



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE**

**NUCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE  
NORMAS PARA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO  
CURSO SUPERIOR EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS**

1. O aluno de Curso Superior deve elaborar um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Este trabalho é realizado como previsto no Plano Pedagógico do Curso Superior: por meio de disciplina(s) prevista(s) na matriz curricular do Curso.
2. O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) tem carga horária de 100h/a e está dividido em 2 períodos, a partir do 6º período letivo em: TCC 1 com carga horária de 40h/a e TCC 2 com 60h/a.
3. O TCC 1 consiste no desenvolvimento do contexto descritivo a respeito do tema abordado no Trabalho de Conclusão de Curso, na conceituação sobre pesquisa bibliográfica, na aplicação das normas bibliográficas conforme ABNT e na metodologia de redação, apresentação e publicação de artigos. A ementa do TCC 2 compreende: orientação para desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso I e redação do projeto final, apoiado em métodos e técnicas de pesquisa correspondentes, a partir das áreas de conhecimento do curso, apresentação dos projetos de TCC e sugestões para uma melhor operacionalização do estudo. A disciplina tem como objetivo oferecer ajuda e estímulo teórico-metodológico complementar à elaboração e execução do projeto de pesquisa e à defesa do projeto de pesquisa. Orientação para defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, apoiado em métodos e técnicas correspondentes, a partir das áreas de conhecimento do curso.
4. O Trabalho de Conclusão de Curso poderá ser feito individualmente, ou em grupo (de no máximo três integrantes), de acordo com a disponibilidade de professores orientadores e aprovação do colegiado do curso.
5. Uma vez que o componente curricular TCC foi dividido em dois componentes, para a aprovação do discente em cada etapa ficou estabelecido que: no componente curricular TCC1, ele deve apresentar o pré-projeto a uma banca avaliadora composta por três docentes; com o TCC2, o discente desenvolve o projeto e ao final do semestre entrega o TCC escrito e faz a defesa do projeto, ou seja, entregando a versão final da monografia e apresentando novamente a uma banca avaliadora.

6. Caso o(s) cursista(s) deseje(m) desenvolver um TCC sob a orientação de um(a) professor(a) de outra Instituição de Ensino Superior, o Projeto do TCC e a indicação do(a) orientador(a) deverão ser apreciados, previamente, pelo Colegiado do Curso.

7. O(a) orientador(a) para orientação de cada TCC deve dispor de 1h por semana que é computada, até o limite máximo de 3 h (3 TCC's), em sua carga horária semanal.

8. O(a) orientador(a) deve computar a frequência (mínima de 75%) do(s) aluno(s) aos encontros de orientação, bem como registrar sistematicamente o desempenho do(s) cursista(s) durante o processo de elaboração do TCC em uma *Ficha de Avaliação* (Anexo I).

9. A *Ficha de Acompanhamento* preenchida pelo orientador(a) deve ao término de cada período letivo ser entregue ao docente responsável pela disciplina de TCC.

10. No caso do não comparecimento do(s) aluno(s) aos encontros de orientação para acompanhamento sistemático durante o período destinado à elaboração do TCC, este pode não ser aceito pelo(a) orientador(a) e, conseqüentemente, encaminhado à Banca Avaliadora para apresentação oral.

11. O Trabalho de Conclusão de Curso é composto de uma Monografia e de duas apresentações orais perante uma Banca Avaliadora, no TCC 1 e no TCC2.

12. Caberá ao(s) cursista(s) encaminhar a Monografia concluída ao orientador e aos membros da Banca Avaliadora, no prazo de no máximo, quinze dias úteis antes da apresentação oral, para leitura e apreciação da mesma.

13. O orientador(a), quando favorável à apresentação oral da Monografia, deve enviar ao docente responsável pela disciplina de TCC um formulário (Anexo II), no qual deve constar:

\_ os nomes dos(as) professores(as) que irão compor a Banca de Avaliação, com suas respectivas titulações e a Instituição de Ensino Superior na qual cada um(a) está vinculado(a) e

\_ o local, a data e o horário da apresentação oral da Monografia depois de acordado com o(s) cursista(s) e com os(as) professores(as) membros da Banca Avaliadora.

14. O(a) orientador(a) deve anexar ao formulário seu último relatório referente ao desempenho do(s) cursista(s) durante o último período letivo da elaboração do TCC.

15. A Banca Avaliadora deverá ser composta por três professores(as), sendo um(a) deles(as) seu(ua) próprio(a) orientador(a).

16. A Monografia é apresentada por escrito e oralmente à Banca Avaliadora para apreciação, por meio da atribuição de pontos de 0 (zero) a 10 (dez) a partir dos seguintes critérios (Anexo III e IV):

\* Na avaliação, o orientador deve considerar: desenvolvimento do planejamento, assiduidade, pontualidade, responsabilidade, criatividade, iniciativa, relacionamento e desempenho técnico e os itens previstos para o projeto final.

\* Na avaliação da parte escrita do TCC, a banca examinadora deve considerar: contribuição para a área, atualidade do tema e da revisão de literatura, coerência entre os objetivos, a metodologia que

será empregada, resultados esperados, adequação as normas, correção gramatical e apresentação do trabalho.

\* Na avaliação da apresentação oral deve ser considerado: conteúdo e forma da apresentação oral, respeito ao tempo de apresentação de no mínimo 10 e no máximo 20 minutos, domínio do tema, segurança na abordagem argumentação, clareza e objetividade, pertinência e acerto das respostas aos questionamentos formulados pelos membros da Banca Examinadora.

17. Após a apreciação da Monografia pela Banca Avaliadora o resultado final é de *Aprovação*, *Aprovação Condicional* ou *Reprovação*, justificado em ata assinada pelos(as) membros da Banca Avaliadora (Anexo V). Esta ata de defesa da monografia deverá ser arquivada na Coordenação de curso.

18. O TCC é considerado *Aprovado* quando o número de pontos obtidos na apreciação da Banca Avaliadora for igual ou superior a 06 pontos. É considerada *Aprovado Condicionalmente* quando, apesar do número de pontos obtidos for igual ou superior a 06 pontos, há necessidade de ser(em) efetuada(s) alguma(s) alteração(ões) indicada(s) pela Banca Avaliadora. O TCC é considerado *Reprovado* quando o número de pontos obtidos na apreciação da Banca Avaliadora for inferior a 06 pontos.

19. Após a *Aprovação* do TCC, o(s) aluno(s) tem o prazo de 15 dias corridos a contar da data da apresentação oral, para homologação de seu trabalho monográfico.

20. No caso da *Aprovação Condicional* é concedido ao(s) cursista(s) o prazo de, no máximo, 15 dias a contar da data da apresentação oral para o cumprimento das exigências da Banca Avaliadora, para homologação de seu TCC.

21. A homologação do TCC acontecerá somente no componente TCC2, por se tratar da versão final do projeto. Está condicionada à entrega:

\* na Biblioteca do Instituto Federal Fluminense / Campus Bom Jesus a versão final da Monografia encadernada com a *folha de aprovação* incluída;

\* na Coordenação de Registro Acadêmico da declaração de entrega da versão final da Monografia à Biblioteca e;

\* na Coordenação Acadêmica do Curso (a) de uma cópia impressa da versão final da Monografia (b) de uma cópia da versão final da Monografia gravada em CD e (c) da declaração do(a) orientador(a) de que foram cumpridas as exigências requeridas pela Banca Avaliadora (Anexo VI) quando o TCC for *aprovado condicionalmente*.

22. No caso do(a) orientador(a) não permitir a defesa do TCC este deve comunicar, por escrito, ao docente responsável pela disciplina a razão pela qual o(a) aluno(a) não poderá apresentar oralmente a monografia no prazo previsto.

23. Excepcionalmente o Colegiado do Curso pode conceder prorrogação de prazo ao(s) aluno(s) que apresentar(em) motivos considerados relevantes para o não cumprimento do prazo regulamentar, para tanto cabe ao orientador enviar ao responsável pela disciplina de TCC

memorando justificando a razão da solicitação que encaminhará ao Colegiado do Curso para apreciação.

24. No caso de (a) o TCC ter sido considerado reprovado pela Banca Avaliadora ou (b) de o(s) cursista(s) haver(em) interrompido o processo de construção de seu TCC desde que observado os trâmites legais ou (c) de a Monografia não ter sido autorizada pelo(a) orientador(a) para ser encaminhada à Banca Avaliadora, o(s) cursista(s) deve(m) matricular-se novamente no próximo período letivo.

25. Os prazos para as monografias serem apresentadas oralmente serão determinados pelo docente responsável pela disciplina de TCC e comunicado no início do semestre letivo ao(s) cursista(s) matriculado(s).

26. Havendo necessidade de substituição do orientador, a troca deverá ser realizada mediante preenchimento de formulário próprio com justificativa (Anexo VII).

Bom Jesus do Itabapoana, 02 de maio de 2016.

## ANEXO I



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE**

### AVALIAÇÃO FINAL DO DESEMPENHO DO(A) ORIENTANDO(A) PELO(A) ORIENTADOR(A)

TÍTULO DO TCC: \_\_\_\_\_

ACADÊMICO(A): \_\_\_\_\_

ORIENTADOR(A): \_\_\_\_\_

ITENS/PONTOS	(0 a 4)	(4,1 a 7)	(7,1 a 10)	NOTA
ENVOLVIMENTO E INTERESSE	Manifesta pouco interesse pelo trabalho que realiza.	Dedica-se ao trabalho que executa com interesse.	Altamente interessado pelas atividades que realiza.	
PRODUTIVIDADE	Poucas vezes consegue executar e alcançar a quantidade de trabalho que lhe é atribuída.	Na maioria das vezes executa e entrega o volume de trabalho que lhe foi atribuído, no prazo determinado.	Rápido na execução do volume de trabalho, entregando-os sempre no prazo determinado.	
CONHECIMENTO CIENTÍFICO	Conhecimento científico razoável, necessitando de orientação.	Bom conhecimento científico. Necessita de pouca orientação.	Ótimo conhecimento científico necessário ao desenvolvimento da pesquisa.	
HABILIDADE DE REDAÇÃO	Demonstra dificuldade na elaboração de textos.	Na maioria das vezes consegue elaborar um texto com qualidade.	Capaz de realizar síntese de artigos com facilidade e clareza.	
RESPONSABILIDADE	Frequentemente se atrasa ou falta aos compromissos.	Raramente falta ou se atrasa, na maioria das vezes não precisa ser lembrado de suas responsabilidades.	Assume e desempenha com responsabilidade a suas tarefas.	
			<b>TOTAL</b>	

Assinaturas: \_\_\_\_\_

Acadêmico

Orientador

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Local

Data

**ANEXO II**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE**

**INDICAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA E DATA DA DEFESA DO TRABALHO DE  
CONCLUSÃO DE CURSO \_\_\_\_\_**

Nome do(a) estudante:	
Matrícula:	
Nome do Orientador :	
Título do Trabalho de Conclusão de Curso:	
Data da Defesa:	Horário:
Local:	
<b>COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA</b>	
NOME:	
TITULAÇÃO:	
INSTITUIÇÃO:	
<b>COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA</b>	
NOME:	
TITULAÇÃO:	
INSTITUIÇÃO:	
<b>COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA</b>	
NOME:	
TITULAÇÃO:	
INSTITUIÇÃO:	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura do Estudante

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura do Orientador

### ANEXO III



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE**

#### AVALIAÇÃO FINAL DO TCC – MONOGRAFIA

TÍTULO DO TCC: \_\_\_\_\_

ACADÊMICO(A): \_\_\_\_\_

ORIENTADOR(A): \_\_\_\_\_

ITEM	PARÂMETROS	PONTUAÇÃO
1	Título do trabalho – deve expressar de forma clara o conteúdo do trabalho.	
2	Introdução – considerações sobre a importância do tema, justificativa, conceituação, a partir de informações da literatura devidamente referenciadas	
3	Objetivos – descrição do que se pretendeu realizar com o trabalho, devendo haver metodologia, resultados e conclusão para cada objetivo proposto.	
4	Metodologia – descrição detalhada dos materiais, métodos e técnicas utilizados na pesquisa, bem como da casuística e aspectos éticos, quando necessário.	
5	Resultados – descrição do que se obteve como resultado da aplicação da metodologia, pode estar junto com a discussão.	
6	Discussão – interpretação e análise dos dados encontrados, comparando-os com a literatura científica.	
7	Conclusão – síntese do trabalho, devendo responder a cada objetivo proposto. Pode apresentar sugestões, mas nunca aspectos que não foram estudados.	
8	Referência bibliográfica – lista bibliográfica em ordem alfabética, com autores citados no texto. Deve ser apresentada no estilo ABNT.	
9	Apresentação do trabalho – formatação segundo normas apresentadas no Manual do TCC (ABNT).	
10	Pontualidade na entrega do TCC (15 dias antes da defesa).	
	<b>TOTAL</b>	
	<b>MÉDIA (TOTAL/10)</b>	

EXAMINADOR: \_\_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

## ANEXO IV



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE  
FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO \_\_\_\_\_**

### AVALIAÇÃO FINAL DO TCC – APRESENTAÇÃO ORAL

TÍTULO DO TCC: \_\_\_\_\_

ACADÊMICO(A): \_\_\_\_\_ ORIENTADO

R(A): \_\_\_\_\_

ITEM	PARÂMETROS	PONTUAÇÃO
1	Pertinência do assunto	
2	Sequencia da apresentação	
3	Domínio do assunto	
4	Uso de recursos audiovisuais	
5	Postura na apresentação	
6	Expressão oral (volume, velocidade, clareza e pausa)	
7	Uso de termos técnicos	
8	Conclusão	
9	Obediência ao tempo previsto na apresentação (10 a 20 min)	
10	Habilidade e conhecimento para responder as perguntas	
	<b>TOTAL</b>	
	<b>MÉDIA (TOTAL/10)</b>	

EXAMINADOR: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ANEXO V**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE**

**ATA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO \_\_\_\_\_**

Aos \_\_\_\_\_, dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e \_\_\_\_\_, na Sala \_\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_ horas e \_\_\_\_\_ minutos, reuniu-se a Banca Examinadora indicada pelo Orientador do TCC \_\_\_\_\_, composta por \_\_\_\_\_, orientador do trabalho e presidente da banca, \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ . A reunião teve por objetivo avaliar o trabalho do(a) estudante \_\_\_\_\_, sob o título \_\_\_\_\_.

Os trabalhos foram abertos pelo orientador. Cada examinador arguiu o (a) estudante, com tempos iguais de perguntas e respostas. Terminadas as arguições, procedeu-se o julgamento do trabalho, concluindo a Banca Examinadora por sua \_\_\_\_\_ (aprovação ou reprovação). Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada pelos membros da Banca Examinadora.

Bom Jesus do Itabapoana, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

O (A) estudante deverá reformular seu trabalho no prazo de 15 (quinze) dias:

( ) sim ( ) não

Se houver alteração no título do trabalho, informar o novo título abaixo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Presidente (Orientador)

\_\_\_\_\_

Assinatura do Examinador 1

Assinatura do Examinador 2

**ANEXO VI**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE**

**DECLARAÇÃO**

Nome do(a) estudante:	
Matrícula:	
Nome do Orientador :	
Título do Trabalho de Conclusão de Curso:	
Data da Defesa:	Horário:
Local:	
As exigências requeridas pela Banca Avaliadora foram cumpridas	( )SIM ( )NÃO

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do Orientador

**ANEXO VII**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE**

**FORMULÁRIO DE SUBSTITUIÇÃO DE ORIENTADOR**

Nome do(a) estudante:
Matrícula:
Nome do Orientador Inicial:
Nome do Orientador Substituto:
Título do Trabalho de Conclusão de Curso:
Justificativa:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Estudante

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Orientador Inicial

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Orientador Substituto

Parecer da Coordenação do TCC:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura da Coordenação do TCC