



DIRETORIA DE EXTENSÃO – IFF CAMPOS-CENTRO **COORDENAÇÃO DA AGÊNCIA DE OPORTUNIDADES**

FLUXO PARA FINALIZAÇÃO DE ESTÁGIOS

PASSO A PASSO PARA REALIZAR A VALIDAÇÃO DAS HORAS DE ESTÁGIO

Para que as horas do estágio sejam contabilizadas como horas acadêmicas, o(a) estagiário(a) deverá ser avaliado(a) tanto pela empresa quanto pelo professor-orientador do seu curso. Para que isso ocorra, precisamos fazer um procedimento bem simples, o qual descrevemos abaixo.

PASSO 01

A concedente (empresa) ou o aluno deve solicitar o modelo de “Formulário de Avaliação de Estágio pela Concedente” e o documento “Instruções para Relatório Final de Estágio” para a Coordenação da Agência de Oportunidades do IFF Campos Centro pelo e-mail oportunidades@iff.edu.br ou acessar: <http://portall.iff.edu.br/nossos-campi/campos-centro/extensao-e-cultura/agencia-de-oportunidades>, e fazer o download dos arquivos “Formulário de Avaliação de Estágio pela Concedente” e “Instruções para Relatório Final de Estágio”;

PASSO 02

- O(a) estagiário(a) deverá elaborar o seu relatório final de estágio de estágio seguindo as instruções fornecidas no documento “Instruções para Relatório Final de Estágio”;
- O(a) estagiário(a) deverá enviar para o(a) supervisor(a) do estágio na empresa o documento “Formulário de Avaliação do Estágio pela Concedente”, para que o(a) mesmo(a) realize a avaliação do(a) estagiário(a);
- O(a) estagiário(a) deverá enviar o relatório final de estágio e o Formulário de Avaliação do Estágio pela Concedente (já preenchido e assinado), ambos no formato PDF, para o e-mail oportunidades@iff.edu.br;

PASSO 03

- Quando a Coordenação da Agência de Oportunidades já estiver em posse desses dois documentos, ela abrirá um processo eletrônico via SUAP com os mesmos e enviará para a respectiva coordenação de curso junto com o contato do estudante;

PASSO 04

- A coordenação do curso entrará em contato com o(a) estagiário(a) para marcar a entrevista final com o professor-orientador.
- Feita a entrevista, a coordenação de curso enviará a aprovação do(a) estagiário(a) para a CAOP via processo eletrônico no SUAP;



DIRETORIA DE EXTENSÃO – IFF CAMPOS-CENTRO
COORDENAÇÃO DA AGÊNCIA DE OPORTUNIDADES

PASSO 05

- A CAOP fará o registro no sistema e encaminhará a aprovação para o setor de Registro Acadêmico para finalização do processo.

Qualquer dúvida é só nos procurar.

OBS.: Enquanto não for possível o preenchimento presencial, durante o período da pandemia de Covid-19, a CAOP está aceitando o preenchimento dos formulários de forma digital, incluindo as assinaturas de todos os envolvidos. Essa solicitação deverá ser feita através do e-mail: oportunidades@iff.edu.br.

Qualquer dúvida é só nos procurar.

Att. Coordenação da Agência de Oportunidades
Diretoria de Extensão - IFF Campos-Centro

E-mail da CAOP:

oportunidades@iff.edu.br

E-mail dos servidores:

Alexandre Chagas (Coordenador) – asilva@iff.edu.br

Karen Gomes - kcgomes@iff.edu.br

Roberto Gomes – rgomes@iff.edu.br