

**Plano de Ação e  
Indicadores de Desempenho  
da Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia  
Mecânica**

Campos dos Goytacazes, 2023

Dados dos responsáveis pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia  
Mecânica do IFF *Campus* Campos Centro

Nome:	Angélica da Cunha dos Santos
Portaria de nomeação:	Portaria Reit/IFFLU nº 917, de 21 de novembro de 2022
Função:	Coordenadora do curso Bacharelado em Engenharia Mecânica
Regime de trabalho:	Dedicação Exclusiva
Titulação:	Doutora
Contato:	asantos@iff.edu.br

Nome:	Thiago de Paiva Menezes
Designação:	Portaria nº 513/2021 - Reit/IFFLU, de 9 de julho de 2021
Função:	Responsável pela Coordenação Adjunta do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica
Regime de trabalho:	Dedicação Exclusiva
Titulação:	Mestrado
Contato:	tmenezes@iff.efu.br

Nome:	Thayz Souza Venâncio Vianna Almada
Designação:	Ofício DGPCC/DGCCENTRO/REIT/IFFLU N° 7, de 31 de março de 2023
Função:	Técnica em Assuntos Educacionais
Regime de trabalho:	40 horas semanais
Titulação:	Pós-Graduação
Contato:	talmada@iff.edu.br

## 1. Apresentação

O Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica do IFF *Campus* Campos Centro foi iniciado em 2019, tendo sido o resultado do trabalho de equipes multidisciplinares que identificaram a demanda por profissionais da área do curso na região. O projeto pedagógico do curso foi construído objetivando três eixos principais: materiais, manutenção mecânica e ciências térmicas. Desde então, o curso vem passando por transformações de modo a se adequar às exigências do mercado profissional, aos novos métodos de ensino e às demais questões relacionadas aos padrões de qualidade esperados.

No que tange as atribuições dos Coordenadores dos Cursos, no âmbito do IFFluminense, todas estão descritas na Resolução Nº 24/2014 de 17 de outubro de 2014, que em seu art. 4.º traz também os compromissos definidos para a Coordenação de Cursos da Educação Profissional e Tecnológica (EPT). Já no capítulo III de tal resolução, estão definidas as atribuições do coordenador de curso, sendo que tais atribuições estão em consonância com as diretrizes e compromissos propostos. De acordo com o art. 9.º as atribuições do Coordenador de Curso são:

- I. Responsabilizar-se pelos processos de acompanhamento da Prática, Estágio, atividades complementares, projetos integradores e TCC como componentes estruturais dos Cursos.
- II. Supervisionar a adequação dos espaços à proposta estabelecida no Projeto Pedagógico do Curso.
- III. Orientar os responsáveis pela utilização do espaço quanto à solicitação de compra e melhoria, encaminhando as solicitações ao colegiado e direção.
- IV. Coordenar, periodicamente, o levantamento da necessidade de livros, periódicos e outras publicações, visando equipar a biblioteca para atender de forma consistente às referências constantes dos projetos de Cursos.
- V. Propor e acompanhar, em conjunto com a Direção de Ensino, as Pró-Reitorias e setores competentes, programa de acompanhamento do aluno visando à redução da evasão e retenção.
- VI. Estruturar, conduzir e documentar as reuniões pedagógicas, conselhos de classe e conselhos de promoção do seu Curso, fazendo o controle de frequência dos servidores nesses casos.
- VII. Participar efetivamente do fórum de coordenadores e também em outros órgãos colegiados ou comissões em que se fizer necessário, encaminhando e discutindo as propostas debatidas, em reuniões periódicas com registro de pauta, de frequência e dos encaminhamentos.
- VIII. Acompanhar a frequência dos servidores nas diversas atividades do Curso, justificando eventuais alterações e ausências, encaminhando-as para a Direção de Ensino.
- IX. Acompanhar a implementação e a reposição das atividades acadêmicas.

- X. Acompanhar o cumprimento das atividades/responsabilidades estabelecidas nas reuniões pedagógicas.
- XI. Acompanhar academicamente e avaliar continuamente, junto ao colegiado de seu Curso/área/NDE, a elaboração e execução do Projeto Pedagógico e propor, quando necessário, sua modificação, submetendo às instâncias competentes.
- XII. Coordenar a divulgação da matriz curricular, ementas e demais definições do Projeto Pedagógico do Curso, sempre na versão atualizada, encaminhando ao Registro Acadêmico o documento impresso, devidamente assinado e em arquivo digital, assim como encaminhar ao setor responsável para sua publicação.
- XIII. Receber do docente responsável pelo componente curricular o programa/planejamento de execução da disciplina no início do ano/semestre letivo e avaliar se o mesmo atende à ementa estabelecida no Projeto Pedagógico do Curso.
- XIV. Propor a criação e reformulação de normas e procedimentos nas instâncias cabíveis.
- XV. Propor à Direção de Ensino a modificação na oferta de vagas, criação ou extinção de Curso, em conjunto com seus pares.
- XVI. Prestar orientação e apoio ao corpo discente e docente no que se refere ao bom andamento escolar, na execução dos regulamentos, normas, direitos e deveres.
- XVII. Definir, a cada período letivo, a demanda dos componentes curriculares a serem ofertados no período seguinte, inclusive na oferta de dependências. Indicar à Direção de Ensino o professor que assumirá cada componente curricular e se responsabilizar, em trabalho conjunto com a Direção de Ensino, pela construção dos horários, respeitando-se a dinâmica do campus.
- XVIII. Manter atualizado no sistema acadêmico o horário das turmas e dos professores.
- XIX. Associar professores aos seus respectivos diários para inclusão no sistema acadêmico.
- XX. Verificar o cumprimento do calendário acadêmico e dos prazos para o lançamento de frequência, conteúdos trabalhados e rendimento dos alunos no Sistema de Controle Acadêmico pelos docentes.
- XXI. Avaliar e dar Parecer, em conjunto com o colegiado do Curso, nos processos de aproveitamento de estudos, trancamento, transferências, ingresso de portador de diplomas e reingresso de alunos e demais encaminhamentos do Registro Acadêmico.

- XXII. Acompanhar a trajetória do estudante, numa perspectiva inclusiva, atentando e propondo soluções para a evasão, a retenção e dependências, tendo em vista a permanência do estudante associada ao índice de conclusão.
- XXIII. Discutir no colegiado e acompanhar as atividades complementares para o corpo discente de seu Curso/área, bem como as atividades de estágio e visitas técnicas, cumprindo os trâmites necessários.
- XXIV. Propor, avaliar e dar Parecer sobre solicitações de capacitação dos servidores que estão sob sua coordenação.
- XXV. Promover, em conjunto com a Direção de Ensino e equipe multiprofissional de apoio ao desenvolvimento integral do estudante, canais de comunicação com os estudantes, pais ou responsáveis.
- XXVI. Encaminhar ao Registro Acadêmico a Ata das reuniões dos Conselhos de Classe ao final do período.
- XXVII. Participar da avaliação de desempenho, e de estágio probatório, dos professores e servidores ligados a sua Coordenação encaminhando documentação que comprove sua atividade aos órgãos responsáveis.
- XXVIII. Atuar majoritariamente no horário de funcionamento dos Cursos e dar ciência destes plantões ao seu colegiado e à Direção de Ensino.
- XXIX. Responder pelo Curso junto às instâncias de avaliação (INEP, CPA, etc.), tomar ciência, divulgar resultados e promover junto à Direção e colegiados discussão de propostas para melhorias.
- XXX. Inserir dados (informações do Projeto Pedagógico, da infraestrutura, do corpo docente e outros dados relacionados ao Curso coordenado) no Sistema E-MEC, quando Cursos Superiores.
- XXXI. Responsabilizar-se pelas avaliações externas, tais como ENADE, reconhecimento e renovação de reconhecimento do Curso e avaliações internas do Curso.
- XXXII. Inscrever estudantes (ingressantes e concluintes) no ENADE.
- XXXIII. Responsabilizar-se pelo credenciamento de seu Curso junto aos Conselhos e Órgãos de Classe (CREA, etc.).
- XXXIV. Representar oficialmente o Curso, ou indicar um representante, em solenidades oficiais e/ou eventos, quando solicitado.
- XXXV. Estimular a promoção e participação do Curso em eventos acadêmicos. Parágrafo único. Os casos omissos neste documento, os casos de não cumprimento ou os de divergência deverão ser discutidos no Colegiado de Curso, se necessário, encaminhados à Direção de Ensino e ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

O Coordenador adjunto do curso Bacharelado em Engenharia Mecânica, deve apoiar o Coordenador do Curso nas atribuições descritas, assim como substituir em suas eventuais ausências.

A Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica é exercida por docente em regime de dedicação exclusiva do IFF, que possua graduação em Engenharia Mecânica ou curso afim e que desempenhe atividades inerentes às exigências do curso, aos objetivos e aos compromissos do *campus*. Nesse contexto, a Coordenação de Curso tem como meta promover a integração dos atores institucionais por meio da sua gestão, balizada por uma filosofia de compartilhamento de informações e serviços para promover o trabalho coletivo, visto que é fundamental que se crie e estimule a formação de equipe docente coesa em ambiente tranquilo, de confiança e respeito mútuo

Assim, o plano de ação da Coordenação de Curso, juntamente com os respectivos indicadores de desempenho, consiste em uma proposta de ações de cunho estratégico para a condução do curso, o qual leva em consideração o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e as contribuições do projeto pedagógico, da organização didático-pedagógica e administrativa e das instalações acadêmicas no âmbito do curso.

O perfil desejado para o Coordenador do Curso Bacharelado em Engenharia Mecânica inclui, prioritariamente, as características de competência, liderança e proatividade, capazes de incentivar e favorecer a implementação de mudanças que propiciem a melhoria do nível de aprendizado, estimulando a crítica e a criatividade de todos os envolvidos no processo educacional. É fundamental que se crie e estimule a formação de equipe docente coesa em ambiente tranquilo, de confiança e respeito mútuo, de modo que os objetivos e metas constantes

## **2. Regime de trabalho da Coordenadora de Curso**

A coordenadora possui regime de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, com dedicação exclusiva, o que permite o atendimento à demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes, monitores, a representatividade no Núcleo Docente Estruturante e Colegiado de Curso, bem como, o cumprimento do plano de ação para monitoramento e melhoria do curso.

## **3. Plano de ação da coordenadora de curso**

Semestralmente, a Coordenadora do Curso Bacharelado em Engenharia Mecânica elabora um plano de ação que é submetido ao colegiado do curso, após aprovado é compartilhado com a comunidade interna do *campus*. A fim de idealizar e organizar as ações da coordenação, o *campus* adota o modelo 5W2H.

### **3.1 Plano de Ação semestral (5W2H)**

O Plano de ação vai sendo alterado de acordo com o período vigente, de forma a atender de forma efetiva as demandas que surgem na coordenação de Curso.

Link de acesso aos Planos de Ação dos semestres: <https://acesse.one/H9nYJ>

Relatório semestral de gestão:

2022/2: <https://acesse.one/qMvO6>

2023/1: <https://acesse.one/7m5Gq>

### **3.2 Acompanhamento de ações contínuas**

#### **3.2.1. Gestão acadêmica**

A coordenação mantém contato constante com os docentes do curso através de reuniões e horários de atendimento, assim como com os diversos setores do *campus*, captando demandas e informações que auxiliem na gestão e aprimoramento do mesmo. Realiza acompanhamento dos discentes, auxilia nos processos referentes ao estágio, trabalho de conclusão de curso e encaminha continuamente os estudantes com necessidades específicas para atendimento no setor responsável. Como membro integrante do Núcleo Docente Estruturante, preside reuniões periódicas para o acompanhamento, atualização e consolidação do PPC, realiza estudos e atualização periódica do documento junto aos pares, analisando a adequação do perfil do egresso, considerando as novas DCN's e as demandas do mundo do trabalho. Desta forma, os resultados de avaliações institucionais e externas, como por exemplo, o ENADE, serão utilizadas como para tomada de decisões.

Decisões como atualização do repositório bibliográfico, infraestrutura de laboratórios e demandas gerais do curso também são pautadas e discutidas nas reuniões junto ao corpo docente do curso. Desempenhando a função de presidente do Colegiado de Curso, trabalha visando a resolução das demandas dos discentes e docentes que são apresentadas no decorrer do curso. O coordenador visa ainda a integração do núcleo de docentes específicos do curso, promovendo um maior envolvimento dos mesmos com os estudantes através da promoção de eventos e incentivo à realização de atividades extraclasse de pesquisa e extensão.

#### **3.2.1 Ações da Coordenação junto aos docentes**

Enfatizar junto aos docentes do curso, a importância de ter como documento norteador o Projeto Pedagógico do Curso, desta forma, destacam-se as seguintes ações:

- Acompanhar as atividades didático-pedagógicas, garantindo momentos de diálogo constante com todos os docentes;
- Planejar e realizar reuniões com os docentes a fim de debater sobre o desempenho acadêmico dos discentes, assim como indicar estratégias para a melhoria do ensino-aprendizagem;
- Encaminhar aos docentes os processos de aproveitamento de créditos de disciplinas dos discentes do curso;
- Compartilhar informações e eventos das áreas de ciência, tecnologia e engenharia mecânica.

#### **3.1.2 Ações da Coordenação junto aos discentes**

- Realizar momento de apresentação do Projeto Pedagógico do Curso aos discentes;
- Disponibilizar espaços e horários para o diálogo entre a coordenação e discentes;

- Planejar e realizar reuniões com os discentes do curso, para análise de cenários, identificando pontos fortes e fracos no desenvolvimento dos componentes curriculares;
- Receber os discentes ingressantes no início do semestre letivo, conforme programação do campus e durante a sua permanência no curso, oferecendo as devidas orientações para o desenvolvimento no curso;
- Receber e acompanhar os discentes com necessidades educacionais especiais, juntamente ao Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas, assegurando o atendimento necessário;
- Orientar os discentes quanto aos aspectos da vida acadêmica;
- Manter a página institucional do curso atualizada;
- Comunicar-se com os discentes utilizando os e-mails e demais mídias sociais, quadros de avisos disponíveis no campus, atualizando-os sobre as oportunidades de estágio, eventos e tópicos relevantes nas áreas de ciência, tecnologia e engenharia de mecânica;
- Criar estratégias que facilitem o atendimento às solicitações e demandas dos estudantes;
- Registrar as solicitações e demandas dos discentes e fazer os devidos encaminhamentos em tempo hábil;
- Orientar os discentes com relação aos procedimentos de estágio, trabalho de conclusão de curso e atividades complementares.

### 3.2.3 Ações da Coordenação junto à Diretoria de Ensino e ao Registro Acadêmico

- Atualização do Projeto Pedagógico de Curso, da matriz curricular e das equivalências de disciplinas;
- Auxiliar na elaboração da demanda de disciplinas e composição do horário acadêmico, buscando melhorar o desempenho do processo de ensino-aprendizagem;
- Auxiliar o processo de matrícula dos discentes;
- Conduzir o processo de aproveitamento de disciplinas;
- Orientar os docentes e discentes quanto aos prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico;
- Conduzir o processo de inscrição, avaliação e aplicação do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes – ENADE;
- Orientar os discentes com relação aos procedimentos para colação de grau.

### 3.2 Atividades de ensino, pesquisa e extensão

A coordenação se mantém envolvida na organização de eventos e busca por oportunidades em parceria com a Direção de Extensão do *campus* que auxiliem na formação profissional complementar dos discentes do curso. Além de divulgar e compartilhar com os estudantes oportunidades de estágio, inovações na área e tópicos relevantes relacionados às áreas de ciência, tecnologia e engenharia mecânica, bem como eventos científicos e de extensão.

### 3.3 Infraestrutura

A Coordenação está sempre em busca de modernização dos recursos disponíveis, estabelece contato com os responsáveis pelos laboratórios e pelos setores que possam

auxiliar a captação das demandas referentes à infraestrutura, fazendo os devidos encaminhamentos para manutenção e melhoria contínua da infraestrutura do curso.

#### 4. Indicadores de Desempenho da Coordenação

A avaliação de desempenho realizada no âmbito do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica, ocorre de forma contínua, por meio do diálogo com os discentes e docentes em reuniões e debates, geralmente proporcionados pela Coordenação do Curso juntamente com o NDE, os discentes participam efetivamente demonstrando sua satisfação ou insatisfação em relação a diversos tópicos do curso. A análise do desempenho da Coordenação conta com o projeto pedagógico do curso como instrumento norteador para a permanente reflexão sobre as experiências vivenciadas. Essa reflexão constante subsidia adequações curriculares e outros elementos importantes para a manutenção da qualidade do ensino, como estrutura física e recursos humanos.

Ao final do semestre, é realizado um levantamento, assim como reunião de encerramento entre a Coordenação, os docentes, o NDE e o colegiado, a fim de promover o diálogo entre os participantes e proporcionar um momento de reflexão sobre a forma como o semestre letivo foi conduzido. Nesse momento, ocorre uma autoavaliação do trabalho realizado de modo a estabelecer metas e medidas corretivas para o próximo semestre, assim como os pontos positivos que deverão permanecer no próximo subsequente.

O trabalho desenvolvido pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica do IFF Campus Campos Centro é objeto de avaliação por parte do NDE e da própria Coordenação de Curso, Colegiado de Curso, Direção de Ensino e Discentes, a avaliação institucional realizada anualmente pelo Instituto Federal Fluminense também é levada em consideração ao estabelecer as ações e executá-las. Semestralmente, o coordenador terá um *feedback* através dos indicadores de desempenho estabelecidos, sendo possível fazer uma análise desses indicadores e propor medidas que visem aprimorar seu desempenho enquanto coordenador de curso.

Indicadores de Desempenho: <https://l1nk.dev/v76sh>

#### 5. Considerações Finais

Por meio deste documento, a Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica do IFF *Campus* Campos Centro coloca à disposição de toda a comunidade acadêmica as diretrizes de seu trabalho, assumindo o compromisso de dedicar seu tempo e esforços na busca das melhores soluções para as demandas do curso por meio de medidas transparente. A aplicação das ações, assim como a identificação dos indicadores de desempenho mencionados, proporcionará mais qualidade na produção de trabalhos acadêmicos por meio do ensino, pesquisa e extensão, proporcionando ganhos significativos para a instituição como um todo.

  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA