

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

Apreciado no Conselho de Campus

OBJETIVO 1

Mapear Necessidades de Capacitação

Descrição: Registro contínuo das necessidades de capacitação, tendo em vista as atividades acadêmicas e administrativas do campus, com vistas à elaboração dos PDPs anuais.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias

Resumo do Objetivo 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1

Programa interno de capacitação em serviço.

Resultado esperado: Diagnóstico contínuo das demandas operacionais e de desenvolvimento do campus que poderão exigir capacitação.

Responsável(eis): Coordenador Gestão de Pessoas

Área(s) da Gestão: Gestão de Pessoas /

Previsão de início: Fevereiro de 2022

Previsão de término: Novembro de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Estabelecer um canal aberto de diálogo com os gestores/servidores do campus com o auxílio da comissão local do PDP 2021 (Portaria n. 361 de 29/05/2020).

Justificativa: O diálogo contínuo com os servidores permitirá identificar as principais necessidades de desenvolvimento do campus e buscar meios para ofertá-las internamente, sempre que possível.

Responsável(eis): Servidor CGP

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Previsão de término: Novembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Identificar os servidores do campus que poderão contribuir com os processos de trabalho e com a oferta de cursos de capacitação interna.

Justificativa: A identificação dos servidores do próprio campus que poderão contribuir com a oferta de capacitação permitirá economia de recursos e maior agilidade na resolução de demandas internas.

Responsável(eis): Servidor CGP

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Previsão de término: Novembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 2**Aprimorar e expandir infraestrutura do campus**

Descrição: Adequar infraestrutura, implantando novos ambientes necessários, liberando espaço para mais salas de aula, bem como atender requisitos legais de segurança e acessibilidade.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

Resumo do Objetivo 2

Custeio: R\$ 55.000,00

Investimento: R\$ 360.000,00

Total: R\$ 415.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1**Intervenções na infraestrutura para assegurar acessibilidade**

Resultado esperado: Prover condições plenas de acessibilidade para os servidores, estudantes e visitantes do campus

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura

Área(s) da Gestão: Governança e Planejamento / Atendimento discente

Previsão de início: Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Novembro de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 300.000,00

Total: R\$ 300.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**Instalação de rampas suaves entre portaria A e extremidade Bloco F**

Justificativa: Possibilita acesso de pessoas com mobilidade reduzida ao bloco de salas de aula e laboratórios;

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação

Número de itens: 1

Valor unitário: R\$ 200.000,00

Valor total: R\$ 200.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Novembro de 2022

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**Instalação de elevador na extremidade do bloco F**

Justificativa: Possibilita acesso de pessoas com mobilidade reduzida ao bloco de salas de aula e laboratórios;

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação

Número de itens: 1

Valor unitário: R\$ 100.000,00

Valor total: R\$ 100.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Novembro de 2022

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2**Abrigo para Veículos Oficiais**

Resultado esperado: Melhoria das condições de conservação dos veículos oficiais

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura

Área(s) da Gestão: Administração / Governança e Planejamento

Previsão de início: Maio de 2022 **Previsão de término:** Novembro de 2022

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 30.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 30.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Aquisição e instalação de toldo de policarbonato ao acrílico

Justificativa: Permitirá a guarda de veículos em condições adequadas, não expostos ao tempo

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 30.000,00
Valor total: R\$ 30.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Atendimento a determinações legais
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa**OBJETIVO 2 - AÇÃO 3**

Adequar infraestrutura ao código de incêndio e pânico

Resultado esperado: Certificação pelo Corpo de Bombeiros

Responsável(eis): Diretor de Relações institucionais
Área(s) da Gestão: Administração / Governança e Planejamento
Previsão de início: Março de 2022 **Previsão de término:** Outubro de 2022

Resumo da Ação 3

Custeio: R\$ 25.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 25.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Especificação de Projeto

Justificativa: Estabelecer requisitos para contratação de projeto de adequação

Responsável(eis): Diretor de Relações Institucionais
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Muito grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Atendimento a determinações legais
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica**OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2**

Contratação de Projeto de Adequação

Justificativa: Adequação das instalações às normas

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 25.000,00
Valor total: R\$ 25.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Muito grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Atendimento a determinações legais
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa**OBJETIVO 2 - AÇÃO 4**

Controle de Acesso

Resultado esperado: Aprimorar controle de visitantes no campus

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Área(s) da Gestão: Administração /
Previsão de início: Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Novembro de 2022

Resumo da Ação 4

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 20.000,00
Total: R\$ 20.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Identificação por Rádio Frequência

Justificativa: Controle de crachas e cartões de identificação por RFID permite verificação segura de quem circula no campus

Responsável(eis): Coordenador de TI

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Março de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 2 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Aquisição de novas cancelas eletrônicas

Justificativa: Automatização do acesso de veículos

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 2

Título da

Valor unitário: R\$ 10.000,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 20.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Crítica**

OBJETIVO 2 - AÇÃO 5

Completação Biblioteca Nova

Resultado esperado: Instalação de mobiliário e refrigeração

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura

Área(s) da Gestão: Administração / Atendimento discente

Previsão de início: Março de 2022

Previsão de término: Dezembro de 2022

Resumo da Ação 5

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 40.000,00

Total: R\$ 40.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Aquisição de Mobiliário

Justificativa: Para funcionamento efetivo nas novas instalações, em espaço maior, mobiliário adicional deve ser adquirido

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 1

Título da

Valor unitário: R\$ 20.000,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 20.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Novembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 2 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2**Aquisição de Ar Condicionado**

Justificativa: Para funcionamento efetivo nas novas instalações, em espaço maior, se faz necessário aquisição de novos aparelhos de ar condicionado

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 4

Valor unitário: R\$ 5.000,00

Valor total: R\$ 20.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Novembro de 2022

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 3**Colocar em funcionamento restaurante estudantil**

Descrição: A conclusão da obra e instalação de equipamentos permitirá funcionamento do bandeirão

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

2. Atender as demandas dos alunos com efetividade

Resumo do Objetivo 3

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 20.000,00

Total: R\$ 20.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1**Aquisição e Instalação de Coifa**

Resultado esperado: Deixar forno instalado em condições de uso

Responsável(eis): Nutricionista

Área(s) da Gestão: Atendimento discente /

Previsão de início: Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Junho de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 20.000,00

Total: R\$ 20.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**Aquisição do Equipamento**

Justificativa: Forno recém instalado exige coifa não prevista no projeto original

Responsável(eis): Nutricionista

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 1

Valor unitário: R\$ 20.000,00

Valor total: R\$ 20.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2022

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 4**Ampliar atividades de pesquisa no campus**

Descrição: Envolver maior número de estudantes e professores do campus em atividades de pesquisa, tornando o campus destaque nesta área, regionalmente e no IFF

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

7. Desenvolver pesquisa, inovação e extensão em articulação com outros atores

Resumo do Objetivo 4

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 83.000,00

Total: R\$ 83.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2**Gabinetes de trabalho**

Resultado esperado: Criação de Gabinetes de Trabalho para Pesquisadores, aumentando presença do pesquisador no campus para ações com estudantes

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura

Área(s) da Gestão: Pesquisa /

Previsão de início: Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Novembro de 2022

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 83.000,00

Total: R\$ 83.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**Aquisição ou Fabricação de Mobiliário**

Justificativa: O mobiliário permite instalação de gabinetes em condições adequadas

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros

Número de itens: 10

Valor unitário: R\$ 2.000,00

Valor total: R\$ 20.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2022

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2**Aquisição de Computadores**

Justificativa: Constitui recurso de trabalho para o pesquisador

Responsável(eis): Coordenador TI

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 8

Valor unitário: R\$ 7.500,00

Valor total: R\$ 60.000,00

Demanda de TIC: N10 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadê

Previsão de término: Agosto de 2022

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3**Acesso Wifi**

Justificativa: Constitui recurso de trabalho para o pesquisador

Responsável(eis): Coordenador TI

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 6

Valor unitário: R\$ 500,00

Valor total: R\$ 3.000,00

Demanda de TIC: N10 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadê

Previsão de término: Agosto de 2022

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

OBJETIVO 4 - AÇÃO 4

Projetos de inovação

Resultado esperado: Incentivar o desenvolvimento de projetos de inovação com outros atores de relevância no contexto regional

Responsável(eis): Diretor de Pesquisa e Inovação
Área(s) da Gestão: Pesquisa / Inovação
Previsão de início: Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 4

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Aproximação com o Pólo de Inovação, por meio de visitas, palestras e capacitação oferecidas pelo Pólo

Justificativa: A parceria e o estreitamento das relações com o Pólo de Inovação são essenciais para atingir o objetivo estabelecido.

Responsável(eis): Diretor de Pesquisa
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 4 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Aproximação com a Startup Macaé

Justificativa: A Startup Macaé, ligada a Prefeitura municipal, promove o desenvolvimento de empreendimentos inovadores.

Responsável(eis): Diretor de Pesquisa
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

OBJETIVO 4 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Aproximação com as instituições de ensino superior de Macaé (UFRJ, UFF e FeMASS)

Justificativa: A troca de conhecimento entre diferentes instituições de ensino pode estimular o desenvolvimento de novos projetos.

Responsável(eis): Diretor de Pesquisa
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 5**Permanência e Êxito**

Descrição: Contribuir para a permanência e a melhoria do desempenho escolar dos docentes através da elaboração e implantação de iniciativas que assegurem o acolhimento, socialização e integração dos estudantes no campus

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

Resumo do Objetivo 5**Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1****Realizar diagnóstico de permanência e êxito do campus**

Resultado esperado: Conhecer os dados e ações inerentes a permanência, êxito e evasão do campus

Responsável(eis): Diretora de Ensino**Área(s) da Gestão:** Ensino / Atendimento discente**Previsão de início:** Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Novembro de 2022**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Formar comissão de permanência e êxito**

Justificativa: A comissão definirá indicadores e levantamento de dados para diagnosticar os principais fatores de sucesso na permanência e conclusão dos estudos.

Responsável(eis): Diretora de Ensino**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Julho de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 6**Melhorar Condições Logísticas do Ensino**

Descrição: Implantar procedimentos que facilitem a participação dos estudantes em diversas atividades acadêmicas

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

2. Atender as demandas dos alunos com efetividade

Resumo do Objetivo 6

Custeio: R\$ 30.000,00

Investimento: R\$ 360.000,00

Total: R\$ 390.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1**Implementar o programa de cota semanal na reprografia para os estudantes**

Resultado esperado: Disponibilizar aos alunos uma cota de impressão/fotocópia de materiais para estudo e/ou impressão de trabalhos sem custo para o estudante

Responsável(eis): Coordenador Reprografia

Área(s) da Gestão: Governança e Planejamento / Atendimento discente

Previsão de início: Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 30.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 30.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**Criação de aplicativo para controle**

Justificativa: Facilidade de controle do número semanal de cotas

Responsável(eis): Coordenador TI

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Fevereiro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**Alocação de Recursos para Impressão**

Justificativa: Planejamento do orçamento do campus

Responsável(eis): Diretora de Administração

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Número de itens: 1

Título da

Valor unitário: R\$ 30.000,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 30.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Março de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 6 - AÇÃO 2**Instalação de projetores de vídeo em todas salas de aula**

Resultado esperado: Facilitar a utilização de recurso tecnológico pelos docente

Responsável(eis): Coordenador TI

Área(s) da Gestão: Tecnologia da Informação / Ensino

Previsão de início: Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Junho de 2022

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 30.000,00

Total: R\$ 30.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Aquisição de projetores

Justificativa: A aquisição dos projetores permite a equipagem das salas de aula com recurso didático amplamente requisitado pelos docentes

Responsável(eis): Coordenador de TI
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 10 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 3.000,00
Valor total: R\$ 30.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Instalação

Justificativa: A aquisição dos projetores permite a equipagem das salas de aula com recurso didático amplamente requisitado pelos docentes

Responsável(eis): Coordenador de TI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em longo prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 6 - AÇÃO 3

Adquirir ônibus para atendimento às demandas estudantis de viagens, visitas técnicas, feiras científicas

Resultado esperado: Ampliar as visitas técnicas atendendo o maior número de alunos, promovendo a integração teoria e prática, contextualizando saberes e proporcionando a interação dos discentes com o mundo do trabalho

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Área(s) da Gestão: Atendimento discente / Governança e Planejamento
Previsão de início: Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 300.000,00
Total: R\$ 300.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Processo Licitatório

Justificativa: Especificação e aquisição do veículo

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 300.000,00
Valor total: R\$ 300.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Muito grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Vai agravar em longo prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 6 - AÇÃO 4

Atualização do Micródromo

Resultado esperado: Substituir máquinas por modelos mais recentes

Responsável(eis): Coordenador de TI
Área(s) da Gestão: Atendimento discente / Ensino
Previsão de início: Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Agosto de 2022

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 30.000,00
Total: R\$ 30.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Compra de Novos Computadores

Justificativa: Necessidade de atualização periódica de máquinas obsoletas e/ou desgastadas

Responsável(eis): Coordenador TI

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 20

Valor unitário: R\$ 1.500,00

Valor total: R\$ 30.000,00

Demanda de TIC: N10 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadê

Previsão de término: Maio de 2022

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 7**Ampliar a oferta de vagas no campus**

Descrição: Ajuste de oferta de vagas para tornar cursos mais eficientes e atrativos para o público ingressante

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional
8. Promover o reconhecimento de saberes, certificação e qualificação profissional

Resumo do Objetivo 7

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1**Prospectar demanda socio-regional de capacitação e incentivar criação de cursos FIC**

Resultado esperado: Ofertar cursos FIC para atender as necessidades de capacitação da região

Responsável(eis): Coordenador de Extensão

Área(s) da Gestão: Extensão / Ensino

Previsão de início: Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Novembro de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**Realizar pesquisas com os setores produtivos da região de Macaé para identificar a demanda de capacitação**

Justificativa: Permitirá ofertar cursos que atendam as necessidades das empresas aumentando a inserção do egresso no mercado de trabalho

Responsável(eis): Coordenador de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**Realizar a avaliação sobre a possibilidade de oferta dos cursos identificados na pesquisa**

Justificativa: Esta avaliação permite identificar se o campus tem recursos humanos, técnicos e materiais para ofertar os cursos

Responsável(eis): Coordenador de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Julho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**Elaborar um projeto básico do curso ofertado**

Justificativa: Este projeto básico visa descrever o objetivo do curso e o perfil do egresso desejado e servirá como referência para elaboração do PPC

Responsável(eis): Coordenador de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2

Ofertar Cursos FIC

Resultado esperado: Ofertar cursos de capacitação para atender a demanda da região

Responsável(eis): Diretora de Ensino
Área(s) da Gestão: Extensão / Ensino
Previsão de início: Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Novembro de 2022

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Designar as comissões organizadoras dos PPC

Justificativa: A comissão será responsável pela elaboração do PPC e estruturação do curso

Responsável(eis): Diretora de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Sem gravidade
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Elaborar e aprovar os PPCs dos cursos a serem ofertados

Justificativa: Para ofertar cursos é necessária a aprovação dos respectivos projetos pedagógicos

Responsável(eis): Diretora de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Sem gravidade
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Realizar processo seletivo dos cursos FIC

Justificativa: As vagas dos cursos devem ser preenchida via processo seletivo

Responsável(eis): Coordenadora Comissão de Seleção
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Sem gravidade
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 7 - AÇÃO 3

Implementar, para os cursos Técnicos subsequentes, a concomitância externa

Resultado esperado: Aumentar a procura de alunos pelos cursos que atualmente são subsequentes através da oportunidade de estudantes do Ensino Médio de outras instituições públicas de ensino cursarem os técnicos do campus Macaé.

Responsável(eis): Diretora de Ensino
Área(s) da Gestão: Ensino /
Previsão de início: Março de 2022 **Previsão de término:** Novembro de 2022

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Reformular o PPC de um curso técnico alterando a modalidade de oferta de subsequente para concomitante

*Justificativa: Reformular o PPC de um curso técnico alterando a modalidade de oferta de subsequente para concomitante***Responsável(eis):** Diretora de Ensino**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Outubro de 2022**Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa**OBJETIVO 7 - AÇÃO 4**

Propor a reformulação de cursos subsequentes com uso de itinerários formativos

*Resultado esperado: Ofertar curso mais adequados à realidade do estudante trabalhador.***Responsável(eis):** Diretora de Ensino**Área(s) da Gestão:** Ensino /**Previsão de início:** Fevereiro de 2022**Previsão de término:** Novembro de 2022**Resumo da Ação 4****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1**

Realizar avaliação para identificar qual curso poderá ser ofertado com o uso de itinerários formativos

*Justificativa: A avaliação permitirá definir qual curso poderá ser ofertado com o uso de itinerário formativo***Responsável(eis):** Diretora de Ensino**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Junho de 2022**Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica**OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2**

Elaborar o novo PPC do curso a ser reformulado

*Justificativa: A elaboração do PPC é necessária para alterar a modalidade de oferta***Responsável(eis):** Coordenador do Curso**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Agosto de 2022**Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 8**Implantar novos laboratórios relacionados à inovação***Descrição: Completar mobiliário de laboratórios recém-implantados***Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

Resumo do Objetivo 8**Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 50.000,00**Total:** R\$ 50.000,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 8 - AÇÃO 1****Aquisição de mobiliário para o Lab Sim e IF Maker***Resultado esperado: Adequação das instalações para entrada em uso***Responsável(eis):** Diretor de Infraestrutura**Área(s) da Gestão:** Administração /**Previsão de início:** Março de 2022**Previsão de término:** Novembro de 2022**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 20.000,00**Total:** R\$ 20.000,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Aquisição de mobiliário para o LabSIM***Justificativa: Necessidade para utilização efetiva de laboratório recém-implantado***Responsável(eis):** Diretor de Infraestrutura**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)**Número de itens:** 10**Título da****Valor unitário:** R\$ 1.000,00**Capacitação:****Valor total:** R\$ 10.000,00**Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Novembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

Prioridade: Crítica**OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Aquisição de mobiliário para o IF Maker***Justificativa: Necessidade para utilização efetiva de laboratório recém-implantado***Responsável(eis):** Diretor de Pesquisa e Inovação**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)**Número de itens:** 10**Título da****Valor unitário:** R\$ 1.000,00**Capacitação:****Valor total:** R\$ 10.000,00**Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Novembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa**OBJETIVO 8 - AÇÃO 2****Implantar Laboratório de Jogos Eletrônicos Associado ao IF Maker***Resultado esperado: Ampliar possibilidades de inovação no Ambiente Digital***Responsável(eis):** Diretora de Políticas Estudantis**Área(s) da Gestão:** Esporte / Inovação**Previsão de início:** Fevereiro de 2022**Previsão de término:** Novembro de 2022**Resumo da Ação 2****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 30.000,00**Total:** R\$ 30.000,00**Capacitações:** 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**Aquisição de Computadores**

Justificativa: Máquinas adicionais permitirão ao laboratório atuar na área de jogos eletrônicos com possibilidade de desenvolvimento de produtos inovadores na área

Responsável(eis): Coordenador TI

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 15

Título da

Valor unitário: R\$ 2.000,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 30.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC: N10 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadê

Previsão de término: Setembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 9**Ampliar ações inclusivas e de acessibilidade**

Descrição: Ampliar e fortalecer as ações de inclusão das pessoas com necessidades específicas no âmbito do campus Macaé, garantir aos discentes, qualidade nos atendimentos educacional especializado

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

2. Atender as demandas dos alunos com efetividade
3. Consolidar e ampliar as políticas culturais, inclusivas e afirmativas

Resumo do Objetivo 9**Custeio:** R\$ 9.000,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 9.000,00**Capacitações:** 2**OBJETIVO 9 - AÇÃO 1****Ofertar cursos de capacitação em Língua Brasileira de Sinais – Libras**

Resultado esperado: Capacitar os servidores e a comunidade em Libras

Responsável(eis): Coordenador NAPNE**Área(s) da Gestão:** Ensino /**Previsão de início:** Março de 2022**Previsão de término:** Novembro de 2022**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Ofertar formação institucional para os servidores em Língua Brasileira de Sinais – Libras em seus níveis: BÁSICO, INTERMEDIÁRIO e AVANÇADO**

Justificativa: A capacitação dos servidores permitirá atender melhor aos alunos surdos

Responsável(eis): Coordenador NAPNE**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Novembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica**OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Ofertar formação de extensão em Língua Brasileira de Sinais – Libras em seus níveis: BÁSICO, INTERMEDIÁRIO e AVANÇADO**

Justificativa: A capacitação permitirá atender a comunidade externa

Responsável(eis): Coordenador NAPNE**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Novembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada**OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3****Criar um programa de formação continuada para acompanhamento dos tradutores de Língua de Sinais**

Justificativa: A capacitação permitirá o aprofundamento na língua, aprimorando as atividades de tradução dos interpretes

Responsável(eis): Coordenador NAPNE**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Novembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 9 - AÇÃO 2**Aumento da Inclusão**

Resultado esperado: Aprimorar o atendimento ao discente melhorando a qualidade nos atendimentos educacional especializado

Responsável(eis): Coordenador NAPNE
Área(s) da Gestão: Ensino / Atendimento discente
Previsão de início: Março de 2022 **Previsão de término:** Novembro de 2022

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 9.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 9.000,00
Capacitações: 2

OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**Criar repositório de material didático em Libras**

Justificativa: O repositório permitirá agrupar materiais traduzidos em Libras que sirvam como apoio de pesquisa aos alunos surdos, principalmente, quanto as disciplinas técnicas dos cursos em andamento

Responsável(eis): Coordenador NAPNE
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Sem gravidade
 Urgência: Surge em longo prazo
 Tendência: Não vai agravar
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2**Buscar parcerias com IES para aprimorar o atendimento aos alunos surdos**

Justificativa: Este processo pode contribuir com troca de experiências e no desenvolvimento de ações para melhorar o atendimento na educação de surdos e no processo tradutório

Responsável(eis): Coordenador NAPNE
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Sem gravidade
 Urgência: Surge em longo prazo
 Tendência: Não vai agravar
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3**Criar Fórum Permanente de discussão com temas relacionados ao NAPNEE abrangendo a colaboração de parceiros e convidados**

Justificativa: A criação de um fórum permitirá a troca de experiências e aprimoramento do atendimento educacional especializado

Responsável(eis): Coordenador NAPNE
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em longo prazo
 Tendência: Vai agravar em longo prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: **Alta**

OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Promover cursos de formação e capacitação técnica para o uso das tecnologias assistivas para o atendimento de alunos público alvo do NAPNEE

Justificativa: A capacitação permitirá que os servidores que atuam no NAPNEE atendam melhor os alunos

Responsável(eis): Coordenador NAPNE

Demanda necessitada: Capacitação

Número de itens: **Título da** Capacitação em Libras

Valor unitário: **Capacitação:**

Valor total: **Número de servidores:** 5,00

Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Criar um programa de capacitação técnica de docentes na área de atendimento aos alunos com necessidades especiais específicas

Justificativa: A capacitação permitirá que os servidores que atuam no NAPNEE atendam melhor os alunos

Responsável(eis): Coordenador NAPNE

Demanda necessitada: Capacitação

Número de itens: **Título da** Capacitação em Libras

Valor unitário: **Capacitação:**

Valor total: **Número de servidores:** 5,00

Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 6

Implementar bolsas de tutoria para atuação no NAPNE

Justificativa: Colaborar com a dinâmica de atendimento prestado no NAPNEE

Responsável(eis): Coordenador NAPNE

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Número de itens: 3 **Título da**

Valor unitário: R\$ 3.000,00 **Capacitação:**

Valor total: R\$ 9.000,00 **Número de servidores:**

Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

OBJETIVO 10**Fortalecer Polo EAD**

Descrição: Fortalecer o polo EAD, qualificando os servidores para atuarem na criação e oferta de novos cursos em formato EAD

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional
8. Promover o reconhecimento de saberes, certificação e qualificação profissional

Resumo do Objetivo 10

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 10.000,00

Total: R\$ 10.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1**Reestruturar o polo EAD**

Resultado esperado: Reorganizar a estrutura física e organizacional do polo EAD, para garantir a oferta de cursos/disciplinas nesta modalidade de ensino.

Responsável(eis): Coordenador Polo

Área(s) da Gestão: Ensino /

Previsão de início: Janeiro de 2022

Previsão de término: Novembro de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 10.000,00

Total: R\$ 10.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Estruturar uma equipe de gestão para ações na EAD formada por, pelo menos, três membros (coordenador, técnico de TI e secretário).

Justificativa: A estruturação da equipe permitirá estruturar os processos, ampliar o atendimento e fomentar a criação e oferta de novos cursos

Responsável(eis): Coodenador Polo

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Elaborar um plano de gestão com regulamentação da área de EAD

Justificativa: O plano de gestão viabilizará a definição de regulamentações tais como: carga horária de curso, possibilidades de oferta, guia para organização de sala de aula, quantitativo mínimo e máximo de ofertas semestrais por servidor

Responsável(eis): Coodenador Polo

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Definir a estrutura física fixa do polo no campus

Justificativa: A estrutura física consiste em espaço local com uma secretaria para atendimento presencial e uma sala de aula para encontros obrigatórios dos cursos da EAD que porventura o estipularem.

Responsável(eis): Coodenador Polo

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros

Número de itens: 2

Título da

Valor unitário: R\$ 5.000,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 10.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Regularizar a prática da oferta de cursos em EAD, voltados a demandas internas e externas do IF Macaé, por meio da computação de carga horária do curso na carga horária do docente, dentro do previsto nas diretrizes Gerais para a

Justificativa: A regularização da computação adequada da carga horária docente possibilitará um melhor planejamento da carga horária docente par oferta de disciplinas/cursos em EAD

Responsável(eis): Coodenador Polo

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Novembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Capacitar continuamente servidores para atuação em EAD

Justificativa: Esta formação poermtirá ampliar o número de servidores capacitados para propor e conduzir cursos na modalidade EAD

Responsável(eis): Coodenador Polo

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Novembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 10 - AÇÃO 2

Ofertar cursos na modalidade EAD

Resultado esperado: Aumentar a oferta de cursos no campus Macaé através da oferta em EAD

Responsável(eis): Coordenador Polo

Área(s) da Gestão: Ensino /

Previsão de início: Março de 2022

Previsão de término: Novembro de 2022

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Fomentar, por meio de edital de fluxo contínuo, a oferta de cursos de extensão em EAD

Justificativa: A oferta de cursos de extensão em EAD atenderá as demandas de formação técnica complementar para egressos e profissionais das empresas da região;

Responsável(eis): Coodenador Polo

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Crítica**

OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Fomentar, por meio de edital de fluxo contínuo, a oferta de cursos de extensão em EAD para capacitação docente nas distintas áreas propedêuticas

Justificativa: A oferta de cursos de extensão em EAD atenderá as demandas de formação técnica complementar para egressos e profissionais das empresas da região;

Responsável(eis): Coodenador Polo

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Fomentar a oferta de cursos FIC que atendam demandas regionais de capacitação profissional em diferentes áreas

Justificativa: Permitirá ofertar cursos que atendam as necessidades das empresas aumentando a inserção do egresso no mercado de trabalho

Responsável(eis): Coodenador Polo

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Estimular que projetos integradores e de pesquisa promovam cursos em EAD no braço extensionista de sua proposta

Justificativa: A oferta de cursos de extensão relacionados aos projetos desenvolvidos no campus proporcionará uma efetiva divulgação científica de pesquisas em andamento.

Responsável(eis): Coodenador Polo

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 11**Preparar Reconhecimento de Cursos**

Descrição: Desenvolver iniciativas que facilitem o processo de reconhecimento dos cursos de graduação no campus

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

1. Proporcionar formação ampla e qualificada
5. Fortalecer a Institucionalidade

Resumo do Objetivo 11

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 78.000,00

Total: R\$ 78.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1**Modernização de Laboratórios**

Resultado esperado: Atualização de equipamentos para laboratórios ligados ao curso de Engenharia Elétrica

Responsável(eis): Coordenador do Curso Engenharia Elétrica

Área(s) da Gestão: Ensino /

Previsão de início: Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Outubro de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 60.000,00

Total: R\$ 60.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**Lavantamento das Necessidades dos Laboratórios Associados ao Curso**

Justificativa: Permitirá definir as aquisições necessárias

Responsável(eis): Coordenador Engenharia Elétrica

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Março de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**Aquisição de Equipamentos**

Justificativa: Atualização/Renovação de Equipamentos utilizados no curso

Responsável(eis): Coordenador Engenharia Elétrica

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 6

Título da

Valor unitário: R\$ 10.000,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 60.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 11 - AÇÃO 2**Aquisição de Acervo**

Resultado esperado: Prover acervo adequado para uso dos estudantes do curso e para avaliação do processo de reconhecimento

Responsável(eis): Coordenador Biblioteca

Área(s) da Gestão: Ensino /

Previsão de início: Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Outubro de 2022

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 18.000,00

Total: R\$ 18.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Levantamento dos títulos junto aos Coordenadores de Curso

*Justificativa: Identificação das obras mais relevantes para a formação dos estudantes no âmbito do curso***Responsável(eis):** Coordenador Biblioteca**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Abril de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica**OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2**

Processo de aquisição dos títulos e exemplares selecionados

*Justificativa: Necessidade de acervo atualizado para cursos***Responsável(eis):** Coordenador Biblioteca**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Outros**Número de itens:** 60**Título da****Valor unitário:** R\$ 300,00**Capacitação:****Valor total:** R\$ 18.000,00**Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Setembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 12**Ampliar e estruturar políticas estudantis de esporte e cultura**

Descrição: Fomentar a ampliação da participação dos estudantes no esporte e cultura, bem como aumentar a visibilidade dessas ações, tanto para o público interno quanto externo.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

1. Proporcionar formação ampla e qualificada

Resumo do Objetivo 12

Custeio: R\$ 35.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 35.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 12 - AÇÃO 1**Estruturação dos espaços esportivos do campus**

Resultado esperado: instalações adequadas para prática esportiva, bem como estruturação para novas modalidades, como o atletismo

Responsável(eis): Diretor de Políticas de Esporte e Cultura

Área(s) da Gestão: Esporte /

Previsão de início: Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Outubro de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 35.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 35.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**Construir pista de atletismo**

Justificativa: Melhorar a qualidade dos treinos da equipe de atletismo do campus, através da estruturação de uma pista ao redor do campo de futebol do campus.

Responsável(eis): Diretor Políticas de Esporte e Cultura

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)

Número de itens: 1

Valor unitário: R\$ 5.000,00

Valor total: R\$ 5.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2022

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**Reformar Centro de Treinamento de judô**

Justificativa: Promover uma melhor manutenção do espaço através da instalação de telas nas fendas entre as paredes e o telhado.

Responsável(eis): Diretor Políticas de Esporte e Cultura

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)

Número de itens: 1

Valor unitário: R\$ 5.000,00

Valor total: R\$ 5.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2022

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**Montagem de uma sala para uso específico dos grupos de dança com espelhos e barra de balé.**

Justificativa: Estruturar os grupos de dança do campus, através da oferta de espaço adequado para ensaios da modalidade

Responsável(eis): Diretor Políticas de Esporte e Cultura

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)

Número de itens: 1

Valor unitário: R\$ 5.000,00

Valor total: R\$ 5.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2022

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Justificativa: Proteção durante treinos e eventos no campo de futebol, evitando as escapadas de bolas para as demais áreas da escola, principalmente para a área de densa vegetação atrás do gol.

Responsável(eis): Diretor Políticas de Esporte e Cultura

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)

Número de itens: 1

Valor unitário: R\$ 20.000,00

Valor total: R\$ 20.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2022

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Alta**

OBJETIVO 13**Modernizar Laboratórios de Ensino***Descrição: Atualizar equipamentos e ambientes conforme solicitação de coordenações de curso***Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Resultados: Alunos e Sociedade

1. Proporcionar formação ampla e qualificada

Resumo do Objetivo 13**Custeio:** R\$ 40.000,00**Investimento:** R\$ 168.000,00**Total:** R\$ 208.000,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 13 - AÇÃO 1****Reforma e Adaptação de Laboratórios***Resultado esperado: Otimização do uso do espaço destinado a laboratórios de ensino***Responsável(eis):** Diretor de Infraestrutura**Área(s) da Gestão:** Administração / Ensino**Previsão de início:** Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Novembro de 2022**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 40.000,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 40.000,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Projetar e efetuar reformas nos Laboratórios I, II e III de Eletrônica***Justificativa: O aumento do número de turmas utilizando os laboratórios requer melhor organização para dar suporte e vazão ao número de aulas práticas***Responsável(eis):** Diretor Infraestrutura**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)**Número de itens:** 1**Valor unitário:** R\$ 20.000,00**Valor total:** R\$ 20.000,00**Demanda de TIC:****Previsão de término:** Outubro de 2022**Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

Prioridade: Crítica**OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Projetar e implementar adaptações em espaço destinado Laboratório curso de Meio Ambiente***Justificativa: Necessidade de aulas de laboratório vinculadas às atividades pedagógicas do curso***Responsável(eis):** Diretor Infraestrutura**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)**Número de itens:** 1**Valor unitário:** R\$ 10.000,00**Valor total:** R\$ 10.000,00**Demanda de TIC:****Previsão de término:** Outubro de 2022**Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa**OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3****Projetar e implementar adaptações em espaço destinado Laboratório curso de Segurança do Trabalho***Justificativa: Necessidade de aulas de laboratório vinculadas às atividades pedagógicas do curso***Responsável(eis):** Diretor Infraestrutura**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)**Número de itens:** 1**Valor unitário:** R\$ 10.000,00**Valor total:** R\$ 10.000,00**Demanda de TIC:****Previsão de término:** Outubro de 2022**Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

Prioridade: Moderada

OBJETIVO 13 - AÇÃO 2

Aquisição de Equipamentos

Resultado esperado: Equipar laboratórios com equipamentos atualizados

Responsável(eis): Coordenações dos Cursos Envolvidos
Área(s) da Gestão: Ensino /
Previsão de início: Abril de 2022 **Previsão de término:** Outubro de 2022

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 168.000,00
Total: R\$ 168.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 13 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Aquisição de Equipamentos para Laboratório de Física

Justificativa: Conforme identificado pelas coordenações da Engenharia, a saída do polo CEDERJ do campus desfalcará o laboratório de alguns equipamentos utilizados em comodato, fazendo-se necessário a aquisição de novos.

Responsável(eis): Diretor de Ensino
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 4 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 6.000,00
Valor total: R\$ 24.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Tende a agravar de imediato
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 13 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Aquisição de Mobiliário para salas de desenho

Justificativa: Necessidade de substituição das pranchetas com régua em uso há muitos anos e desgastadas

Responsável(eis): Diretor de Ensino
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 10 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 1.000,00
Valor total: R\$ 10.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Setorial
Prioridade: Alta

OBJETIVO 13 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Aquisição de Equipamentos para Laboratório de Eletrônica

Justificativa: Necessidade de equipamentos para apoio a atividades didáticas do curso

Responsável(eis): Coordenador do Curso
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 10 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 2.000,00
Valor total: R\$ 20.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Setorial
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 13 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4**Aquisição de Equipamentos para Laboratório de Segurança do Trabalho***Justificativa: Necessidade de equipamentos para apoio a atividades didáticas do curso*

Responsável(eis): Coordenador do Curso
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 6 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 2.000,00
Valor total: R\$ 12.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Setorial

Prioridade: **Baixa****OBJETIVO 13 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5****Aquisição de Equipamentos para Laboratório de Meio Ambiente***Justificativa: Necessidade de equipamentos para apoio a atividades didáticas do curso*

Responsável(eis): Coordenador do Curso
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 6 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 2.000,00
Valor total: R\$ 12.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Setorial

Prioridade: **Baixa****OBJETIVO 13 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 6****Aquisição de Equipamentos para Laboratório de Informática***Justificativa: Necessidade de atualização dos equipamentos*

Responsável(eis): Coordenador TI
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 45 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 2.000,00
Valor total: R\$ 90.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N10 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadê
Previsão de término: Agosto de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Crítica**

RESUMO

CAMPUS MACAÉ

Objetivos cadastrados:	13	Ações cadastradas:	29	Atividades cadastradas:	72
-------------------------------	----	---------------------------	----	--------------------------------	----

Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)	R\$ 105.000,00
Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços	R\$ 64.000,00
Total (Despesas de Custeio)	R\$ 169.000,00

Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)	R\$ 781.000,00
Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação	R\$ 300.000,00
Contratação (Despesa de Investimento) - Outros	R\$ 48.000,00
Total (Despesas de Custeio)	R\$ 1.129.000,00