**PROJETO PEDAGÓGICO**

**CURSO TÉCNICO EM XXXX (INTEGRADO/CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE) AO ENSINO MÉDIO**

**CAMPUS XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**20XX**

**IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL**

**IFFLUMINENSE – Campus:** (XXXX)

**CNPJ:** (XXXX)

**Endereço completo:**(XXXX)

**Fone/Fax de contato:**(XXXX)

**E-mail de contato:**(XXXX)

**Diretor Geral:**(XXXX)

**Número do Processo:**(XXXX)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE  
CAMPUS XXX**

**REITOR**  
**X**  
**PRÓ-REITOR DE ENSINO**  
**X**  
**DIRETOR GERAL DO CAMPUS XXXX**  
**X**  
**DIRETOR DE ENSINO**  
**X**  
**COORDENADOR DO CURSO XXXXX**  
**X**  
**MEMBROS DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE)/COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PPC**

**X**

**ASSESSORAMENTO PEDAGÓGICO**

**X**

**X**

**REVISÃO PEDAGÓGICA**

**X**

**REVISÃO LINGUÍSTICA**

**X**

**COLEGIADO DE CURSO**  
**COORDENADOR  
PROFESSOR  
PROFESSOR**

**HISTÓRICO DE MUDANÇAS**

**(Incluir as informações sobre a primeira versão e breve resumo das alterações subsequentes)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Campus*: (...)**  **CURSO (...)** | | |
| **Versão** | **Data** | **Alterações realizadas** |
| **1.0** | **23/07/2019** | **-** |
| **1.1** | **16/09/2021** | * **Inclusão do texto relacionado aos incisos do Parágrafo 2º do Art. 4º da Resolução CNE/CES nº 5, de 16 de novembro de 2016;** * **Correção das Tabelas 3, 7 e 12.** |
| **(...)** | **(...)** | * **(...);** * **(...).** |

SUMÁRIO

[**1.** **IDENTIFICAÇÃO DO CURSO** 7](#_Toc116046973)

[**2.** **CONTEXTO EDUCACIONAL** 9](#_Toc116046974)

[**2.1.** **APRESENTAÇÃO** 9](#_Toc116046975)

[**2.2.** **HISTÓRICO DO *CAMPUS*** 9](#_Toc116046976)

[**2.3.** **JUSTIFICATIVA DE OFERTA DO CURSO** 9](#_Toc116046977)

[**2.4.** **OBJETIVOS DO CURSO** 10](#_Toc116046978)

[**2.4.1.** **GERAL** 10](#_Toc116046979)

[**2.4.2.** **ESPECÍFICOS** 10](#_Toc116046980)

[**3.** **ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA** 11](#_Toc116046981)

[**3.1.** **PERFIL DO CURSO** 11](#_Toc116046982)

[**3.2.** **PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO/SAÍDAS PROFISSIONAIS** 11](#_Toc116046983)

[**4.** **ORGANIZAÇÃO CURRICULAR** 13](#_Toc116046984)

[**4.1.** **METODOLOGIA** 13](#_Toc116046985)

[**4.1.1.** **OFERTA DE COMPONENTES CURRICULARES NA MODALIDADE A DISTÂNCIA** (para os cursos que preveem esta modalidade) 13](#_Toc116046986)

[**4.1.1.1.** **ATIVIDADES DE TUTORIA** (para os cursos que preveem esta modalidade) 16](#_Toc116046987)

[**4.1.1.2.** **AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)** (para os cursos que preveem esta modalidade) 16](#_Toc116046988)

[**4.1.1.3.** **EQUIPE MULTIDISCIPLINAR** (para os cursos que preveem esta modalidade) 17](#_Toc116046989)

[**4.1.1.4.** **MATERIAL DIDÁTICO** (para os cursos que preveem esta modalidade) 17](#_Toc116046990)

[**4.1.1.5.** **EXPERIÊNCIA DOCENTE E DE TUTORIA NA EAD** (para os cursos que preveem esta modalidade) 18](#_Toc116046991)

[**4.1.1.6.** **INTERAÇÃO ENTRE COORDENADOR DE CURSO, DOCENTES E TUTORES (MEDIADORES)** (para os cursos que preveem esta modalidade) 19](#_Toc116046992)

[**4.2.** **MATRIZ CURRICULAR DO CURSO/PLANO CURRICULAR DO CURSO** 19](#_Toc116046993)

[**4.3.** **REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DO PERFIL DE FORMAÇÃO** 24](#_Toc116046994)

[**4.4.** **COMPONENTES CURRICULARES** 25](#_Toc116046995)

[**4.5.** **FLEXIBILIZAÇÃO CURRICULAR** (para os cursos que a preveem) 28](#_Toc116046996)

[**5.** **PRÁTICA PROFISSIONAL** (para os cursos que a preveem) 29](#_Toc116046997)

[**5.1.** **PRÁTICA PROFISSIONAL INTEGRADA** (para os cursos que a preveem) 29](#_Toc116046998)

[**6.** **ESTÁGIO SUPERVISIONADO NÃO OBRIGATÓRIO** 30](#_Toc116046999)

[**6.1.** **ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO** (para os cursos que o preveem) 30](#_Toc116047000)

[**7.** **ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO** (para aqueles que as preveem) 31](#_Toc116047001)

[**8.** **PROJETO INTEGRADOR** (para os cursos que o preveem) 32](#_Toc116047002)

[**9.** **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC** (para os cursos que o preveem) 33](#_Toc116047003)

[**10.** **INDISSOCIABILIDADE ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** 34](#_Toc116047004)

[**11.** **PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PROJETOS DE PESQUISA** 35](#_Toc116047005)

[**12.** **SISTEMAS DE AVALIAÇÃO** 37](#_Toc116047006)

[**12.1.** **A AVALIAÇÃO DO ESTUDANTE** 37](#_Toc116047007)

[**12.2.** **AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DO CURSO** 37](#_Toc116047008)

[**12.3.** **AVALIAÇÃO DA PERMANÊNCIA DOS ESTUDANTES** 38](#_Toc116047009)

[**13.** **CORPO DOCENTE** 39](#_Toc116047010)

[**14.** **SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS** 40](#_Toc116047011)

[**15.** **NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE)** 41](#_Toc116047012)

[**16.** **GESTÃO ACADÊMICA DO CURSO (COORDENAÇÃO)** 42](#_Toc116047013)

[**17.** **INFRAESTRUTURA** 43](#_Toc116047014)

[**17.1.** **BIBLIOTECA** 43](#_Toc116047015)

[**17.2.** **LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS** 43](#_Toc116047016)

[**17.3.** **INFRAESTRUTURA DE INFORMÁTICA** 43](#_Toc116047017)

[**17.4.** **APLICAÇÃO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO** 43](#_Toc116047018)

[**18.** **POLÍTICAS DE APOIO AO ESTUDANTE** 44](#_Toc116047019)

[**18.1.** **SERVIÇOS DIVERSOS GERAIS** 44](#_Toc116047020)

[**18.2.** **INFRAESTRUTURA DE ACESSIBILIDADE** 44](#_Toc116047021)

[**18.3.** **AÇÕES INCLUSIVAS** 44](#_Toc116047022)

[**19.** **CERTIFICADOS E/OU DIPLOMAS** 45](#_Toc116047023)

[**20.** **REFERÊNCIAS** 46](#_Toc116047024)

[**21.** **ANEXOS** 47](#_Toc116047025)

1. **IDENTIFICAÇÃO DO CURSO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CURSO** | | |
|  | **Denominação do Curso** | (...) |
|  | **Área de Conhecimento ou Eixo Tecnológico** | (Neste item, deverá constar a denominação Área de Conhecimento nos PPCs dos cursos de licenciaturas e bacharelados, enquanto o termo Eixo Tecnológico aparecerá nos PPC dos cursos técnicos e superiores de tecnologia.) |
|  | **Nível** | (Médio ou Superior) |
|  | **Modalidade de Ensino** | (Presencial ou a Distância) - (Educação de Jovens e Adultos) |
|  | **Bases Legais** | (Para informações acerca das bases legais mínimas obrigatórias e legislação específica de acordo com a forma de oferta/modalidade do curso, favor consultar a Portaria IFF com orientações acerca de elaboração de PPCs atualizada.)  Mais legislação específica do curso, como Diretrizes curriculares, agências reguladores, conselhos. |
|  | **Unidade Ofertante** | (Descrever não apenas qual *campus* ou polo ofertará o curso, mas também seu endereço, conforme e-MEC.) |
|  | **Público-Alvo** | (Estudantes...) |
|  | **Número de vagas oferecidas** | (De acordo com a oferta de vagas autorizadas) |
|  | **Periodicidade da oferta** | (Anual ou Semestral) |
|  | **Forma de oferta** | (Integrado, Concomitante ou Subsequente ao Ensino Médio; Itinerário Formativo; Concomitante intercomplementar ao Ensino Médio) |
|  | **Requisitos e formas de acesso** | [Aprovação em Processo Seletivo (cursos técnicos); Concurso Vestibular (cursos superiores de graduação) transferência externa, transferência interna e processo seletivo para obtenção de novo título (ingresso de portadores de diplomas). Todos os processos seletivos de ingresso de estudantes no IFFluminense são regidos por edital próprio.] |
|  | **Regime de matrícula ou Regime acadêmico de oferta** | [seriado ou matrícula por componente curricular **Anual**: quando a matrícula é realizada somente uma vez ao ano. **Semestral**: quando a matrícula é realizada duas vezes ao ano, a cada semestre. **Trimestral**: quando a matrícula é realizada três vezes ao ano.] |
|  | **Turno de funcionamento** | [manhã, tarde, noite, diurno (cursos integrados) e integral] |
|  | **Carga horária total do curso** | (descrever em horas/relógio) |
|  | **Total de horas/aula** | (descrever em horas/aula) |
|  | **Carga horária específica da parte profissionalizante** | **[item exclusivo para os cursos técnicos integrados]** (descrever em horas e em horas/aula) |
|  | **Estágio Curricular Supervisionado** | (obrigatório ou não obrigatório) |
|  | **Tempo de duração do curso** | (em semestres letivos) |
|  | **Tempo de integralização do curso** | **Mínimo**: X anos e **Máximo**: X anos. O tempo de integralização máximo não deverá computar o tempo previsto para trancamento de matrícula. |
|  | **Título/Grau acadêmico conferido** | (Técnico em ...) |
|  | **Coordenação do curso** | (Nome, titulação e e-mail institucional do coordenador do curso ou do próprio curso, quando houver.) |
|  | **Início do Curso** | (1º/2º semestre letivo de 20XX) |
|  | **Trata-se de** | ( ) Apresentação Inicial de PPC  ( ) Reformulação de PPC |

1. **CONTEXTO EDUCACIONAL**
   1. **APRESENTAÇÃO**

Deve conter uma descrição do curso, como foi concebido e elaborado o projeto pedagógico, a metodologia adotada, a estratégia para a participação de todos os envolvidos; associar o perfil do egresso às demandas socioeconômicas e as atividades sócio-profissionais da região; os pressupostos legais, filosóficos, sociológicos, epistemológicos e didático-metodológicos. Promover um diálogo entre o PPC, o PPI e o PDI (missão, visão, valores).

Em todo o texto deste documento, recomendamos o uso de linguagem simples.

**Informamos ainda que todo o documento deve estar escrito em fonte Calibri, tamanho 12, e que as palavras estrangeiras devem estar grafadas em *itálico*.**

* 1. **HISTÓRICO DO *CAMPUS***

Resumo da história do *campus*, relatando vocação do campus e *status* ao longo do tempo, caso tenha sido alterado (núcleo, campus avançado etc.). Falar também sobre a história do IFF como um todo e com elas se entrelaçam, de forma resumida.

* 1. **JUSTIFICATIVA DE OFERTA DO CURSO**

A justificativa deve trazer informações que se articulem à proposta de criação do novo curso. Este levantamento deverá trazer dados (referenciados) que apresentem indicadores significativos para a justificativa da proposta, tais como:

* Potencialidades regionais que apontem para uma demanda por profissionais com o perfil dos egressos do curso, identificando os Arranjos Produtivos Locais (APLs).
* Perfil do público-alvo para o curso (faixa etária e formação requerida, demonstrando que na região atendida pelo *campus* existe potencialmente público interessado).
* A existência ou não de outras ofertas do curso na região para este público-alvo.
* A demanda de servidores, e seus perfis, ao logo do curso, por período (seja anual ou semestral).
* O detalhamento da infraestrutura necessária para a execução do curso  proposto (inserir neste item, caso existam diferentes ambientes e em quais períodos seriam utilizados).
* O detalhamento dos equipamentos e bens de consumo propostos por período (poderá ser por laboratório) e seus custos estimados.
* A avaliação se com a existência do curso existe a possibilidade de criação de itinerários formativos que possibilitam a verticalização.
* As interfaces que estes cursos podem ter com a pesquisa e com a extensão.

O estudo de demanda deve ser fundamentado em dados obtidos junto a órgãos de pesquisa como IBGE, IPEAM, dentre outros, além de órgãos educacionais como Secretaria Estadual de Educação (SEE), Superintendências Regionais de Ensino (SREs) e Secretarias Municipais.

* 1. **OBJETIVOS DO CURSO**
     1. **GERAL**

Apresentação do propósito do curso, contextualizado com a sua inserção institucional, geográfica e social e em consonância com a legislação. Proposta de natureza global, que envolve toda a programação do que tem para ser realizado. São amplos, abrangentes e observáveis a longo prazo.

* + 1. **ESPECÍFICOS**

Detalhamento do Objetivo Geral por meio de ações pontuais. Neste item, devem constar a definição dos objetivos a serem alcançados com a oferta do curso proposto, guardando, necessariamente, a coerência com a justificativa, o perfil profissional de egressos e organização curricular.

1. **ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA**
   1. **PERFIL DO CURSO**

Preencher este tópico conforme o perfil delineado pelo estudo de viabilidade e as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) pertinentes ao curso.

* 1. **PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO/SAÍDAS PROFISSIONAIS**

Deverão ser utilizadas as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso e/ou Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos, que podem ser obtidos no endereço eletrônico [www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br/).

Para os cursos de Engenharia, este item deverá listar as competências desenvolvidas pelo egresso do curso, discriminadas as de caráter geral como as específicas, conforme o perfil profissional esperado, definido de acordo com a identidade e concepção do próprio curso (Destacado: com base nas novas DCN das Engenharias – Resolução CNE/CES nº 2/2019).

Importante: o texto do perfil deve ser colocado no tempo presente e referir-se ao profissional formado “o egresso é capaz de...” / “O técnico atua… / implanta / elabora…”) - Não se referir ao profissional que se pretende formar (ex.: A estudante do curso técnico Eletroeletrônica deve ser capaz de...”);

O texto que retratará o perfil do egresso deve conter, em síntese, as respostas para as perguntas:

* Que profissional o curso pretende formar?
* O que esperamos ser ele capaz de ser, pensar e realizar no seu domínio humano-profissional específico e/ou no domínio mais amplo da sociedade? De acordo com o Parecer CNE/CEB nº 11/2012, na definição do perfil profissional de conclusão do egresso, devem ser considerados os conhecimentos, saberes e competências profissionais, sendo:

a) gerais requeridas para o trabalho, em termos de preparação básica, objeto prioritário do Ensino Médio, enquanto etapa de consolidação da Educação Básica;  
b) comuns a um determinado segmento profissional do eixo tecnológico estruturante, no qual se enquadra a habilitação profissional em questão;  
c) específicas de cada habilitação profissional.  
Enquanto as específicas definem a identidade do curso, as gerais da Educação Básica e as comuns ao respectivo eixo tecnológico garantem que o profissional formado tenha a exata compreensão de todo o processo de trabalho e as condições requeridas para responder às diferentes demandas do universo ocupacional. Quando se tratar de profissões regulamentadas, o perfil profissional deve necessariamente considerar as atribuições funcionais previstas na legislação específica referente ao exercício profissional. (p.46)

* Quais as áreas de atuação deste profissional?

Essas questões deverão orientar o processo formativo e o desenvolvimento humanístico e profissional dos estudantes, de modo a habilitá-los ao exercício da profissão e/ou prosseguimento de estudos em etapas mais avançadas e na formação continuada.

1. **ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

Este tópico deverá retratar todo o planejamento e filosofia que envolve o curso. Aqui será apresentada a concretude em que se efetiva a articulação ensino-pesquisa-extensão.

* 1. **METODOLOGIA**

Estudos voltados para a Educação Profissional têm demonstrado que é fundamental desenvolver metodologias que relacionam permanentemente a teoria com a prática além de garantir o necessário “pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas” (inciso II do art. 3º da LDB).

O Parecer CNE/CEB nº 7/2010, sobre as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica, indica que no projeto pedagógico da escola deve considerar como núcleo central das aprendizagens pelos sujeitos do processo educativo a curiosidade e a pesquisa. Diante disso, prevê uma metodologia que vá ao encontro dessa necessidade que foi denominada como a metodologia da problematização (...) instrumento de incentivo à pesquisa, à curiosidade pelo inusitado e ao desenvolvimento do espírito inventivo, nas práticas didáticas. Nesse paradigma, as atenções estão voltadas para o resultado das aprendizagens.

Contudo, a organização curricular deverá fundamentar-se na metodologia interdisciplinar, que busca romper com a fragmentação do conhecimento em componentes curriculares definidos, na metodologia da contextualização, que propõe colocar em prática o aprendizado por meio de vivências, trabalhos, estudo de casos, simulações, estágios, pesquisas e outros, propiciando o desenvolvimento dos raciocínios em níveis cada vez mais complexos para responder aos desafios da atualidade.

Enfim, a metodologia adotada deverá estar de acordo com o perfil do profissional que se deseja formar. As apresentadas no texto fazem parte de documentos oficiais, mas não impede o campus de usar outras, como também, de criar alguma.

* + 1. **OFERTA DE COMPONENTES CURRICULARES NA MODALIDADE A DISTÂNCIA (para os cursos que preveem esta modalidade)**

A opção por esse tipo de oferta de componentes deverá estar devidamente justificada neste item, comprovados não apenas o suporte ao discente e todos os requisitos exigidos pela legislação vigente, mas também a afinidade do componente curricular com a oferta a distância.

As orientações para a elaboração de Projetos Pedagógicos de Curso de Nível Médio e de Graduação, na modalidade presencial com previsão de carga horária a distância, constam na Instrução Normativa nº 3/2021 - PROEN/REIT/IFFLU e suas alterações.

As orientações para a elaboração de Projetos Pedagógicos de Curso de Nível Médio e de Graduação, na modalidade a distância, constam na Instrução Normativa nº 2/2021 - PROEN/REIT/IFFLU e suas alterações.

A Resolução nº 31/2022 - CONSUP/IFFLU, de 08 de junho de 2022 atualiza as Diretrizes Gerais para a Educação a Distância no Instituto Federal Fluminense (Revoga a Resolução nº 8/2018 - CONSUP/IFFLU, de 16 de março de 2018).

Observações:

* Os cursos e componentes curriculares podem ser oferecidos na modalidade a distância (Educação a Distância - EaD), observadas a legislação vigente, as normas e as demais condições aplicáveis à oferta, avaliação e regulação da modalidade, bem como o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Projeto Pedagógico do Curso (PPC).
* Caracterizam-se como cursos e componentes curriculares ofertados na modalidade a distância aqueles nos quais a mediação didático-pedagógica nos processos de ensino e aprendizagem ocorre por meio de tecnologias digitais de informação e comunicação, com pessoal qualificado, com políticas de acesso, com acompanhamento e avaliação compatíveis, entre outros, com estudantes e profissionais da educação desenvolvendo atividades educativas em lugares e tempos diversos.
* Os componentes curriculares a distância podem integrar cursos ofertados na modalidade a distância ou cursos presenciais, conforme legislação pertinente.
* Nos componentes curriculares a distância, as tecnologias, as metodologias e os recursos educacionais para a educação a distância devem favorecer a integração de diferentes mídias, suportes, ferramentas, linguagens, materiais didáticos adequados, acessibilidade, bem como a interação entre múltiplos atores em sua concepção, produção e disseminação.
* Os cursos e componentes curriculares a distância devem prever a obrigatoriedade de momentos presenciais de acordo com a legislação vigente, conforme previstos nos Projetos Pedagógicos dos Cursos.
* Os projetos pedagógicos do curso ofertado na modalidade a distância e dos cursos ofertados na modalidade presencial com previsão de carga horária a distância devem garantir condições para utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos espaços, mobiliários e equipamentos, materiais didático-pedagógicos, sistemas e meios de comunicação e informação, para estudantes público-alvo da educação especial, atendendo portanto às dimensões de acessibilidade arquitetônica, comunicacional, metodológica, instrumental, programática e atitudinal.
* Nos cursos ofertados na modalidade a distância, a oferta de atividades presenciais deve observar o limite máximo previsto na legislação vigente referente a carga horária total do curso, ressalvadas a carga horária referente ao estágio obrigatório e as especificidades previstas nas respectivas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso, no Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia e no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.
* Nos cursos ofertados na modalidade presencial com previsão de carga horária a distância, a oferta de atividades a distância deve observar o limite máximo previsto na legislação vigente referente a carga horária total do curso, ressalvadas a carga horária referente ao estágio obrigatório e as especificidades previstas nas respectivas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso, no Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia e no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.
* Observada a legislação vigente para cada nível de ensino e o Projeto Pedagógico do Curso, podem ser ofertados componentes curriculares integralmente na modalidade a distância, ou parte de componentes curriculares presenciais na modalidade a distância.
* Para atuação nos cursos e componentes curriculares ofertados na modalidade a distância, faz-se necessário que o profissional da educação possua titulação, formação e qualificação adequadas, conforme a legislação em vigor.
* O colegiado do curso ofertado na modalidade a distância e do curso ofertado na modalidade presencial com previsão de carga horária a distância deve incluir a participação de membros dos diversos segmentos, inclusive dos tutores (mediadores) e da equipe multidisciplinar.
* Na seção do PPC referente à Infraestrutura será necessário especificar os espaços físicos adequados ao PPC, ao PDI, ao quantitativo de estudantes matriculados e à legislação específica, para a realização das atividades presenciais:

1) salas de aula;

2) laboratórios de informática;

3) laboratórios didáticos de formação básica;

4) laboratórios didáticos de formação específica;

5) sala da coordenação do curso;

6) sala de tutoria;

7) ambiente para apoio técnico-administrativo;

8) acervo físico ou digital de bibliografias básica e complementar;

9) recursos de tecnologias de informação e comunicação;

10) organização dos conteúdos digitais.

* + - 1. **ATIVIDADES DE TUTORIA (para os cursos que preveem esta modalidade)**

As atividades de tutoria e mediação pedagógica devem contemplar o atendimento adequado ao quantitativo de discentes, atendendo às demandas didático-pedagógicas da estrutura curricular, com metodologia apropriada para os momentos presenciais e a distância, com recursos e materiais didáticos adequados, inclusive em relação às demandas de acessibilidade. A cada conjunto de discentes definido pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso e aprovado pelo Colegiado do Curso, o quantitativo de profissionais da educação para realizar as atividades de tutoria e mediação pedagógica poderá ser alterado.

Os tópicos abaixo são importantes nesta seção:

a) descrever a composição do quadro de tutores (mediadores);

b) descrever o tipo de tutoria (presencial e a distância);

c) explicar como as atividades de tutoria atendem às demandas didático-pedagógicas da estrutura curricular;

d) detalhar como ocorre a mediação pedagógica junto aos discentes, incluindo a metodologia utilizada nos momentos presenciais e a distância, recursos utilizados e materiais didáticos disponibilizados;

e) explicar como ocorre o acompanhamento dos discentes no processo formativo; como é realizada a avaliação periódica pelos estudantes e equipe pedagógica, incluindo ações corretivas e de aperfeiçoamento para o planejamento de atividades futuras;

f) especificar quais conhecimentos, habilidades e atitudes são adequados à equipe de tutoria para a realização de suas atividades;

g) descrever como as ações de tutoria estão alinhadas ao PPC, às demandas comunicacionais e às tecnologias adotadas no curso;

h) descrever como é realizada avaliação periódica para identificar a necessidade de capacitação dos tutores (mediadores).

* + - 1. **AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA) (para os cursos que preveem esta modalidade)**

A oferta de cursos e componentes curriculares na modalidade a distância deve ser realizada somente com a utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem Institucional.

O Projeto Pedagógico do Curso ofertado na modalidade a distância e do curso ofertado na modalidade presencial com previsão de carga horária a distância deve descrever como serão disponibilizados, no Ambiente Virtual de Aprendizagem Institucional, os materiais, recursos e atividades que irão permitir desenvolver a interação entre docentes, discentes e tutores (mediadores), a reflexão sobre o conteúdo dos componentes curriculares e a acessibilidade metodológica, instrumental e comunicacional.

Devem ser contempladas, no Ambiente Virtual de Aprendizagem Institucional plenas condições de atendimento às necessidades de aprendizagem dos estudantes.

Importante citar a Instrução Normativa nº 3/2021 - DIRCREFREIT/REIT/IFFLU, que dispõe sobre as orientações para avaliar e atualizar o Ambiente Virtual de Aprendizagem Institucional.

Importante observar as diretrizes citadas na Instrução Normativa nº 4/2022 - DIRCREFREIT/REIT/IFFLU, que dispõe sobre as diretrizes a serem observadas pelos *campi* do IFFluminense interessados em ofertar cursos de nível técnico e/ou superior na modalidade a distância e/ou cursos de nível técnico e/ou superior na modalidade presencial, cujos Projetos Pedagógicos dos Cursos preveem componentes curriculares que utilizem carga horária a distância no âmbito do Instituto Federal Fluminense, em relação à utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem Institucional.

* + - 1. **EQUIPE MULTIDISCIPLINAR (para os cursos que preveem esta modalidade)**

A equipe multidisciplinar é constituída por profissionais de diferentes áreas do conhecimento. Ela é responsável pela concepção, produção e disseminação de tecnologias, metodologias e os recursos educacionais para a educação a distância. A equipe deve possuir plano de ação documentado e implementado e processos de trabalho formalizados.

É necessário descrever os membros da equipe multidisciplinar, áreas, ações a serem desenvolvidas e experiências mínimas que deverão possuir para exercer a função.

É importante citar o número da Portaria do *campus* ofertante do curso com a designação da equipe multidisciplinar informando os nomes dos membros e suas funções.

É importante destacar que a equipe multidisciplinar faz parte da Coordenação de Educação a Distância (ou outro setor equivalente) do *campus*.

* + - 1. **MATERIAL DIDÁTICO (para os cursos que preveem esta modalidade)**

Descrever como o material didático é disponibilizado aos discentes, elaborado ou validado pela equipe multidisciplinar, permitindo desenvolver a formação definida no projeto pedagógico, considerando sua abrangência, aprofundamento e coerência teórica, sua acessibilidade metodológica e instrumental e a adequação da bibliografia às exigências da formação, com linguagem inclusiva e acessível, com recursos comprovadamente inovadores.

Explicar como é realizado o processo de controle de produção ou distribuição do material didático impresso (se houver). Descrever como este processo atende à demanda e o plano de contingência para a garantia de continuidade de funcionamento do curso.

Descrever se há um sistema informatizado de acompanhamento para gerenciamento dos processos, com uso de indicadores bem definidos.

Importante observar a Instrução Normativa nº 4/2021 - PROEN/REIT/IFFLU, que dispõe sobre as orientações para a elaboração de materiais didáticos a serem utilizados na modalidade a distância, no âmbito do Instituto Federal Fluminense.

* + - 1. **EXPERIÊNCIA DOCENTE E DE TUTORIA NA EAD (para os cursos que preveem esta modalidade)**

Nesta seção é importante:

a) Informar os profissionais da educação que realizarão a docência e a tutoria no curso, observando a titulação, formação e a qualificação para atuar na EaD.

b) Descrever nome, formação, vínculo (20h, 40h, DE), atuação no curso (docente, tutor), experiências como docente ou tutor (nome do curso, componente curricular, instituição, período e carga horária), produções técnicas e científicas, capacitações realizadas, produção de material didático, entre outros.

c) Informar a política de capacitação para atuação na EaD, bem como as ações de formação continuada.

d) Informar como a experiência do corpo docente no exercício da docência na educação a distância permite identificar as dificuldades dos discentes, expor o conteúdo em linguagem aderente às características da turma, apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares, elaborar atividades específicas para a promoção da aprendizagem de discentes com dificuldades e avaliações diagnósticas, formativas e somativas, utilizando os resultados para redefinição de sua prática docente no período, exerce liderança e é reconhecido pela sua produção.

e) Informar como a experiência do corpo tutorial permite fornecer suporte às atividades dos docentes, realizar mediação pedagógica junto aos discentes, demonstrar inequívoca qualidade no relacionamento com os estudantes, incrementando processos de ensino e aprendizagem, orientar os alunos, sugerindo atividades e leituras complementares que auxiliam sua formação.

f) Informar como o corpo de tutores possui experiência em educação a distância que permite identificar as dificuldades dos discentes, expor o conteúdo em linguagem aderente às características da turma, apresentar exemplos contextualizados com os conteúdos dos componentes curriculares e elaborar atividades específicas, em colaboração com os docentes, para a promoção da aprendizagem de alunos com dificuldades, adotar práticas comprovadamente exitosas ou inovadoras no contexto da modalidade a distância.

* + - 1. **INTERAÇÃO ENTRE COORDENADOR DE CURSO, DOCENTES E TUTORES (MEDIADORES) (para os cursos que preveem esta modalidade)**

Nesta seção é importante:

a) Explicar como é realizada a interação que garante a mediação e a articulação entre tutores, docentes e coordenação de curso.

b) Descrever o planejamento documentado de interação para encaminhamento de questões do curso.

c) Descrever como são realizadas avaliações periódicas para a identificação de problemas ou incremento na interação entre os interlocutores.

* 1. **MATRIZ CURRICULAR DO CURSO/PLANO CURRICULAR DO CURSO**

Disposição dos períodos e dos componentes curriculares que compõem cada eixo da estrutura curricular, bem como códigos, distribuição da carga horária (teórica, prática e total), pré-requisitos e correquisitos, quando houver.

Deverão ser incluídos componentes optativos e Libras (componente obrigatório pelo e-MEC).

Poderá, também, ser considerada a possibilidade de construções a partir de mapas conceituais de formação e itinerários formativos.

Apresentamos abaixo modelos de matrizes curriculares conforme o nível e forma de oferta do curso:

**CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO:**

| ***Campus*: (...)**  **EIXO TECNOLÓGICO: (...)**  **CURSO TÉCNICO EM NÍVEL MÉDIO EM (...)** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ano de Implantação: (...)** | | | | **Forma de Oferta: Integrada ao Ensino Médio** | | | **Regime: anual** | |
| **SÉRIES** | | **1ª SÉRIE** | | | **2ª SÉRIE** | | **3ª SÉRIE** | |
| **NÚCLEOS** | **Componentes Curriculares** | **Horas/aulas** | **Horas** | | **Horas/aulas** | **Horas** | **Horas/aulas** | **Horas** |
| **NÚCLEO BÁSICO** |  | **Separar as horas presenciais das EAD e especificá-las, caso houver** | **Separar as horas presenciais das EAD e especificá-las, caso houver** | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| **Subtotal do Núcleo Básico** | |  |  | |  |  |  |  |
| **SÉRIES** | | **1ª SÉRIE** | | | **2ª SÉRIE** | | **3ª SÉRIE** | |
| **NÚCLEOS** | **Componentes Curriculares** | **Horas/aulas** | **Horas** | | **Horas/aulas** | **Horas** | **Horas/aulas** | **Horas** |
| **NÚCLEO POLITÉCNICO** |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| **Subtotal do Núcleo Politécnico** | |  |  | |  |  |  |  |
| **Subtotal do Núcleo Básico + Núcleo Politécnico** | |  |  | |  |  |  |  |
| **SÉRIES** | | **1ª SÉRIE** | | | **2ª SÉRIE** | | **3ª SÉRIE** | |
| **NÚCLEOS** | **Componentes Curriculares** | **Horas/aulas** | **Horas** | | **Horas/aulas** | **Horas** | **Horas/aulas** | **Horas** |
| **NÚCLEO TECNOLÓGICO** |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| **Subtotal do Núcleo Tecnológico** | |  |  | |  |  |  |  |
| **Subtotal do Núcleo Básico + Núcleo Politécnico + Núcleo Tecnológico** | |  |  | |  |  |  |  |
| **Atividades Complementares** | |  |  | |  |  |  |  |
| **Estágio Profissional Supervisionado** | |  |  | |  |  |  |  |
| **Carga Horária Total dos Núcleos + Atividades Complementares + Estágio Profissional Supervisionado** | |  |  | |  |  |  |  |

**CURSOS TÉCNICOS CONCOMITANTES OU SUBSEQUENTES AO ENSINO MÉDIO:**

| ***Campus*: (...)**  **EIXO TECNOLÓGICO: (...)**  **CURSO TÉCNICO EM NÍVEL MÉDIO EM (...)** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ano de Implantação: (...)** | | | **Forma de Oferta: Concomitante ou Subsequente ao Ensino Médio** | | **Regime: anual ou semestral** |
| **Módulo/Período** | **Componente Curriculares** | | | **Carga Horária**  **(horas)** | **Carga Horária**  **(horas/aula)** |
| **1º** | **1** | **(...)** | | **Separar as horas presenciais das EAD e especificá-las, caso houver** | **Separar as horas presenciais das EAD e especificá-las, caso houver** |
| **2** | **(...)** | |  |  |
| **3** | **(...)** | |  |  |
| **4** | **(...)** | |  |  |
| **5** | **(...)** | |  |  |
| **Total** | | | |  |
| **Módulo/Período** | **Componente Curriculares** | | | **Carga Horária**  **(horas)** | **Carga Horária**  **(horas/aula)** |
| **2º** | **1** | **(...)** | |  |  |
| **2** | **(...)** | |  |  |
| **3** | **(...)** | |  |  |
| **4** | **(...)** | |  |  |
| **5** | **(...)** | |  |  |
| **Total** | | | |  |
| **Módulo/Período** | **Componente Curriculares** | | | **Carga Horária**  **(horas)** | **Carga Horária**  **(horas/aula)** |
| **3º** | **1** | **(...)** | |  |  |
| **2** | **(...)** | |  |  |
| **3** | **(...)** | |  |  |
| **4** | **(...)** | |  |  |
| **5** | **(...)** | |  |  |
| **Total** | | | |  |
| **Módulo/Período** | **Componente Curriculares** | | | **Carga Horária**  **(horas)** | **Carga Horária**  **(horas/aula)** |
| **4º** | **1** | **(...)** | |  |  |
| **2** | **(...)** | |  |  |
| **3** | **(...)** | |  |  |
| **4** | **(...)** | |  |  |
| **5** | **(...)** | |  |  |
| **Total** | | | |  |
| **Estágio supervisionado (quando houver)** | | | | | **(...)** |
| **Atividades Complementares (quando previstas)** | | | | |  |
| **Total Geral do Curso (horas/aula)** | | | | |  |
| **Total Geral do Curso (horas)** | | | | |  |

* 1. **REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DO PERFIL DE FORMAÇÃO**

(Inserir aqui)

A apresentação da informação pode ser em imagem ou tabela navegável. Se apresentada em imagem, observar a disponibilidade de elaboração do texto com audiodescrição da imagem da representação gráfica.

Essa estratégia de audiodescrição precisa ser considerada ao longo dos documentos em todas as imagens apresentadas, a fim de deixar o PPC acessível.

* 1. **COMPONENTES CURRICULARES**

Todos os componentes curriculares (obrigatórios, eletivos e optativos) devem ser apresentados com sua carga horária, período em que são ofertados, ementa, objetivos, conteúdo programático/conhecimentos, bibliografia básica e complementar.

Em linhas gerais, os componentes curriculares dos cursos superiores de bacharelado e licenciatura deverão abordar os temas descritos no documento intitulado Referenciais Curriculares Nacionais para os Cursos de Bacharelado e Licenciatura. Já os cursos superiores de tecnologia deverão atender aos requisitos informados no Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia, e os cursos técnicos deverão estar em sintonia com Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos.

Os currículos deverão ainda trazer explícitas as abordagens das seguintes temáticas/transversalidades:

* Educação para as Relações Étnico-Raciais e História da Cultura Afro-Brasileira e Indígena (todos os níveis);
* Educação em Direitos Humanos (todos os níveis);
* Princípios da Proteção e Defesa Civil (nível médio);
* Educação Ambiental (todos os níveis);
* PNAD - Política Nacional sobre Antidrogas – incluir a redução de danos sociais na abordagem da promoção da saúde e prevenção (todos os níveis);
* Ensino da Música (nível médio);
* Educação para o trânsito (nível médio).

A respeito das bibliografias a serem indicadas para cada componente curricular/conhecimento, as orientações são:

A) **Bibliografia Básica** - devem ser informados para os cursos de graduação: quantidade mínima de títulos de bibliografia básica por disciplina= 3; quantidade mínima de alunos por título de bibliografia básica= 4. Todos os títulos listados na bibliografia básica de um dado componente curricular deverão estar disponíveis fisicamente na biblioteca do *campus*.

B) **Bibliografia Complementar** - devem ser informados para os cursos de graduação: quantidade mínima de títulos de bibliografia complementar por disciplina= 5; quantidade mínima de alunos por título de bibliografia complementar= 2 (para consulta). Os títulos listados em bibliografias complementares podem ser tanto físicos como digitais.

OBS: Na construção das referências bibliográficas que integram as ementas do PPC, a Biblioteca do IFFluminense orienta aos elaboradores o que segue:

*Devem constar na bibliografia:*

* Livros editados ou reeditados nos últimos cinco anos no Brasil.

*Não devem constar na bibliografia:*

* Livros publicados por editoras universitárias (Não participam de pregões).
* Publicações editadas fora do Brasil (Dificuldade de importação);

*Não são vendidos:*

* Trabalhos publicados em eventos (Congressos, simpósios etc);
* Trabalhos acadêmicos (Teses, dissertações, artigos, apostilas etc);
* Artigos de publicações periódicas;
* Títulos publicados por instituições públicas (Instituições federais, estaduais etc.).

Apresentamos a seguir o modelo de ementário. Sugerimos que se use 1 (um) ementário de componente curricular por página.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***CAMPUS*: (...)** | | | | | | |
| **CURSO: [TÉCNICO (INTEGRADO/CONCOMITANTE/SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO) / SUPERIOR DE (TECNOLOGIA/LICENCIATURA/BACHARELADO)] EM XXXX** | | | | | | |
| **COMPONENTE CURRICULAR: (...)** | | | **ANO DE IMPLANTAÇÃO DA MATRIZ: (...)** | | | |
| **Especificação do componente:** | **( ) Obrigatório** | | **( ) Optativo** | **( ) Eletivo** | | |
| **( ) Presencial** | | **( ) A distância** | **( ) Presencial com carga horária a distância** | | |
| **Natureza da atividade de ensino-aprendizagem**  **(item exclusivo para as Engenharias, conforme Resolução CNE/CES nº 2/2019)** | **( ) Básica** | | **( ) Específica** | **( ) Pesquisa** | | **( ) Extensão** |
| **( ) Teórica** | | **( ) Prática** | **( ) Laboratorial**  **(É obrigatória a existência desse tipo de atividade nos cursos de Graduação em Engenharia, conforme Resolução CNE/CES nº 2/2019)** | |  |
| **Pré-requisito: ...** | | | | | | |
| **Correquisito: ...** | | | | | | |
| **Carga horária: (descrever em horas e em horas/aula)** | | **Carga horária presencial: (em horas e em horas/aula)** | | | **Carga horária a distância: (em horas e em horas/aula)** | |
| **Carga horária de Extensão: (em horas) – Explicitação obrigatória para os Cursos Superiores de Licenciatura** | | | | | | |
| **Aulas por semana: ...** | | **Código: ...** | | | **Série e/ou Período: ...** | |

**EMENTA:**

**(...)**

**ÊNFASE TECNOLÓGICA:**

**(Campo a ser preenchido apenas para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio).**

**Descrição dos conteúdos da ementa sobre os quais o(s) docente(s) deve(m) dar maior ênfase para atender ao perfil do egresso, dada sua maior intensidade tecnológica. Há conteúdos aos quais o estudante precisa ter acesso apenas para conhecimento conceitual e básico, a fim de poder dialogar com as demais áreas do conhecimento, tanto técnicas quanto da formação básica.**

**ÁREA DE INTEGRAÇÃO:**

**(Campo a ser preenchido apenas para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio).**

**É o espaço que concerne à descrição de componentes curriculares e seus conhecimentos que têm maior integração com o componente em questão. Essa identificação tem como objetivo a realização de um trabalho articulado/integrado com foco na formação qualificada do perfil do egresso.**

**OBJETIVOS:**

**(...)**

**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:**

* **(...)**
* **(...)**
* **(...)**

**COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS:**

* **(Item exclusivo para os cursos de Engenharias, conforme Resolução CNE/CES nº 2/2019. Deve-se atentar para o fato que as competências descritas aqui devem estar previamente mencionadas no campo Perfil do Egresso/Saídas Profissionais).**
* **(...)**
* **(...)**

**REFERÊNCIAS:**

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

1. No mínimo 3 títulos;
2. No mínimo 3 títulos;
3. No mínimo 3 títulos.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

1. No mínimo 5 títulos;
2. No mínimo 5 títulos;
3. No mínimo 5 títulos;
4. No mínimo 5 títulos;
5. No mínimo 5 títulos.
   1. **FLEXIBILIZAÇÃO CURRICULAR** (para os cursos que a preveem)

Item exclusivo para cursos superiores de graduação que optarem por matrícula por componente curricular ou cursos técnicos por itinerário formativo.

1. **PRÁTICA PROFISSIONAL** (para os cursos que a preveem)

A prática profissional deve estar mencionada, numa relação direta com a formação no campo profissional e sempre relacionada aos fundamentos científicos, estabelecendo a necessária intersecção entre ensino, pesquisa e extensão como princípio pedagógico, além de oportunizar uma aproximação com a realidade.

* 1. **PRÁTICA PROFISSIONAL INTEGRADA** (para os cursos que a preveem)

A Prática Profissional Integrada (PPI), nos cursos técnicos integrados, visa agregar conhecimentos por meio da integração entre as disciplinas do curso, resgatando, assim, conhecimentos e habilidades adquiridos na formação básica. Tem por objetivo aprofundar o entendimento do perfil do egresso e áreas de atuação do curso, buscando aproximar a formação dos estudantes com o mundo do trabalho. Da mesma forma, a PPI pretende articular horizontalmente o conhecimento dos três anos do curso, oportunizando um espaço de discussão e um espaço aberto para entrelaçamento entre as disciplinas.

1. **ESTÁGIO SUPERVISIONADO NÃO OBRIGATÓRIO**

Será possibilitado aos estudantes realizarem estágio curricular não obrigatório, com carga horária não especificada, além da carga horária mínima do curso, desde que estabelecido convênio e termos de compromisso entre as empresas ou instituições. O referido deve ser contemplado nesse item com as devidas informações.

* 1. **ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO** (para os cursos que o preveem)

Nesta parte, apresentam-se os mecanismos efetivos de acompanhamento e de cumprimento do estágio curricular, quando obrigatório.

No Regulamento do Estágio deverão estar explícitos os critérios para a elaboração dos relatórios de atividades realizadas durante o estágio supervisionado, a relação entre docente e discente na orientação de estágio, a carga horária obrigatória e outras informações relevantes do curso.

As normas de Estágio a serem descritas neste item deverão estar em consonância com a Regulamento Geral de Estágio do IFFluminense, aprovado pelo Conselho Superior por meio da Resolução nº 034, de 11 de março de 2016.

O estágio curricular deve constar da matriz curricular e a carga horária destinada à realização destas contas para a integralização da carga horária total do curso. Adotar um componente curricular de orientação de estágio.

1. **ATIVIDADES COMPLEMENTARES DO CURSO** (para aqueles que as preveem)

Os cursos deverão informar as normas para realização de atividades complementares. As atividades complementares devem constar da matriz curricular e a carga horária destinada à realização delas conta para a integralização da carga horária total do curso.

Deverão ser listadas as possibilidades e o limite de carga horária por atividade, observadas as disposições do Regulamento das Atividades Complementares dos Cursos Técnicos e Superiores do IFFluminense, publicado pela Resolução nº 35, de 14 de julho de 2020.

Para os Cursos de Graduação em Engenharia, as atividades complementares são obrigatórias e devem se alinhar ao perfil do egresso e às competências estabelecidas.

1. **PROJETO INTEGRADOR** (para os cursos que o preveem)

O princípio de que a Educação Profissional tem como referência o mundo do trabalho, subsidiarão docentes e alunos para a elaboração de projetos que permitam compreender o trabalho como princípio educativo.

Nesse sentido, nos cursos técnicos integrados e concomitantes/subsequentes, o projeto integrador será o processo pelo qual o aluno, por meio de uma produção acadêmica e técnico-científica, integrará os conhecimentos trabalhados durante o seu percurso formativo de forma que se possa, ao final, demonstrar o resultado da experiência ensino-aprendizagem e o domínio de competências para o exercício de sua profissão. Dessa forma, o aluno deverá atuar no desenvolvimento de uma produção acadêmica e técnico-científica previamente descrita no Projeto Pedagógico de Curso (PPC).

1. **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC** (para os cursos que o preveem)

O TCC é uma atividade curricular, portanto, precisa estar detalhada no PPC. Em sua descrição, devem estar explícitos os mecanismos efetivos de acompanhamento e avaliação do cumprimento do TCC, os critérios para a elaboração e avaliação do trabalho, relação estabelecida entre docente e discente na orientação e em sua produção, dentre outros aspectos.

Os cursos de graduação deverão informar as normas de elaboração do TCC ou equivalente inserindo em anexo ao PPC. A carga horária destinada a sua realização deverá constar na matriz curricular. É importante que as disposições deste item estejam de acordo com o Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso e Trabalho Final de Graduação (TCC/TFG) do IFF, publicado pela Resolução nº 42, de 15 de outubro de 2020.

Para os Cursos de Graduação em Engenharia, este componente é obrigatório no PPC e deverá ser renomeado para **Projeto Final de Curso** (Resolução CNE/CES nº 2/2019). O Projeto Final de Curso deve demonstrar a capacidade de articulação das competências inerentes à formação do engenheiro, seu formato deve estar estabelecido neste tópico (individual ou em equipe), sendo que, em qualquer situação, deve permitir avaliar a contribuição de cada estudante, bem como a capacidade de articulação das competências visadas.

1. **INDISSOCIABILIDADE ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

Inserir aqui o conceito e materialização dessa indissociabilidade.

1. **PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PROJETOS DE PESQUISA**

Apresentar informações gerais.

1. **SISTEMAS DE AVALIAÇÃO**

A avaliação deve estar presente em todo o percurso da formação, inclusive nas ações da pesquisa e nos projetos de intervenção propostos. A autoavaliação do estudante deve ser valorizada, como exercício de reflexão crítica e ética sobre o ser, o pensar e o fazer.

As estratégias criativas e diversificadas de ensino podem, também, ser utilizadas para atribuição de conceitos, conforme a metodologia e os recursos utilizados. É fundamental especificar como os trabalhos e atividades serão consideradas para a atribuição de conceitos. Devem-se explicar, também, os critérios para obtenção dos conceitos em cada instrumento de avaliação, dos conceitos parciais e do conceito final.

Informar como será avaliado o desempenho acadêmico do estudante observando o que está previsto na Regulamentação Didático-Pedagógica em vigor.

* 1. **A AVALIAÇÃO DO ESTUDANTE**

A) **Critérios de Avaliação da Aprendizagem** – consiste na análise do aspecto processual da avaliação da aprendizagem. Deverá ocorrer de forma contínua e cumulativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais.

B) **A Recuperação da Aprendizagem** – consiste nos mecanismos disponíveis para proporcionar a superação de dificuldades de aprendizagem vivenciadas pelos estudantes durante a trajetória acadêmica. É importante destacar que a recuperação deverá ocorrer de forma contínua e paralela para o melhor aproveitamento. As formas de recuperação da aprendizagem podem estar enriquecidas de procedimentos pedagógicos previstos pela Política de Apoio ao Desenvolvimento Acadêmico dos Estudantes, visando à permanência e ao êxito dos estudantes.

C) **Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores** – Descrição dos procedimentos a serem adotados para o aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores do estudante, observando as legislações.

* 1. **AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DO CURSO**

Os PPC são permanentemente avaliados por instâncias diversas: Enem, Enade, Sinaes dentre outras avaliações governamentais. Neste sentido, na elaboração do PPC já devem constar indicadores para um plano de ação para subsidiar a avaliação do Projeto e orientar um possível aperfeiçoamento. Os dados da avaliação institucional e do sistema acadêmico devem também subsidiar essa avaliação são indicadores importantes na proposição de estratégias de ações visando a uma melhoria contínua.

O NDE (Núcleo Docente Estruturante) deverá adequar o curso a um novo contexto, desde que haja necessidade, embasando-se na análise dos dados coletados nas diversas instâncias.

Para os Cursos de Graduação em Engenharia, neste item também deve estar contemplado o processo de autoavaliação e gestão de aprendizagem do curso que contemple os instrumentos de avaliação das competências desenvolvidas, e respectivos conteúdos, o processo de diagnóstico e a elaboração dos planos de ação para a melhoria da aprendizagem, especificando as responsabilidades e a governança do processo (texto incluído conforme Resolução CNE/CES nº 2/2019).

* 1. **AVALIAÇÃO DA PERMANÊNCIA DOS ESTUDANTES**

Criar indicadores voltados para a política de permanência do estudante no campus e traçar estratégias que visam minimizar os índices levantados.

Para os Cursos de Graduação em Engenharia, deve atentar para a seguinte disposição da Resolução CNE/CES nº 2/2019:

Art. 7º Com base no perfil dos seus ingressantes, o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) deve prever os sistemas de acolhimento e nivelamento, visando à diminuição da retenção e da evasão, ao considerar:

I - as necessidades de conhecimentos básicos que são pré-requisitos para o ingresso nas atividades do curso de graduação em Engenharia;

II – a preparação pedagógica e psicopedagógica para o acompanhamento das atividades do curso de graduação em Engenharia; e

III – a orientação para o ingressante, visando melhorar as suas condições de permanência no ambiente da educação superior.

1. **CORPO DOCENTE**

**Atenção!**

Elencar apenas os professores do *campus* que atuam no curso.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME DO DOCENTE** | **TITULAÇÃO** | **REGIME DE TRABALHO** | **ÁREAS DE CONHECIMENTO EM QUE PODERÁ ATUAR NO CURSO** |
| **Nome Completo** | **(Indicar a área de graduação, mestrado e doutorado do professor)** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**OBS**: Conforme disposto no Art. 66 da Lei nº 9394/96, deverá ser exigido do professor que ministre aulas no Ensino Superior a titulação mínima em nível de pós-graduação, prioritariamente em programas de mestrado ou doutorado. Para o Ensino Médio e Técnico, a exigência é a graduação.

1. **SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**

Listagem nominal dos servidores administrativos diretamente envolvidos no curso.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME DO SERVIDOR** | **FORMAÇÃO** | **CARGO/FUNÇÃO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE)**

Apresentação da composição do Núcleo Docente Estruturante (NDE), com relação nominal dos seus integrantes.

Deverá ser publicada antecipadamente Ordem de Serviço instituindo o NDE do curso, e sua numeração deverá ser mencionada no PPC. Na Ordem de Serviço, deverão estar apontados a titulação e o regime de trabalho dos membros do núcleo, bem como sua matrícula SIAPE.

O IFFluminense possui regulamentação própria para a composição do NDE dos cursos superiores (Portaria IFF nº 1.387, de 14 de dezembro de 2015) e técnicos (Portaria IFF nº1.388, de 14 de dezembro de 2015), em consonância com a Resolução CONAES nº 1, de 17 de junho de 2010, além de fluxos instituídos para a designação desses Núcleos pelos *campi* da Instituição.

1. **GESTÃO ACADÊMICA DO CURSO (COORDENAÇÃO)**

Em relação ao coordenador e adjunto (este, quando houver), apresentar aspectos técnicos e acadêmicos relativos a: titulação, regime de trabalho, currículo lattes, experiência acadêmica, experiência profissional, formas de participação e de composição do colegiado, o NDE (especificando o funcionamento e atribuições de cada um desses órgãos colegiados).

1. **INFRAESTRUTURA**

Salas de aula, áreas comuns (de lazer, circulação, confraternização e outras), setores administrativos, etc.

Informar também a projeção de infraestrutura necessária para integralização do curso.

* 1. **BIBLIOTECA**

Descrição geral do espaço físico, referência à oferta da bibliografia básica e complementar, enumeração dos periódicos, bases de dados específicas, revistas e acervo em multimídia, bem como apresentação do horário de funcionamento e das atividades realizadas no âmbito desse setor.

* 1. **LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS**

Descrição dos laboratórios e equipamentos disponíveis, observando-se a finalidade a que se destinam, horário de funcionamento e atividades realizadas no âmbito do setor.

* 1. **INFRAESTRUTURA DE INFORMÁTICA**

Laboratórios de Tecnologia da Informação e espaços específicos com computadores com acesso à internet, disponíveis ao corpo acadêmico da Instituição, visando ao desenvolvimento de atividades acadêmicas e à pesquisa.

  **Atenção!**

Consultar o Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos e o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia para verificar as recomendações para cada curso e indicar cada um dos laboratórios específicos com sua denominação e características/objetivos apontando para cada um.

* 1. **APLICAÇÃO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Descrever como as tecnologias de informação e comunicação adotadas no processo de ensino e aprendizagem permitem a execução do projeto pedagógico do curso, garantem a acessibilidade digital e comunicacional, promovem a interatividade entre docentes, discentes e tutores (estes últimos, quando for o caso), asseguram o acesso a materiais ou recursos didáticos a qualquer hora e lugar e possibilitam experiências diferenciadas de aprendizagem baseadas em seu uso.

1. **POLÍTICAS DE APOIO AO ESTUDANTE**
   1. **SERVIÇOS DIVERSOS GERAIS**

Descrição dos serviços voltados para o atendimento ao estudante no que diz respeito ao seu desenvolvimento e planejamento de carreira, sua adaptação ao curso, assessoria psicopedagógica, assistência estudantil e mecanismos de interação entre docentes, tutores e estudantes (EaD). Considerar os programas vigentes de assistência estudantil.

* 1. **INFRAESTRUTURA DE ACESSIBILIDADE**

Neste item, o *campus* deverá indicar as condições de Acessibilidade, disponíveis no campus e nos polos de apoio presencial à EAD, quando for o caso, conforme as “Condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida” - Decreto nº 5.296/2004.

Descrição de infraestrutura física e tecnológica para integração social acadêmica do aluno com algum tipo de deficiência.

Aos campi que possuírem NAPNEE (Núcleo de Apoio à Pessoa com Necessidades Educacionais Específicas): Descrição das ações acadêmico-pedagógicas para integração social acadêmica do aluno com algum tipo de deficiência, de acordo com o Programa de Apoio às Pessoas com necessidades educacionais especiais.

* 1. **AÇÕES INCLUSIVAS**

Considerando o Decreto nº 7611, de 17 de novembro de 2011, que dispõe sobre a educação especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências e o disposto nos artigos 58 a 60, Capítulo V, da Lei nº 9394, de 20 de dezembro de 1996, “Da Educação Especial”, será assegurado ao educando com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotados atendimento educacional especializado para garantir igualdade de oportunidades educacionais bem como prosseguimento aos estudos.

Considerar também o Decreto nº 6949/2009, que promulga a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, assinados em Nova York, em 30 de março de 2007.

1. **CERTIFICADOS E/OU DIPLOMAS**

Previsão da expedição dos diplomas e/ou certificados de acordo com a legislação vigente e normas internas. Em caso de expedição de diplomas, deve ser mencionado no PPC o título conferido aos concluintes.

Citar o procedimento de solicitação do documento.

1. **REFERÊNCIAS**

Deverão constar as referências efetivamente utilizadas e mencionadas na construção do Projeto de acordo com a ABNT – NBR 6023/2002. Deverão estar listadas aqui, portanto, as referências usadas nas bases legais, além daquelas citadas ao longo do texto.

Os textos digitais (leis, decretos, portarias, resoluções etc.) deverão trazer a indicação do endereço eletrônico em que se encontram disponíveis.

1. **ANEXOS**

Poderão ser anexados ao Projeto Pedagógico do Curso:

* cópias dos atos de aprovação do curso (Portarias de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento, se houver);
* regulamentos dos cursos, acompanhados dos respectivos atos de aprovação;
* regulamentos específicos para estágio supervisionado, atividades práticas curriculares e atividades acadêmico-científico-culturais;
* regulamentação do Colegiado do Curso;
* regulamentação do Núcleo Docente Estruturante – NDE;
* outros documentos considerados importantes.