

O Plano de Ação Anual (PAA) é um instrumento de planejamento que formaliza e norteia as ações estratégicas da instituição no horizonte de um ano. Por meio do PAA é possível prever e direcionar melhor os recursos disponíveis, ter melhor acompanhamento, visão sistêmica e transparência dos resultados das ações e projetos desenvolvidos.

O Instituto Federal Fluminense (IFF), por meio da Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento (Portaria IFF N.º 318/2021) com representantes de cada campus (Portaria IFF N.º 343/2021), elabora os respectivos PAA's alinhados aos objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2018-2022.

### Conceitos:

O Objetivo Específico, ou simplesmente "Objetivo" tratado neste documento, é responsável por contribuir para o alcance de um Objetivo Estratégico (O.E.) do PDI; ele é o desdobramento da estratégia do IFFluminense no campus/unidade em um espaço de tempo mais curto.

As Ações Estratégicas ou simplesmente "Ações" tratadas neste documento são as operacionalizações dos Objetivos.

As Atividades, em último nível, representam as etapas para execução da Ação Estratégica relacionada. São as atividades que apontarão se há necessidade ou não de demandas de aquisições, contratações e capacitações, além da identificação referente a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

Versão a ser apreciada pelo Conselho de Campus

## OBJETIVO 1

### Infraestrutura e Ambiente

*Descrição: Adequação e requalificação de estruturas físicas, bem como ações de gestão voltadas à saúde ambiental do campus*

#### Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

- 20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas
- 17. Promover a Qualidade de Vida no Trabalho
- 21. Promover integração e sinergia no IFFluminense

#### Resumo do Objetivo 1

**Custeio:** R\$ 659.175,00  
**Investimento:** R\$ 1.204.500,00  
**Total:** R\$ 1.863.675,00  
**Capacitações:** 1

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1

### Reforma predial do Bloco F

*Resultado esperado: Estrutura predial adequada para os estudantes*

**Responsável(eis):** Direção de Administração e Infraestrutura

**Área da Gestão:** Infraestrutura

**Previsão de início:** Janeiro de 2023

**Previsão de término:** Dezembro de 2023

#### Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 300.000,00  
**Investimento:** R\$ 150.000,00  
**Total:** R\$ 450.000,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Adequação das instalações físicas do bloco - substituição dos pisos, rede elétrica e pintura

*Justificativa: Instalações do prédio em condições inadequadas - pisos quebrados e se soltando, rede elétrica não suporta o funcionamento dos equipamentos, pintura em situação de reparos gerais*

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)

**Número de itens:** 1

**Valor unitário:** R\$ 240.000,00

**Valor total:** R\$ 240.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Título da  
Capacitação:**

**Número de servidores:**

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Adequação das instalações físicas no térreo do bloco - requalificação do espaço dos pilotis em área útil ao apoio administrativo e atendimento ao discente

*Justificativa: Térreo do bloco com instalações físicas inadequadas - pisos soltos, área de pilotis sem utilização*

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 60.000,00  
**Valor total:** R\$ 60.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**

Aquisição e instalação de elevador para acessibilidade nos pisos superiores

*Justificativa: Só é possível o acesso por rampa aos pavimentos superiores, e é dificultoso para cadeirantes e pessoas com mobilidade reduzida*

**Responsável(eis):** Diretoria de Infraestrutura do IFFluminense  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 150.000,00  
**Valor total:** R\$ 150.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4**

Realização de certame licitatório para execução das atividades

*Justificativa: Para execução da ação*

**Responsável(eis):** Coordenador de Compras e Licitações  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 2**

Revitalização da aparelhagem esportiva do campus

*Resultado esperado: Espaços de realização das práticas esportivas adequados*

**Responsável(eis):** Direção de Administração e Infraestrutura  
**Área da Gestão:** Esporte  
**Previsão de início:** Janeiro de 2023  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Resumo da Ação 2

**Custeio:** R\$ 75.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 75.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**

Instalação de iluminação, cercamento e revitalização do gramado do campo de futebol

*Justificativa: Estrutura atual desgastada pelo uso e ações do tempo*

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 60.000,00  
**Valor total:** R\$ 60.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2**

Instalação de rebaixamento para o teto da academia e revitalização do espaço físico interno

*Justificativa: Estrutura atual desgastada pelo uso e ações do tempo*

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 15.000,00  
**Valor total:** R\$ 15.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 3**

Adequação de espaço para implementação do IFFMaker

*Resultado esperado: Espaço laboratorial de ensino estruturado e disponível para os alunos*

**Responsável(eis):** Direção de Administração e Infraestrutura  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Janeiro de 2023  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Resumo da Ação 3

**Custeio:** R\$ 183.000,00  
**Investimento:** R\$ 52.000,00  
**Total:** R\$ 235.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1**

Elaborar projeto arquitetônico

*Justificativa: Aplicar o recurso a partir de projeto adequado e otimizado*

**Responsável(eis):** Diretor Geral  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 3.000,00  
**Valor total:** R\$ 3.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2**

Contratação de empresa para execução do projeto

*Justificativa: Execução da ação*

**Responsável(eis):** Coordenador de Compras e Licitações  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 180.000,00  
**Valor total:** R\$ 180.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3**

Aquisição de Cadeiras Giratórias

*Justificativa: Execução da ação*

**Responsável(eis):** Coordenador de Compras e Licitações  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 40 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 1.300,00  
**Valor total:** R\$ 52.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 4****Aquisição de armários para os estudantes**

Resultado esperado: Ampliar a oferta de armários para os estudantes

**Responsável(eis):** Direção de Administração e Infraestrutura  
**Área da Gestão:** Atendimento discente  
**Previsão de início:** Janeiro de 2023  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Resumo da Ação 4**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 10.500,00  
**Total:** R\$ 10.500,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1****Direcionar esforços na busca por recursos de investimento para execução da ação**

Justificativa: Não há previsão de recursos de investimento planejados pelo IFFluminense para essa ação específica

**Responsável(eis):** Diretor Geral  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 7  
**Valor unitário:** R\$ 1.500,00  
**Valor total:** R\$ 10.500,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:** Pouco grave  
**Urgência:** Surge em médio prazo  
**Tendência:** Vai agravar em longo prazo  
**Legislação:** Não há  
**Abrangência:** Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2****Executar certame licitatório para aquisição dos armários**

Justificativa: Para execução da ação

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:**  
**Tendência:** Não houve priorização  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 5****Implementar um bicicletário no campus**

Resultado esperado: Proporcionar espaço para guarda e preservação das bicicletas dos servidores e alunos do campus

**Responsável(eis):** Direção de Administração e Infraestrutura  
**Área da Gestão:** Atendimento discente  
**Previsão de início:** Janeiro de 2023  
**Previsão de término:** Junho de 2023

**Resumo da Ação 5**  
**Custeio:** R\$ 6.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 6.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1****Adquirir insumos, construir e instalar bicicletário no campus**

Justificativa: Não há local adequado para guarda das bicicletas dos estudantes e servidores

**Responsável(eis):** Diretor Geral  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1  
**Valor unitário:** R\$ 6.000,00  
**Valor total:** R\$ 6.000,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2023

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:**  
**Tendência:** Não houve priorização  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 6**

Executar projeto de adequação contra incêndio e pânico no campus

*Resultado esperado: Campus regularizado frente aos organismos de controle*

**Responsável(eis):** Diretoria de Infraestrutura do IFFluminense  
**Área da Gestão:** Infraestrutura  
**Previsão de início:** Janeiro de 2023  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Resumo da Ação 6**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 250.000,00  
**Total:** R\$ 250.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1**

Realizar adequação do projeto de combate a incêndio e certame licitatório para execução do projeto

*Justificativa: O campus não conta com estrutura adequada de combate a incêndio e pânico.*

**Responsável(eis):** Diretor Geral e Diretor de Infraestrutura do IFFluminense  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação  
**Número de itens:** 1  
**Valor unitário:** R\$ 250.000,00  
**Valor total:** R\$ 250.000,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Extremamente grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 7**

Buscar cadastro do Campus na Agenda A3P da Administração Pública

*Resultado esperado: Campus com ações mais sustentáveis e com responsabilidade ambiental*

**Responsável(eis):** Direção Geral  
**Área da Gestão:** Infraestrutura  
**Previsão de início:** Janeiro de 2023  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Resumo da Ação 7**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 1

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1**

Instituir equipe para gerir o plano de logística sustentável do campus

*Justificativa: Requisito de gestão para gerenciamento da ação*

**Responsável(eis):** Diretor Geral  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
**Não houve priorização**  
 Prioridade:

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 2**

Capacitação na Agenda A3P da Administração Pública

*Justificativa: Preparação da equipe*

**Responsável(eis):** Diretor Geral  
**Demanda necessitada:** Capacitação  
**Número de itens:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Título da Capacitação:** Capacitações diversas para implementação da agenda A3P na Adm Pública. Capacitações gratuitas.  
**Número de servidores:** 30

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
**Não houve priorização**  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 3**

Compor Plano de Ação do Campus Itaperuna e providenciar adesão

*Justificativa: Para execução da ação*

**Responsável(eis):** Comissão Gestora  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve priorização**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:** **Prioridade:**

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 8**

Adequar a iluminação das salas de aula do Parque Acadêmico Industrial

*Resultado esperado: Ambientes com luminosidade mais adequada para aulas, especialmente, no turno da noite*

**Responsável(eis):** Direção de Administração e Infraestrutura  
**Área da Gestão:** Atendimento discente  
**Previsão de início:** Janeiro de 2023  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Resumo da Ação 8

**Custeio:** R\$ 5.175,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 5.175,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 1**

Levantar quantidades e especificações adequadas

*Justificativa: Dimensionar abrangência e custo da ação*

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 115 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 45,00 **Valor total:** R\$ 5.175,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve priorização**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:** **Prioridade:**

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 2**

Adquirir e substituir as lâmpadas atuais

*Justificativa: Execução da ação*

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve priorização**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:** **Prioridade:**

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 9**

Implementar um Programa de Segurança, Saúde e Qualidade de Vida do servidor

*Resultado esperado: Ambientes de trabalho com riscos identificados e medidas de proteção recomendadas. Melhor clima organizacional.*

**Responsável(eis):** Direção Geral / Coordenação de Gestão de Pessoas  
**Área da Gestão:** Gestão de Pessoas  
**Previsão de início:** Janeiro de 2023  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Resumo da Ação 9

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 1

Instituir Comissão para elaboração do Programa

*Justificativa: Necessidade de equipe para execução da ação*

**Responsável(eis):** Diretor Geral  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

**Gravidade:**  
**Urgência:**  
**Tendência:** **Não houve priorização**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 2

Construir Plano de Ação Local para implementação do programa

*Justificativa: Estruturar as ações para compor o programa*

**Responsável(eis):** Comissão Local  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

**Gravidade:**  
**Urgência:**  
**Tendência:** **Não houve priorização**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 10

Aquisição de bebedouros para o campus

*Resultado esperado: Oferta de água potável ao estudantes com redução do custo de aquisição de galões de água mineral*

**Responsável(eis):** Direção de Administração e Infraestrutura  
**Área da Gestão:** Atendimento discente  
**Previsão de início:** Abril de 2023  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Resumo da Ação 10

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 32.000,00  
**Total:** R\$ 32.000,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 1

Direcionar esforços na busca por recursos de investimento para execução da ação

*Justificativa: Não há previsão de recursos de investimento planejados pelo IFFluminense para essa ação específica*

**Responsável(eis):** Diretor Geral  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 20 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 1.600,00  
**Valor total:** R\$ 32.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

**Gravidade:**  
**Urgência:**  
**Tendência:** **Não houve priorização**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 2

Realizar certame licitatório, uma vez que haja recurso direcionado para a ação

*Justificativa: Para execução da ação*

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

**Gravidade:** Pouco grave  
**Urgência:** Surge em médio prazo  
**Tendência:** Vai agravar em médio prazo  
**Legislação:** Não há  
**Abrangência:** Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Baixa**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 11****Construção de telhado para cobertura da calçada entre o bloco C e o Restaurante Estudantil***Resultado esperado: Área coberta para passagem e espera dos estudantes para atendimento no Restaurante Estudantil*

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura  
**Área da Gestão:** Atendimento discente  
**Previsão de início:** Fevereiro de 2023  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Resumo da Ação 11**  
**Custeio:** R\$ 50.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 50.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 11 - ATIVIDADE 1****Construção de telhado para ligação entre os blocos C e o Restaurante***Justificativa: Essa área é o local de espera e passagem dos estudantes nas filas, sob sol ou chuva, de atendimento para o Restaurante Estudantil*

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1  
**Valor unitário:** R\$ 50.000,00  
**Valor total:** R\$ 50.000,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

**Gravidade:**  
**Urgência:**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**

**Não houve priorização**

**Prioridade:**

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 12****Aquisição de equipamentos de multimídia para instalação nas salas de aula***Resultado esperado: Estrutura de projeção adequada para aulas*

**Responsável(eis):** Direção de Administração e Infraestrutura  
**Área da Gestão:** Atendimento discente  
**Previsão de início:** Março de 2023  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Resumo da Ação 12**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 50.000,00  
**Total:** R\$ 50.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 1****Direcionar esforços na busca por recursos de investimento para execução da ação***Justificativa: Não há previsão de recursos de investimento planejados pelo IFFluminense para essa ação específica*

**Responsável(eis):** Diretor Geral  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 10  
**Valor unitário:** R\$ 5.000,00  
**Valor total:** R\$ 50.000,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

**Gravidade:**  
**Urgência:**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**

**Não houve priorização**

**Prioridade:**

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 2****Realizar certame licitatório para execução da ação***Justificativa: Execução da ação*

**Responsável(eis):** Coordenador de Compras e Licitações  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

**Gravidade:**  
**Urgência:**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**

**Não houve priorização**

**Prioridade:**

**Legenda:** Objetivo Ação Atividade**Desenvolvimento:** Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Itaperuna**Consolidação e formatação:** DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria**Mais informações, acesse:** <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>



**OBJETIVO 1 - AÇÃO 13**

Aquisição de computadores , Servidores e Roteadores para a atualização de Hardware de Laboratórios e da CTIC.

Resultado esperado: Estruturação de um novo micródromo para os estudantes do campus

**Responsável(eis):** Coordenador de T.I.  
**Área da Gestão:** Tecnologia da Informação  
**Previsão de início:** Janeiro de 2023  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Resumo da Ação 13**  
**Custeio:** R\$ 40.000,00  
**Investimento:** R\$ 660.000,00  
**Total:** R\$ 700.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 13 - ATIVIDADE 1**

Direcionar esforços na busca por recursos de investimento para execução da ação

Justificativa: Não há previsão de recursos de investimento planejados pelo IFFluminense para essa ação específica

**Responsável(eis):** Diretor Geral  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 80 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 6.000,00  
**Valor total:** R\$ 480.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** N11 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 13 - ATIVIDADE 2**

Realizar certame licitatório para execução da ação

Justificativa: Execução da ação

**Responsável(eis):** Coordenador de Compras e Licitações e Coordenador de T.I.  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 13 - ATIVIDADE 3**

Direcionar esforços na busca por recursos de investimento para execução da ação

Justificativa: Não há previsão de recursos de investimento planejados pelo IFFluminense para essa ação específica (switch gerenciável) e servidores

**Responsável(eis):** Coordenador de Compras e Licitações e Coordenador de T.I.  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 2 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 60.000,00  
**Valor total:** R\$ 120.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 13 - ATIVIDADE 4**

Direcionar esforços na busca por recursos de investimento para execução da ação

Justificativa: Não há previsão de recursos de investimento planejados pelo IFFluminense para essa ação específica

**Responsável(eis):** Coordenador de Compras e Licitações e Coordenador de T.I.  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 20 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 3.000,00  
**Valor total:** R\$ 60.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 13 - ATIVIDADE 5

Realizar certame licitatório para execução da ação

Justificativa: *Materias de consumo (HDs)*

**Responsável(eis):** Coordenador de Compras e Licitações e Coordenador de T.I.  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 20  
**Valor unitário:** R\$ 2.000,00  
**Valor total:** R\$ 40.000,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 2**

Aprimorar os processos que conduzem à permanência e êxito do estudante, aperfeiçoar processos de trabalho no âmbito do ensino e da aprendizagem e incentivar as práticas de ensino.

*Descrição: Apoiar e reforçar programas de monitoria e tutoria para disciplinas com maior índice de retenção, bem como estimular e viabilizar projetos de ensino voltados ao combate à retenção e à evasão.*

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Processos Internos**

9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito  
14. Aperfeiçoar os processos de trabalho  
11. Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura

**Resumo do Objetivo 2**

**Custeio:** R\$ 61.824,75  
**Investimento:** R\$ 72.000,00  
**Total:** R\$ 133.824,75  
**Capacitações:** 1

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 1**

Atualizar ou ampliar o acervo bibliográfico dos cursos como incentivo e suporte às ações de ensino.

*Resultado esperado: Alunos e servidores com material de estudo disponível e cursos bem avaliados.*

**Responsável(eis):** Diretor Geral / Coordenação de Compras e Licitações  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Abril de 2023  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 72.000,00  
**Total:** R\$ 72.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Direcionar esforços para busca de recursos de investimento para a ação

*Justificativa: Não há previsão de destinação de recursos para essa ação no IFFluminense*

**Responsável(eis):** Diretor Geral  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Outros  
**Número de itens:** 400  
**Valor unitário:** R\$ 180,00  
**Valor total:** R\$ 72.000,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Realizar levantamento de necessidades com os NDE's dos cursos e realizar certame licitatório

*Justificativa: O acervo atualizado é requisito obrigatório para o funcionamento e boa avaliação dos cursos e para o atendimento discente.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Compras e Licitações  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2023

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:

Prioridade:

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 2**

Apoiar e reforçar programas de monitoria e tutoria, sobretudo para disciplinas com maior índice de retenção.

*Resultado esperado: Redução do percentual de estudantes retidos.*

**Responsável(eis):** Assistente de Alunos/Diretoria de Ensino e Aprendizagem  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Janeiro de 2023  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Resumo da Ação 2**

**Custeio:** R\$ 49.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 49.000,00  
**Capacitações:** 0

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**

Elaborar e publicar edital de seleção de monitoria e tutoria.

*Justificativa: A elaboração e publicação do edital é pré-requisito para a seleção.*

**Responsável(eis):** Assistente de alunos  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Janeiro de 2023

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

**Gravidade:**  
**Urgência:**  
**Tendência:** **Não houve priorização**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2**

Ofertar monitoria e tutoria das disciplinas com maiores índices de retenção.

*Justificativa: A oferta de monitoria e tutoria para disciplinas com altos índices de retenção tem por objetivo reduzir o percentual de estudantes retidos nas turmas.*

**Responsável(eis):** Monitores, tutores e professores coordenadores da monitoria/tutoria.  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 16 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 3.062,50  
**Valor total:** R\$ 49.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

**Gravidade:** Grave  
**Urgência:** Surge em curto prazo  
**Tendência:** Vai agravar em curto prazo  
**Legislação:** Não há  
**Abrangência:** Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Baixa**

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 3**

Viabilizar e apoiar a execução do Plano de Inovação Fábrica de Jogos como projeto de incentivo à permanência e êxito.

*Resultado esperado: Projeto executado com desenvolvimento do corpo estudantil em competências associadas à leitura e interpretação de textos, operações matemáticas básicas e pensamento/cultura digital.*

**Responsável(eis):** Equipe coordenadora do projeto  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Abril de 2023  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Resumo da Ação 3**

**Custeio:** R\$ 2.824,75  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 2.824,75  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1**

Comprar licença anual do programa Construct 3, plataforma de criação de jogos digitais.

*Justificativa: A atividade é essencial para execução da Fábrica de Jogos, projeto de ensino que visa o aperfeiçoamento de habilidades de leitura, interpretação de textos, operações matemáticas básicas, e pensamento/cultura digital.*

**Responsável(eis):** Equipe coordenadora do projeto  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 25 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 112,99  
**Valor total:** R\$ 2.824,75 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2023

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

**Gravidade:**  
**Urgência:**  
**Tendência:** **Não houve priorização**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2**

Disponibilizar carga horária docente e das turmas para a execução das oficinas da Fábrica de Jogos.

*Justificativa: Disponibilizar carga horária docente é fundamental para o andamento do projeto, bem como disponibilizar horário comum para que estudantes de diferentes turmas possam participar.*

**Responsável(eis):** Diretor de Ensino e Aprendizagem  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2023

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

**Gravidade:**  
**Urgência:**  
**Tendência:** **Não houve priorização**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 4**

Viabilizar e garantir a continuidade do Projeto de Vida como projeto de incentivo à permanência e êxito.

Resultado esperado: Projeto executado com desenvolvimento do estudante nas dimensões do autoconhecimento e resiliência, relações interpessoais e prospecções de futuro.

**Responsável(eis):** Equipe pedagógica da Diretoria de Ensino e Aprendizagem  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Abril de 2023  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Resumo da Ação 4**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1**

Disponibilizar carga horária de servidores da equipe pedagógica para atuação junto às turmas e horário comum às turmas ingressantes para execução do projeto.

Justificativa: Disponibilizar carga horária dos servidores da equipe pedagógica é fundamental para o andamento do projeto, bem como disponibilizar horário comum para que estudantes de diferentes turmas possam participar.

**Responsável(eis):** Diretor de Ensino e Aprendizagem  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve priorização**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 5**

Consolidar a utilização da plataforma EAD do IFFluminense para formação de material de apoio ao ensino e otimização das dependências curriculares.

Resultado esperado: Salas virtuais das disciplinas criadas e/ou atualizadas.

**Responsável(eis):** Coordenador de Educação a Distância.  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Abril de 2023  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Resumo da Ação 5**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1**

Criar e/ou estimular atualização das salas virtuais para as disciplinas dos cursos, em especial, para disciplinas cursadas em dependência.

Justificativa: A criação de salas virtuais no AVA institucional permite a padronização dos processos de trabalho, otimizando a oferta das disciplinas (e, em especial, das dependências) e garantindo materiais de suporte aos processos de ensino e aprendizagem.

**Responsável(eis):** Coordenador de Educação a Distância  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2023

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve priorização**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 6**

Realizar olimpíadas (inter)disciplinares internas e estimular e incentivar a participação da instituição em competições regionais e nacionais, oferecendo treinamento aos alunos participantes.

Resultado esperado: Maior percentual de alunos inscritos em olimpíadas internas e externas.

**Responsável(eis):** Grupo de Trabalho Ações educativas para 2023  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Fevereiro de 2023  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Resumo da Ação 6**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1**

Instituir Grupo de Trabalho Ações Educativas para 2023 para planejamento, acompanhamento e execução de olimpíadas (inter)disciplinares externas e internas.

*Justificativa: Olimpíadas têm o potencial de contribuir para despertar e aprofundar o conhecimento em determinadas áreas do saber através da gamificação e, além disso, podem contribuir para promover a integração.*

**Responsável(eis):** Grupo de Trabalho Ações educativas para 2023

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 7**

Aperfeiçoar os processos de trabalho através do incentivo e da promoção de cursos de atualização didática e pedagógica para docentes.

*Resultado esperado: Professores capacitados nas principais dificuldades e problemas vivenciados no processo de ensino e aprendizagem.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino e Aprendizagem e Diretoria de Pesquisa, Extensão e Políticas Estudantis

**Área da Gestão:** Ensino

**Previsão de início:** Março de 2023

**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Resumo da Ação 7**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 1

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1**

Realizar cursos de atualização docente em temas relativos às principais dificuldades e problemas vivenciados no processo de ensino e aprendizagem, tais como práticas transdisciplinares, integração, EJA, educação inclusiva, tecnologias digitais, etc.

*Justificativa: A formação continuada de docentes nos aspectos concernentes aos processos de ensino e aprendizagem é importante para manutenção da qualidade da oferta de educação e para consolidação da instituição como centro de referência em ensino na região.*

**Responsável(eis):** Diretor de Ensino e Aprendizagem e Diretor de Pesquisa e Extensão.

**Demanda necessitada:** Capacitação

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:** 75

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2023

Cursos e/ou eventos de capacitação de curta duração em temas como: educação especial/inclusiva, tecnologias digitais, avaliações, integração e

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 8**

Aperfeiçoar os processos de trabalho através da reformulação de PPC's dos cursos.

*Resultado esperado: PPC's reformulados e aprovados no CONSUP.*

**Responsável(eis):** Coordenação e NDE dos cursos

**Área da Gestão:** Ensino

**Previsão de início:** Fevereiro de 2023

**Previsão de término:** Abril de 2023

**Resumo da Ação 8**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 1**

Elaboração e submissão de PPC dos cursos cujos NDE's apresentarem necessidade de reformulação.

*Justificativa: A importância da atividade fundamenta-se na necessidade de atualização periódica dos Projetos Pedagógicos de Curso tanto no que concerne aos aspectos legais, quanto no que concerne à atualização da área/eixo do conhecimento.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Curso e membros do NDE

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Abril de 2023

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 9**

Implementar projeto de gamificação dos processos de ensino e aprendizagem, pesquisa e extensão: IFF Game

*Resultado esperado: Projeto implementado com estudantes mais engajados nos processos de ensino e aprendizagem, pesquisa e extensão.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Integração e Inovação  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Abril de 2023  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Resumo da Ação 9**  
**Custeio:** R\$ 10.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 10.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 1**

Implementar projeto, publicizar e mobilizar os estudantes de diferentes turmas a participar.

*Justificativa: O projeto objetiva aumentar o engajamento e a motivação dos estudantes na participação das atividades acadêmicas do campus e impactar positivamente em seu rendimento escolar, por meio da inclusão de elementos da gamificação nas atividades.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Integração e Inovação  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2023

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve priorização**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 2**

Executar o projeto e viabilizar visitas técnico-culturais, medalhas e troféus como premiação dos estudantes contemplados.

*Justificativa: A aquisição de medalhas, troféus e disponibilização de recurso para visita técnico-cultural permitirá maior adesão dos estudantes e maior dedicação às atividades acadêmicas.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Integração e Inovação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 10.000,00 **Número de servidores:**  
**Valor total:** R\$ 10.000,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve priorização**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 10**

Apoiar submissão de projetos de ensino voltados à permanência e êxito do estudante.

*Resultado esperado: Projetos submetidos conforme trâmite institucional e redução dos índices de evasão e retenção.*

**Responsável(eis):** Diretor de Ensino e Aprendizagem  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Março de 2023  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Resumo da Ação 10**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 1**

Divulgar trâmite de submissão de projetos de ensino e apoiar os projetos disponibilizando carga horária comum entre turmas público-alvo dos projetos.

*Justificativa: Para maior número de projetos de ensino submetidos, propondo soluções para problemas de permanência e êxito dos estudantes, é fundamental a disponibilização de carga horária comum entre turmas.*

**Responsável(eis):** Diretor de Ensino e Aprendizagem  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2023

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve priorização**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 2

Execução dos projetos submetidos.

*Justificativa: Projetos voltados à permanência e êxito dos estudantes tem o potencial de reduzir os índices de evasão e retenção, e, por consequência, melhorar o índice de eficiência acadêmica do campus.*

**Responsável(eis):** Coordenador do projeto  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 11

Instituir o Programa Mais Conversa, por favor!, o qual tem por objetivo realizar reuniões periódicas entre a equipe gestora do campus,

*Resultado esperado: Calendário de reuniões implementado.*

**Responsável(eis):** Equipe gestora do campus  
**Área da Gestão:** Atendimento discente  
**Previsão de início:** Abril de 2023  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Resumo da Ação 11

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 11 - ATIVIDADE 1

Organizar reuniões, rodas de conversa e visitas às diferentes turmas, para ouvir e acompanhar as necessidades estudantis e estabelecer estratégias de ação para o enfrentamento dos problemas levantados.

*Justificativa: O programa é importante para atender às demandas dos alunos com efetividade e aprimorar os processos de comunicação interna.*

**Responsável(eis):** Equipe gestora do campus  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:



**OBJETIVO 3****Pesquisa, Extensão e Assistência Estudantil**

Descrição: Gerenciar, estimular e promover ações voltadas para a Pesquisa e Extensão e para a permanência estudantil

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Resultados: Alunos e Sociedade**

1. Proporcionar formação ampla e qualificada
3. Consolidar e ampliar as políticas culturais, inclusivas e afirmativas
7. Desenvolver pesquisa, inovação e extensão em articulação com outros atores

Resumo do Objetivo 3

**Custeio:** R\$ 10.300,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 10.300,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1**

Apoiar a consolidação de cursos de pós-graduação lato sensu existentes: Educação em Direitos Humanos e Docência no Século XXI: Educação e Tecnologias Digitais

Resultado esperado: Reformulação dos cursos e recomposição dos respectivos colegiados para posterior abertura de novas turmas

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Políticas Estudantis; Coordenadores dos cursos de pós-graduação

**Área da Gestão:** Pesquisa

**Previsão de início:** Fevereiro de 2023

**Previsão de término:** Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Recomposição do quadro de docentes membros dos colegiados dos cursos de pós-graduação

Justificativa: A recomposição do quadro de docentes se faz necessária para possibilitar a reestruturação do curso, através da revisão do PPC.

**Responsável(eis):** Coordenações dos cursos de pós-graduação lato sensu / Direção de Pesquisa, Extensão e F

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Reformulação do PPC dos cursos de pós-graduação lato sensu

Justificativa: A reformulação permitirá a adequação dos cursos às legislações vigentes e adaptação quanto às demandas atuais do público alvo

**Responsável(eis):** Coordenações dos cursos de pós-graduação lato sensu / Direção de Pesquisa, Extensão e F

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 2**

Implantação de Sistema de Acompanhamento dos Egressos

Resultado esperado: Compreender como se dá a absorção dos profissionais formados na instituição pelo mercado de trabalho e avaliar a necessidade de requalificação, caso necessário

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Políticas Estudantis; Agência de Oportunidades

**Área da Gestão:** Ensino

**Previsão de início:** Março de 2023

**Previsão de término:** Setembro de 2023

Resumo da Ação 2

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**

## Criação de plataforma de acompanhamento de egressos

*Justificativa: A plataforma será necessária para cadastro de alunos egressos, divulgação de oportunidades de trabalho e obtenção de indicadores que possibilitem acompanhar a inserção dos egressos no mercado de trabalho e visitar os PPCs dos cursos, se necessário.*

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Políticas Estudantis / Agência de Oportunidades

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Setembro de 2023

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 3**

## Inclusão da Mostra de Ensino, Pesquisa e Extensão no calendário anual de eventos

*Resultado esperado: Fortalecer ações de divulgação e compartilhamento de conhecimento acadêmico, científico, cultural e de inovação entre a comunidade interna e externa*

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Políticas Estudantis

**Área da Gestão:** Extensão

**Previsão de início:** Abril de 2023

**Previsão de término:** Maio de 2023

## Resumo da Ação 3

**Custeio:** R\$ 300,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 300,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1**

## Impressão de faixas e banners

*Justificativa: As faixas e banners são itens importantes para a divulgação e arrumação do evento.*

**Responsável(eis):** Direção de Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

**Número de itens:** 3

**Título da**

**Valor unitário:** R\$ 100,00

**Capacitação:**

**Valor total:** R\$ 300,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Maio de 2023

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 4**

## Disponibilizar a unidade móvel do campus para ações de ensino, pesquisa e de extensão

*Resultado esperado: Divulgação institucional dos cursos, projetos e intervenções junto à comunidade*

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Políticas Estudantis; Direção de Infraestrutura

**Área da Gestão:** Extensão

**Previsão de início:** Fevereiro de 2023

**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Resumo da Ação 4

**Custeio:** R\$ 10.000,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 10.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1**

## Reserva da unidade móvel, cadastro das demandas. Para uso da unidade móvel é preciso prever a manutenção do veículo e o consumo do combustível.

*Justificativa: Possibilitar a divulgação das ações de ensino, pesquisa e de extensão, assim como a execução de projetos em parceria e/ou em benefício da comunidade externa.*

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Políticas Estudantis; Direção de Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

**Número de itens:** 2

**Título da**

**Valor unitário:** R\$ 5.000,00

**Capacitação:**

**Valor total:** R\$ 10.000,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 5****Ampliação da oferta e diversidade da alimentação no Restaurante Estudantil***Resultado esperado: Redução da insegurança alimentar entre os discentes*

**Responsável(eis):** Direção Geral; Direção de Infraestrutura; Direção de Pesquisa, Extensão e Políticas Estudantis  
**Área da Gestão:** Atendimento discente  
**Previsão de início:** Janeiro de 2023  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Resumo da Ação 5**

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1****Cadastro de estudantes que necessitem almoçar em dias que não há contraturno***Justificativa: O cadastro se faz necessário para o planejamento do restaurante quanto ao número de refeições a serem preparadas e minimizar desperdícios.*

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Políticas Estudantis  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Muito grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

**OBJETIVO 4**

Desenvolver relacionamento com egressos na implementação de um programa de acompanhamento de egressos.

*Descrição: Implantar programa de acompanhamento de egressos para identificar como se dá a absorção do egresso dos cursos do campus no mundo do trabalho e o ingresso no Ensino Superior, para traçar ações estratégicas nos processos de ensino e aprendizagem.*

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Processos Internos**

16. Desenvolver relacionamento com egressos

Resumo do Objetivo 4

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1**

Implantar Programa de Acompanhamento de Egressos.

*Resultado esperado: Dados sobre os egressos dos diferentes cursos do Campus Itaperuna.*

**Responsável(eis):** Coordenador do Programa/Diretor de Ensino e Aprendizagem/Coordenadora do Registro Acadêmico

**Área da Gestão:** Ensino

**Previsão de início:** Janeiro de 2023

**Previsão de término:** Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Elaborar e implantar Programa de Acompanhamento de Egressos.

*Justificativa: O programa permitirá compreender como se dá a absorção dos profissionais formados na instituição pelo mercado de trabalho e avaliar a necessidade de requalificação, caso*

**Responsável(eis):** Coordenador do Programa/Diretoria de Ensino e Aprendizagem/Coordenação do Registro Ac

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2023

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 5**

Consolidar e ampliar políticas inclusivas e afirmativas no âmbito do NAPNE.

*Descrição: Consolidar políticas inclusivas e afirmativas através de programa de monitorias NAPNE e atendimento de estudantes com deficiência por meio de auxílio emergencial para suprir necessidades específicas.*

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Resultados: Alunos e Sociedade**

3. Consolidar e ampliar as políticas culturais, inclusivas e afirmativas
2. Atender as demandas dos alunos com efetividade

Resumo do Objetivo 5

**Custeio:** R\$ 15.500,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 15.500,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1**

Apoiar e reforçar programa de monitoria NAPNE para estudantes com necessidades educacionais específicas.

*Resultado esperado: Elevação do índice de permanência e êxito do estudante com necessidades educacionais específicas.***Responsável(eis):** Coordenadora do NAPNE**Área da Gestão:** Ensino**Previsão de início:** Março de 2023**Previsão de término:** Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 13.500,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 13.500,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Elaborar e publicar edital de seleção de monitor NAPNE.

*Justificativa: A atividade é pré-requisito para oferta da monitoria NAPNE.***Responsável(eis):** Coordenadora NAPNE**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Março de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Ofertar monitoria NAPNE.

*Justificativa: A atividade é necessária para acompanhar individualmente os alunos atendidos pelo NAPNE que apresentem demandas relacionadas aos processos de ensino e dificuldades de aprendizagem.***Responsável(eis):** Monitor**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Número de itens:** 6**Título da****Valor unitário:** R\$ 2.250,00**Capacitação:****Valor total:** R\$ 13.500,00**Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa****OBJETIVO 5 - AÇÃO 2**

Atender estudantes em necessidades específicas relacionadas à auxílio emergencial.

*Resultado esperado: Necessidade/Demanda do estudante atendida.***Responsável(eis):** Coordenadora do NAPNE**Área da Gestão:** Atendimento discente**Previsão de início:** Abril de 2023**Previsão de término:** Dezembro de 2023

Resumo da Ação 2

**Custeio:** R\$ 2.000,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 2.000,00**Capacitações:** 0Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Destinação de auxílio emergencial para custear necessidades específicas de estudantes atendidos pelo NAPNE em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Ex: avaliação neuropsicológica, consultas com especialistas, custeio de medicação, etc.

*Justificativa: A importância da atividade consiste em dar suporte a famílias em vulnerabilidade socioeconômica, contribuindo para diagnóstico e tratamento de deficiências e transtornos de aprendizagem, e, por conseguinte, evitando a evasão.*

**Responsável(eis):** Coordenadora NAPNE

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Número de itens:** 5

**Título da**

**Valor unitário:** R\$ 400,00

**Capacitação:**

**Valor total:** R\$ 2.000,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2023

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 6**

Implementar curso de pós-graduação lato sensu na área de Letras: Ensino de Língua e Literatura.

*Descrição: Projeto Pedagógico de Curso elaborado e aprovado.*

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Resultados: Alunos e Sociedade**

6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional

Resumo do Objetivo 6

**Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 6 - AÇÃO 1**

Elaborar PPC de curso de pós-graduação lato sensu na área de Letras: Ensino de Língua e Literatura e implementar curso.

*Resultado esperado: PPC submetido à Pró-Reitoria de Pesquisa e aprovado no Consup e curso implementado.***Responsável(eis):** Coordenador do curso e Comissão de elaboração do PPC**Área da Gestão:** Ensino**Previsão de início:** Janeiro de 2023**Previsão de término:** Dezembro de 2023

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Elaborar PPC do curso.

*Justificativa: A elaboração do PPC é pré-requisito para aprovação da oferta do curso.***Responsável(eis):** Coordenador do Curso e NDE.**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Janeiro de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Implementar e executar o curso.

*Justificativa: O curso ajudará a diversificar a oferta do campus, contribuindo para formação continuada de professores e melhoria da qualidade educacional da região (auxiliando nas metas Plano Nacional de Educação e na própria missão institucional dos IF's).***Responsável(eis):** Coordenador do Curso, Diretora de Pesquisa e Extensão e Diretor de Ensino e Aprendizagem**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Abril de 2023

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

## RESUMO

### CAMPUS ITAPERUNA

<b>Objetivos cadastrados</b>	<b>6</b>	<b>Ações cadastradas</b>	<b>33</b>	<b>Atividades cadastradas</b>	<b>58</b>
------------------------------	----------	--------------------------	-----------	-------------------------------	-----------

<b>Custeio total</b>	R\$ 746.799,75
<b>Investimento total</b>	R\$ 1.276.500,00
<b>Total Geral</b>	R\$ 2.023.299,75

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do Campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>