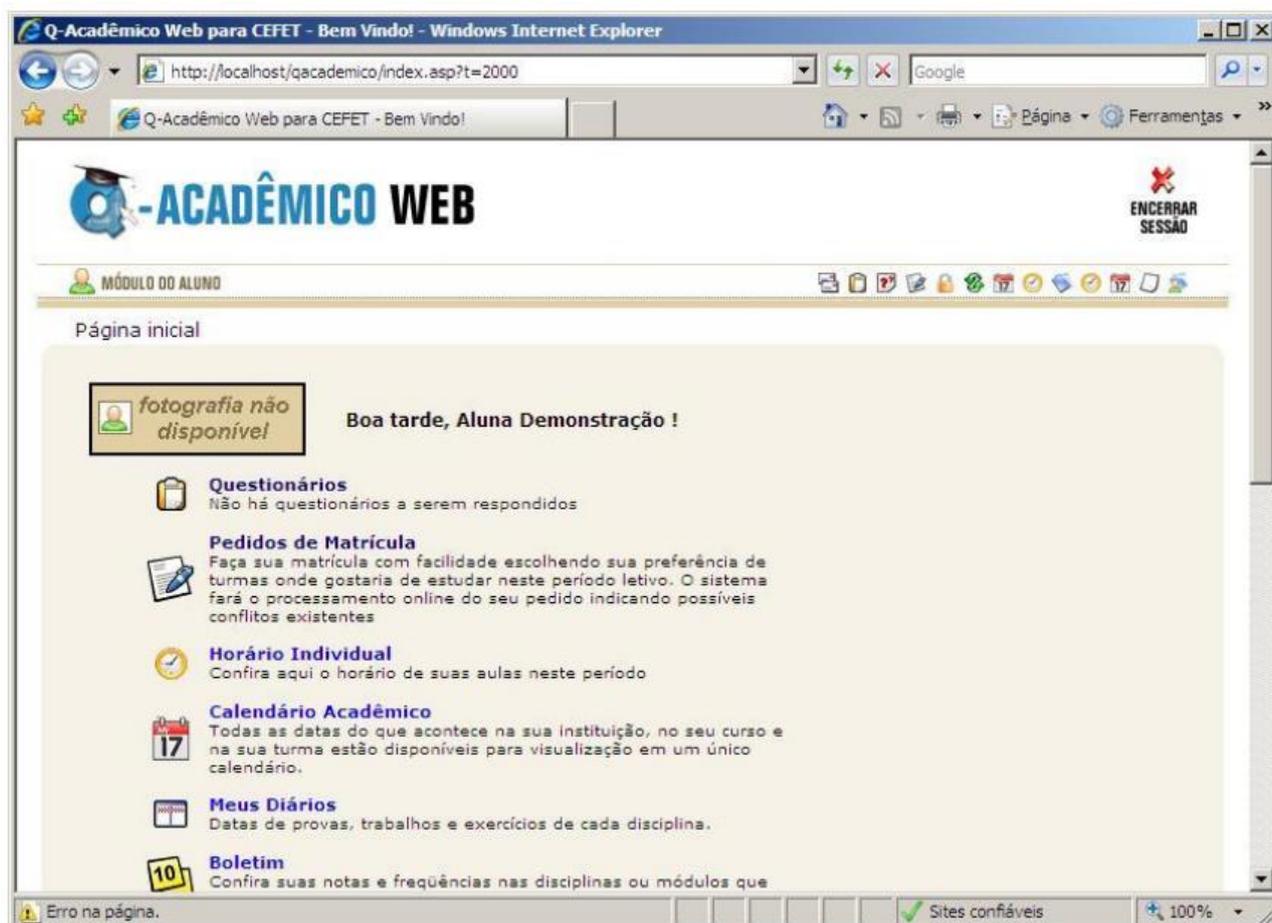


## PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO EM DISCIPLINA

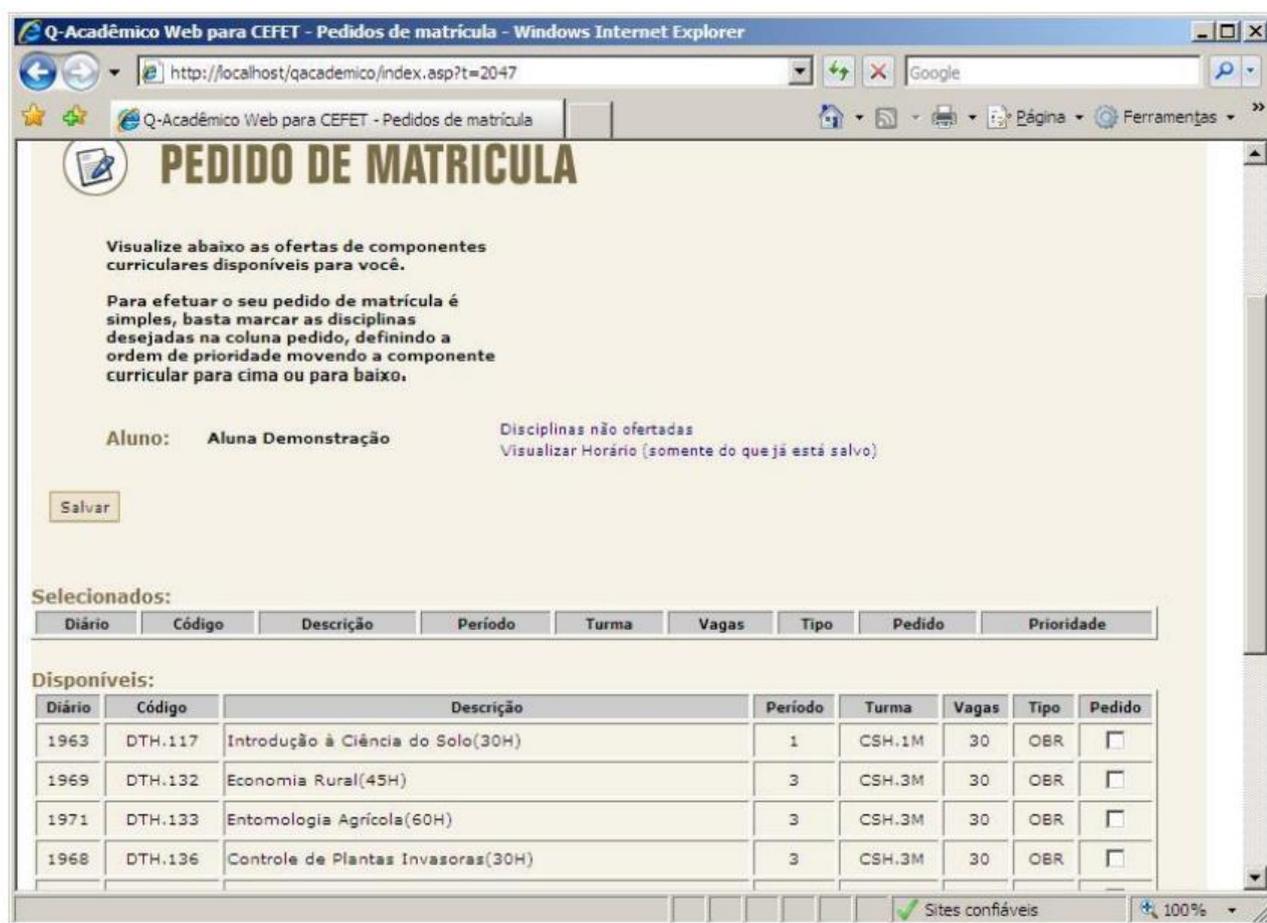
### 1- Acessando a tela do pedido de matrícula.

Após fazer **login**, digitando sua matrícula e senha, na página inicial do Q-Acadêmico Web, você verá a tela com as opções disponíveis para acesso ao sistema. Clique na opção 'Pedidos de Matrícula', que é o segundo item lista de opções exibida abaixo do seu nome e foto. Você poderá ver esta opção na Figura 1 - Tela inicial do Q-Acadêmico, exibindo a opção 'Pedido de Matrícula', localizada a seguir.



**Figura 1 - Tela inicial do Q-Acadêmico exibindo a opção 'Pedido de Matrícula'**

Após clicar no item 'Pedidos de Matrícula', será exibida uma tela como na Figura 2. (Tela inicial do pedido de matrícula)



**Figura 2 - A tela inicial do pedido de matrícula**

Na tabela ‘**Selecionados**’ serão exibidos os diários que você já solicitou matrícula para este semestre, se já tiver feito isso. Caso você ainda não tenha feito o pedido de matrícula e, ainda assim, esta tabela já venha com diários tidos como selecionados, estes diários fazem parte de uma sugestão de matrícula em disciplina que foi criada para você. Também poderá acontecer, e é normal, que esta tabela venha vazia, pois não foi possível criar uma sugestão de matrícula para você, devido a eventuais pendências de disciplinas que você possua.

## 2- Escolhendo disciplinas da sua matriz para o seu pedido de matrícula.

As disciplinas que pertencem à sua matriz curricular, e estão disponíveis para que você faça o pedido de matrícula, aparecem na tabela ‘Disponíveis’. Após ter escolhido todos os diários, colocando na ordem de prioridade desejada, **clique no botão ‘Salvar’**. **Só depois de clicar neste botão é que o seu pedido será salvo**. A mensagem ‘Pedido salvo com sucesso’ confirma que o seu pedido de matrícula foi alterado e solicitado.

## 3- Escolhendo disciplinas Equivalentes

Disciplinas equivalentes são aquelas que não pertencem à sua matriz curricular, mas estão relacionadas a outras disciplinas que pertencem. Ao ser aprovado na disciplina equivalente você elimina a necessidade de estudar e ser aprovado na disciplina equivalente da sua matriz curricular. Consulte o coordenador, no início das aulas, no caso de dúvidas.

**OBS: Neste momento, pode ser que não existam disciplinas equivalentes para escolher.**

Para escolher uma disciplina equivalente, clique na opção '>> Adicionar Equivalentes'. A tela de pedido de matrícula em disciplinas equivalentes aparecerá (Figura 3). Localize a disciplina desejada, escolhendo o curso à que a mesma pertence, ou ainda digitando parte do nome dela. Clique no botão 'Pesquisar' para que seja exibida para você a relação de disciplinas que foram encontradas com base nas informações que você forneceu.

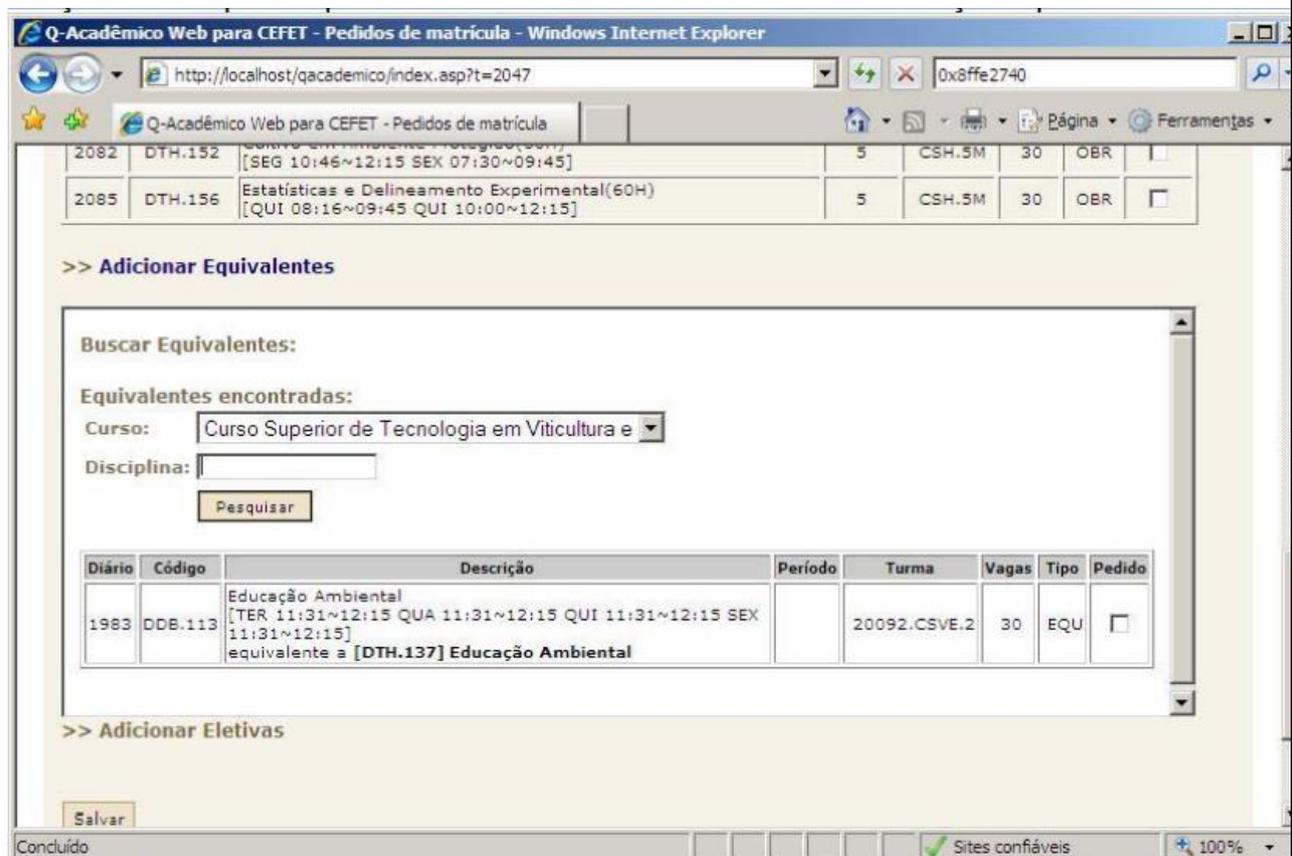


Figura 3 - A tela de pedido de matrícula em disciplinas equivalentes

Após ter escolhido todos os diários, na ordem de prioridade desejada, clique no botão 'Salvar'. Só depois de clicar neste botão é que o seu pedido será salvo. A mensagem '**Pedido salvo com sucesso**' te informa que o seu pedido de matrícula foi alterado.

#### 4. IMPORTANTE:

- **Não esqueça que é sempre necessário clicar no botão 'Salvar', somente assim que você confirma o registro do seu pedido de matrícula;**
- Caso alguma disciplina, que está sendo ofertada no semestre, não apareça, o aluno deve listar Equivalentes e Eletivas dos outros cursos, pois a disciplina pode ser comum a outros cursos;
- O prazo para inscrição e alteração da matrícula, no Sistema Acadêmico, é de 25/08 até 29/08. Depois teremos um novo prazo para ajustes. Aguarde até o dia 06/09 para entrar em contato com o coordenador do curso e solicitar ajuda e informações adicionais.