

Os pedidos de cancelamento de bolsas pela Faperj deverão ser realizados no ambiente de usuário externo do sistema SEI-RJ.

As orientações estão na página da Faperj / Serviços / Instruções para cancelamento de Auxílios e Bolsas (<http://www.faperj.br/?id=95.4.6>).

Qualquer dúvida o e-mail para contato é o central.atendimento@faperj.br

Por favor, nos informe sobre a efetivação do cancelamento e nos envie uma cópia do relatório final para arquivamento e emissão de declaração.

Central de Atendimento

Você está em: Página Inicial > Serviços > Cancelamento de Auxílios e Bolsas

Publicado em: 18/08/2021 | Atualizado em: 23/08/2021

ATENÇÃO: Você está acessando o site antigo da FAPERJ, as informações contidas aqui podem estar desatualizadas. Acesse o novo site em www.faperj.br.

Cancelamento de Auxílios e Bolsas

A partir de 21/06/2021, os pedidos de cancelamento de bolsas e de auxílios outorgados pela Faperj deverão ser realizados no ambiente de usuário externo do sistema SEI-RJ.

Caso o pesquisador não possua ainda cadastro de usuário externo no ambiente SEI-RJ, deverá seguir as instruções constantes no link: <http://www.faperj.br/?id=85.4.8>, antes de prosseguir com a solicitação.

A solicitação deverá ser feita utilizando-se a opção "Petitionamento", do tipo "Processo Novo".

SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
sei Produção

Controle de Acessos Externos

- Alterar Senha
- Pesquisa Pública
- Petitionamento
 - Processo Novo**
 - Intercorrente
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Manuais

Em seguida, deve-se escolher o Órgão (FAPERJ), no campo específico, e optar por um dentre os 3 tipos de processos de cancelamento disponíveis, conforme imagem abaixo:

Tipo do Processo:

Orgão:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- Faperj: Pedido de Cancelamento de Auxílio
- Faperj: Pedido de Cancelamento de Auxílio - Falecimento do Outorgado
- Faperj: Pedido de Cancelamento de Bolsa

O pedido de cancelamento de auxílio deve ser solicitado pelo outorgado, exceto nos casos de falecimento, em que o pedido será solicitado por outro usuário externo.

Uma vez escolhido o tipo de processo, o pesquisador deverá seguir as instruções, preencher o documento principal, incluir os anexos exigidos (quando for o caso) e enviar o Petitionamento à Faperj.