica. Também aos setores de Vigilância e Portarias (Principal e Estudante)

<b>Coordenação de Produção Gráfica</b>
Aquisição de computadores novos e grampeadores elétricos para um melhor desenvolvimento dos serviços prestados pelo Setor (solicitado e aguardando aquisição).
Instalações de câmeras para proteção e segurança nos serviços prestados pelo Setor, tais como: provas, processo seletivo, entre outros. (instaladas).

<b>Coordenação de Transporte e Logística</b>
Viabilizar espaço destinado exclusivamente ao trabalho administrativo do Setor de Transporte, possibilitando aos funcionários melhores condições

de trabalho e, principalmente, a melhoria do atendimento aos servidores e alunos da Instituição. (espaço viabilizado).
Aquisição de dois computadores e criação de usuários em rede com pastas compartilhadas.(aguardando aquisição)
Estruturar uma sala de descanso para os motoristas de plantão, que se revezam no horário entre 7h às 22h e 40min, atendendo solicitações do serviço médico e outras demandas locais. (Sala estruturada).
Instalação de placas refletivas, tarjetas e lacres nos veículos, visto que as atuais, além de desgastadas, não atendem à legislação e às exigências das vistorias. (Placas instaladas).
Realizar o emplacamento e adesivar os dois veículos Fiat Línea, adquiridos recentemente pela Instituição. (Emplacadas e Adesivados).

<b>Coordenações de Turno</b>
Buscar apoio junto à Diretoria de Manutenção, objetivando a climatização de todas as salas de aulas, bem como mecanismo para uma maior segurança aos quadros de vidros que se encontram em salas de aulas.(Salas climatizadas, segurança dos quadros aguardando solução).
Solicitar à Diretoria de Pessoas cursos de capacitação para os servidores lotados na Coordenação. (Aguardando resposta).
Solicitar à Diretoria de Apoio aquisição de notebook para desenvolvimento dos serviços junto às Coordenações de Ensino.(Aguardando resposta).
Solicitar à Direção Geral melhorias das Funções Gratificadas para o Setor.(Viabilizado projeto com a Fundação)

<b>Coordenação de Eventos e Multimídia</b>
Melhorar qualidade dos Auditórios, pois os existentes estão apresentando problemas.(Aguardando licitação).
Ampliar as atividades de áudio e vídeo para atender melhor as necessidades da Instituição. Tais como: gravação de vídeo para auxiliar os professores na sala de aula, imagem institucional, entre outros.

(Atendido em parte).
Equipar com todos os recursos de multimídia as salas Multimídia 1 e Multimídia 2 para um melhor desenvolvimento das aulas ministradas. (Aguardando resposta)

Para o ano de 2018, a Diretoria e suas Coordenações planejaram cumprir as seguintes metas:

<b>Diretoria</b>
Prestar o apoio no desenvolvimento das ações das Coordenações de Transporte e Logística, Multimídia, Turno e Produção Gráfica. Também aos setores de Vigilância e Portarias (Principal e Estudante)

<b>Coordenação de Produção Gráfica</b>
Aquisição de computadores novos e grampeadores elétricos para um melhor desenvolvimento dos serviços prestados pelo Setor.
Viabilizar na Coordenação espaço reservado climatizado com divisória para colocação de máquinas copiadoras que rodam provas do processo seletivo, vestibular e pós-graduação.

<b>Coordenação de Transporte e Logística</b>
Viabilizar o uso da Unidade Móvel e a Ducato para o desenvolvimento dos serviços desta Escola, bem como disponibilizar um micro-ônibus para transporte de alunos.
Aquisição de dois computadores e criação de usuários em rede com pastas compartilhadas.

<b>Coordenações de Turno</b>
Buscar apoio junto à Diretoria de Manutenção, objetivando reparos e manutenção de todos os aparelhos de ar condicionado nas salas de aulas.
Solicitar à Diretoria de Pessoas cursos de capacitação para os servidores lotados na Coordenação.
Também, contratação de servidores e terceirizados para substituir os servidores que estão para aposentar.
Contratação de terceirizados para trabalhar no Bloco G.

<b>Coordenação de Eventos e Multimídia</b>
Melhorar qualidade dos Auditórios, pois os existentes estão apresentando problemas.
Ampliar as atividades de áudio e vídeo para atender melhor as necessidades da Instituição. Tais como: gravação de vídeo para auxiliar os professores na

sala de aula, imagem institucional, entre outros.
Equipar com todos os recursos de multimídia as salas Multimídia 1 e Multimídia 2 para um melhor desenvolvimento das aulas ministradas.
Solicitar compras de TVs, Projetor de Multimídia, Carteiras, Quadros, Mesas, para salas de aulas do Bloco G, também, materiais diversos para manutenção dos equipamentos do Setor.

## 04 – DIRETORIA DE GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

*Diretor: David Rodrigues Tavares de Freitas*

No ano de 2017 foi executado 100% do orçamento do *Campus* Centro, conseguimos realizar por meio dos mais de 50 Pregões de Compras e contratações de serviços necessários para o funcionamento do *campus* às compras e contratações necessárias ao funcionamento do *campus*.

Alguns exemplos de compras e serviços contratados em 2017: Manutenção de transformador elétrico de 750KVA, quadros de distribuição elétrica, manutenção de aparelhos de ar condicionado, serviço de montagem de subestação elétrica, filtros e refis para bebedouros, contratação de empresa para o descarte ecológico de lâmpadas, limpeza de caixas d'água, kit de primeiros socorros, além de reagentes e vidrarias para atender as demandas dos cursos de Química.

Também foram adquiridos materiais necessários para atender às aulas e laboratórios dos Cursos Técnicos de Informática, Eletrotécnica, Mecânica, Construção Civil e Telecomunicações. Além dos cursos superiores de Arquitetura e Urbanismo, Design Gráfico, Licenciatura em Matemática, Teatro, Educação Física e Ciências da Natureza. Compra de medicamentos para atender às demandas dos setores Médico e Odontológico e a aquisição de materiais para os alunos assistidos pelo NAPNEE de modo a permitir melhor acessibilidade e inserção nas atividades curriculares.

Também realizamos compras dos insumos da merenda e lanches dos alunos, via pregões de hortifrutigranjeiros, produtos de panificação, Cereais e “secos”, polpas de frutas e carnes.

<b>Tabela Comparativa 2016 x 2017</b>		
	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Limpeza	R\$2.731.868,17	R\$3.221.649,84
Energia Elétrica	R\$2.014.997,93	R\$1.914.556,56
Vigilância	R\$1.324.084,21	R\$1.110.269,69
Água e Esgoto	R\$659.654,84	R\$658.357,76
Manut. Predial	R\$622.056,32	R\$666.109,52
Prep. Alimentos	R\$166.472,77	R\$685.252,68
Transporte	R\$364.932,01	R\$174.648,28
Motorista	R\$351.190,93	R\$361.395,38
Manut. Microdr.	R\$241.043,76	R\$ -
Comb+Manut. Veíc	R\$194.383,84	R\$198.413,71
	R\$8.670.684,78	R\$8.990.653,42

<b>Custeio 2017</b>	
Principais Contratos	R\$9.164.873,70
Compras/Serviços	R\$1.457.000,00
Repactuação	R\$1.324.312,98
Insumos Merenda	R\$1.060.000,00
Capacitação	R\$567.270,95
Estagiários	R\$308.284,00
Contratação PF	R\$146.000,00
Diárias	R\$ 96.035,61
	R\$14.123.777,24

Auxílio Financeiro a estudantes		%
Assistência a alunos	R\$3.442.594,39	0,78
Insumos para a Merenda	R\$501.915,70	0,11
Mão de Obra para Merenda	R\$481.603,97	0,11
Total	R\$4.426.114,06	

Equipamentos comprados em 2017*	
Carteiras e mesas para o Bloco G	R\$302.536,00
Ar Condicionado	R\$273.277,00
Equipamento para Restaurante	R\$244.726,00
Computadores p/ Informática	R\$104.342,00
Switch para cabeamento	R\$96.000,00
Computadores p/ Eng. Elétrica	R\$71.960,00
Módulo didático de matemática e Química	R\$44.094,00
Módulo didático de física	R\$33.035,00
Equip. de armazenamento de dados	R\$32.832,00
TV monitor para laboratório	R\$26.968,40
Osciloscópio	R\$17.698,40
Projektor de Multimídia	R\$12.468,00
	R\$1.259.936,80
*Recurso extra orçamentário	

## 05 - DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

*Diretor: Carlos Augusto Sanguedo Boynard*



A **DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS** do *Campus Campos Centro* do IFF, atua em conjunto com suas coordenações, no sentido de promover ações, que ampliam o atendimento aos discentes de todos os níveis, com o objetivo de contribuir para a democratização do acesso, da permanência e do êxito escolar, além de promover a melhora do rendimento acadêmico dos estudantes inseridos nos programas da Assistência Estudantil, por meio de ações complementares no âmbito social, psicológico, acadêmico e de saúde.

Dentre as principais ações desenvolvidas podemos destacar:



### **CAE-Coordenação de Assuntos Estudantis**

- 1- Implantação do projeto de acompanhamento social e acadêmico dos bolsistas de benefícios com critérios socioeconômicos;
- 2- Acompanhamento acadêmico dos bolsistas de caráter socioeconômico com monitores e equipe multiprofissional;
- 3- Reforço nas “Oficinas de Formação” com o acompanhamento multiprofissional, contando com assistente social, psicóloga e técnica em assuntos educacionais, um espaço coletivo de trocas e transformação culminando em realização de seminários com temas que envolvem a educação.



- 4- Criação do Projeto de Extensão de Curso Preparatório popular Goitacá, que atende 40 alunos da rede pública de ensino tendo por objetivos a ter acesso aos diversos cursos de Técnicos e Superiores, favorecer processos de relação humana, ética, cidadã, ser um espaço de educação

democrática e de formação inicial e continuada para os acadêmicos do próprio IFF, UFF, UENF e ISEPAM.

- 5- Efetivação da participação da Diretoria de Assuntos Estudantis nas comissões e núcleos institucionais sobre permanência escolar, e também a consolidação de pesquisas sobre o impacto da assistência estudantil na trajetória escolar dos estudantes.
- 6- Fortalecimento da oferta da Monitoria como uma ação de apoio pedagógico e de iniciação à docência, que visa ampliar o espaço de aprendizagem e proporcionar aos estudantes o aperfeiçoamento do seu processo de formação, intensificando e assegurando a cooperação entre estudantes e orientadores nas atividades relativas ao ensino.
- 7- Aumento da concessão de uma alimentação escolar que considere a saúde e nutrição, vem nos últimos anos, implementando um programa de alimentação que privilegia a qualidade de vida do estudante. Para tanto, elabora-se um cardápio diário e semanal que contemple uma alimentação equilibrada – nutrientes necessários para a manutenção da saúde do estudante.
- 8- A CAE atua desde as ações político-assistenciais até as mais diversas áreas da Instituição, tais como o Ensino, Pesquisa e Extensão. Dentre suas atribuições, os profissionais que atuam no setor fazem a recepção de novos discentes com distribuição de folders explicativos sobre as ações, os benefícios e auxílios que compõem o programa de Assistência Estudantil do IFF e que norteia as ações desenvolvidas no *Campus Campos Centro*.

Anualmente é feito cadastramento de alguns auxílios e bolsas e posteriormente, edital para o processo seletivo para os auxílios transporte, moradia e alimentação e as bolsas permanência IFF, e NEE (bolsa educação para os discentes com necessidades educacionais especiais), ficando sob a responsabilidade dos assistentes sociais todas as etapas constantes do processo até a divulgação final do resultado. Em 2017 obtivemos um total aproximado de 2000 discentes inscritos no processo (Edital nº 07 de 2017), para o preenchimento das vagas de caráter socioeconômico.

Este é um processo que demanda além de análise documental, entrevistas e posteriores reuniões para assinatura dos termos de compromisso pelos estudantes dos auxílios e/ou bolsas onde foram contemplados.

Número de bolsas ofertadas no ano letivo de 2017 a partir do Edital nº 07 de 2017:

<b>Programa</b>	<b>Quantidade</b>
Auxílio alimentação	550
Auxílio Moradia	175
Auxílio Transporte	80
Bolsa NEE	16
Bolsa Permanência IFF	270

Fonte: SUAP 2017

Número de alunos assistidos no período, no programa de permanência, em todas as bolsas:

- 1.150

Outra ação importante a ser frisada é o atendimento aos pais ou responsáveis, que procuram a CAE solicitando ajuda nas questões que envolvem o aluno, a família e a escola, com o objetivo de intermediar ações que levem o estudante ao bom desempenho acadêmico e melhore sua inserção social.

A CAE mantém ainda contato com Instituições de Saúde do Município a fim de obter informações de discentes com problemas psiquiátricos ou de dependência química e encaminhar outros para iniciar tratamento, se necessário.

### **Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida**

O setor de NUTRIÇÃO do *Campus* Campos Centro ciente da importância da concessão de uma alimentação escolar que considere a saúde e nutrição, vem nos últimos anos, oferecendo um programa de alimentação que privilegia

a qualidade de vida do estudante, baseado nos preceitos do PNAE. Para tanto, elabora-se um cardápio diário e semanal que contempla uma alimentação equilibrada – nutrientes necessários para a manutenção da saúde do estudante.

O planejamento, organização e desenvolvimento de todo o trabalho está sob a responsabilidade da Nutricionista (servidor do quadro) em parceria com uma empresa terceirizada (responsável pela produção e manutenção do contrato). Diariamente são servidos 3.000 lanches/ refeição, divididos em quatro horários, sendo o atendimento iniciado às 6h e finalizado às 22h.

Em 2017 foram servidos 284.327 lanches e 204.926 refeições, perfazendo um total de 489.253 atendimentos.



O SERVIÇO MÉDICO e o SERVIÇO ODONTOLÓGICO do IFF *Campus* Campos Centro atuam diretamente na demanda de saúde apresentada pelos discentes, e em caráter de emergência aos docentes, aos Técnicos Administrativos Educacionais durante período de atividades pertinentes a cada um deles, visando a assistência à saúde, prevenção de agravos decorrentes dos sintomas apresentados e resolutividade do caso, nos setores do *campus*.

Anualmente são realizados exames médicos para avaliar aptidão física de discentes ingressantes do ensino médio, assim como discentes de anos anteriores que estavam com avaliação pendente, além de avaliação da saúde

em atletas e discentes do curso de licenciatura em Educação Física. Outros exames de avaliação para aptidão física foram realizados em usuários das atividades de extensão que o *campus* oferece e que necessite de avaliação médica prévia.

Todos os exames admissionais, seja de servidores de carreira estatutária assim como professores substitutos, são feitos pelo Serviço Médico do *campus*, com avaliação dos exames apresentados, exame clínico minucioso e consulta prévia de enfermagem.

O serviço também atende demandas de saúde de usuários do *campus*, assim como funcionários terceirizados e visitantes. Oferece um protocolo de atendimento, que consta equipe atual, funcionamento do setor, atribuições de cada profissional, e fluxo de atendimento no setor e fluxo de remoção de pacientes quando necessário nas situações de emergência.

Nas situações de emergência a equipe de serviço médico realiza o primeiro atendimento e solicita apoio das unidades que realizam pronto-socorro pré-hospitalar no município ou dependendo da complexidade do caso a equipe de saúde acompanha o paciente no carro institucional. Aplica também o formulário via Documentos da conta Google a partir de um e-mail de um servidor no setor e a partir deste mês os registros de atendimento foram realizados pelo formulário e arquivados em drive (online) e não mais de forma manuscrita como era realizada anteriormente.

O serviço médico ainda atua em campanhas de saúde, tendo realizado campanhas contra a proliferação do mosquito que transmite a Dengue, Zika e Chikungunya, campanha contra H1N1 e conscientização sobre Tabagismo. Ao longo do ano são desenvolvidas diversas ações de prevenção na parte odontológica quanto médica, com palestras e propagandas no *campus*.

### **NAPNEE - Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais**

9- O NAPNEE do *Campus* Campos Centro mantém atendimento especializado aos discentes do *Campus* Campos Centro com necessidades educacionais especiais, com projetos que oferecem acesso ao aluno, às aulas e conteúdo dos cursos em que estão inseridos, com a finalidade de melhor acolhê-los nas turmas sendo feitas reuniões com os

coordenadores dos cursos, onde são detectadas as necessidades de materiais adaptados para acesso às aulas de acordo com a demanda apresentada pelo estudante, seja na produção de apostilas, áudios, texto ou impressão em braile.



Atua também diretamente nos processos seletivos para o instituto (vestibulares e processo seletivo para os cursos técnicos e técnicos integrados), realizando entrevistas dos discentes com necessidades especiais e oferecendo acesso às provas.

Devido à vasta experiência do setor, os profissionais que atuam na área são constantemente solicitados para ministrar cursos de capacitação para outras instituições de ensino e dentro do próprio IFF.

Além da área de ensino, o NAPNEE teve uma forte presença na extensão e na pesquisa, participando de eventos regulares e pontuais tais como: III CONEPE, CONFICT, MOSTRA de EXTENSÃO do IFF, SEMANA das LICENCIATURAS, SEMANA do SABER FAZER SABER, SEMANA da LICENCIATURA de EDUCAÇÃO FÍSICA, SEMANA da LICENCIATURA em MATEMÁTICA da UENF, MESA REDONDA “PERSPECTIVA da EDUCAÇÃO INCLUSIVA” no CURSO de PÓS-GRADUAÇÃO em DOCÊNCIA do SÉCULO XXI, ABERTURA dos JIFETS 2017 e ABERTURA do JIF REGIONAL 2017.

O setor oferece ainda aulas dos cursos de LIBRAS e BRAILE para a comunidade interna e externa, onde se incluem os professores das redes de ensino.

### **Biblioteca Anton Dakitsch**

10-A finalidade da Biblioteca é promover o acesso, a recuperação, o armazenamento e preservação da informação à comunidade do IFF *Campus Campos Centro*, contribuindo desta forma, com o ensino, a

pesquisa e a extensão, tendo em vista, sobretudo, manter o compromisso com a democratização do acesso à informação e do saber, respeitando a ética, os valores humanos, a sustentabilidade e a inclusão social.

Os funcionários que atuam no setor participaram de reuniões com a finalidade de elaborar o planejamento estratégico, reformular o regulamento da biblioteca, criar um manual de serviços, sinalizar as estantes e elaborar as planilhas para aquisição de materiais bibliográficos.

A biblioteca digital onde já estão disponíveis através da internet, mais de 1.300 Trabalhos de Conclusão de Curso e mais de 350 artigos dos cursos de pós-graduação.

## 06 – DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

*Diretora: Mônica Chagas Gomes*



As atividades desenvolvidas voltadas para os servidores no ano de 2017 estão listadas abaixo:

- Integração dos novos servidores através do encontro realizado no *Campus* Campos Centro no dia 04/07/2017, Módulo VI do Curso de Formação para Novos Servidores (Dia do *campus*) com atividades propostas pelo NAPBEM e as estagiárias de Psicologia da UFF que fizeram com que os novos servidores interagissem propiciando a integração entre os mesmos.



- Realização de atividades (palestras, cursos, entretenimento) voltadas para os servidores aposentados através do Programa A Art de Aposentar em parceria com a Reitoria, com encontros mensais, possibilitando o retorno desses servidores à instituição que os mesmos foram contribuintes para o desenvolvimento institucional.



- Campanha do Setembro Amarelo 2017 – Campanha de Prevenção ao Suicídio, que contou com a participação de 03 psicólogas externas, cuja proposta foi falar sobre temas que afligem servidores e alunos e sobre os desafios de reconhecer quando se está enfrentando algum problema, como depressão;
- Campanha do Outubro Rosa – realizada em parceria com o grupo Amigas Guerreiras, do HEAA. Esta campanha teve como ponto forte a divulgação de fotos de mulheres que enfrentaram / enfrentam o câncer de mama; depoimentos durante as palestras realizadas por Psicóloga, Advogada, Nutricionista e Médica Oncologista; além de contar com a participação de um salão que realizou cortes de cabelo, envolvendo alunos, servidores e comunidade externa, para doação de cabelo para confecção de perucas para as pacientes.
- Integração com os servidores nas datas comemorativas como Dia Internacional da Mulher, Dia das Mães, Dia dos Pais, Festa Junina, Dia dos Pais, Dia do Servidor Público, Confraternização de Fim de Ano.





Confraternização de Fim de Ano

- Projeto de Ginástica Laboral nos setores administrativos, possibilitando uma maior qualidade de vida dos servidores;





- Atividades setoriais com os estagiários de psicologia da UFF possibilitando a gestão de conflitos internos, integração e saúde mental;

## 07 – DIRETORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

*Diretor: Jonivan Coutinho Lisboa*

Relatório de Ações – Ano 2017

Diretoria de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação

Diretor responsável: Jonivan Coutinho Lisboa

### I. Introdução

A Diretoria de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação possui como missão básica a proposição e gestão de ações das dimensões educativas de Extensão e Pesquisa, e também a gestão dos cursos de Pós-Graduação *latu-sensu* em execução no *campus*, bem como articulação institucional para suporte aos cursos de Mestrado que utilizam a estrutura do *campus*. Além de propor autonomamente ações específicas para o *campus*, a Diretoria articula com a Pró-Reitoria de Pesquisa, Extensão e Inovação (PROPEI) com a finalidade de fomentar no *campus* as políticas institucionais por ela formuladas. A Diretoria possui em sua estrutura organizacional cinco coordenações, com as atribuições definidas da seguinte maneira:

- Coordenação de Ações de Extensão: responsável pela gestão de ações extensionistas vinculadas a projetos e programas institucionais, fornecendo suporte administrativo aos mesmos, registro e certificação de eventos acadêmicos promovidos pelo *campus*, e gerenciamento do programa de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), ainda em implantação no *campus*;
- Coordenação da Agência de Oportunidades: responsável pela gestão dos processos de estágio dos alunos da instituição, bem como a captação e divulgação de oportunidades de inserção no mundo do trabalho;
- Coordenação de Cultura: responsável por promover ações educacionais de cunho artístico e cultural;
- Coordenação de Pesquisa e Inovação: responsável pela gestão dos projetos de pesquisa em execução no *campus*, fornecendo suporte

administrativo a processos inerentes à dimensão de Pesquisa (bolsas, apoios a produção acadêmica e afins); □

- Coordenação de Pós-Graduação: responsável pela gestão dos processos acadêmicos inerentes aos cursos de Pós-Graduação *latu-sensu* em execução no *campus 21*

## II. Ações gerais da Diretoria

De maneira geral, a Diretoria de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação atuou na articulação com as demais diretorias acadêmicas e suas coordenações de curso/área, de modo a promover a integração entre as dimensões formativas de Ensino, Pesquisa e Extensão, possibilitando assim a oferta de uma educação plena e indissociável aos nossos estudantes. Uma grande vertente para a promoção da indissociabilidade entre as três dimensões é a realização de diversos eventos acadêmicos no decorrer do ano letivo. A Diretoria, em parceria com as Diretorias de Ensino e Coordenações de Curso, realizou os seguintes eventos em 2017:

- 24<sup>a</sup> Semana do Saber-Fazer-Saber: tradicional evento do *campus*, realizado desde o tempo de Escola Técnica Federal, em que são apresentados diversos projetos educacionais, científicos e tecnológicos, de modo a mostrar à comunidade visitante todo o saber trabalhado em nossa instituição. Na edição de 2017 foram apresentados cerca de 250 projetos em todas as áreas de conhecimento do *campus* (cursos técnicos, tecnólogos, licenciaturas e bacharelados), além de projetos de setores administrativos, envolvendo um grande público da comunidade discente e de servidores da instituição;
- 3<sup>o</sup> SALTO (Simpósio Anual de Liderança, Trabalho e Oportunidades) no *Campus Campos Centro*: evento voltado para despertar o viés empreendedor na comunidade acadêmica, contando com atividades envolvendo profissionais da área de gestão de pessoas, gestão de carreiras, casos de empreendedores bem sucedidos, dentre outros. Na edição de 2017 aconteceram doze atividades, entre palestras, oficinas e mesas redondas;

Além da organização de eventos, a Diretoria também estimulou as Coordenações a participarem dos projetos e ações extensionistas regulamentadas pelos editais lançados pela PROPEI e pela DIPECE (setores da Reitoria), em atendimento às políticas de Pesquisa, Extensão, Arte, Cultura e Diversidade do IF Fluminense. Ainda nessa articulação, a Diretoria forneceu apoio administrativo e de infraestrutura para que os bolsistas dos projetos vigentes participassem dos eventos interinstitucionais promovidos pelo Instituto e parceiros: o CONFICT (Congresso de Iniciação Científica do Norte Fluminense) e Mostra de Extensão IFF-UFF-UENF.

Por fim, como ação promovida pela Diretoria, cita-se o projeto “Sexta no IFF”, composto de um calendário de recepção de alunos das escolas da Rede Municipal de Ensino Fundamental para uma visita guiada às instalações do *campus*, de modo que seja possível despertar o interesse inicial dos alunos pela instituição e seus cursos. Em 2017, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte (SMECE), foram realizadas 32 visitas envolvendo cerca de 600 alunos das séries finais do Ensino Fundamental, que puderam conhecer mais detalhes sobre o *campus* e os cursos de formação técnica oferecidos, colocando-se esses estudantes como potenciais futuros alunos da instituição.

### III. Coordenação de Ações de Extensão

As ações realizadas pela Coordenação de Ações de Extensão no ano de 2017 foram as seguintes:

- Acompanhamento e apoio administrativo aos 49 projetos de extensão desenvolvidos no *campus*, incluindo-se apoio às demandas de coordenadores e bolsistas relativas à implementação dos projetos, registro de atividades junto ao sistema de acompanhamento SUAP, gestão de dados de relatórios parciais e finais, gestão da folha de pagamento de todos os bolsistas de extensão vinculados aos projetos e programas;
- Apoio a eventos acadêmicos ocorridos no *campus*, com registro e certificação de participação de forma eletrônica. Para 2018, existe a previsão de migração destas atividades para um sistema “online” a ser implantado gradualmente;

- Oferta de 370 vagas para cursos FIC de Informática no programa “Abrindo Portas para o Futuro”, destinado à comunidade interna e externa que demanda tal formação.
- Continuação da implantação de programa para estudo de egressos, como uma proposta de metodologia a ser implantada e utilizada pela gestão do *campus* para tomada de decisões em relação a implementação dos cursos e a sua efetividade na formação dos educandos. Existe a meta de que no ano de 2018 esta implantação esteja consolidada.

#### IV. Coordenação da Agência de Oportunidades

Basicamente, a atuação da Coordenação da Agência de Oportunidades abrangeu todos os processos relacionados ao acompanhamento de estágios realizados pelos alunos da instituição, incluindo-se aí o registro dos Termos de Compromisso de Estágio, o apoio administrativo aos estudantes enquanto estagiários e a emissão de documentação para todas as etapas da realização do estágio (abertura, certificados intermediários, relatórios e finalização). Além disso, a Agência possuiu atuação destacada também na captação de novas oportunidades de estágio e emprego, com a devida divulgação em diversos canais de acesso à comunidade (redes sociais, quadros de aviso, comunicação institucional).

Como atuação complementar, a Agência de Oportunidades teve participação na organização de eventos institucionais ligados ao mundo do trabalho, como a edição de 2017 do SALTO no *Campus* Campos Centro. Também é de responsabilidade do setor a organização de palestras do Seminário de Formação Profissional, componente curricular que visa manter o vínculo de alunos em período de obtenção e realização de estágio após a conclusão das disciplinas de seus respectivos cursos técnicos.

Em 2017, a coordenação registrou 197 novos processos de estágio de alunos do *campus*. Além disso, houve a organização de 37 processos seletivos para estágio e 9 processos seletivos para empregos, com articulação com diversas empresas da região para o atendimento de demandas da comunidade discente. Isso significou uma retomada desse tipo de iniciativa, que passou por um período de baixa nos dois anos anteriores.

## V. Coordenação de Pesquisa e Inovação

A atuação da Coordenação de Pesquisa e Inovação abrangeu em 2017 principalmente o acompanhamento e apoio administrativo aos projetos de Pesquisa em execução no *campus*, incluindo-se aí o apoio a coordenadores e bolsistas nas demandas relativas à implementação dos projetos, registro de atividades junto ao sistema de acompanhamento SUAP, gestão de dados de relatórios parciais e finais, gestão da folha de pagamento de todos os bolsistas de pesquisa vinculados aos projetos. Além disso, é responsabilidade desta Coordenação o gerenciamento do Apoio à Produção Acadêmica junto à PROPEI, cujas demandas são recebidas e encaminhadas para análise e parecer conclusivo junto à Câmara de Pesquisa e Extensão do IF Fluminense.

## VI. Coordenação de Pós-Graduação

A atuação da Coordenação de Pós-Graduação abrangeu em 2017 principalmente o acompanhamento e apoio administrativo aos cursos de Pós-Graduação *latu-sensu* implementados no *campus*, incluindo-se aí o apoio a coordenadores e alunos, controle dos registros acadêmicos referentes aos cursos (diários, ementas, frequência e emissão de documentos). Como ação de destaque desta coordenação no ano pode ser citado o início da oferta do curso de Pós-Graduação em Arquitetura da Cidade.

## **08 – DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

*Diretor: Marcelo Pereira de Abreu*

Com a expansão do *campus* tanto fisicamente quanto em recursos humanos a demanda da DTIC vem crescendo de forma considerável aumentando assim as tarefas além das atividades rotineiras.

Na expectativa de ofertar serviços mais amplos e com qualidade, a DTIC segmentou tais serviços em projetos envolvendo toda equipe que é composta por servidores alunos e terceirizados.

As atividades prioritárias e seus respectivos projetos seguem abaixo descritos:

**1. Cabeamento de rede de telecomunicações (projeto homem Aranha)**

Destina-se a ampliar a rede de telecomunicações e uniformizar nos padrões das normas vigentes o cabeamento já existente.

**2. Passagem de fibras óticas pelo *campus* (projeto Iluminismo)**

Objetiva levar acesso às informações de dados nos blocos do *campus* de forma mais eficiente através de meio físico ótico.

**3. Ampliação da capacidade de armazenamento de dados.**

Em função do crescente armazenamento diário de informações em servidores do DTIC fez-se necessário o aumento da capacidade dispositivo que armazena as informações.

**4. Redistribuição das impressoras (projeto Print)**

Otimização do uso das impressoras tendo em vista a economicidade, a falta de peças de reposição e a indisponibilidade de mão-de-obra especializada. Criada ilhas de impressão reduzindo em 30% o uso das impressoras

**5. Segurança (projetos Passe Livre – catracas e Big Brother – CFTV)**

Para maior controle e segurança do *campus* foram instaladas câmeras no *campus* com o projeto Big Brother. O mesmo está sendo reformulado com a aquisição de equipamentos mais sofisticados e de mais câmeras.

Estão em processo de compra novas catracas para o melhor controle de acesso as dependências do *campus* no projeto Passe Livre.

**6. Desfazimento de material de TI (projeto – Sucata)**

Conforme recomendação de instâncias superiores foi criado o projeto Sucata, seguindo as recomendações do MEC para desfazimento de material de TI inservível.

**7. Alteração na rede lógica (projetos: parque do IPs, Muralha da China, Escudo de Vidro, Quem Mexeu no Meu Queijo, Matrix)**

Com ampliação da rede tanto cabeada como sem fio e a inserção de recursos como telefonia Voip, CFTV, Controle de acesso dentre outros esta sendo necessário modificações através dos projetos acima dos seguintes serviços:

Redistribuição dos endereços dos equipamentos de rede (projeto Parque do IPs), Troca do Firewall ( Muralha da China); Troca do domínio de rede (Escudo de Vidro); Reestruturação dos backups (projeto Quem mexeu no Meu Queijo) e virtualização dos servidores (projeto Matrix).

#### **8. Ampliação da rede sem fio (projeto SCIFI)**

Com a necessidade de atender mais usuários em todo o *campus* está em prática um projeto SCIFI com a instalação de 60 rádios com três tecnologias diferentes.

#### **9. Identificação dos equipamentos de TI (projeto Virus)**

Buscando ter o maior controle sobre os equipamentos permanentes de TI para facilitar manutenção, troca, implantação e até mesmo ter noção do tempo de vida útil, o projeto Vírus instala em todos os equipamento um programa que atualiza os softwares e hardwares dos computadores diariamente gerando um relatório do parque de TI.

#### **10. Softwares desenvolvidos na DTIC**

Controle da rede, processo de matrícula, almoxarifado, desfazimento, entrada de equipamentos

Todos os projetos acima descritos contam com a participação dos servidores e alunos, muitos deles necessitam de softwares para serem executados, softwares estes que são desenvolvidos na própria DTIC conforme item 10.

	AÇÕES PROGRAMADAS (2017)	CONCLUÍDAS	EM ANDAMENTO		REALOCADA	DEMANDA CÍCLICA
			TÉRMINO ATÉ 12/2018	TÉRMINO ATÉ 03/2019		
1	Mudança física da Diretoria					
2	Formatar estágios e bolsas					
3	Cabeamento estruturado					
4	Troca do sistema de gerenciamento					
5	Aumento do link de dados					
6	Identificação do patrimônio do TI					
7	Controle do material do <i>campus</i>					
8	Padronização processo de compras material TI					
9	Troca de local do Data Center					
10	Reestruturação das catracas					
11	Ativação e ampliação do CFTV					
12	Confecção da Política de Usos Aceitável PUA inform.					
13	Rede analógica de telefonia					
14	Fibras óptica					
15	Remanejar PABX Siemens					
16	Ampliação da Rede sem fio					
17	Otimização do uso de impressoras					
18	Controle das ligações telefônicas					

	AÇÕES PROGRAMADAS (2018)	CONCLUÍDAS	EM ANDAMENTO		REALOCADA	DEMANDA CÍCLICA
			TÉRMINO ATÉ 12/2018	TÉRMINO ATÉ 06/2019		
1	Troca do sistema de CFTV					
2	Implantação do sistema de controle do micrófono					
3	Identificação dos computadores do <i>campus</i>					
4	Desfazimento de material de TI					
5	Fibras óptica					
6	Cabeamento estruturado					
7	Compra de novas catracas					
8	Criação de nova rede lógica unificada com IIF					
9	Troca do domínio da rede local					

10	Redistribuição de classes de Ips					
11	Criação de um servidor de Arquivos					
12	Criação de um servidor de LOGs					
13	Desenvolvimento de programa para controle da rede					
14	Desenvolvimento de programa para proc seletivo					
15	Desenvolvimento de programa para almox					
16	Desenvolvimento de programa para desfazimento					
17	Desenvolvimento de programa para entrada de equipamentos					
18	Ampliação da capacidade de armazenamento de dados					

As demandas cíclicas seguem uma ordem de prioridade na execução:

Cabeamento previsto:

Bloco G os sete andares (em andamento)

Término do bloco A (em andamento)

Término do bloco D (em andamento)

Passagem de cabo óptico: Bloco G (executado)

Bloco D

Bloco B

## 09 – DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA

*Diretor: Robson William Ribeiro Martins*

A diretoria de infraestrutura envolve a coordenação de manutenção e a coordenação de obras e reformas. Além de realizar a fiscalização das empresas prestadoras dos serviços de limpeza, apoio e recepção, da empresa de manutenção predial e da empresa de manutenção dos sistemas de refrigeração. Ainda é atribuição da diretoria, o acompanhamento e registro do consumo de energia elétrica, de água e gás natural, propondo campanhas de uso racional desses recursos.

## COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO

No ano de 2017 foi executado um total de 2.035 ordens de serviços oriundas dos chamados pelo sistema de "Call Center" - 199, telefonemas e memorandos. Dessas ordens de serviços, 414 foram referentes aos serviços de condicionadores de ar. O restante foram serviços de pintura, pequenos reparos de alvenaria, serviços de elétrica, serviços de hidráulica e entre outros.

Foi retirado os aquecedores da piscina do ginásio de dentro das salas das bombas e instalados no lado de fora, deixando-os expostos ao ar livre para permitir o melhor funcionamento do sistema. Para isso, foi necessário a construção de uma base de alvenaria e um sistema de drenos.

Foi feita a instalação estrutural e elétrica do gerador da DIRETORIA DE TECNOLOGIA, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (DTICCC).

No que diz respeito ao consumo de energia elétrica tivemos uma média anual de 146.609,63Kw/h sendo o pico no mês de abril com 200779,95Kw/h e o mês de menor consumo o mês de Agosto com 112.430,87Kw/h. Dessa forma, conclui-se que o maior consumo de energia se dá nos meses quentes, apontando para os condicionadores de ar como principal elemento no consumo de energia elétrica.

## COORDENAÇÃO DE OBRAS E REFORMAS

No ano de 2017, a Coordenação de Obras e Reformas recebeu da empresa PLANIPAES a ampliação e conclusão do Bloco G. O que inclui também a instalação da subestação feita pela empresa Ellus Solutions & Services - Eirelli ME.

## 10 – DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

*Diretora: Aline Pires Vieira de Vasconcellos*



### Ações Realizadas em 2017:

#### I. Ações para Permanência e Êxito:

- Implantação de **questionário para trancamento e cancelamento de matrícula**. Quando o estudante solicita no Registro Acadêmico o trancamento ou cancelamento de matrícula, o Registro o orienta a se dirigir à Diretoria de Assuntos Estudantis para conversar com Assistente Social no sentido da possível reversão da situação. Além disso, é feito um levantamento das causas do pedido por meio de um questionário elaborado pela Assessoria Pedagógica da Diretoria de Gestão Acadêmica.
- **QUESTIONÁRIO DE EGRESSO**: sugestões para melhoria dos currículos dos cursos. No momento da entrega do **Diploma**.
- Questionários para alunos **Evadidos, Ingressantes e Em Curso**. Piloto na informática. Coordenações devem replicar e assumir o trabalho.

#### II. Administração e acompanhamento das Bolsas de Desenvolvimento Acadêmico e Apoio Tecnológico:

- **Edital e Processo de Seleção de Projetos para Concessão de bolsas de Desenvolvimento Acadêmico e Apoio Tecnológico**. Edital para inscrição de Bolsistas e acompanhamento do processo de seleção dos mesmos. Administração das bolsas.
- **Requisição de software à DGTI**, integrado ao SUAP, para gerenciamento de todo o processo referente aos projetos e bolsas de Desenvolvimento Acadêmico e Apoio Tecnológico para os próximos ciclos.
- Criação do **Seminário semestral de Acompanhamento dos Projetos**.
- Reformulação do processo de administração das bolsas com base na Nota Técnica 1/2017.

### **III. Ações com o Registro Acadêmico:**

- **Censos da Educação e Sistemas:** Educacenso, Censo da Educação Superior, Plataforma Nilo Peçanha, Sistec.
- **Grupo de Trabalho para revisão, reformulação e implantação de melhorias nos Processos do Registro Acadêmico:** coordenações do ensino superior e técnico, representantes do ensino superior e técnico, representantes da DGA.
- **Solicitação de software à DGTI para requisição online por parte dos alunos** e acompanhamento online também das mesmas, otimizando e reduzindo o volume de atendimentos no balcão do Registro Acadêmico, bem como permitindo o fluxo automatizado do processo entre os diversos setores pelos quais o requerimento tem que passar, como: Biblioteca, Diretoria de Assuntos Estudantis etc.
- **Instalação de câmeras** no balcão de atendimento.
- **Reformulação de documentos do Registro Acadêmico**, como o modelo de requerimento, requerimento de colação de grau.
- **Reformulação dos processos de Colação de Grau e de Carteirinhas.**
- Implantação da **Renovação Automática de Matrícula.**

### **IV. Ações da Coordenação de Metodologias e Tecnologias para a Educação:**

- **Gerenciamento do grupo de trabalho em Metodologias e Tecnologias para a Educação (GT-MeTEd)** do *Campus Campos Centro* cujo objetivo é propor novas abordagens pedagógicas para o processo de ensino aprendizagem, tomando como pressuposto o aluno como foco principal deste processo (aprendizagem centrada no estudante). O Grupo realiza um encontro semanal para discutir temas, compartilhar experiências - incluindo as relatadas por educadores de outras instituições - e programar experiências de campo, como conhecer o que está acontecendo em escolas de outros lugares. As relações de poder na sociedade e, conseqüentemente, na sala de aula mudaram, pois dada a facilidade de acesso à informação, o professor

não é mais o único detentor do conhecimento e não pode mais utilizar essa premissa como norteador da sua atuação em aula. O GT conta com a participação de outras unidades do Instituto Federal Fluminense, como: *Campus Pádua*, *Campus Itaperuna*, *Campus São João da Barra* e Centro de Referência.

- **Organização do Curso "Conexão Professor-Aluno: O desafio de Educar em Novos Tempos"**, realizado de 04/08/2017 a 29/09/2017. O curso foi composto por 8 encontros, sendo realizado às sextas-feiras, das 8h às 12h. O curso foi destinado a servidores atuantes na área de ensino do IFFluminense, tendo como foco principal promover reflexões em relação à prática docente e às tendências mundiais na área de educação. A finalidade foi contribuir com a autonomia do docente na busca de novos caminhos e tornar o aluno protagonista no processo de ensino e aprendizagem, além de permitir um novo olhar sobre as metodologias ativas de ensino. Este curso foi fruto dos debates feitos pelo Grupo de Trabalho sobre Metodologias e Tecnologias para Educação (GT-MeTEd). Maiores informações disponíveis no endereço: <https://www.doity.com.br/conexao-professor-aluno-2017>.
- Em 21/02/2018, **Organização do Workshop Lean Education**, com a mediação de professoras da Universidade do Minho. A proposta do evento foi quebrar a distância entre o mundo acadêmico e o profissional. Por meio metodologias ativas de ensino colaborativo em grupo, os participantes puderam interagir entre si e buscar soluções e pontos em comum para solução de questões relacionadas ao Lean Education (em tradução livre, "Educação Enxuta").
- **Organização e acompanhamento de todos os trâmites dos Editais para Empréstimo Temporário de Notebooks aos docentes do IFF Campus Campos Centro**, conforme premissas estabelecidas no programa PTCE de acordo com a Ordem de Serviço Nº 12/2010 do *Campus Campos Centro*. Em 2017 foram lançados 03 (três) Editais, sendo eles: Edital Nº 04, de 27/03/2017; Edital Nº11, de 05/07/2017;

Edital N<sup>o</sup> 44, de 20/10/2017. Em 2018, tem-se também um Edital lançado: Edital N.º 1, de 02/03/2018.

- Tarefas gerais realizadas pelo setor: Acompanhamento mensal dos pedidos de aposentadoria e vacância, junto ao DGP do *campus*; Assistência técnica e operacional aos docentes do *campus* quanto ao uso e conservação dos notebooks e tablets; Atualização do Inventário de Notebooks e Tablets sob a responsabilidade do PTCE.

## **11 – DIRETORIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL**

*Diretora: Cláudia Barroso Vasconcelos*

*Diretora Adjunta: Carmem Lúcia Vieira Rodrigues Azevedo*

Ações Realizadas:

### **I. Reunião de pais e/ou responsáveis.**

- a. Realização de reunião com pais e/ou responsáveis de alunos da 1<sup>a</sup> série do Ensino Médio Integrado com a seguinte pauta:
  - Apresentação da equipe gestora e dos servidores das diretorias de Educação Básica e Profissional, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Diretoria de Assistência ao Estudante e da Diretoria de Extensão Pesquisa e Inovação;
  - Apresentação pela equipe da DEBP da estrutura do IFFluminense, dos cursos técnicos integrados ofertados pelo *Campus Campos Centro*, do Sistema de Aprovação, da frequência, da revisão de provas, da segunda chamada, da monitoria, do acesso ao sistema acadêmico pelos pais e/ou responsáveis;
  - Apresentação pela equipe da DGA das normas e prazos do Registro Acadêmico;
  - Apresentação pela equipe da DAE das políticas de assistência estudantil, bolsas, alimentação e código de convivência;
  - Apresentação pela DEPI sobre a Semana do Saber Fazer Saber, editais de projetos de pesquisa e extensão e estágio.
  - Roda de conversas com os presentes.

b. Realização de reunião com pais de alunos da 1ª série dos cursos técnicos integrados ao ensino médio após o Conselho de Classe do 1º Semestre.

## **II. Editais.**

- a. Abertura de 2 editais de 2ª habilitação para os cursos técnicos – primeiro e segundo semestre letivo de 2017;
- b. Abertura de 2 editais para curso de conversação CELIFF;
- c. Abertura de edital para Bolsa Atleta;

## **III. Reformulação dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio**

- a. Realização de reuniões quinzenais com coordenadores dos cursos técnicos e coordenadores das áreas para discutir a reformulação dos cursos técnicos integrados ao ensino médio;
- b. Participação no 1º Seminário do Ensino Médio integrado, promovido pelo CONIF em Brasília;
- c. Visita ao IF Farroupilha para conhecer a proposta de reformulação do EMI já implantada no Instituto;
- d. Realização de reunião com os professores da Educação Básica e dos cursos de Licenciatura.
  - O EMI no *Campus* Campos Centro;
  - O EMI na rede federal de Educação Profissional;
  - Proposta do CONIF para o EMI na rede federal;
  - Relatos do REDITEC;
  - Lançamento do I Seminário do Ensino Médio Integrado do *Campus* Campos Centro

## **IV. Capacitação**

- a. Participação de professores em cursos, seminários, simpósios e congressos, de abrangência regional, nacional e internacional;

## **V. Visitas técnicas**

- a. Promoção de visitas técnicas de alunos dos Cursos Técnicos concomitantes, subsequentes e integrados ao ensino médio no Município de Campos dos Goytacazes e em diferentes municípios dos Estados do Rio de Janeiro, Espírito Santo, São Paulo e Paraná;

## **VI. Conselhos de Classe**

- a. Realização de Conselho de Classe referente ao 1º bimestre das turmas de 1ª série dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio;
- b. Realização de Conselho de Classe referente ao 1º semestre dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio;

## 12- DIRETORIA DE ENSINO SUPERIOR DAS LICENCIATURAS



*Diretora: Marlúcia Cereja de Alencar*

### **Ações realizadas:**

- 1- Colaboração com a organização do Curso de Licenciatura em Letras para o processo de reconhecimento do curso, por meio da avaliação pela comissão do MEC.**

Em junho de 2017 foi realizada a referida avaliação e o curso obteve a nota máxima: 5,0 (cinco).

- 2- Apoio à organização e realização das Semanas Acadêmicas dos Cursos de Licenciatura do *campus*.**

Entre os meses de agosto e dezembro de 2017 TODOS os cursos de licenciatura realizaram as Semanas Acadêmicas, com participação majoritária da comunidade interna, mas contando também com a comunidade externa:

- Semana Acadêmica da Licenciatura em Geografia - "*Transformações socioespaciais e os desafios da Geografia Regional na contemporaneidade*", 14 e 18 de agosto;
- 1ª. Semana do Ensino de Arte IFF/SMECE. "*O professor de Arte na Educação Contemporânea: formação, currículo e desafios das práticas pedagógicas*", 17 a 20 de outubro;
- I Semana Acadêmica da Licenciatura em Letras - *Língua, Literaturas e Docência* - 21 a 23 de novembro;
- I Semana Acadêmica de Licenciatura em Educação Física - *Educação Física e Esporte: novas possibilidades, grandes desafios* - 28 a 30 de novembro;

- 8º. Encontro da Licenciatura em Ciências da Natureza - *Ciência por toda parte* - 28 a 30 de novembro;
- II Encontro de Educação Matemática - *Saberes docentes: os desafios na formação de educadores matemáticos* - 05 a 07 de dezembro.

**3- Levantamento e análise de indicadores referentes à evasão e repetência nos Cursos Superiores de Licenciaturas** – Realizado no Curso de Ciências da Natureza, em resposta ao Conselho do *campus*.

**4- Implementação de estratégias para preparação dos alunos para o ENADE –**

No Curso de Licenciatura em Matemática foi oferecido curso no intervalo de semestres, entre 2017.1 e 2017.2.

**5- Incentivo às bolsas e atividades de monitoria, pesquisa, extensão e outras, junto aos Cursos.**

**6- Organização do novo espaço (Bloco G) destinado às licenciaturas.**

**7- Atualização do Regulamento do NAPP (Núcleo de Apoio à Prática Profissional).**

**8- Elaboração e submissão ao Conselho do *campus* – com aprovação – de proposta de admissão de aluno especial no âmbito dos cursos de licenciatura.**

**9- Realização, promoção e incentivo à participação de alunos e servidores, localizados nesta Diretoria, em atividades acadêmicas, científicas, culturais e em órgãos de conselhos e colegiados.**

- 19/01/2017 a 20/01/2017, participação em Workshop de Libras, em Natal/RN, professora de Libras dos Cursos de Licenciatura do *Campus* Campos Centro, Cristiane Silva Ribeiro.
- 21/02/2017, participação do evento: “Revisitando Aberto Ribeiro Lamego – O homem e o Brejo”, no *Campus* Campos Guarus, alunos e professora do Curso de Licenciatura em Geografia.

- 09/03/2017, alunos do 1.º e 3.º períodos do Curso de Licenciatura em Teatro, assistiram a espetáculo teatral no Sesi-Campos/RJ.
- Foi realizado no dia 11 de março de 2017, pelo curso de Licenciatura em Letras, o evento - "A construção do professor de Língua Portuguesa e Literatura em pauta, prosa e reverso".
- 16/03/2017 a 19/03/2017, participação no SUDESTEPET 2017, em Vitória/ES, alunos e professor do Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza.
- 16/03/2017 e 23/03/2017, realização de minicurso no *Campus* São João da Barra, por alunos do Curso de Licenciatura em Letras.
- Coordenação de Letras, atividade acadêmica no E.M. Maria Lúcia, 20/03/2017, alunos do 6º. período.
- 25 de março de 2017, 1ª. Corrida de Orientação do Curso de Licenciatura em Educação Física, com a professora Gabriela Conceição de Souza, do Instituto Federal do Rio de Janeiro (IFRJ), *Campus* Pinheiral e participação dos discentes do 1.º, 2.º e 3.º períodos do curso.
- Coordenação de Geografia, atividade acadêmica na UFF - Niterói/RJ – 31/03/2017, alunos e professor.
- Evento ENEFLU (Encontro Nacional sobre o Ensino de Libras das Universidades), em Niterói/RJ – 04/04/2017.
- No dia 27 de abril de 2017 alunos e professores do Curso de Licenciatura em Matemática participaram, na Escola SESC de Ensino Médio/RJ, da programação do Festival da Matemática.
- Apresentação de trabalho em evento acadêmico na UFRJ, 04/05/2017 a 05/05/2017, alunas e professores do Curso de Licenciatura em Letras.
- No dia 08 de maio, primeira semana do semestre letivo 2017.1, aconteceu variada programação de recepção aos alunos ingressantes no 1º período dos cursos de licenciatura.
- Dando continuidade à programação de recepção aos alunos no primeiro semestre letivo de 2017, a segunda semana de aula teve, como ponto alto, a palestra "Reforma do Ensino Médio", proferida pela professora Erika Takimoto, do CEFET-RJ, no dia 17 de maio de 2017, promovida pela Dirlic.

- 17 de maio, durante o *I Seminário de Projetos de Desenvolvimento Acadêmico e Apoio Tecnológico*, a bolsista Fernanda Coradine, aluna do 5.º período do Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza: Ciências e Biologia, apresentou as atividades que vêm sendo desenvolvidas no projeto Práticas colaborativas no ambiente do Laboratório Interdisciplinar de Formação de Professores – LIFE – do *Campus Campos Centro*.
- IV Encontro Nacional do GT de Pedagogia em Artes Cênicas na Universidade Federal da Bahia, Bahia/Salvador – 17/05/2017 e 22/05/2017, Coordenação de Teatro.
- 25/05/2017, Coordenação de Letras, participação no “Seminário África: identidades, práticas e experiências”, no Rio de Janeiro.
- Coordenação de Geografia, participação na Semana Acadêmica de Geografia na UFRJ- Rio de Janeiro/RJ, dias 29/05/2017 e 30/05/2017.
- De 22 a 26 de maio de 2017, Trote Solidário, entre os alunos da Licenciatura em Matemática. Durante toda a semana os alimentos foram recebidos na sala do LEAMAT (Laboratório de Ensino e Aprendizagem de Matemática).
- Alunos da Licenciatura em Matemática presentes no *Campus Macaé* do IFFluminense, no dia 02 de junho de 2017, para conhecer o Museu Interativo Itinerante de Educação Matemática, do Laboratório de Ensino de Geometria - LEGI - da Universidade Federal Fluminense – UFF, sob a coordenação científica da professora Ana Maria M. R. Kaleff.
- Participação no EREGEO (Encontro Regional de Geografia), na UFF, Niterói/RJ, 09/06/2017 a 10/06/2017, Coordenação de Geografia.
- “V Encontro Científico Nacional de Pesquisadores em Dança”, Natal/RN, 09/06 a 13/06, professora do Curso de Licenciatura em Teatro.
- O IFFluminense, por meio do Curso de Licenciatura em Matemática, firmou uma parceria com o Colégio Estadual Julião Nogueira. A proposta do colégio é de criar um laboratório que simularia um canteiro de obras em que os alunos realizarão cálculos diversos, orientados pelos professores. As ações do projeto contarão com o apoio de licenciandos e professores da licenciatura.
- No período de 03 a 07 de junho de 2017, durante o IX CONFICT - Congresso Fluminense de Iniciação Científica e Tecnológica -, alunos dos cursos de

licenciatura do IFFluminense *Campus* Campos Centro (Ciências da Natureza, Matemática, Geografia e Letras) estiveram presentes, com seus respectivos orientadores, para divulgar suas pesquisas no âmbito da formação docente.

- Os professores Carlos Augusto Boynard, Emerson Saint'Clair, Júlia de Fátima Gama, Leonardo Basílio Caetano e Tatiana Almeida juntamente com 40 alunos, do curso de Licenciatura em Educação Física, representaram o IFFluminense no I Pensando a Educação Física Escolar, ocorrido no IFMG, de 13 a 15 de julho de 2017.
- Coordenação de Teatro, Festival de Inverno de Teatro, em Ouro Preto/MG – 19/07 a 23/07.
- De 24 a 28 de julho foi realizado, no IFFluminense *Campus* Campos Centro, o 32.º módulo do Programa de Aperfeiçoamento para Professores de Matemática do Ensino Médio - PAPMEM. O evento contou com a participação dos alunos do último período do Curso de Licenciatura em Matemática; ex-alunos do referido curso, atualmente professores das redes de ensino e professores da educação básica de escolas da região.
- IFFluminense presente na 1.ª Conferência Internacional sobre Insubordinação Criativa na Educação Matemática (International Conference of Creative Insubordination in Mathematics Education - ICOCIME 1), realizada de 01 a 03 de agosto, em São Paulo, por meio da apresentação do trabalho "*Atividades de Matemática propostas nos livros didáticos adotados nos cursos técnicos integrados ao ensino médio: atitudes de insubordinação*", de autoria das professoras Vanice da Silva Freitas Vieira e Poliana Figueiredo Cardoso Rodrigues.
- 12 de setembro, no *Campus* Campos Centro, I Seminário Libras em Debate, com vistas a divulgar e expandir a valorização da Libras (Língua Brasileira de Sinais), o respeito à pessoa surda, sua inclusão na sociedade e a capacitar profissionais.
- O Espetáculo de teatro Orfanato Lamed foi apresentado IFFluminense *Campus* Campos Centro, no dia 01 de setembro, às 19h30min, no Auditório Cristina Bastos.
- O curso de Licenciatura em Geografia do Instituto Federal Fluminense foi estrelado na avaliação de cursos superiores realizada pelo Guia do Estudante

(GE) no ano de 2017 e constará da publicação *GE Profissões Vestibular 2018*. O curso recebeu QUATRO ESTRELAS na avaliação.

- Docentes e alunos do Curso de Licenciatura em Matemática presentes no VII CONGRESSO INTERNACIONAL DE ENSINO DA MATEMÁTICA - VII CIEM, evento internacional realizado de 04 a 08 de outubro, sediado pela Universidade Luterana do Brasil - ULBRA -, em Canoas-RS.
- 20 de outubro de 2017, V Seminário da Licenciatura em Matemática, na Universidade Estadual do Estado do Rio de Janeiro – UERJ, realizado por meio da parceria entre o Programa de Pós-Graduação em Ensino de Matemática - PEMAT-UFRJ, a Sociedade Brasileira de Educação Matemática - Regional Rio de Janeiro (SBEM-RJ) e pelas coordenações dos cursos de Licenciatura em Matemática das Instituições: IFRJ; IFF - *Campus Campos Centro*; UERJ; UNIRIO; UFRJ; UFF e UFRRJ.
- De 25 a 27 de outubro de 2017, 24.<sup>a</sup> edição da Semana do Saber Fazer Saber. Alunos do Curso da Licenciatura em Matemática estiveram presentes no evento, destacando o projeto "Confecção e aplicação de materiais didáticos para alunos cegos e com deficiência visual" e o LEAMAT - Laboratório de Ensino e Aprendizagem em Matemática - que abriu suas portas para a visita. Alunos de outros cursos participaram da Semana com projetos diversos.

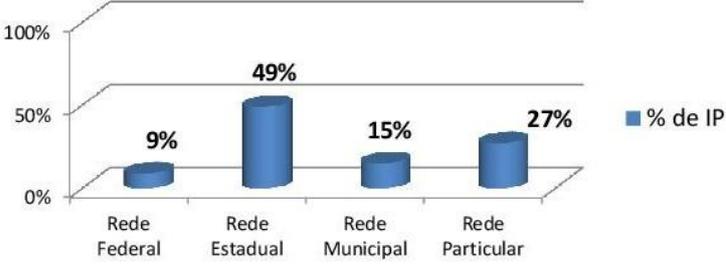
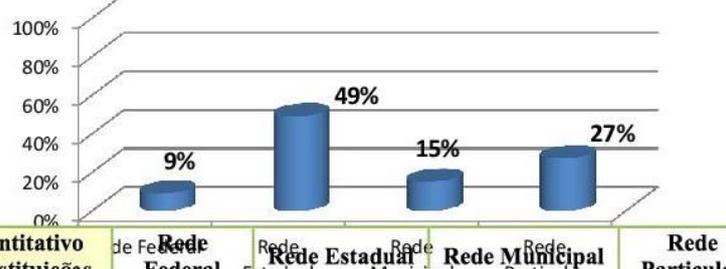
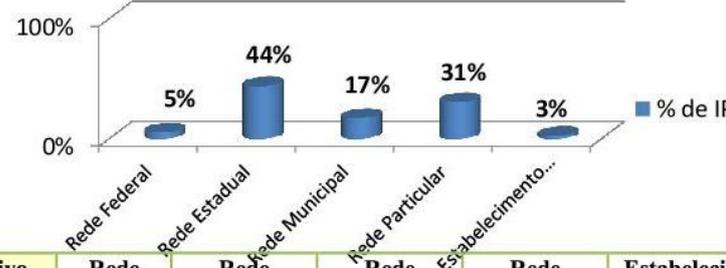
#### **10-Apoio logístico e acadêmico à realização de Visitas Técnicas por alunos e professores dos cursos de licenciatura.**

#### **11-Fortalecimento da Prática Profissional no âmbito dos Cursos de Licenciatura.**

No exercício do ano de 2017, o **Núcleo de Apoio à Prática Profissional (NAPP)** realizou atividades no âmbito da DIRLIC, demonstradas no Quadro X.

## Quadro X – DEMONSTRATIVO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELO NAPP/2017

Quadro X – DEMONSTRATIVO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELO NAPP/2017

Atribuições	Atividades Realizadas – Gestão 2017												
<p>* Intermediar convênios e firmar parcerias com as Redes Estadual, Municipal e Particular de Ensino, e outros <i>campi</i> de Institutos Federais.</p> <p>* Viabilizar espaços para campo de estágio, em atendimento também aos prescritos na Lei N.º 11.788/2008.</p>	DEMONSTRATIVO DE INSTITUIÇÕES-CAMPO PARCEIRAS JANEIRO - ABRIL / 2017												
	 <table border="1" data-bbox="560 902 1417 927"> <tr> <td>Quantitativo de Instituições Parceiras = 55</td> <td>03</td> <td>16</td> <td>03</td> <td>09</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						Quantitativo de Instituições Parceiras = 55	03	16	03	09		
	Quantitativo de Instituições Parceiras = 55	03	16	03	09								
 <table border="1" data-bbox="560 1332 1417 1424"> <tr> <td>Quantitativo de Instituições Parceiras = 62</td> <td>03</td> <td>22</td> <td>15</td> <td>22</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						Quantitativo de Instituições Parceiras = 62	03	22	15	22			
Quantitativo de Instituições Parceiras = 62	03	22	15	22									
 <table border="1" data-bbox="560 1870 1417 1973"> <tr> <td>Quantitativo de Instituições Parceiras = 75</td> <td>04</td> <td>33</td> <td>13</td> <td>23</td> <td>02</td> <td></td> </tr> </table>						Quantitativo de Instituições Parceiras = 75	04	33	13	23	02		
Quantitativo de Instituições Parceiras = 75	04	33	13	23	02								

**Continuação** (Quadro X – Demonstrativo das atividades realizadas pelo NAPP/2017)

**Continuação** (Quadro X – Demonstrativo das atividades realizadas pelo NAPP/2017)

Atribuições	Atividades Realizadas – Gestão 2017																																																													
<p>* Encaminhar à Reitoria do IFFluminense, relação nominal de licenciandos, a partir do 5.º período de cada Curso, para fins de consolidação de Apólice de Seguro com vistas ao campo de estágio.</p> <p>* Emitir, aos licenciandos do 5.º ao último período de cada Curso, Termos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de Compromisso ou</li> <li>▪ Aditivo ou</li> <li>▪ Formulário de Ato de Compromisso</li> </ul> <p style="text-align: center;">↓</p> <p><b>Com vistas ao campo de estágio</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Curso de Licenciatura em</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Alunos atendidos no ano de 2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center;"><b>Ciências da Natureza: Ciências e Biologia ou Ciências e Física ou Ciências e Química</b></td> <td style="text-align: center;">5.º período</td> <td style="text-align: center;">59</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.º período</td> <td style="text-align: center;">74</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7.º período</td> <td style="text-align: center;">46</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8.º período</td> <td style="text-align: center;">34</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Subtotal</i></td> <td style="text-align: center;"><b>213</b></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;"><b>Educação Física</b></td> <td style="text-align: center;">5.º período</td> <td style="text-align: center;">16</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Subtotal</i></td> <td style="text-align: center;"><b>16</b></td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;"><b>Geografia</b></td> <td style="text-align: center;">5.º período</td> <td style="text-align: center;">59</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.º período</td> <td style="text-align: center;">55</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7.º período</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8.º período</td> <td style="text-align: center;">63</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Subtotal</i></td> <td style="text-align: center;"><b>227</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;"><b>Letras: Português e Literaturas</b></td> <td style="text-align: center;">5.º período</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.º período</td> <td style="text-align: center;">56</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7.º período</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8.º período</td> <td style="text-align: center;">51</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Subtotal</i></td> <td style="text-align: center;"><b>217</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;"><b>Matemática</b></td> <td style="text-align: center;">5.º período</td> <td style="text-align: center;">36</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.º período</td> <td style="text-align: center;">37</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7.º período</td> <td style="text-align: center;">17</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Subtotal</i></td> <td style="text-align: center;"><b>90</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;"><b>Teatro</b></td> <td style="text-align: center;">5.º período</td> <td style="text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Subtotal</i></td> <td style="text-align: center;"><b>25</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>TOTAL DE ALUNOS ATENDIDOS / 2017</b></td> <td style="text-align: center;"><b>772</b></td> </tr> </tbody> </table>	Curso de Licenciatura em	Alunos atendidos no ano de 2017		<b>Ciências da Natureza: Ciências e Biologia ou Ciências e Física ou Ciências e Química</b>	5.º período	59	6.º período	74	7.º período	46	8.º período	34	<i>Subtotal</i>	<b>213</b>	<b>Educação Física</b>	5.º período	16	<i>Subtotal</i>	<b>16</b>	<b>Geografia</b>	5.º período	59	6.º período	55	7.º período	50	8.º período	63	<i>Subtotal</i>	<b>227</b>		<b>Letras: Português e Literaturas</b>	5.º período	60	6.º período	56	7.º período	50	8.º período	51	<i>Subtotal</i>	<b>217</b>		<b>Matemática</b>	5.º período	36	6.º período	37	7.º período	17	<i>Subtotal</i>	<b>90</b>		<b>Teatro</b>	5.º período	25	<i>Subtotal</i>	<b>25</b>	<b>TOTAL DE ALUNOS ATENDIDOS / 2017</b>		<b>772</b>
Curso de Licenciatura em	Alunos atendidos no ano de 2017																																																													
<b>Ciências da Natureza: Ciências e Biologia ou Ciências e Física ou Ciências e Química</b>	5.º período	59																																																												
	6.º período	74																																																												
	7.º período	46																																																												
	8.º período	34																																																												
	<i>Subtotal</i>	<b>213</b>																																																												
<b>Educação Física</b>	5.º período	16																																																												
	<i>Subtotal</i>	<b>16</b>																																																												
<b>Geografia</b>	5.º período	59																																																												
	6.º período	55																																																												
	7.º período	50																																																												
	8.º período	63																																																												
<i>Subtotal</i>	<b>227</b>																																																													
<b>Letras: Português e Literaturas</b>	5.º período	60																																																												
	6.º período	56																																																												
	7.º período	50																																																												
	8.º período	51																																																												
<i>Subtotal</i>	<b>217</b>																																																													
<b>Matemática</b>	5.º período	36																																																												
	6.º período	37																																																												
	7.º período	17																																																												
<i>Subtotal</i>	<b>90</b>																																																													
<b>Teatro</b>	5.º período	25																																																												
	<i>Subtotal</i>	<b>25</b>																																																												
<b>TOTAL DE ALUNOS ATENDIDOS / 2017</b>		<b>772</b>																																																												
<p>* Orientar e acompanhar estagiários de Instituições parceiras de Ensino Superior</p>	<p>* Recebimento e acompanhamento de licenciandos das Instituições de Ensino Superior Parceiras, a saber: (a) UFF, (b) UENF, (c) UENF / Fundação CECIERJ – Consórcio CEDERJ, (d) Universo, conforme Calendário Acadêmico do IFFluminense <i>campus</i> Campos Centro.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;"><b>Quantitativo de Licenciandos de Instituições de Ensino Superior Parceiras atendidas / 2017</b></th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">UFF</th> <th style="text-align: center;">UENF</th> <th style="text-align: center;">UENF / Fundação CECIERJ – Consórcio CEDERJ</th> <th style="text-align: center;">Universo</th> <th style="text-align: center;">Total de Atendimentos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">09</td> <td style="text-align: center;">03</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">14</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Quantitativo de Licenciandos de Instituições de Ensino Superior Parceiras atendidas / 2017</b>					UFF	UENF	UENF / Fundação CECIERJ – Consórcio CEDERJ	Universo	Total de Atendimentos	09	03	01	01	14																																														
<b>Quantitativo de Licenciandos de Instituições de Ensino Superior Parceiras atendidas / 2017</b>																																																														
UFF	UENF	UENF / Fundação CECIERJ – Consórcio CEDERJ	Universo	Total de Atendimentos																																																										
09	03	01	01	14																																																										

**Continuação** (Quadro X – Demonstrativo das atividades realizadas pelo NAPP/2017)

**Continuação** (Quadro X – Demonstrativo das atividades realizadas pelo NAPP/2017)

<p>* Analisar requerimento de solicitação de aproveitamento de carga horária de Estágio Curricular Supervisionado e emitir parecer.</p> <p>* Emitir Atestados a Discente</p>	<p>* Com base no Regulamento da Prática Profissional, o NAPP, ao receber requerimento de solicitação, pelo licenciando, de aproveitamento de carga horária para Estágio Curricular Supervisionado junto com documentos comprobatórios, emite parecer conclusivo de deferimento ou indeferimento.</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Atestados emitidos</th> <th style="width: 30%;">TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aproveitamento de carga horária de estágio</li> <li>▪ Projeto Integrador desenvolvido no âmbito do componente Estágio Curricular Supervisionado, desenvolvido, no ambiente do Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores (LIFE)</li> <li>▪ Comprovação de cumprimento das atividades do componente Estágio Curricular Supervisionado e as Atividades Acadêmico-Científico-Culturais</li> </ul> </td> <td style="vertical-align: middle; font-size: 2em; font-weight: bold;">16</td> </tr> </tbody> </table>	Atestados emitidos	TOTAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aproveitamento de carga horária de estágio</li> <li>▪ Projeto Integrador desenvolvido no âmbito do componente Estágio Curricular Supervisionado, desenvolvido, no ambiente do Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores (LIFE)</li> <li>▪ Comprovação de cumprimento das atividades do componente Estágio Curricular Supervisionado e as Atividades Acadêmico-Científico-Culturais</li> </ul>	16					
Atestados emitidos	TOTAL									
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aproveitamento de carga horária de estágio</li> <li>▪ Projeto Integrador desenvolvido no âmbito do componente Estágio Curricular Supervisionado, desenvolvido, no ambiente do Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores (LIFE)</li> <li>▪ Comprovação de cumprimento das atividades do componente Estágio Curricular Supervisionado e as Atividades Acadêmico-Científico-Culturais</li> </ul>	16									
<p>* Emitir Atestados a Docentes e Técnicos Administrativos em Educação (TAE) ao exercerem funções, respectivamente, de Professor Avaliador-Supervisor e de Avaliador Pedagógico em atendimento à Aula Final (no último período do Curso).</p>	<p>* Emissão de atestados de participação do Docente no processo de Avaliação de Aula ministrada pelo licenciando do 5.º ao 7.º período dos Cursos, no exercício da função de Professor Avaliador-Supervisor, disponibilizado no <i>site</i> &lt;<a href="http://licenciaturas.centro.iff.edu.br/nucleo-de-apoio-a-pratica-profissional/formularios-campo-de-estagio">http://licenciaturas.centro.iff.edu.br/nucleo-de-apoio-a-pratica-profissional/formularios-campo-de-estagio</a>&gt;, mediante preenchimento em formulário próprio constante na página subsequente.</p>  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Quantitativo de Atestados Emitidos / 2017</th> </tr> <tr> <th style="width: 33%;">Docentes – deste campus e de Instituições parceiras</th> <th style="width: 33%;">Técnicos Administrativos em Educação – Nível Superior</th> <th style="width: 33%;">TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">54</td> <td style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">04</td> <td style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">58</td> </tr> </tbody> </table>	Quantitativo de Atestados Emitidos / 2017			Docentes – deste campus e de Instituições parceiras	Técnicos Administrativos em Educação – Nível Superior	TOTAL	54	04	58
Quantitativo de Atestados Emitidos / 2017										
Docentes – deste campus e de Instituições parceiras	Técnicos Administrativos em Educação – Nível Superior	TOTAL								
54	04	58								

**Continuação** (Quadro X – Demonstrativo das atividades realizadas pelo NAPP/2017)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficializar os registros de carga horária referentes às Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (AACC) e ao Estágio Curricular Supervisionado, bem com atestar em documento próprio 'Nada Consta' aos licenciandos concludentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapeamentos em planilha de campo de estágio e de carga horária por período de Curso, a partir da 2.<sup>a</sup> metade do mesmo, <u>por semestre letivo</u>.</li> <li>• Registro, em formulário próprio, das Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (AACC) de cada licenciando em fase de conclusão de curso.</li> <li>• Registros, em Formulário de Conclusão e em Atestado de Conclusão, do fechamento do Estágio Curricular Supervisionado e das Atividades Acadêmico-Científico-Culturais, por licenciando concluinte, para devido encaminhamento à Coordenação de Registro Acadêmico de Ensino Superior deste <i>campus</i>.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar reuniões com licenciandos, a partir da segunda metade do curso, com vistas a esclarecimentos pertinentes ao processo de estágio no campo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião com licenciandos do 5.<sup>o</sup> período dos Cursos de Licenciatura para esclarecimentos pertinentes à Prática profissional, em especial ao Estágio Curricular Supervisionado e às Atividades Acadêmico-Científico-Culturais.</li> <li>• Reunião, a partir do 1.<sup>o</sup> semestre letivo de 2018, com as turmas do 1.<sup>o</sup> período dos Cursos de Licenciatura, para informações e esclarecimentos que envolvem a Prática Profissional, em especial ao Estágio Curricular Supervisionado (a partir da segunda metade do Curso) e às Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (no decorrer dos períodos do Curso).</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualizar, sistematicamente, informes / documentos relacionados ao NAPP no site da Diretoria de Ensino dos Cursos Superiores de Licenciatura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualização no <i>site</i> &lt;<a href="http://licenciaturas.centro.iff.edu.br/">http://licenciaturas.centro.iff.edu.br/</a>&gt; --&gt; &lt; <a href="http://licenciaturas.centro.iff.edu.br/nucleo-de-apoio-a-pratica-profissional">http://licenciaturas.centro.iff.edu.br/nucleo-de-apoio-a-pratica-profissional</a>&gt; no que se referem às orientações/documentos para a Prática Profissional dos Cursos de Licenciatura do IFFluminense <i>Campus</i> Campos Centro, bem como a disponibilidade de documentos/formulários necessários na condução do processo.</li> </ul>
--	--

Na dinâmica de atividades desenvolvidas pelo NAPP, ressalta-se que este Núcleo profere registros referentes, no mínimo, as 400 (quatrocentas) horas relativas ao Estágio Curricular Supervisionado - atividades em Instituição-campo - e as 200 (duzentas) horas das Atividades Acadêmico-Científico-Culturais.

Nessa seara, o NAPP constitui-se espaço de reflexão-ação-reflexão sobre a atividade profissional do magistério, garantindo, assim, no universo da matriz curricular dos Cursos de Licenciatura, o cumprimento qualitativo e quantitativo mínimo de 600 (seiscentas) horas de cada licenciando ao final do Curso. Estas, também, compõem parte obrigatória do Currículo.

### **Ações em andamento**

- 1- Colaboração com a organização dos Cursos de Licenciatura em Educação Física e Teatro para o processo de reconhecimento do curso, por meio da avaliação pela comissão do e-MEC, que está prevista para acontecer em 2018.
- 2- Finalização e encaminhamento, para aprovação, da reformulação do PPC do Curso de Licenciatura em Geografia.

- 3- Criação, em conjunto com as coordenações acadêmicas de licenciatura, espaços de divulgação dos projetos de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidos no âmbito dos cursos.
- 4- Estabelecimento de estratégias para aumento da demanda de alunos para os Cursos Superiores de Licenciatura.
- 5- Fortalecimento da característica de verticalização dos Institutos, por meio do apoio à criação e estabelecimento de cursos de pós-graduação *lato sensu* demandado pelos cursos de licenciatura.

### **Ações que deverão ser concluídas em 2018**

- 1- Visita da Comissão de Avaliação do MEC para reconhecimento dos cursos de Licenciatura em Educação Física e Licenciatura em Teatro.
- 2- Elaboração do regulamento e avaliação das ações desenvolvidas no âmbito do Life / IFFluminense *Campus* Campos Centro.
- 3- Realização da V Semana das Licenciaturas.

A cada biênio acontece, desde 2010, a Semana das Licenciaturas do *campus* Campos Centro, intercalando com as Semanas Acadêmicas dos Cursos.

## **13- DIRETORIA DE ENSINO SUPERIOR DE TECNOLOGIA E BACHARELADOS**

*Diretor: Leonardo Carneiro Sardinha*

### **AÇÕES REALIZADAS**

- Apoio às Coordenações dos Cursos Superiores de Bacharelados e Tecnologias, em suas demandas, tanto de natureza pedagógica quanto administrativa.
- Controle de frequências mensais de docentes;
- Controle de frequência para fins de progressão dos docentes;
- Acompanhamento dos Índices de Retenção e Evasão;

- Consolidação das Engenharias: Aquisição de pessoal, equipamentos e capacitação de servidores;
- Apoio às Coordenações nas propostas de reformulação de cursos (ex.: área de informática), bem como do estudo de viabilidade da criação de novos (ex.: Bacharelado em Design Gráfico/ Engenharia Mecânica);
- Apoio na Capacitação e qualificação do corpo docente (meta 13 do PNE: Elevar a qualidade da Educação Superior pela ampliação da qualificação do corpo docente);
- Apoio às Coordenações junto ao Exame Nacional de Desempenho de Ensino Superior (ENADE).
- Apoio às Coordenações na visita de reconhecimento do MEC (Engenharia Elétrica e da Computação).
- Ajuste às Diretrizes das Engenharias e ao Sistema Flexível de Matrículas.
- Autorização de Realizações de visitas técnicas das Coordenações;
- Levantamento no ano de 2017 da necessidade de capacitação/atualização do corpo docente (cursos de baixa duração);
- Estudo e acompanhamento juntamente às Coordenações de cursos e professores das áreas/disciplinas com relação aos índices de retenção nas engenharias para diagnóstico do cenário e estabelecimento de estratégias e políticas para combate à retenção;
- Questionário de acompanhamento Sociopedagógico:
- Diagnóstico dos dados:
- O grupo estudará uma metodologia para tratamento de dados retirados do questionário e definir estratégias para a atuação na redução da retenção escolar.
- Estratégias de atuação:
- Estimar as taxas de retenção nos cursos de graduação presenciais de Engenharia do IFF;
- Descrição do perfil do aluno retido;
- Identificar as causas das variáveis relevantes no processo de retenção dos estudantes nos Cursos de Engenharia.
- Sugerir intervenções institucionais. Dessa forma, cada objetivo específico corresponde a uma etapa desse trabalho.

## AÇÕES FUTURAS

Apresentação de resultados:

Os resultados obtidos podem, ainda, permitir a observação das similaridades que eventualmente existam entre os processos de retenção e evasão, e por isso algumas das ações institucionais propostas têm possibilidade de reduzir tanto os níveis de permanência prolongada (retenção), quanto os de abandonos de curso (evasão).

## **CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS TELECOMUNICAÇÕES**

- Coordenadora do CST em Sistemas de Telecomunicações:
- Suélly Lima dos Santos
- Coordenador Adjunto do CST em Sistemas de Telecomunicações:
- Evanildo dos Santos Leite
- Assistente em Administração: Jaqueline de Souza Gomes

Infraestrutura:

- Aquisição de 171 títulos para bibliografias básicas e 95 títulos para complementares de novos títulos para a Biblioteca;
- Atualização dos laboratórios - adquirir equipamento, material, mobiliário e demais componentes específicos para instalação e funcionamento dos mesmos, segundo as necessidades e exigências das respectivas disciplinas;
- Reorganização dos laboratórios.

Pedagógica:

- Renovação do Núcleo Docente Superior (2ª gestão) através da Ordem de Serviço nº 13, de 10/03/17. do Curso, por finalidade, a elaboração, a execução e a constante avaliação do mesmo. Criado em abril de 2013;
- Discussão sobre a implantação do Curso Técnico Integrado pelo Núcleo Docente Estruturante do Técnico;

- Criação da Comissão Organizadora do 3º Simpósio de Tecnologia e Soluções – Conecte-se através da Ordem de Serviço nº 09, de 15/03/17.
- Realização do 3º Simpósio de Tecnologia e Soluções – Conecte-se, nos dias 17, 18 e 19/05/17, no Auditório Miguel Ramalho, composto por minicursos e palestras, no mês de comemoração internacional das Telecomunicações. Direcionado para estudantes e profissionais da área de telecomunicações.

#### Alunos:

- Bolsa de Apoio e de Desenvolvimento Tecnológico
- Bolsa de Monitoria
- Projetos de Extensão: parceria com o Instituto Bem-Estar

#### Professores e Administrativos:

- Qualificação docente - aproveitamento de conhecimentos e experiências adquiridas no presente período desde que haja correlação com o perfil de conclusão do curso em questão;
- Capacitação Docente - concessão de bolsas de Mestrado e Doutorado para docentes;
- Atividades administrativas - levantamento e distribuição do serviço administrativo da coordenação; redação de documentos oficiais; auxílio aos professores na produção e reprodução de material didático; reprodução de documentos administrativos (tirar cópias); recebimento e encaminhamento de documentos; manutenção do registro, organização e arquivamento de documentos diversos; controle do estoque e da saída de material de consumo; atendimento ao público interno e externo, averiguando suas necessidades para orientação e encaminhamento às pessoas e/ou setores competentes; e Confecção de atas do colegiado;

## **BACHARELADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA**

### Visitas técnicas:

- Visita técnica a EDF Macaé – Realizada;
- Visita realizada com o professor Slavson Motta à UENF – Realizada;
- Visita técnica a Vilux, Vila Velha – ES – Cancelada por parte da empresa;
- Visita técnica a CGC transformadores, Cachoeiro do Itapemirim – ES – Realizada;
- Visita Técnica a FIEE, Hidrelétrica Cubatão e CM comandos, São Paulo – SP – Realizada;

### Ações da coordenação:

- Reuniões com o curso técnico de Eletrotécnica para compartilhamento de espaço físico e professores;
- Planejamento de Capacitação para realização em 2018;
- Revisão das ementas junto ao NDE do curso;
- Realização de Banca para processo seletivo de professor substituto;
- Conquista das novas instalações da coordenação.
- Visita técnica à Feira Brasil offshore, Macaé – RJ Atividades realizadas com Professores;
- Capacitação do Professor Marcos Moulin no software de projetos Elétricos QI Elétricos;
- Capacitação do professor Luilcio Barcellos no Software High Ligth de Automação Residencial, São Paulo – SP;
- Visita com professores ao Operador Nacional do Sistema Elétrico – ONS, Rio de Janeiro – RJ;
- Visita com professores ao Centro de Pesquisas em Eletricidade – CEPEL, Rio de Janeiro – RJ;
- Visita com professores à UFJF, Juiz de Fora – MG.

## **CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM DESIGN GRÁFICO**

### Ações Pedagógicas:

Diante dos novos desafios educacionais, observou-se a necessidade de implementar uma comissão para estudar a possibilidade da criação do Curso

de Bacharelado em Design Gráfico. Para isto, instalou-se a Ordem de Serviço Nº 84, de 10 de Outubro de 2017.

Visitas Técnicas e Culturais:

- Visita técnica dos alunos CST em Design Gráfico a empresa ART Brilho, nos dias 27 e 28 de março de 2017, na cidade Campos/RJ.
- Visita técnica dos alunos do CST em Design Gráfico a empresa RV Digital, no dia 13 de março de 2017, na cidade de Campos/RJ.
- Visita técnica dos alunos do CST em Design Gráfico a Gráfica GSA e no Escritório de Design LAFBRAND, no dia 06 de abril de 2017, na cidade de Vitória/ES.
- Visita técnica/cultural dos alunos CST em Design Gráfico na PANCRON Indústria Gráfica, no MASP (Museu de Arte Moderna de São Paulo) e na Feira de Serigrafia/2017, nos dias 14 e 15 de julho de 2017, na cidade de São Paulo/ SP
- Visita técnica dos alunos do CST em Design Gráfico a empresa RV Digital, no dia 11 de setembro de 2017, na cidade de Campos/RJ.
- Participação dos alunos do CST em Design Gráfico da ‘Semana Design Rio’, no dia 28 de setembro de 2017, na cidade do Rio de Janeiro, onde aconteceram exposições, workshops e palestras, nas áreas de interesse do Curso.

Ações futuras:

- Criação do Curso de Bacharelado de Design;
- Incentivar a capacitação dos professores;
- Institucionalizar mais um projeto de extensão, denominado “Coletivo Design”, que já existe e conta com a participação de professores e alunos voluntários;
- Implantar novas metodologias de ensino que possam otimizar os conteúdos ministrados nas disciplinas.

## **CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA MANUTENÇÃO INDUSTRIAL**

Principais Ações:

- Participação no NDE (grupo de implantação) do curso de Engenharia Mecânica no IFF, com reuniões semanais ao longo de todo o ano e apresentação da proposta ao Conselho do *campus* no mês de dezembro último;
- Finalizar o Curso de Manutenção, com extinção da oferta de vagas a partir de 2018-2º (Último Vestibular) e com propensão de a Engenharia Mecânica iniciar a oferta no *Campus* Centro em 2019.2;
- Viagens e Visitas Técnicas com alunos;
- Complementação do quadro de Professores;
- Atualizar e Equipar os laboratórios;
- Atualização e capacitação de professores.

### **BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO**

Ações Realizadas:

- Revisão do PPC do curso;
- Simulados do ENADE;
- Semana da Engenharia;
- Programa Internacional EDUNET;
- Reorganização do layout da sala B-04.
- Viagens e Visitas Técnicas com alunos;
- Complementação do quadro de Professores;
- Atualizar, equipar e modernizar os laboratórios;
- Atualização e capacitação de professores.

### **CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

Atividades de 2017:

- Viagens e Visitas Técnicas;
- Citi (evento do Bacharelado em Sistemas de Informação);
- Reformulação do PPC do Bacharelado em Sistemas de Informação;

Atividades 2018:

- Viagens e Visitas Técnicas;
- Implantação do novo curso do Bacharelado em Sistemas de Informação 2018.2.

## **ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO**

Principais Ações:

- Viagens e Visitas Técnicas;
- Complementação do quadro de Professores;
- Atualizar, equipar e modernizar os laboratórios;
- Atualização e capacitação de professores.

## **CURSO DE BACHARELADO EM ARQUITETURA E URBANISMO**

Caracterização do Curso:

- O Curso possui Carga horária total de 4.843 horas, sendo 4.283 horas dos componentes referentes aos núcleos básico, profissionalizante e trabalho de curso, comuns a todos os alunos, e disciplinas optativas, 240 horas Atividades Complementares e 320 horas de Estágio Supervisionado. Sua base legal atende aos seguintes documentos:
- Resolução nº 2, de 17 de junho de 2010 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de graduação em Arquitetura e Urbanismo, alterando dispositivos da Resolução CNE/CES no 6/2006.
- Resolução nº. 12/2005 de 22 de dezembro de 2005 do Conselho Diretor do CEFET Campos, autoriza a oferta do curso na unidade sede Campos-Centro.
- Parecer CNE/CES no 255/2009, homologado pelo Ministério da Educação, em 08/06/2010, que altera a Resolução CNE/CES no 6/2006, que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de graduação em Arquitetura e Urbanismo;

- Resolução nº. 12/2005 de 22 de dezembro de 2005 do Conselho Diretor do CEFET Campos, autoriza a oferta do curso na unidade sede Campos-Centro;
- Resolução nº 2, de 18 de junho de 2007, Dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial.

#### Atividades e Eventos:

Estão divididos basicamente em dois grupos:

- Viagens técnicas;
- Eventos Acadêmicos.

#### Viagens Técnicas:

- Rio de Janeiro: Museus e Porto Maravilha – Viagem ligada à disciplina História da arte e Plástica I e II – Dias 01 e 02 de 04/2017;
- São Paulo: Viagem ligada à disciplina Projeto de Arquitetura III e à exposição Revestir – De 06 a 09/07/2017;
- Rio de Janeiro: Museu Nacional de Belas Artes – Viagem ligada à disciplina História da arte – 10/07/2017;
- Curitiba: Viagem geral do curso – De 13 à 19/07/2017, com a participação de mais de 100 alunos e 7 professores.
- Paraty: Viagem ligada às disciplinas de Arquitetura no Brasil I e II - De 03 a 06/08/2017;
- Rio de Janeiro: Viagem ligada às disciplinas de Projeto de Arquitetura II e Paisagismo - 21/07/2017;
- Campos: Visita técnica a Usina Santa Cruz, no dia 04/07/17;
- Campos: Visita técnica a Cerâmica São Sebastião, no dia 24/08/17;
- Campos: Visita técnica Av. Dr. Arthur Bernardes, 773-729 - Parque Rosário, no dia 30/11/17;
- Campos: Visita técnica ao Solar do Colégio/Arquivo Público Municipal, no dia 05/12/17;
- Campos: Visita técnica ao Teatro Municipal Trianon, no dia 06/12/17;

- Campos: Visita técnica Incubadora Tec Campos – *Campus UENF*, no dia 16/02/17;
- Quissamã: Visita técnica à cidade – no dia 18/02/2017;
- Campos: Visita técnica à lote situado na Rua Treze de Maio, 198, no dia 30/05/17;
- Búzios: Visita técnica aos Hotéis e Resorts da cidade – no dia 26/10/2017.

#### Principais Eventos Acadêmicos:

- Semana de Arquitetura e Urbanismo;
- Semana de Integração.

#### Plano de Metas – 2018:

- Integração Interdisciplinar em cada período do curso, sendo supervisionada com o professor de projeto de arquitetura;
- Revisão na Matriz Curricular, com ajuste de disciplinas e carga horária das mesmas;
- Revisão nas ementas e bibliografia das disciplinas, com a solicitação de aquisição de novos títulos e volumes para a biblioteca;
- Revisão do PPC do curso e mudança para o sistema flexível;
- Mudança completa para as novas instalações do Bloco G;
- Montagem e Instalação dos Laboratórios e Maquetaria com novos equipamentos a serem adquiridos.