

OBJETIVO 1

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Promover políticas institucionais para ampliação da permanência e êxito dos estudantes.
PERSPECTIVA (PDI)	PROCESSOS_INTERNOS
OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)	9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito
	15. Promover a Política Estudantil do IFFluminense

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:	Revisitar e reorganizar os currículos dos cursos fundamentados nas políticas institucionais e alinhados ao PDI.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Políticas da Educação e Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico
-----------------------------------	---------------------------------------	--	--

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		A ação não foi executada em virtude da excepcionalidade ocorrida por conta da pandemia do COVID-19, onde foram priorizadas outras ações e atividades relacionadas as APNP para os campi do IFFluminense em detrimento desta.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 2:	Revisar o plano estratégico de permanência e êxito, estabelecendo novas ações a partir do PDI e de um diagnóstico atualizado, com participação dos coordenadores de cursos.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Pró-reitor de Ensino e Diretorias da PROEN
-----------------------------------	---------------------------------------	--	--

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		A ação não foi executada em virtude da excepcionalidade ocorrida por conta da pandemia do COVID-19, onde foram priorizadas outras ações e atividades relacionadas as APNP para os campi do IFFluminense em detrimento desta.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 3:	Elaborar diretrizes e princípios de convivência no IFF, para a apropriação por parte da comunidade acadêmica.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica realizada parcialmente	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretor de Políticas estudantis, culturais e esportivas
-----------------------------------	--	--	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
	A ação encontra-se hoje em momento de rearticulação do seu Grupo de Trabalho para apreciação de um Plano de Ação para terminar a redação do Código e posterior divulgação e sensibilização da Comunidade.	A principal causa para a não conclusão da ação foi o período de transição na DIPE e a pandemia que atravessamos no ano corrente que trouxe a necessidade de uma enorme reorganização do trabalho.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 4:	Elencar os principais atores relacionados à promoção da EPT, tais como os conselhos profissionais, escolas, universidades e associações para instituir canais de diálogo.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA		RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Reitor
-----------------------------------	--	--	--------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

AÇÃO ESTRATÉGICA 5:	Instituir comissões próprias que tenham a atribuição da criação e/ou revisão das políticas institucionais possibilitando a participação de representantes das categorias (docente, técnico e discente).	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA		RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Chefe de Gabinete
-----------------------------------	--	--	--------------------------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

AÇÃO ESTRATÉGICA 6:	Executar o plano diretor de infraestrutura física.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica realizada parcialmente	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional
-----------------------------------	--	--	--

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
	<p>Foram concluídas as obras da Destilaria e Fábrica de Ração no Campus Bom Jesus do Itabapoana, da Portaria da 28 de Março no Campus Campos Centro, do Restaurante Estudantil no Campus Campos Guarus, do Restaurante Estudantil, da Quadra Poliesportiva e da Subestação de Energia no Campus Quissamã e do Bloco de apoio, Novo Datacenter da Reitoria. Encontra-se em andamento as obras do Restaurante Estudantil do Campus Macaé, Adequação de prédio da Unidade de Formação de Cordeiro e Centro de Referência da Athur Bernardes.</p> <p>1. Obras em fase de contratação para execução em 2021:</p> <p>1.1. Conclusão do Bloco Administrativo de São João da Barra;</p> <p>1.2. Construção de biblioteca no Campus Cambuci;</p> <p>1.3. Construção de Alojamento Feminino no Campus Cambuci;</p> <p>1.4. Construção Espaço para Alimentação e Convivência na Reitoria;</p> <p>1.5. Reforma com acréscimo da cobertura do prédio da Reitoria;</p> <p>1.6. Construção do Ambulatório de enfermagem no Campus Campos Guarus;</p> <p>1.7. Construção de biblioteca no Campus Macaé;</p> <p>1.8. Construção de vestiário, arquibancada e urbanização no entorno da quadra poliesportiva no Campus Quissamã;</p> <p>1.9. Reforma da quadra poliesportiva no Campus Itaperuna.</p> <p>2. Obras em fase de licitação para execução em 2021:</p> <p>2.1. Reforma do alojamento masculino e do piso do laboratório de Iatícios no Campus Bom Jesus do Itabapoana.</p>	<p>Indisponibilidade financeira de verba própria para investimento. Os recursos extra orçamentários por meio de emendas parlamentares são utilizados como alternativa para cumprimento do plano diretor de infraestrutura</p>	<p>Esta ação será reconduzida no próximo exercício</p>

OBJETIVO 2

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Implantar e/ou manter a infraestrutura básica das unidades para favorecer a formação integral dos estudantes, promovendo a sustentabilidade institucional.

PERSPECTIVA (PDI)

ORÇAMENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)

24. Ampliar a captação de recursos extra orçamentários

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:

Buscar recursos extraorçamentários

PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:

INÍCIO

jan-20

FIM

dez-20

STATUS DA AÇÃO
ESTRATÉGICA

Ação estratégica concluída

RESPONSÁVEL:

*Indique o Cargo/Função do responsável pela
condução e monitoramento da ação estratégica.*

Reitor e Diretor de Relações Institucionais

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
dez-20			

OBJETIVO 3

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Aprimorar as políticas de acesso, a partir da sintonia entre os cursos e os públicos alvos

PERSPECTIVA (PDI)

PROCESSOS_INTERNOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)

12. Aprimorar as Políticas de Acesso

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:

Instituir comissões próprias que tenham a atribuição da criação e/ou revisão das políticas institucionais possibilitando a participação de representantes das categorias (docente, técnico e discente).

PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:

INÍCIO

jan-20

FIM

dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA

RESPONSÁVEL:

Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.

Chefe de Gabinete

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

AÇÃO ESTRATÉGICA 2:

Criar as políticas de acesso de modo que o processo seja mais assertivo.

PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:

INÍCIO

jan-20

FIM

dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA

Ação estratégica não realizada

RESPONSÁVEL:

Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.

Diretor de Gestão Acadêmica e Políticas de Acesso

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		A ação não foi executada em virtude da excepcionalidade ocorrida por conta da pandemia do COVID-19, onde foram priorizadas outras ações e atividades relacionadas as APNP em detrimento desta.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

OBJETIVO 4

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Priorizar o desenvolvimento local e regional nas políticas de pesquisa e extensão.
PERSPECTIVA (PDI)	RESULTADOS_ALUNOS_E_SOCIEDADE
OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)	7. Desenvolver pesquisa, inovação e extensão em articulação com outros atores

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:	Revisar a política de pesquisa e extensão instituindo critérios diferenciados para seleção dos projetos, a partir de temáticas definidas pela instituição, visando desenvolvimento local e regional.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jul-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA		RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Pró-reitor de Pesquisa, Extensão e Inovação
-----------------------------------	--	--	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

AÇÃO ESTRATÉGICA 2:	Instituir comissões próprias que tenham a atribuição da criação e/ou revisão das políticas institucionais possibilitando a participação de representantes das categorias (docente, técnico e discente).	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA		RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Chefe de Gabinete
-----------------------------------	--	--	-------------------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

OBJETIVO 5

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Desenvolver os Projetos Políticos Pedagógicos (PPP)
PERSPECTIVA (PDI)	PESSOAS_INFRAESTRUTURA_FÍSICA_E_TECNOLÓGICA
OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)	19. Desenvolver cultura orientada à estratégia

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:	Instituir comissões central e local com vista à elaboração do PPP's de cada campus e da reitoria alinhados ao PPI.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			abr-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	PROEN, Diretora de Políticas da Educação e Diretora de Planejamento Estratégico
-----------------------------------	---------------------------------------	--	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		A ação não foi executada em virtude da excepcionalidade ocorrida por conta da pandemia do COVID-19, onde foram priorizados outras ações e atividades relacionadas as APNP em detrimento desta.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 2:	Instituir a comissão central	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			abr-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	PROEN, Diretora de Políticas da Educação e Diretora de Planejamento Estratégico
-----------------------------------	---------------------------------------	--	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		A ação não foi executada em virtude da excepcionalidade ocorrida por conta da pandemia do COVID-19, onde foram priorizados outras ações e atividades relacionadas as APNP em detrimento desta.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 3:	Solicitar os diretores gerais a indicação para membros das comissões locais	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			abr-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	PROEN, Diretora de Políticas da Educação e Diretora de Planejamento Estratégico
-----------------------------------	---------------------------------------	--	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		A ação não foi executada em virtude da excepcionalidade ocorrida por conta da pandemia do COVID-19, onde foram priorizados outras ações e atividades relacionadas as APNP em detrimento desta.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 4:	Estabelecer a metodologia adotada na elaboração do PP	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			abr-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	PROEN, Diretora de Políticas da Educação e Diretora de Planejamento Estratégico
-----------------------------------	---------------------------------------	--	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		A ação não foi executada em virtude da excepcionalidade ocorrida por conta da pandemia do COVID-19, onde foram priorizados outras ações e atividades relacionadas as APNP em detrimento desta.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

OBJETIVO 6

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Promover a indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão.

PERSPECTIVA (PDI)

RESULTADOS_ALUNOS_E_SOCIEDADE

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)

1. Proporcionar formação ampla e qualificada

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:

Revisitar e reorganizar os currículos dos cursos fundamentados nas políticas institucionais e alinhados ao PDI.

PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:

INÍCIO

jan-20

FIM

dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA

Ação estratégica não realizada

RESPONSÁVEL:

Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.

Diretoria de Políticas da Educação e Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:

SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:

MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:

DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

A ação não foi executada em virtude da excepcionalidade ocorrida por conta da pandemia do COVID-19, onde foram priorizadas outras ações e atividades relacionadas as APNP do IFFluminense em detrimento desta.

Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 2:

Construir a política de curricularização da extensão no ensino superior.

PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:

INÍCIO

mai-20

FIM

dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA

Ação estratégica não realizada

RESPONSÁVEL:

Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.

Diretora de extensão e relações empresariais

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:

SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:

MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:

DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

Não há registro da gestão anterior

Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 3:

Fomentar ações que visem a indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão no processo de construção curricular e por meio de editais e chamadas.

PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:

INÍCIO

mai-20

FIM

dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA

RESPONSÁVEL:

Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.

Pró-reitor de Pesquisa, Extensão e Inovação e Pró-reitor de Ensino

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:

SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:

MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:

DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

AÇÃO ESTRATÉGICA 4:

Revisar a política de pesquisa e extensão instituindo critérios diferenciados para seleção dos projetos, a partir de temáticas definidas pela instituição, visando desenvolvimento local e regional.

PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:

INÍCIO

jul-20

FIM

dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA

RESPONSÁVEL:

Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.

Pró-reitor de Pesquisa, Extensão e Inovação

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:

SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:

MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:

DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

OBJETIVO 7

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Desenvolver currículos voltados para a formação integral do indivíduo
PERSPECTIVA (PDI)	RESULTADOS_ALUNOS_E_SOCIEDADE
OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)	1. Proporcionar formação ampla e qualificada 2. Atender as demandas dos alunos com efetividade

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:	Revisitar e reorganizar os currículos dos cursos fundamentados nas políticas institucionais e alinhados ao PDI.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Políticas da Educação e Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico
-----------------------------------	---------------------------------------	--	--

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		A ação não foi executada em virtude da excepcionalidade ocorrida por conta da pandemia do COVID-19, onde foram priorizadas outras ações e atividades relacionadas as APNP do IFF em detrimento desta.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 2:	Construir a política de curricularização da extensão no ensino superior.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			mai-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretora de extensão e relações empresariais
-----------------------------------	---------------------------------------	--	--

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		Não há registro da gestão anterior	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 3:	Fomentar ações que visem a indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão no processo de construção curricular e por meio de editais e chamadas.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA		RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Pró-reitor de Pesquisa, Extensão e Inovação e Pró-reitor de Ensino
-----------------------------------	--	--	--

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

OBJETIVO 8

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Assumir protagonismo na definição e execução das políticas de educação e trabalho

PERSPECTIVA (PDI)

RESULTADOS_ALUNOS_E_SOCIEDADE

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)

5. Fortalecer a Institucionalidade
6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional
7. Desenvolver pesquisa, inovação e extensão em articulação com outros atores

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:

Elencar os principais atores relacionados à promoção da EPT, tais como os conselhos profissionais, escolas, universidades e associações para instituir canais de diálogo.

PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:

INÍCIO

jan-20

FIM

dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA

RESPONSÁVEL:

Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.

Reitor

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

AÇÃO ESTRATÉGICA 2:

Incentivar e ampliar a participação de representantes institucionais nos conselhos e fóruns locais e regionais.

PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:

INÍCIO

mar-20

FIM

dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA

RESPONSÁVEL:

Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.

Pró-reitor de Pesquisa, Extensão e Inovação

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

OBJETIVO 9

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Desenvolver o servidor pessoal e profissionalmente.

PERSPECTIVA (PDI)

PESSOAS_INFRAESTRUTURA_FÍSICA_E_TECNOLÓGICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)

17. Promover a Qualidade de Vida no Trabalho

18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:

Reformular a política de pessoas na perspectiva de promover o engajamento, comprometimento e pertencimento ao IFF, propiciando uma melhoria na qualidade de vida do servidor e do desempenho institucional.

PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:

INÍCIO

abr-20

FIM

dez-20

STATUS DA AÇÃO
ESTRATÉGICA

**Ação estratégica realizada
parcialmente**

RESPONSÁVEL:

*Indique o Cargo/Função do responsável pela
condução e monitoramento da ação estratégica.*

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

MÊS DE CONCLUSÃO DA
AÇÃO:

SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE
EXECUTADA:

MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA
PARCIAL:

DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO
A ESTA AÇÃO:

Foi feita a leitura da Política de Desenvolvimento Humano e decidiu-se pela manutenção do documento, tendo em vista a elaboração da política de QVT (Resolução 50/2020) e a reformulação do Programa de capacitação do IFF (Resolução 58/2016), que está em andamento

Esta ação será
descontinuada

AÇÃO ESTRATÉGICA 2:

Promover a formação continuada dos gestores incluindo liderança, mediação de conflitos, desenvolvimento de equipes.

PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:

INÍCIO

abr-20

FIM

dez-20

STATUS DA AÇÃO
ESTRATÉGICA

**Ação estratégica realizada
parcialmente**

RESPONSÁVEL:

*Indique o Cargo/Função do responsável pela
condução e monitoramento da ação estratégica.*

Diretoria da Escola de Formação

MÊS DE CONCLUSÃO DA
AÇÃO:

SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE
EXECUTADA:

MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA
PARCIAL:

DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO
A ESTA AÇÃO:

Em andamento. Estamos verificando possibilidades de capacitação na área para 2021.

Em virtude da pandemia, a maioria das ações previstas não puderam ser executadas. Houve uma capacitação do programa ENAP em rede na área de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento de Equipes, que capacitou gestores de pessoas do IFF.

Esta ação será reconduzida
no próximo exercício.

AÇÃO ESTRATÉGICA 3:

Implementar as ações do programa de Qualidade de Vida no Trabalho

PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:

INÍCIO

jan-20

FIM

dez-20

STATUS DA AÇÃO
ESTRATÉGICA

**Ação estratégica realizada
parcialmente**

RESPONSÁVEL:

*Indique o Cargo/Função do responsável pela
condução e monitoramento da ação estratégica.*

Diretoria da Escola de Formação

MÊS DE CONCLUSÃO DA
AÇÃO:

SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE
EXECUTADA:

MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA
PARCIAL:

DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO
A ESTA AÇÃO:

Política de QVT aprovada pela Resolução Consup nº 50 de 04/12/2020. E elaboração do Programa de QVT em andamento com previsão de término no primeiro semestre de 2021. Ações de QVT vem sendo realizada no IFF.

Ações de QVT vem sendo realizada no IFF, entretanto o programa está sendo elaborado com base na Política de QVT, que foi aprovada apenas em dezembro/2020.

Esta ação será reconduzida
no próximo exercício.

AÇÃO ESTRATÉGICA 4:

Capacitar os professores e demais profissionais da área pedagógica em metodologias inovadoras de ensino.

PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:

INÍCIO

jan-20

FIM

dez-20

STATUS DA AÇÃO
ESTRATÉGICA

Ação estratégica concluída

RESPONSÁVEL:

*Indique o Cargo/Função do responsável pela
condução e monitoramento da ação estratégica.*

Diretor do Centro de Referência

MÊS DE CONCLUSÃO DA
AÇÃO:

SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE
EXECUTADA:

MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA
PARCIAL:

DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO
A ESTA AÇÃO:

dez-20

AÇÃO ESTRATÉGICA 5:	Instituir comissões próprias que tenham a atribuição da criação e/ou revisão das políticas institucionais possibilitando a participação de representantes das categorias (docente, técnico e discente).	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA		RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Chefe de Gabinete
-----------------------------------	--	--	--------------------------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

OBJETIVO 10

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Promover a sustentabilidade institucional.
PERSPECTIVA (PDI)	ORÇAMENTO
OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)	23. Aprimorar a eficiência dos gastos

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:	Elaborar o plano de sustentabilidade ambiental do IFF.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	jul-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica realizada parcialmente	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional
-----------------------------------	--	--	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
	Parcialmente executada	Por demandar realização in loco, o levantamento das ações de sustentabilidade e geração de resíduos junto aos setores do IFF foram suspensos por conta da Pandemia da Covid-19 e deverão ser reconduzidas para 2021. Outras ações previstas, como a instalação de usinas solares fotovoltaicas, foram realizadas, na medida do possível.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 2:	Buscar recursos extraorçamentários.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica concluída	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretor de Relações Institucionais
-----------------------------------	-----------------------------------	--	------------------------------------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
dez-20			

AÇÃO ESTRATÉGICA 3:	Instituir comissões próprias que tenham a atribuição da criação e/ou revisão das políticas institucionais possibilitando a participação de representantes das categorias (docente, técnico e discente).	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA		RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Chefe de Gabinete
-----------------------------------	--	--	-------------------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

OBJETIVO 11

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Assegurar a gestão participativa e colegiada.
PERSPECTIVA (PDI)	PESSOAS_INFRAESTRUTURA_FÍSICA_E_TECNOLÓGICA
OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)	21. Promover integração e sinergia no IFFluminense

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:	Criar canais de comunicação que possibilitem a participação da comunidade acadêmica, ampliando a consulta pública e outros instrumentos.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA		RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretora de Comunicação
-----------------------------------	--	--	-------------------------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

AÇÃO ESTRATÉGICA 2:	Propor a expedição de resolução do Consup que garanta participação dos estudantes em todos os colegiados de cursos.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	jul-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Reitor e Diretor de Políticas estudantis, culturais e esportivas
-----------------------------------	---------------------------------------	--	--

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		Processo de mudança no gabinete da reitoria.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 3:	Instituir comissões próprias que tenham a atribuição da criação e/ou revisão das políticas institucionais possibilitando a participação de representantes das categorias (docente, técnico e discente).	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA		RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Chefe de Gabinete
-----------------------------------	--	--	-------------------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

AÇÃO ESTRATÉGICA 4:	Ampliar ações de divulgação do PDI fortalecendo a gestão participativa	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretora de Planejamento Estratégico
-----------------------------------	---------------------------------------	--	--------------------------------------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		O planejamento apontava para as atividades de visita aos campi e produção de conteúdo audiovisual do PDI como forma de execução da ação. Em função do período de pandemia, a atividade que demandava contato presencial ficou impedida e a produção de conteúdos adiada, considerando que as ações direcionadas à pandemia se tornaram prioritárias.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

OBJETIVO 12

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Elaborar e implantar a política de internacionalização.

PERSPECTIVA (PDI)

PROCESSOS_INTERNOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)

10. Fortalecer a Internacionalização do IFFluminense

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:

Elaborar a política de internacionalização

PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:

INÍCIO

mar-20

FIM

dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA

RESPONSÁVEL:

Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.

Diretor de Inovação e Internacionalização

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:

SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:

MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:

DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

AÇÃO ESTRATÉGICA 2:

Instituir comissões próprias que tenham a atribuição da criação e/ou revisão das políticas institucionais possibilitando a participação de representantes das categorias (docente, técnico e discente).

PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:

INÍCIO

jan-20

FIM

dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA

RESPONSÁVEL:

Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.

Chefe de Gabinete

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:

SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:

MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:

DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

OBJETIVO 13

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Estimular o desenvolvimento de processos pedagógicos, acadêmicos e administrativos inovadores.
PERSPECTIVA (PDI)	PROCESSOS_INTERNOS
OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)	9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito
	14. Padronizar os processos de trabalho

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:	Realizar o mapeamento dos processos administrativos com viés inovador.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	mar-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica realizada parcialmente	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretora de Planejamento Estratégico
-----------------------------------	--	--	--------------------------------------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
	As atividades de mapeamento dos principais processos da reitoria e a descrição dos fluxos, conforme a ordem de prioridade, foram plenamente executadas. Não foram concluídas as atividades: Publicação do manual; Disseminar a ação de mapeamento de processos nos campi; Capacitar os servidores responsáveis pela condução da ação no campus; Fazer levantamento dos processos comuns e apresentar em reunião aos responsáveis pela condução do mapeamento de processos nos campi	A 1ª versão do Manual de Mapeamento de Processos se encontra em fase de finalização, o atraso na publicação se deu em função da mudança na estrutura organizacional da Reitoria, o que demandou ajustes no mapeamento de alguns processos. As atividades junto aos campi foram adiadas, considerando que as ações direcionadas à pandemia se tornaram prioritárias.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 2:	Desburocratizar e descentralizar fluxos administrativos.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA		RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional
-----------------------------------	--	--	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

AÇÃO ESTRATÉGICA 3:	Capacitar os professores e demais profissionais da área pedagógica em metodologias inovadoras de ensino.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica concluída	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretor do Centro de Referência
-----------------------------------	-----------------------------------	--	---------------------------------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
dez-20			

OBJETIVO 14

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Desenvolver a Política de Inovação e Empreendedorismo
PERSPECTIVA (PDI)	RESULTADOS_ALUNOS_E_SOCIEDADE
OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)	1. Proporcionar formação ampla e qualificada 4. Fortalecer a inserção socioprofissional do aluno e do egresso 7. Desenvolver pesquisa, inovação e extensão em articulação com outros atores

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:	Elaborar a política de inovação e empreendedorismo.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	abr-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA		RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretor de Inovação e Internacionalização
-----------------------------------	--	--	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

AÇÃO ESTRATÉGICA 2:	Manter o estímulo à criação de empresas juniores, start-ups, Spin-Offs e mini empresas.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			fev-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA		RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretor de Inovação e Internacionalização
-----------------------------------	--	--	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

AÇÃO ESTRATÉGICA 3:	Instituir comissões próprias que tenham a atribuição da criação e/ou revisão das políticas institucionais possibilitando a participação de representantes das categorias (docente, técnico e discente).	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA		RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Chefe de Gabinete
-----------------------------------	--	--	-------------------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

OBJETIVO 15

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Fortalecer a comunicação no IFF

PERSPECTIVA (PDI)

PROCESSOS_INTERNOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)

13. Ampliar e aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:

Criar a câmara de comunicação no IFF propondo a inclusão no regimento.

PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:

INÍCIO

jan-20

FIM

abr-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA

RESPONSÁVEL:

Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.

Diretoria de Comunicação

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:

SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:

MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:

DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

AÇÃO ESTRATÉGICA 2:

Buscar feedback para avaliar a efetividade dos canais de comunicação junto ao públicos-alvo (servidores, estudantes e comunidade externa), através do módulo de avaliação integrada.

PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:

INÍCIO

abr-20

FIM

ago-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA

RESPONSÁVEL:

Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.

Diretoria de Comunicação

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:

SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:

MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:

DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

AÇÃO ESTRATÉGICA 3:

Aprimoramento dos canais oficiais de Comunicação

PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:

INÍCIO

mar-20

FIM

dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA

RESPONSÁVEL:

Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.

Diretoria de Comunicação

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:

SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:

MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:

DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

AÇÃO ESTRATÉGICA 4:

2º Encontro IFFluminense com a Imprensa 2020 e aplicação de Pesquisa

PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:

INÍCIO

jun-20

FIM

jul-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA

RESPONSÁVEL:

Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.

Diretoria de Comunicação

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:

SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:

MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:

DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

AÇÃO ESTRATÉGICA 5:	Revisão da Política de Comunicação	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			mar-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA		RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Comunicação
----------------------------	--	---	--------------------------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

AÇÃO ESTRATÉGICA 6:	Estruturar os setores de comunicação nos campi	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA		RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Comunicação
----------------------------	--	---	--------------------------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

AÇÃO ESTRATÉGICA 7:	Sinalização do prédio da Reitoria do Instituto Federal Fluminense	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			mai-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA		RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Comunicação
----------------------------	--	---	--------------------------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:

OBJETIVO 16

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Assegurar que os recursos de TIC estejam em consonância com os objetivos estratégicos institucionais.
PERSPECTIVA (PDI)	PESSOAS_INFRAESTRUTURA_FÍSICA_E_TECNOLÓGICA
OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)	20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:	Assegurar o pleno funcionamento do Comitê Gestor de TIC	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
-----------------------------------	---------------------------------------	--	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		As reuniões estavam previstas para serem realizadas trimestralmente, mas em virtude da pandemia e da alta demanda de novos serviços de TIC a fim de garantir o funcionamento das atividades operacionais do Instituto não foram realizadas reuniões do Comitê neste ano.	Esta ação será descontinuada

AÇÃO ESTRATÉGICA 2:	Executar as ações do PDTIC	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica realizada parcialmente	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
-----------------------------------	--	--	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
	De um total de 44 atividades previstas para esta ação estratégica em 2020, 1 atividade foi cancelada, 13 foram concluídas, 18 foram parcialmente executadas e 12 não foram iniciadas.	Os principais fatores foram: (1) devido à pandemia algumas atividades não previstas precisaram ser executadas em detrimento de outras; (2) algumas atividades só poderiam ser executadas presencialmente; (3) o fator financeiro, especialmente devido à alta do dólar no ano de 2020, impediu a consecução das atividades concernentes à aquisição de equipamentos de TIC.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 3:	Implementar a Política de Governança de TI pelo CGTIC	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	mar-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica realizada parcialmente	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
-----------------------------------	--	--	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
	As pesquisas para a elaboração da minuta da política já foram concluídas, sendo portanto executado até o momento 20% do total de atividades previstas para esta ação.	Devido à pandemia algumas ações não previstas precisaram ser executadas em detrimento de outras, como esta que se apresenta.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 4:	Estabelecer o processo de Ger. de Incidente	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			fev-20	fev-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica concluída	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
-----------------------------------	-----------------------------------	--	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
set-20			

AÇÃO ESTRATÉGICA 5:	Estabelecer o processo de Ger. de Problema	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			fev-20	fev-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica concluída	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	-----------------------------------	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
ago-20			

AÇÃO ESTRATÉGICA 6:	Estabelecer o processo de Ger. de Configuração e de Ativo de Serviço	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			abr-20	abr-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica concluída	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	-----------------------------------	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
set-20			

AÇÃO ESTRATÉGICA 7:	Estabelecer o processo de Ger. de Mudança	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			abr-20	abr-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica concluída	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	-----------------------------------	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
set-20			

AÇÃO ESTRATÉGICA 8:	Estabelecer o processo de Ger. de Liberação e Implantação	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			mai-20	mai-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica concluída	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	-----------------------------------	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
out-20			

AÇÃO ESTRATÉGICA 9:	Estabelecer o processo de Ger. da Continuidade do Serviço de TI	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			mai-20	mai-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica realizada parcialmente	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	--	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
	As atividades previstas para esta ação consistem no (1) desenho do diagrama do processo, (2) na descrição textual do processo e (3) publicação do processo no Portal da TIC. Até o momento somente a 1ª atividade está executada, o que indica portanto que 33% da ação está concluída.	A criação do processo em questão se mostrou mais complexa que o esperado, por isso o mesmo ainda não foi concluído.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 10:	Estabelecer o processo de Ger. de Nivel de Serviço	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jul-20	jul-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica realizada parcialmente	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	--	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
	As atividades previstas para esta ação consistem no (1) desenho do diagrama do processo, (2) na descrição textual do processo e (3) publicação do processo no Portal da TIC. Até o momento somente a 1ª atividade está executada, o que indica portanto que 33% da ação está concluída.	A criação do processo em questão se mostrou mais complexa que o esperado, por isso o mesmo ainda não foi concluído.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 11:	Disponibilizar ferramenta de base de conhecimento	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			fev-20	mar-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	---------------------------------------	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		Devido à pandemia algumas ações não previstas precisaram ser executadas em detrimento de outras, como esta que se apresenta.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 12:	Elaborar nova metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			ago-20	ago-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	---------------------------------------	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		Devido à pandemia algumas ações não previstas precisaram ser executadas em detrimento de outras, como esta que se apresenta.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 13:	Elaborar uma metodologia de desenvolvimento de Sistemas de Informação	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			fev-20	abr-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica realizada parcialmente	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	--	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
	90% das atividades previstas para esta ação foram realizadas.	A ação durante a sua execução se mostrou mais complexa devido a particularidades não previstas que surgiram, e por isso demandou mais tempo que o estimado inicialmente.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 14:	Implementar um plano institucional de desfazimento de bens de TIC	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			mai-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	---------------------------------------	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		Devido à pandemia algumas ações não previstas precisaram ser executadas em detrimento de outras, como esta que se apresenta.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 15:	Criação de norma de gestão de backup e restauração	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	mar-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica realizada parcialmente	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	--	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
	A minuta da norma já está elaborada, e falta apenas a aprovação da mesma pelo Comitê Gestor de TIC. Sendo assim, pode-se dizer que 90% desta ação está concluída.	Devido à pandemia algumas ações não previstas precisaram ser executadas em detrimento de outras, como esta que se apresenta.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 16:	Criar o Comitê de Segurança da Informação	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	mar-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
----------------------------	---------------------------------------	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		Devido à pandemia algumas ações não previstas precisaram ser executadas em detrimento de outras, como esta que se apresenta.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 17:	Criar uma cartilha relativa a Segurança da Informação	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			mai-20	jun-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	---------------------------------------	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		Devido à pandemia algumas ações não previstas precisaram ser executadas em detrimento de outras, como esta que se apresenta.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 18:	Prover a divulgação das dicas constantes na cartilha	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jul-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	---------------------------------------	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		Devido à pandemia algumas ações não previstas precisaram ser executadas em detrimento de outras, como esta que se apresenta.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 19:	Implantar o SUAP EDU	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			mai-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica realizada parcialmente	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	--	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
	De todas as atividades planejadas, já foram implementadas as funcionalidades de emissão de certificado ENEM/ENCEJA, atestado de matrícula e requerimentos. Estima-se, portanto, que 30% do total de atividades encontram-se concluídas.	A ação durante a sua execução se mostrou mais complexa devido a particularidades não previstas que surgiram, e por isso demandou mais tempo que o estimado inicialmente. Além disso, este é um projeto que exige um tempo de análise maior por parte da Área de Negócio demandante da ação em virtude da necessidade de averiguação dos processos de trabalho inerentes ao projeto.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 20:	Implantar o Módulo de Assistência Estudantil	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	mar-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica realizada parcialmente	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	--	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
	De todas as atividades planejadas, 90% delas foram executadas.	Houve a solicitação de mudanças durante a execução da ação pelo cliente, o que demandou mais tempo que o estimado inicialmente. Além disso, a capacidade operacional reduzida da equipe dedicada ao projeto também impactou a implementação destas mudanças.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 21:	Implantar o Sistema de Auditoria Interna	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			mai-20	jul-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	---------------------------------------	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		Devido à pandemia algumas ações não previstas precisaram ser executadas em detrimento de outras, como esta que se apresenta.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 22:	Implantar o Sistema de controle de frequência de bolsistas da Bolsa-Formação e Rede e-Tec	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			set-20	nov-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	---------------------------------------	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		Ação não realizada pois não houve sinalização do Governo Federal quanto à retomada dos programas de Bolsa Formação e Rede e-Tec.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 23:	Disponibilizar um portal para apresentação dos dados abertos do instituto	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			fev-20	mar-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica realizada parcialmente	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	--	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
	70% das atividades referentes à ação foram executadas.	Devido à pandemia algumas ações não previstas precisaram ser executadas em detrimento de outras, como esta que se apresenta.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 24:	Migrar os equipamentos de rede para o novo datacenter	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			fev-20	mar-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica realizada parcialmente	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	--	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
	De acordo com as atividades planejadas, estima-se que 5% do total foi executado.	Como todos os equipamentos do datacenter e consequentemente os serviços de TIC institucionais precisam ser desligados para que ocorra a migração, era preciso que a alta gestão definisse um período em que todas as atividades operacionais do instituto fossem interrompidas. O período escolhido vai de 07/01/2021 a 12/01/2021.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 25:	Renovar a garantia do equipamento de storage de backup	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			ago-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica concluída	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	-----------------------------------	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
dez-20			

AÇÃO ESTRATÉGICA 26:	Adquirir 62 estações de trabalho	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica realizada parcialmente	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	--	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
	Do total de 62 estações de trabalho, apenas 28 foram adquiridas.	O quantitativo restante (34 estações de trabalho) chegou a ser empenhado, mas com a alta do dólar a empresa que venceu a licitação decidiu não fornecer os equipamentos pelo preço licitado.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 27:	Adquirir 3 Imacs	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	---------------------------------------	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		O processo de aquisição ainda não foi iniciado, e sua previsão é de que ocorra em 01/2021.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 28:	Adquirir 3 scanners	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica concluída	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	-----------------------------------	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
dez-20			

AÇÃO ESTRATÉGICA 29:	Propor uma metodologia de definição de quadro ideal de servidores de TIC	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			set-20	set-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	---------------------------------------	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		Devido à pandemia algumas ações não previstas precisaram ser executadas em detrimento de outras, como esta que se apresenta.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 30:	Criar um Plano de Capacitação para o biênio 2020/2021	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	jan-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	---------------------------------------	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		Ação não realizada pois foi substituída pelo Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	Esta ação será descontinuada

AÇÃO ESTRATÉGICA 31:	Adquirir 4 licenças de Microsoft Office	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	---------------------------------------	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		Não houve o envio da oficialização de demanda para a coordenação de TIC responsável pelo processo de compra.	Esta ação será descontinuada

AÇÃO ESTRATÉGICA 32:	Aplicar uma pesquisa de satisfação em nível institucional no ano de 2020	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			nov-20	nov-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
----------------------------	---------------------------------------	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		Devido à pandemia algumas ações não previstas precisaram ser executadas em detrimento de outras, como esta que se apresenta.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

OBJETIVO 17

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Distribuir o orçamento do IFF de forma sustentável, eficiente e com equidade para os campi e Reitoria

PERSPECTIVA (PDI)

ORÇAMENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)

23. Aprimorar a eficiência dos gastos

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:

Propor a expedição de resolução do Consup que estabeleça o modelo institucional de distribuição orçamentária.

**PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:**

INÍCIO

fev-20

FIM

jun-20

**STATUS DA AÇÃO
ESTRATÉGICA**

RESPONSÁVEL:

Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.

Pró-Reitor de Administração

**MÊS DE CONCLUSÃO DA
AÇÃO:**

**SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE
EXECUTADA:**

**MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA
PARCIAL:**

**DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO
A ESTA AÇÃO:**

AÇÃO ESTRATÉGICA 2:

Realizar análise de novos investimentos na instituição.

**PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:**

INÍCIO

jan-20

FIM

set-20

**STATUS DA AÇÃO
ESTRATÉGICA**

RESPONSÁVEL:

Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.

Pró-Reitor de Administração/Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

**MÊS DE CONCLUSÃO DA
AÇÃO:**

**SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE
EXECUTADA:**

**MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA
PARCIAL:**

**DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO
A ESTA AÇÃO:**

AÇÃO ESTRATÉGICA 3:

Normatizar o Plano Anual de Contratações do IFFluminense

**PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:**

INÍCIO

jan-20

FIM

mar-20

**STATUS DA AÇÃO
ESTRATÉGICA**

RESPONSÁVEL:

Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.

Pró-Reitor de Administração

**MÊS DE CONCLUSÃO DA
AÇÃO:**

**SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE
EXECUTADA:**

**MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA
PARCIAL:**

**DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO
A ESTA AÇÃO:**

OBJETIVO 18

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Garantir infraestrutura física adequada nos campi e na Reitoria
PERSPECTIVA (PDI)	PESSOAS_INFRAESTRUTURA_FÍSICA_E_TECNOLÓGICA
OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)	18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias
	20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:	Aperfeiçoamento da gestão e fiscalização de obras, com implantação do sistema BIM e cursos de atualização com relação à legislação.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional / Escola de Formação
-----------------------------------	---------------------------------------	--	--

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		Em função do trabalho remoto devido a pandemia o planejamento de treinamento para implantação do BIM não foi desenvolvido dado que o modelo proposto seria na forma de aulas presenciais	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 2:	Executar o plano diretor de infraestrutura física.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica realizada parcialmente	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional / Diretor de Infraestrutura
-----------------------------------	--	--	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
	<p>Foram concluídas as obras da Destilaria e Fábrica de Ração no Campus Bom Jesus do Itabapoana, da Portaria da 28 de Março no Campus Campos Centro, do Restaurante Estudantil no Campus Campos Guarus, do Restaurante Estudantil, da Quadra Poliesportiva e da Subestação de Energia no Campus Quissamã e do Bloco de apoio, Novo Datacenter da Reitoria. Encontra-se em andamento as obras do Restaurante Estudantil do Campus Macaé, Adequação de prédio da Unidade de Formação de Cordeiro e Centro de Referência da Athur Bernardes.</p> <p>1. Obras em fase de contratação para execução em 2021:</p> <p>1.1. Conclusão do Bloco Administrativo de São João da Barra;</p> <p>1.2. Construção de biblioteca no Campus Cambuci;</p> <p>1.3. Construção de Alojamento Feminino no Campus Cambuci;</p> <p>1.4. Construção Espaço para Alimentação e Convivência na Reitoria;</p> <p>1.5. Reforma com acréscimo da cobertura do prédio da Reitoria;</p> <p>1.6. Construção do Ambulatório de enfermagem no Campus Campos Guarus;</p> <p>1.7. Construção de biblioteca no Campus Macaé;</p> <p>1.8. Construção de vestiário, arquibancada e urbanização no entorno da quadra poliesportiva no Campus Quissamã;</p> <p>1.9. Reforma da quadra poliesportiva no Campus Itaperuna.</p> <p>2. Obras em fase de licitação para execução em 2021:</p> <p>2.1. Reforma do alojamento masculino e do piso do laboratório de Iatícios no Campus Bom Jesus do Itabapoana.</p>	Indisponibilidade financeira de verba própria para investimento. Os recursos extra orçamentários por meio de emendas parlamentares são utilizados como alternativa para cumprimento do plano diretor de infraestrutura	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 3:	Executar o plano para adequação dos sistemas de combate a incêndio, conforme previsto no PDI	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica realizada parcialmente	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional / Diretor de Infraestrutura
----------------------------	--	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
	O sistema de combate incêndio encontra-se com o projeto do Campus Cambuci em fase de aprovação e dos Campi Guarus, Itaperuna e Quissamã em fase de contratação para execução em 2021. A solicitação de contratação de projeto dos demais campi foi encaminhada para licitação.	Indisponibilidade financeira de verba de investimento. Foi disponibilizada verba extra orçamentária para a conclusão de três campi (Guarus, Itaperuna e Quissamã)	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 4:	Executar o plano de Acessibilidade, conforme previsto no PDI	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica realizada parcialmente	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional / Diretor de Infraestrutura
----------------------------	--	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
	O plano de acessibilidade encontra-se com os projetos dos Campi Cabo Frio, Macaé, Maricá, Cambuci, Bom Jesus do Itabapoana e Itaperuna, Unidade de Formação de Cordeiro e Polo de Inovação em execução pela Diretoria de Infraestrutura e dos Campi Guarus, Quissamã e São João da Barra em fase de contratação para execução em 2021. O projeto do Campus Campos Centro está concluído, aguardando disponibilidade financeira. Foi concluída a instalação do Elevador da Reitoria.	Indisponibilidade financeira de verba de investimento. Foi disponibilizada verba extra orçamentária para a conclusão de três campi (Guarus, São João da Barra e Quissamã)	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 5:	Organizar as solicitações de obra e manutenção, conforme recomendação de órgão de controle.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica concluída	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional / Diretor de Infraestrutura
----------------------------	-----------------------------------	---	---

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
jan-20			

OBJETIVO 19

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Fortalecer e ampliar as ações relacionadas com a Educação a Distância.
PERSPECTIVA (PDI)	PROCESSOS_INTERNOS
OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)	6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional
	9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:	Fortalecer a política institucional para a educação a distância.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica realizada parcialmente	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretor do Centro de Referência
-----------------------------------	--	--	---------------------------------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
	Parcialmente executada	Devido à situação de excepcionalidade causada pela pandemia do Covid-19, não foi possível executar plenamente esta ação.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 2:	Orientar a gestão da educação a distância no IFFluminense.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica concluída	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Coordenador de EaD do Centro de Referência
-----------------------------------	-----------------------------------	--	--

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
dez-20			

AÇÃO ESTRATÉGICA 3:	Apoiar a oferta de cursos na modalidade a distância por meio de programas de fomento e outras parcerias.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica concluída	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretor do Centro de Referência
-----------------------------------	-----------------------------------	--	---------------------------------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
dez-20			

AÇÃO ESTRATÉGICA 4:	Apoiar a institucionalização da Educação a Distância no IFFluminense.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica realizada parcialmente	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretor do Centro de Referência
-----------------------------------	--	--	---------------------------------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
	Parcialmente executada	Devido à situação de excepcionalidade causada pela pandemia do Covid-19, não foi possível executar plenamente esta ação.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 5:	Propor alterações na RDP, relacionadas com a EaD.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica concluída	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Coordenador de EaD do Centro de Referência
----------------------------	-----------------------------------	---	--

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
dez-20			

AÇÃO ESTRATÉGICA 6:	Apoiar a oferta de cursos na modalidade a distância, com fomento integral do IFFluminense.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretor do Centro de Referência
----------------------------	---------------------------------------	---	---------------------------------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		Devido à situação de excepcionalidade causada pela pandemia do Covid-19, não foi possível executar esta ação.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 7:	Apoiar a oferta de carga horária a distância em cursos presenciais.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretor do Centro de Referência
----------------------------	---------------------------------------	---	---------------------------------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		Devido à situação de excepcionalidade causada pela pandemia do Covid-19, não foi possível executar esta ação.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 8:	Apoiar a oferta do regime de dependência de componentes curriculares de cursos presenciais na modalidade a distância.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretor do Centro de Referência
----------------------------	---------------------------------------	---	---------------------------------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		Devido à situação de excepcionalidade causada pela pandemia do Covid-19, não foi possível executar esta ação.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 9:	Propor a ampliação da quantidade de Polos EaD.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretor do Centro de Referência
----------------------------	---------------------------------------	---	---------------------------------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		Devido à situação de excepcionalidade causada pela pandemia do Covid-19, não foi possível executar esta ação.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 10:	Promover a capacitação dos servidores para atuar na Educação a Distância.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica concluída	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Coordenador de EaD do Centro de Referência
-----------------------------------	-----------------------------------	--	--

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
dez-20			

AÇÃO ESTRATÉGICA 11:	Realizar a gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem institucional.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica concluída	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Coordenador de EaD do Centro de Referência
-----------------------------------	-----------------------------------	--	--

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
dez-20			

AÇÃO ESTRATÉGICA 12:	Propor instrumentos para a avaliação da EaD no processo de Avaliação Institucional.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Coordenador de EaD do Centro de Referência
-----------------------------------	---------------------------------------	--	--

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		Devido à situação de excepcionalidade causada pela pandemia do Covid-19, não foi possível executar esta ação.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

OBJETIVO 20

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Fortalecer e ampliar as ações relacionadas com a formação continuada de docentes.

PERSPECTIVA (PDI)

PESSOAS_INFRAESTRUTURA_FÍSICA_E_TECNOLÓGICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)

18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:

Apoiar a formação continuada dos docentes do IFFluminense.

PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:

INÍCIO

jan-20

FIM

dez-20

STATUS DA AÇÃO
ESTRATÉGICA

Ação estratégica concluída

RESPONSÁVEL:

*Indique o Cargo/Função do responsável pela
condução e monitoramento da ação estratégica.*

Coordenador de Metodologias de Ensino do Centro de
Referência

MÊS DE CONCLUSÃO DA
AÇÃO:

dez-20

SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE
EXECUTADA:

MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA
PARCIAL:

DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO
A ESTA AÇÃO:

AÇÃO ESTRATÉGICA 2:

Apoiar a realização de parcerias com Prefeituras e Governo Estadual
para apoiar a formação continuada de docentes.

PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:

INÍCIO

jan-20

FIM

dez-20

STATUS DA AÇÃO
ESTRATÉGICA

Ação estratégica concluída

RESPONSÁVEL:

*Indique o Cargo/Função do responsável pela
condução e monitoramento da ação estratégica.*

Diretor do Centro de Referência

MÊS DE CONCLUSÃO DA
AÇÃO:

dez-20

SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE
EXECUTADA:

MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA
PARCIAL:

DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO
A ESTA AÇÃO:

OBJETIVO 21

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Fortalecer e ampliar as ações relacionadas com a formação continuada de docentes.

PERSPECTIVA (PDI)

PROCESSOS_INTERNOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)

18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:

Apoiar a utilização de metodologias diferenciadas de ensino, que promovam práticas pedagógicas inovadoras.

PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:

INÍCIO

jan-20

FIM

dez-20

STATUS DA AÇÃO
ESTRATÉGICA

Ação estratégica concluída

RESPONSÁVEL:

Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.

Coordenador de Metodologias de Ensino do Centro de Referência

MÊS DE CONCLUSÃO DA
AÇÃO:

dez-20

SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE
EXECUTADA:

MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA
PARCIAL:

DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO
A ESTA AÇÃO:

AÇÃO ESTRATÉGICA 2:

Apoiar a realização de parcerias com Prefeituras e Governo Estadual para apoiar a formação continuada de docentes.

PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:

INÍCIO

jan-20

FIM

dez-20

STATUS DA AÇÃO
ESTRATÉGICA

Ação estratégica concluída

RESPONSÁVEL:

Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.

Diretor do Centro de Referência

MÊS DE CONCLUSÃO DA
AÇÃO:

dez-20

SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE
EXECUTADA:

MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA
PARCIAL:

DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO
A ESTA AÇÃO:

OBJETIVO 22

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Fortalecer e ampliar a utilização de tecnologias educacionais.
PERSPECTIVA (PDI)	PROCESSOS_INTERNOS
OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)	18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:	Promover a integração sistêmica com os campi, tendo em vista o uso de tecnologias de informação e comunicação no processo de ensino e aprendizagem.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO	FIM
			jan-20	dez-20

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica concluída	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Diretor do Centro de Referência
-----------------------------------	-----------------------------------	--	---------------------------------

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
dez-20			

OBJETIVO 23

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Promover cursos e palestras que envolvam as áreas de atuação do Centro de Referência em Tecnologia, Informação e Comunicação na Educação.

PERSPECTIVA (PDI)

PROCESSOS_INTERNOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)

6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional

18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:

Promover minicursos, debates, palestras e grupos de estudo sobre educação a distância, ensino e tecnologias, formação de professores, metodologias de ensino, estratégias de aprendizagem, utilização de tecnologias digitais na educação.

PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:

INÍCIO

ago-20

FIM

dez-20

STATUS DA AÇÃO
ESTRATÉGICA

**Ação estratégica realizada
parcialmente**

RESPONSÁVEL:

*Indique o Cargo/Função do responsável pela
condução e monitoramento da ação estratégica.*

Diretor do Centro de Referência

MÊS DE CONCLUSÃO DA
AÇÃO:

SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE
EXECUTADA:

MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA
PARCIAL:

DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO
A ESTA AÇÃO:

Parcialmente executada

Devido à situação de excepcionalidade causada pela pandemia do Covid-19, não foi possível executar plenamente esta ação.

Esta ação será reconduzida no próximo exercício

OBJETIVO 24

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Auxiliar na elaboração de materiais didáticos.
PERSPECTIVA (PDI)	PROCESSOS_INTERNOS
OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)	6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional
	9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:	Auxiliar na produção de vídeoaulas, ilustrações, animações, objetos de aprendizagem, softwares educacionais, simuladores, plugins para ambientes virtuais de aprendizagem, entre outros.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO jan-20	FIM dez-20
----------------------------	--	--	------------------	---------------

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica realizada parcialmente	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Coordenador da CPDAE do Centro de Referência
-----------------------------------	--	--	--

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
	Parcialmente executada	Devido à situação de excepcionalidade causada pela pandemia do Covid-19, não foi possível executar plenamente esta ação.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 2:	Fortalecer as diretrizes para produção de materiais didáticos para a educação a distância.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO jan-20	FIM dez-20
----------------------------	--	--	------------------	---------------

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica realizada parcialmente	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Coordenador da CPDAE do Centro de Referência
-----------------------------------	--	--	--

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
	Parcialmente executada	Devido à situação de excepcionalidade causada pela pandemia do Covid-19, não foi possível executar plenamente esta ação.	Esta ação será reconduzida no próximo exercício

AÇÃO ESTRATÉGICA 3:	Auxiliar na pesquisa e seleção de materiais didáticos existentes.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO jan-20	FIM dez-20
----------------------------	---	--	------------------	---------------

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica não realizada	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Coordenador da CPDAE do Centro de Referência
-----------------------------------	---------------------------------------	--	--

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		Definiu-se que a pesquisa e seleção de materiais didáticos existentes será realizada somente pelos próprios docentes.	Esta ação será descontinuada

AÇÃO ESTRATÉGICA 4:	Manter o repositório de materiais didáticos.	PRAZO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO:	INÍCIO jan-20	FIM dez-20
----------------------------	--	--	------------------	---------------

STATUS DA AÇÃO ESTRATÉGICA	Ação estratégica concluída	RESPONSÁVEL: <i>Indique o Cargo/Função do responsável pela condução e monitoramento da ação estratégica.</i>	Coordenador da CPDAE do Centro de Referência
-----------------------------------	-----------------------------------	--	--

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
dez-20			

OBJETIVO 25

Reitoria

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Aprimorar as práticas de gestão

PERSPECTIVA (PDI)

PROCESSOS_INTERNOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)

14. Padronizar os processos de trabalho

AÇÃO ESTRATÉGICA 1:

Instituir a Gestão de Projetos Estratégicos

PRAZO PREVISTO
PARA REALIZAÇÃO
DA AÇÃO:

INÍCIO

abr-20

FIM

dez-20

STATUS DA AÇÃO
ESTRATÉGICA

Ação estratégica não realizada

RESPONSÁVEL:
*Indique o Cargo/Função do responsável pela
condução e monitoramento da ação estratégica.*

Diretora de Planejamento Estratégico

MÊS DE CONCLUSÃO DA AÇÃO:	SITUAÇÃO ATUAL DA AÇÃO PARCIALMENTE EXECUTADA:	MOTIVO DA NÃO EXECUÇÃO DA AÇÃO OU DA SUA EXECUÇÃO DE FORMA PARCIAL:	DECISÃO FINAL EM RELAÇÃO A ESTA AÇÃO:
		<p>As atividades vinculadas à ação estratégica de instituir a Gestão de Projetos Estratégicos, a saber: implantar a metodologia de Gestão de Projetos Estratégicos coordenados pela Reitoria; realizar o acompanhamento e publicização dos projetos em andamento e orçamento alocado; e disseminar a metodologia de Gestão de Projetos Estratégicos nos campi, foram adiadas, considerando que a estratégia da gestão foi por priorizar ações de enfrentamento às questões impostas pela pandemia. No entanto, cabe o registro da revisão do Plano Estratégico Institucional que passou a apresentar na sua versão atualizada o portfólio de Projetos Institucionais. O plano para o ano de 2021 é avançar com a metodologia e a estruturação e execução deste portfólio.</p>	<p>Esta ação será reconduzida no próximo exercício</p>