

O Plano de Ação Anual (PAA) é um instrumento de planejamento que formaliza e norteia as ações estratégicas da instituição no horizonte de um ano. Por meio do PAA é possível prever e direcionar melhor os recursos disponíveis, ter melhor acompanhamento, visão sistêmica e transparência dos resultados das ações e projetos desenvolvidos.

O Instituto Federal Fluminense (IFF), por meio da Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento (Portaria IFF N.º 318/2021) com representantes de cada campus (Portaria IFF N.º 343/2021), elabora os respectivos PAA's alinhados aos objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2018-2022.

Conceitos:

O Objetivo Específico, ou simplesmente "Objetivo" tratado neste documento, é responsável por contribuir para o alcance de um Objetivo Estratégico (O.E.) do PDI; ele é o desdobramento da estratégia do IFFluminense no campus/unidade em um espaço de tempo mais curto.

As Ações Estratégicas ou simplesmente "Ações" tratadas neste documento são as operacionalizações dos Objetivos.

As Atividades, em último nível, representam as etapas para execução da Ação Estratégica relacionada. São as atividades que apontarão se há necessidade ou não de demandas de aquisições, contratações e capacitações, além da identificação referente a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

OBJETIVO 1

Realizar estudos sobre a expansão das ofertas de cursos e implementação de novos cursos.

Descrição: Realizar estudo interno e externo que apontem as condições do campus para ofertas de cursos diante das demandas identificadas junto à comunidade, além de avançar nos trâmites para formalização, solicitação de autorização e início de novos cursos.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

1. Proporcionar formação ampla e qualificada
6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional

Resumo do Objetivo 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1

Dar início a oferta da primeira turma do curso superior Bacharelado em Administração.

Resultado esperado: Com a finalização dos trâmites necessários a oferta do curso, espera-se iniciar sua oferta para comunidade.

Responsável(eis): Diretora de Ensino e Políticas Estudantis

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Fevereiro de 2023

Previsão de término: Fevereiro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Iniciar a oferta do curso de Bacharelado em Administração.

Justificativa: Oferta da primeira turma do curso.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Bacharelado em Administração

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Fevereiro de 2023

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2

Ofertar curso FIC em Auxiliar de Usinagem

Resultado esperado: Ampliar a oferta de cursos de formação inicial e/ou continuada na Unidade de Formação Cordeiro.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Mecânica
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Fevereiro de 2023
Previsão de término: Agosto de 2023

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Compor comissão responsável pela elaboração do curso.

Justificativa: A composição da comissão permitirá a elaboração do PPC do curso e o acompanhamento dos trâmites até a sua aprovação.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC do Curso.

Justificativa: Tendo em vista a previsão de aprovação do curso, espera-se que seja aprovada a oferta do curso para o ano letivo de 2023.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Autorizar a oferta de curso

Justificativa: Tendo em vista a previsão de finalização do PPC e submissão aos colegiados responsáveis, faz-se necessária a autorização de oferta de curso para publicação de edital.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3

Ofertar curso FIC em Metrologia

Resultado esperado: Ampliar a oferta de cursos de formação inicial e/ou continuada na Unidade de Formação Cordeiro.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Mecânica
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Fevereiro de 2023
Previsão de término: Agosto de 2023

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Compor comissão responsável pela elaboração do curso.

Justificativa: A composição da comissão permitirá a elaboração do PPC do curso e o acompanhamento dos trâmites até a sua aprovação.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC do Curso

Justificativa: Tendo em vista a previsão de aprovação do curso, espera-se que seja aprovada a oferta do curso para o ano letivo de 2023.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Autorizar oferta de curso

Justificativa: Tendo em vista a previsão de finalização do PPC e submissão aos fóruns responsáveis, faz-se necessária a autorização de oferta de curso para publicação de edital.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 4

Ofertar curso FIC em Projetista CAD 2D

Resultado esperado: Ampliar a oferta de cursos de formação inicial e/ou continuada na Unidade de Formação Cordeiro.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Mecânica
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Fevereiro de 2023
Previsão de término: Agosto de 2023

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Compor comissão responsável pela elaboração do curso.

Justificativa: A composição da comissão permitirá a elaboração do PPC do curso e o acompanhamento dos trâmites até a sua aprovação.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Finalizar tramites internos de aprovação do PPC do Curso

Justificativa: Tendo em vista a previsão de aprovação do curso, espera-se que seja aprovada a oferta do curso para o ano letivo de 2023.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Autorizar oferta de curso

Justificativa: Tendo em vista a previsão de finalização do PPC e submissão aos fóruns responsáveis, faz-se necessária a autorização de oferta de curso para publicação de edital.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5

Ofertar curso FIC em Instalações Hidrossanitárias

Resultado esperado: Ampliar a oferta de cursos de formação inicial e/ou continuada na Unidade de Formação Cordeiro.

Responsável(eis): Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Fevereiro de 2023
Previsão de término: Agosto de 2023

Resumo da Ação 5
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Compôr comissão responsável pela elaboração do curso.

Justificativa: A composição da comissão permitirá a elaboração do PPC do curso e o acompanhamento dos trâmites até a sua aprovação.

Responsável(eis): Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Finalizar tramites internos de aprovação do PPC do Curso

Justificativa: Tendo em vista a previsão de aprovação do curso, espera-se que seja aprovada a oferta do curso para o ano letivo de 2023.

Responsável(eis): Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3

Autorizar oferta de curso

Justificativa: Tendo em vista a previsão de finalização do PPC e submissão aos fóruns responsáveis, faz-se necessária a autorização de oferta de curso para publicação de edital.

Responsável(eis): Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 6

Ofertar curso FIC em Assentamento de Pisos e Revestimentos

Resultado esperado: Ampliar a oferta de cursos de formação inicial e/ou continuada na Unidade de Formação Cordeiro.

Responsável(eis): Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro

Área da Gestão: Extensão

Previsão de início: Junho de 2023

Previsão de término: Novembro de 2023

Resumo da Ação 6

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Compor comissão responsável pela elaboração do curso.

Justificativa: A composição da comissão permitirá a elaboração do PPC do curso e o acompanhamento dos trâmites até a sua aprovação.

Responsável(eis): Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

Finalizar tramites internos de aprovação do PPC do Curso

Justificativa: Tendo em vista a previsão de aprovação do curso, espera-se que seja aprovada a oferta do curso para o ano letivo de 2023.

Responsável(eis): Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Julho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 3

Finalizar tramites internos de aprovação do PPC do Curso

Justificativa: Tendo em vista a previsão de finalização do PPC e submissão aos fóruns responsáveis, faz-se necessária a autorização de oferta de curso para publicação de edital.

Responsável(eis): Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 1 - AÇÃO 7

Ofertar curso FIC em Projetista CAD 3D

Resultado esperado: Ampliar a oferta de cursos de formação inicial e/ou continuada na Unidade de Formação Cordeiro.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Mecânica
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Junho de 2023
Previsão de término: Novembro de 2023

Resumo da Ação 7
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1

Compor comissão responsável pela elaboração do curso.

Justificativa: A composição da comissão permitirá a elaboração do PPC do curso e o acompanhamento dos trâmites até a sua aprovação.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 2

Finalizar tramites internos de aprovação do PPC do Curso

Justificativa: Tendo em vista a previsão de aprovação do curso, espera-se que seja aprovada a oferta do curso para o ano letivo de 2023.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 3

Autorizar oferta de curso

Justificativa: Tendo em vista a previsão de aprovação do curso, espera-se que seja aprovada a oferta do curso para o ano letivo de 2023.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 8

Realizar estudos sobre a expansão das ofertas de cursos na Unidade de Formação Cordeiro

Resultado esperado: Realizar estudo interno e externo que apontem as condições da Unidade para as ofertas diante das demandas da comunidade.

Responsável(eis): Diretoria de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Fevereiro de 2023
Previsão de término: Novembro de 2023

Resumo da Ação 8
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 1

Compor comissão de estudo

Justificativa: Formalização e reconhecimento da equipe que realizará a ação.

Responsável(eis): Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 2

Realizar estudo de mercado

Justificativa: Necessidade de articulação com o mercado regional, com o objetivo de alinhar a oferta de cursos às demandas do setor produtivo.

Responsável(eis): Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 3

Realizar consulta com egressos

Justificativa: Verificar com os egressos demandas de formação contribuiria com seu aperfeiçoamento a partir dos conhecimentos já obtidos no curso anterior.

Responsável(eis): Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 2

Consolidar o NAPNEE no campus.

Descrição:

Implementar ações que permitam consolidar o núcleo com os recursos materiais e de pessoal necessários ao seu pleno funcionamento.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

2. Atender as demandas dos alunos com efetividade
3. Consolidar e ampliar as políticas culturais, inclusivas e afirmativas

Resumo do Objetivo 2

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1

Recompor equipe integrante do núcleo

Resultado esperado: Com equipe completa, permitir que o núcleo tenha melhores condições de garantir acesso, permanência e êxito dos alunos com necessidades educacionais específicas.

Responsável(eis): Diretora de Ensino e Políticas Estudantis

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Janeiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Reconstituir os membros no NAPNEE

Justificativa: O número encontra-se com seu quadro deficitário em virtude da saída de servidores.

Responsável(eis): Diretora de Ensino e Políticas Estudantis

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Fevereiro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2

Incentivar a capacitação de servidores

Resultado esperado: Desenvolver nos servidores do campus habilidades, competências e atitudes que permitam contribuir para o ingresso, permanência e êxito de estudantes com necessidades educacionais específicas.

Responsável(eis): Coordenação do NAPNEE

Área da Gestão: Gestão de Pessoas

Previsão de início: Fevereiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Buscar cursos e estabelecer parceria para cursos.

Justificativa: É importante identificar cursos que permitam desenvolver a equipe do campus para lidar com situações relacionadas às demandas de estudantes com necessidades educacionais específicas.

Responsável(eis): Coordenação do NAPNEE

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Apresentar aos servidores uma listagem de cursos com cronograma de realização.

Justificativa: Centralizar em um documento o conjunto de cursos e parcerias encontrados, de forma a estimular a capacitação de servidores.

Responsável(eis): Coordenação do NAPNEE
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:	
Urgência:	
Tendência:	Não houve priorização
Legislação:	
Abrangência:	
	Prioridade:

OBJETIVO 3

Reestruturar Infraestrutura Administrativa do Campus

Descrição: Construção de novos prédios/blocos e reorganização de setores administrativos diante dos remanejamentos das novas estruturas.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

Resumo do Objetivo 3

Custeio: R\$ 20.000,00

Investimento: R\$ 610.000,00

Total: R\$ 630.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1

Acompanhar o andamento da obra de construção do novo almoxarifado no campus

Resultado esperado: A conclusão da obra e a liberação de espaços existentes utilizados atualmente por setores que migrarão para o novo prédio.

Responsável(eis): Direção de Administração

Área da Gestão: Infraestrutura

Previsão de início: Janeiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 600.000,00

Total: R\$ 600.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Acompanhar o andamento da obra de construção do almoxarifado no campus

Justificativa: Necessidade de acompanhar e auxiliar na fiscalização da obra para garantir o bom andamento da execução e prestar informações necessárias aos fiscais.

Responsável(eis): Direção de Administração

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação

Número de itens: 1

Valor unitário: R\$ 600.000,00

Valor total: R\$ 600.000,00

Demanda de TIC: N11 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.

Previsão de término: Dezembro de 2023

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2

Reformar a atual sala da Direção de Administração

Resultado esperado: Realizar reestruturação da sala que atualmente funciona a Direção de Administração para adequá-la a novas finalidades de uso.

Responsável(eis): Direção de Administração

Área da Gestão: Infraestrutura

Previsão de início: Janeiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 20.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 20.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Elaborar projeto para um novo espaço no local onde será desocupada a sala da Direção de Administração

Justificativa: Será necessário elaborar um planejamento de reutilização e projeto para possível reforma da atual sala da Administração que será desocupada com a conclusão da obra do novo almoxarifado.

Responsável(eis): Direção de Administração

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2023

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Executar reforma da sala da Administração incluindo todos os tramites necessários (licitação, etc)

Justificativa: Dependendo do projeto da sala, será necessária a contratação da reforma através de licitação.

Responsável(eis): Direção de Administração
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 20.000,00
Valor total: R\$ 20.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo.
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 3 - AÇÃO 3

Readequar o atual espaço utilizado como almoxarifado do campus para nova finalidade

Resultado esperado: Adequar o atual espaço utilizado como almoxarifado com infraestrutura que o permita se tornar uma Sala de Convivência para Servidores.

Responsável(eis): Direção de Administração
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Janeiro de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 10.000,00
Total: R\$ 10.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Elaborar e executar projeto de readequação do espaço, incluindo aquisição de equipamentos.

Justificativa: Necessidade de reestruturação do ambiente e aquisição de equipamentos para atender a nova finalidade da sala.

Responsável(eis): Direção de Administração
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 5 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 2.000,00
Valor total: R\$ 10.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Pouco grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 4

Adquirir equipamentos e materiais necessários ao funcionamento dos setores e cursos

Descrição: Aquisição de equipamentos e materiais necessários para a adequada realização das atividades administrativas e pedagógicas do campus.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

- 17. Promover a Qualidade de Vida no Trabalho
- 20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas
- 22. Ampliar a participação dos servidores nas atividades de pesquisa, extensão e cultura

Resumo do Objetivo 4

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 1.473.840,00
Total: R\$ 1.473.840,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1

Adquirir equipamentos para melhor ações de comunicação do campus.

Resultado esperado: Com a aquisição dos equipamentos é esperado que o setor de comunicação do campus possa implementar novas iniciativas e melhorar as já existentes, no que se refere à comunicação no campus.

Responsável(eis): Coordenador de Comunicação

Área da Gestão: Comunicação

Previsão de início: Janeiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 4.250,00
Total: R\$ 4.250,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Adquirir Caixas de som e outros.

Justificativa: Os equipamentos permitirão melhorar as ações de comunicação do Campus.

Responsável(eis): Coordenador de Comunicação

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 2

Valor unitário: R\$ 2.125,00

Valor total: R\$ 4.250,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Janeiro de 2023

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em longo prazo
 Tendência: Não vai agravar
 Legislação: Não há
 Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2

Adquirir mobiliário para o laboratório de Automação do campus.

Resultado esperado: Melhoria na qualidade das aulas práticas mediante a disponibilização de mobiliário, equipamentos e materiais indisponíveis atualmente.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Automação

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Fevereiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 200.000,00
Total: R\$ 200.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Levantar as demandas dos laboratórios em relação ao mobiliário, equipamentos e materiais utilizados no curso Técnico em Automação.

Justificativa: Este levantamento permitirá a verificação dos mobiliários, equipamentos e materiais necessários para o aprimoramento das aulas práticas.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Automação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Outubro de 2023

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
 Urgência:
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Adquirir equipamentos, mobiliário e materiais levantados no PAC.

Justificativa: A solicitação é necessária para abertura do processo de compras

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Automação
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 4 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 50.000,00
Valor total: R\$ 200.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Setorial
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 4 - AÇÃO 3

Adquirir livros para acervo da biblioteca da sede do campus

Resultado esperado: Composição do acervo necessário para atender as demandas dos cursos sediados em Santo Antônio de Pádua, em especial os necessários à avaliação do curso superior em Administração, previsto para início em 2023.

Responsável(eis): Coordenação de Biblioteca
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Janeiro de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 187.240,00
Total: R\$ 187.240,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Realizar o Inventário do Acervo da Biblioteca, considerando, prioritariamente, as obras para o curso superior em Administração.

Justificativa: A atividade permitirá identificar quais obras precisam ser adquiridas para o Bacharelado em Administração considerando o acervo existente.

Responsável(eis): Coordenação de Biblioteca
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Levantar obras que precisam ser adquiridas para o campus, prioritariamente para o funcionamento do Bacharelado em Administração.

Justificativa: Com base no inventário realizado e das ementas presentes nos PPCs, será possível identificar as obras que precisam ser adquiridas para o acervo da biblioteca.

Responsável(eis): Coordenação de Biblioteca
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Efetivar a aquisição considerando os recursos no final do exercício.

Justificativa: Atendimento aos indicadores 3.6 e 3.7 do Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação (INEP-Versão 2017)

Responsável(eis): Coordenação de Biblioteca
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros
Número de itens: 800 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 234,05
Valor total: R\$ 187.240,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Muito grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Atendimento a determinações legais
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 4 - AÇÃO 4

Adquirir livros para o acervo da biblioteca da Unidade de Formação Cordeiro

Resultado esperado: Adequação do acervo bibliográfico ao projeto pedagógico do Curso Técnico em Mecânica.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Mecânica
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Fevereiro de 2023
Previsão de término: Outubro de 2023

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 7.350,00
Total: R\$ 7.350,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Levantar as bibliografias básicas e complementares do curso.

Justificativa: O levantamento das bibliografias permitirá a verificação dos títulos existentes no acervo e quais devem ser adquiridos.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Solicitar a compra dos livros levantados.

Justificativa: A solicitação é necessária para abertura do processo de compras.

Responsável(eis): Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros
Número de itens: 35 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 210,00 **Número de servidores:**
Valor total: R\$ 7.350,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Recomendação de órgãos de controle
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 4 - AÇÃO 5

Aprimorar a infraestrutura do curso Técnico em Mecânica da Unidade de Formação Cordeiro

Resultado esperado: Adquirir mobiliário, equipamentos e materiais que permitam aprimoramento das aulas de laboratório (ensino prático).

Responsável(eis): Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Fevereiro de 2023
Previsão de término: Outubro de 2023

Resumo da Ação 5
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 795.000,00
Total: R\$ 795.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Levantar as demandas dos laboratórios em relação aos equipamentos utilizados no curso Técnico em Mecânica.

Justificativa: Este levantamento permitirá a verificação dos equipamentos necessários para o aprimoramento das aulas práticas.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Solicitar compra de equipamentos levantados no PAC e nos pregões.

Justificativa: Solicitação de compra de equipamentos levantados no PAC e nos pregões.

Responsável(eis): Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 53
Valor unitário: R\$ 15.000,00
Valor total: R\$ 795.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2023

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Recomendação de órgãos de controle
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 4 - AÇÃO 6

Adquirir mobiliário, equipamentos e materiais para o Laboratório de Edificações

Resultado esperado: Melhoria na qualidade das aulas práticas mediante a disponibilização de mobiliário, equipamentos e materiais indisponíveis atualmente

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Edificações
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Fevereiro de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 6

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 280.000,00
Total: R\$ 280.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Levantar as demandas dos laboratórios em relação ao mobiliário, equipamentos e materiais utilizados no curso Técnico em Edificações.

Justificativa: Este levantamento permitirá a verificação dos mobiliários, equipamentos e materiais necessários para o aprimoramento das aulas práticas.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Edificações
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens:
Valor unitário:
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2023

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

Solicitar compra de equipamentos e materiais levantados no PAC.

Justificativa: A solicitação é necessária para abertura do processo de compras.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Edificações
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 4
Valor unitário: R\$ 70.000,00
Valor total: R\$ 280.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 5

Realizar revisitação de Projetos Pedagógicos dos Cursos do Campus Santo Antônio de Pádua

Descrição: Realizar revisitação nos PPCs, de forma a adequar os mesmos às demandas pedagógicas e do mercado.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

1. Proporcionar formação ampla e qualificada
2. Atender as demandas dos alunos com efetividade
4. Fortalecer a inserção socioprofissional do aluno e do egresso

Resumo do Objetivo 5

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1

Revisitar o PPC do Curso Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio

Resultado esperado: Adequar a oferta de disciplina ao perfil de egresso exigido pelo mercado, além de construir condições que visam melhorar as questões de aprendizagem na área, bem como a distribuição das disciplinas para atender melhor aos alunos.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Edificações

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Março de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Atualizar Grupo de Trabalho com os membros do NDE do curso para revisar o PPC

Justificativa: Etapa necessária a formalização da equipe responsável por realizar a ação

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Edificações

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Março de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Revisitar a Matriz Curricular do curso

Justificativa: Espera-se que esta etapa contribua para identificar e propor adequações das/às disciplinas do curso

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Edificações

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Outubro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC do Curso

Justificativa: Necessidade de tramitação interna para aprovação das alterações do PPC, conforme regulamentações da instituição.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Edificações

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2

Revisitar o PPC do Curso Técnico em Edificações Concomitante

Resultado esperado: Adequar a oferta de disciplina ao perfil de egresso exigido pelo mercado, além de construir condições que visam melhorar as questões de aprendizagem na área, bem como a distribuição das disciplinas para atender melhor aos alunos.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Edificações
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Março de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Atualizar Grupo de Trabalho com os membros do NDE do curso para revisar o PPC

Justificativa: Etapa necessária a formalização da equipe responsável por realizar a ação

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Edificações
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Revisitar a Matriz Curricular do curso

Justificativa: Espera-se que esta etapa contribua para identificar e propor adequações das/às disciplinas do curso

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Edificações
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC do Curso

Justificativa: Necessidade de tramitação interna para aprovação das alterações do PPC, conforme regulamentações da instituição.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Edificações
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3

Revisitar o PPC do Curso Técnico em Automação Integrado ao Ensino Médio.

Resultado esperado: Adequar a oferta de disciplina ao perfil de egresso exigido pelo mercado, além de construir condições que visam melhorar as questões de aprendizagem na área, bem como a distribuição das disciplinas para atender melhor aos alunos.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Automação
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Março de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Atualizar Grupo de Trabalho com os membros do NDE do curso para revisar o PPC.

Justificativa: Etapa necessária a formalização da equipe responsável por realizar a ação.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Automação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Revisitar a Matriz Curricular do curso.

Justificativa: Espera-se que esta etapa contribua para identificar e propor adequações das/às disciplinas do curso.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Automação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC do Curso.

Justificativa: Necessidade de tramitação interna para aprovação das alterações do PPC, conforme regulamentações da instituição.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Automação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 4

Revisitar o PPC do Curso Técnico em Automação na modalidade concomitante.

Resultado esperado: Adequar a oferta de disciplina ao perfil de egresso exigido pelo mercado, além de construir condições que visam melhorar as questões de aprendizagem na área, bem como a distribuição das disciplinas para atender melhor aos alunos.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Automação
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Março de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Atualizar Grupo de Trabalho com os membros do NDE do curso para revisar o PPC.

Justificativa: Etapa necessária a formalização da equipe responsável por realizar a ação.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Automação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Revisitar a Matriz Curricular do curso.

Justificativa: Espera-se que esta etapa contribua para identificar e propor adequações das/às disciplinas do curso.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Automação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC do Curso.

Justificativa: Necessidade de tramitação interna para aprovação das alterações do PPC, conforme regulamentações da instituição.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Automação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 6

Desenvolver ações que contribuam para permanência e êxito dos estudantes

Descrição: Promover diagnóstico e proporcionar meios de desenvolvimento das habilidades e competências necessários ao sucesso no percurso escolar dos estudantes.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

- 2. Atender as demandas dos alunos com efetividade
- 9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito
- 5. Fortalecer a Institucionalidade

Resumo do Objetivo 6

Custeio: R\$ 750,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 750,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1

Identificar fatores críticos que agem sobre a permanência e êxito dos estudantes do campus.

Resultado esperado: Contribuir para assegurar a permanência e êxito dos estudantes.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Políticas Estudantis

Área da Gestão: Atendimento discente

Previsão de início: Janeiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Acompanhar os índices de permanência e o êxito do estudante gerenciados pela comissão permanente.

Justificativa: O acompanhamento dos índices possibilitará atender os discentes em suas demandas e especificidades.

Responsável(eis): Comissão permanente de permanência e êxito

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Julho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Elaborar, em conjunto com a Direção de Ensino e Políticas Estudantis e as Coordenações de Curso, um Plano de Ação.

Justificativa: O plano permitirá atender os discentes em suas demandas e especificidades.

Responsável(eis): Comissão permanente de permanência e êxito

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 2

Desenvolver projeto de ensino de matemática para alunos ingressantes

Resultado esperado: Por meio do projeto, espera-se capacitar os alunos que chegaram até o campus com alguma defasagem a desenvolverem habilidades e competências necessárias para o êxito escolar e permanência.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Administração

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Fevereiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 750,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 750,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Realizar levantamento da defasagem dos alunos, investigando a quantidade dos alunos e quais os conteúdos precisarão ser trabalhados ao longo do ano.

Justificativa: Faz-se necessário averiguar a defasagem matemática dos alunos para planejar as melhores ferramentas e conteúdos a serem desenvolvidos

Responsável(eis): Professor (es) de matemática do Campus
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Abrir processo de seleção de bolsistas através de edital de monitoria.

Justificativa: Uma vez que os professores de matemática do campus não possuem carga horária disponível para tal projeto, se faz necessária a contratação de alunos bolsistas para o andamento do projeto.

Responsável(eis): Coordenação de Assistência Estudantil
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 3 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 250,00 **Valor total:** R\$ 750,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Buscar estabelecer parceria com UFF para possível vínculo de estágio no campus, atuando junto aos professores responsáveis neste projeto.

Justificativa: Um estagiário universitário agregaria conhecimento e possibilidades de ensino/aprendizagem ao projeto.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Administração
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Executar o desenvolvimento das habilidades e competências que foram diagnosticadas pelo professor de matemática como insuficientes.

Justificativa: Após as etapas anteriores, nesta atividade o projeto será colocado em prática através de projeto sob orientação do professor de matemática e executado pelos bolsistas e, se possível, estagiários.

Responsável(eis): Professor (es) de matemática do Campus
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7

Desenvolver ações que contribuam para indissociabilidade entre ensino, pesquisa, extensão e cultura.

Descrição: Realizar atividades de pesquisas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, e incentivar atividades de extensão estendendo seus benefícios à comunidade. Além disso, incentivar a realização de práticas culturais e de ensino, modernas, de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

- 9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito
- 11. Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura
- 16. Desenvolver relacionamento com egressos

Resumo do Objetivo 7

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1

Realizar o Evento "Semana de Integração da Unidade de Formação Cordeiro".

Resultado esperado: Promover a integração entre as dimensões ensino, extensão, pesquisa e cultura na Unidade de Formação Cordeiro.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Mecânica

Área da Gestão: Extensão

Previsão de início: Fevereiro de 2023

Previsão de término: Setembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Compôr comissão responsável pela realização do evento

Justificativa: A composição da comissão permitirá o planejamento do evento, bem como a sua execução.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Mecânica

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Planejar o evento (elaboração do cronograma e das atividades)

Justificativa: O planejamento permitirá a execução das tarefas em tempo hábil.

Responsável(eis): Comissão do evento

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Realizar as atividades do evento

Justificativa: A execução das atividades permitirá a realização do evento conforme cronograma.

Responsável(eis): Comissão do evento

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 8

Fortalecer e melhorar as atividades executadas por setores administrativos do Campus.

Descrição: Estabelecer rotinas de trabalho que possibilite prontamente o atendimento ao discente, docentes e setores administrativos objetivando desburocratizar ações e possibilitando a agilidade delas.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

- 2. Atender as demandas dos alunos com efetividade
- 14. Aperfeiçoar os processos de trabalho

Resumo do Objetivo 8

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1

Mapear atividades executadas pela Coordenação de Registro Acadêmico do Campus.

Resultado esperado: Realizar o mapeamento e detectar e expor os problemas que não facilitam o funcionamento do setor.

Responsável(eis): Coordenadora de Registro Acadêmico

Área da Gestão: Administração

Previsão de início: Abril de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Estabelecer prazos em Calendário Letivo do campus para pedidos de aproveitamento de estudos, transferência interna, pedido de colação de grau antecipada, colação de grau.

Justificativa: Esses prazos orientarão discentes e a coordenação de Registro Acadêmico para a realização dessas demandas.

Responsável(eis): Coordenadora de Registro Acadêmico

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Documentar e registrar ações e observar o efetivo resultado dessa ação.

Justificativa: O registro de ações pode ajudar a padronizar as atividades.

Responsável(eis): Coordenadora de Registro Acadêmico

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Planejar uma forma otimizada de arquivamento de documentos de novos discentes em pastas.

Justificativa: Apesar da grande parcela de documentos digitais, há ainda a necessidade por espaço para arquivamento de papéis.

Responsável(eis): Coordenadora de Registro Acadêmico

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Outubro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Propor reuniões com a Direção de Ensino para discutir resultados.

Justificativa: Trabalhar em conjunto com a gestão para alcançar resultados positivos.

Responsável(eis): Coordenadora de Registro Acadêmico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 9

Apoiar e fortalecer ações que visam a qualidade de vida e o desenvolvimento dos Servidores.

Descrição: Oferecer suporte no fornecimento de informações, parcerias e materiais que atendam as ações propostas.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias

17. Promover a Qualidade de Vida no Trabalho

Resumo do Objetivo 9

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1

Coordenar as participações em eventos, capacitações e afastamentos dos servidores ligados às Coordenações de Curso e à Direção de Ensino e Políticas Estudantis.

Resultado esperado: Capacitação efetiva dos docentes e técnico-administrativos vinculados à área.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Políticas Estudantis

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Janeiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Apoiar a capacitação dos servidores das áreas em programas de pós-graduação Stricto Sensu.

Justificativa: A capacitação permitirá o desenvolvimento humano e profissional dos servidores e melhoria das suas atividades e do processo-ensino aprendizagem.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Políticas Estudantis

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Apoiar a participação dos servidores em eventos acadêmicos.

Justificativa: Atualização e aprimoramentos dos servidores da área.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Políticas Estudantis

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 9 - AÇÃO 2

Capacitar os servidores na utilização do SUAP

Resultado esperado: Desenvolver habilidade dos servidores na utilização do SUAP, facilitando a realização de atividades de criação de documentos, requerimentos e processos, além de outras funcionalidades específicas de cada grupo funcional.

Responsável(eis): Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas

Área da Gestão: Gestão de Pessoas

Previsão de início: Março de 2023

Previsão de término: Setembro de 2023

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Elaborar e Promover Capacitação de utilização do SUAP.

Justificativa: A capacitação visa diminuir a dificuldade dos servidores na utilização do SUAP.

Responsável(eis): Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 9 - AÇÃO 3

Realizar campanha sobre Saúde e Qualidade de Vida para servidores.

Resultado esperado: Alcance da Qualidade de Vida e Saúde dos Servidores.

Responsável(eis): Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas
Área da Gestão: Gestão de Pessoas
Previsão de início: Janeiro de 2023
Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Solicitar cooperação da Coordenação de Esporte e Lazer do campus, parceiros externos e de psicólogos de outros campi ou externos ao IFFluminense.

Justificativa: Para realização de atividades físicas e apoio psicológico será necessário cooperação de setores e parceiros externos que possuem profissionais habilitados.

Responsável(eis): Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Promover atividades que contribuam para a saúde e qualidade de vida dos servidores.

Justificativa: Espera-se, com essa iniciativa, o aumento da satisfação e da qualidade de vida do servidor no trabalho.

Responsável(eis): Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 10

Fortalecer os canais de comunicação do campus.

Descrição: Ampliar o alcance dos canais de comunicação do campus.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

- 12. Aprimorar as Políticas de Acesso
- 13. Ampliar e aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade

Resumo do Objetivo 10

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1

Desenvolver uma política eficaz e transparente de comunicação do campus.

Resultado esperado: Desenvolver uma visão multidisciplinar de todas as atividades de comunicação.

Responsável(eis): Coordenação de Arte e Comunicação

Área da Gestão: Comunicação

Previsão de início: Janeiro de 2023

Previsão de término: Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Diversificar os meios de comunicação utilizados.

Justificativa: Ampliando a variedade dos meios utilizado se espera alcançar mais pessoas e com conteúdos que melhor os atenda.

Responsável(eis): Coordenação de Arte e Comunicação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Estimular a comunicação interna nas divulgações das atividades realizadas pelos servidores e alunos.

Justificativa: Fazer com que a comunidade interna participe ativamente de todas as atividades desenvolvidas pelo campus.

Responsável(eis): Coordenação de Arte e Comunicação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Promover o relacionamento com a imprensa local e regional.

Justificativa: Com a aproximação da imprensa do campus, espera-se ampliação do alcance de informações divulgadas pelo campus.

Responsável(eis): Coordenação de Arte e Comunicação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

RESUMO

CAMPUS SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Objetivos cadastrados	10	Ações cadastradas	31	Atividades cadastradas	74
------------------------------	----	--------------------------	----	-------------------------------	----

Custeio total	R\$ 20.750,00
Investimento total	R\$ 2.083.840,00
Total Geral	R\$ 2.104.590,00

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>