

## **ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DOS LIVROS DIDÁTICOS EM TEMPOS DE PANDEMIA DA COVID-19**

Instituto Federal Fluminense/Campus Cabo Frio  
Joilma Nogueira do Espírito Santo/Técnica em Enfermagem  
Mat. 1673044/ COREN-RJ 456.873

### **1 ORIENTAÇÕES GERAIS**

- Durante a convocação dos estudantes para a entrega dos livros, deve-se incluir na mensagem de divulgação, uma orientação sobre a importância do uso da máscara de proteção no dia da retirada.
- Não se aconselha o incentivo ao uso de transporte coletivo para a retirada dos livros.
- Todos os servidores/colaboradores envolvidos na entrega do material deverão utilizar máscara durante todo o período da ação (da saída ao retorno ao lar), e estas deverão ser trocadas a cada duas horas. Para isso, deve-se calcular a quantidade de máscaras a ser utilizada, antes do início da ação, considerando o tempo previsto para a execução da mesma.

### **2 ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS**

As orientações apresentadas a seguir visam à proteção da saúde dos servidores/colaboradores envolvidos na ação, dos estudantes que receberão os livros e dos responsáveis que, por ventura, realizem a retirada do material no lugar do estudante.

#### **2.1 Organização e quarentena dos kits de livro**

- Ao realizar a organização dos kits, as pessoas envolvidas nesse procedimento deverão estar de máscara facial, higienizar as mãos e calçar as luvas de látex descartáveis. Caso seja necessário sair do local de organização do material, as luvas deverão ser retiradas

e as mãos higienizadas com álcool gel. Ao retornar ao setor, e antes de retomar o procedimento de separação do material, a pessoa deverá higienizar as mãos novamente e calçar novas luvas.

- Antes de iniciar o processo de embalagem dos livros, deverá acrescentar ao kit uma folha de papel contendo a seguinte informação:

“Antes de você receber esse kit, houve todo um processo de planejamento, preparação e embalagem do mesmo. Pensando na sua segurança, as pessoas envolvidas nesse processo cumpriram com todas as medidas de proteção contra o novo coronavírus. Além disso, antes do kit ser entregue a você, ele ficou acondicionado por 96 horas em um ambiente fechado, cumprindo, assim, a sua quarentena”.

- Os livros deverão ser embalados utilizando material plástico de fácil higienização. Antes de iniciar o processo de embalagem dos kits, deve-se observar se o material a ser utilizado encontra-se íntegro. Após esta etapa, é importante conferir se a embalagem do kit não está apresentando falhas de proteção, tais como: aberturas, bolhas, etc.
- Os kits deverão ficar acondicionados em uma sala até o dia da entrega. Entre a montagem dos kits e a entrega destes, deve-se respeitar o período de quarentena de 96 horas. Caso a embalagem seja violada neste período, os livros deverão ser embalados novamente e um novo período de quarentena (96 horas) deverá ser iniciado.

## **2.2 Entrega dos livros no IFF**

- A entrega acontecerá na portaria do Campus.
- Os kits deverão ser transportados para o local de distribuição no dia da ação. Todas as pessoas envolvidas no transporte dos kits deverão estar de máscara, lavar as mãos, punhos e antebraços (com água e sabão) antes de iniciar o transporte dos mesmos.
- Todas as pessoas envolvidas na distribuição dos kits deverão higienizar as mãos antes da ação, estar de máscara, luvas e protetor facial (Face Shield) durante todo o período da ação. As máscaras deverão ser trocadas a cada duas horas.
- Para trocar a máscara com segurança, é preciso: retirar as luvas e desprezá-las em lixo próprio, higienizar as mãos com álcool gel, retirar a máscara usando somente os elásticos para puxar, armazenar as máscaras em uma sacola plástica que precisa ser

bem fechada, higienizar as mãos novamente, colocar a máscara reserva e, por último, calçar novas luvas.

- No ato da entrega dos kits, a parte externa da embalagem deverá ser higienizada com álcool a 70% (líquido). É muito importante que a higienização aconteça na frente da pessoa que estará realizando a retirada.
- Após a entrega do último kit, as pessoas envolvidas na distribuição deverão retirar as luvas, desprezá-las em lixo próprio e higienizar as mãos com álcool gel.
- Ao final da ação, todos os envolvidos na distribuição dos kits deverão lavar as mãos, punhos e antebraços, com água e sabão. A tela do protetor facial (Face Shield) também deverá ser higienizada com água e sabão e, logo após, com álcool a 70% (líquido).

### **2.3 Entrega dos livros nos pontos de encontro**

- Os livros serão entregues por meio de motorista e veículo institucional, com o acompanhamento de, pelo menos, um servidor.
- Antes da entrega dos kits, o veículo institucional a ser utilizado na ação deverá ser higienizado, dando atenção ao volante, painel, freio de mão, alavanca de marcha e todas as maçanetas.
- Os kits deverão ser transportados para o veículo no dia da ação, antes da saída do campus. Todas as pessoas envolvidas no transporte dos kits para o veículo deverão estar de máscara, lavar as mãos, punhos e antebraços (com água e sabão) antes de iniciar o transporte dos mesmos.
- Os servidores e o motorista deverão higienizar as mãos antes de entrar no veículo. Os servidores envolvidos na distribuição dos kits deverão estar de máscara e protetor facial (Face Shield) durante todo o período da ação. O motorista poderá utilizar apenas a máscara. Nesse cenário de entrega dos kits, as luvas deverão ser calçadas pelo servidor responsável pela distribuição, somente no local da entrega.
- As máscaras (inclusive a do motorista) deverão ser trocadas a cada duas horas. Para trocar a máscara com segurança, é preciso: retirar as luvas (se for o caso) e desprezá-las em lixo próprio, higienizar as mãos com álcool gel, retirar a máscara usando somente os elásticos para puxar, armazenar as máscaras em uma sacola plástica que

precisa ser bem fechada, higienizar as mãos novamente, colocar a máscara reserva e, por último, calçar novas luvas (se for o caso).

- Ao chegar ao ponto de entrega, os servidores que realizarão a distribuição dos kits deverão: higienizar as mãos com álcool gel, calçar as luvas, higienizar a parte externa da embalagem do kit com álcool a 70% (líquido), no ato da entrega, e entregar o kit à pessoa que estará realizando a retirada. É muito importante que a higienização aconteça na frente da pessoa que estará realizando a retirada.
- Ao final da ação, os servidores que realizaram a distribuição dos kits deverão retirar as luvas, desprezá-las no lixo próprio e higienizar as mãos com álcool gel.
- Ao retornar ao Campus, todos os envolvidos na ação deverão lavar as mãos, punhos e antebraços, com água e sabão. A tela do protetor facial (Face Shield) também deverá ser higienizada com água e sabão e, logo após, com álcool a 70% (líquido).
- O veículo institucional deverá ser higienizado novamente

#### **2.4 Entrega dos livros nas residências**

- Os livros serão entregues por meio de motorista e veículo institucional, com o acompanhamento de, pelo menos, um servidor.
- Antes da entrega dos kits, o veículo institucional a ser utilizado na ação deverá ser higienizado, dando atenção ao volante, painel, freio de mão, alavanca de marcha e todas as maçanetas.
- Os kits deverão ser transportados para o veículo no dia da ação, antes da saída do campus. Todas as pessoas envolvidas no transporte dos kits para o veículo deverão estar de máscara, lavar as mãos, punhos e antebraços (com água e sabão) antes de iniciar o transporte dos mesmos.
- Os servidores e o motorista deverão higienizar as mãos antes de entrar no veículo. Os servidores envolvidos na distribuição dos kits deverão estar de máscara e protetor facial (Face Shield) durante todo o período da ação. O motorista poderá utilizar apenas a máscara. Nesse cenário de entrega dos kits, especificamente, as luvas deverão ser calçadas pelo servidor responsável pela distribuição, somente no ato da entrega. Além disso, o servidor deverá realizar a troca de luvas a cada entrega.
- As máscaras deverão ser trocadas a cada duas horas. Para trocar a máscara com segurança, é preciso: higienizar as mãos com álcool gel, retirar a máscara usando

somente os elásticos para puxar, armazenar as máscaras em uma sacola plástica que precisa ser bem fechada, higienizar as mãos novamente e colocar a máscara reserva.

- Ao chegar à residência do aluno que receberá o livro, o servidor que realizará a entrega do kit deverá: higienizar as mãos com álcool gel, calçar as luvas, higienizar a parte externa da embalagem do kit com álcool a 70% (líquido), entregar o kit à pessoa que estará realizando a retirada, retirar as luvas, desprezá-las em lixo próprio e higienizar as mãos novamente. É muito importante que a higienização dos kits aconteça na frente da pessoa que estará realizando a retirada. Esta sequência deverá ser seguida a cada entrega.
- Ao retornar ao Campus, todos os envolvidos na ação deverão lavar as mãos, punhos e antebraços, com água e sabão. A tela do protetor facial (Face Shield), também deverá ser higienizada com água e sabão e, logo após, com álcool a 70% (líquido).
- O veículo institucional deverá ser higienizado novamente.

### **3 ORIENTAÇÕES FINAIS**

- Ao final da ação, todo o lixo potencialmente contaminado gerado (luvas e máscaras descartáveis) deverá ser descartado nos lixos dos banheiros, revestidos por dois sacos plásticos (um dentro do outro). Essa é uma orientação fornecida pela Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental que considera o lixo do banheiro um lixo comum, não reciclável e que irá para o seu destino sem entrar em contato com outras pessoas.
- Caso o Campus já possua um fluxo para descarte de material contaminado, deve-se desconsiderar a orientação acima e prosseguir com os procedimentos já existentes.

*Fontes:*

**ABES.** Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental;

**ANVISA.** Agência Nacional De Vigilância Sanitária;

**BRASIL.** Ministério da Saúde ;

**CBF.** Conselho Federal de Biblioteconomia;

**FIOCRUZ.** Fundação Oswaldo Cruz.